

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
PRIMARIA COMUNEI SFINTU GHEORGHE
Tel: 0243.262001; 0243.262224
Email primariasfghe@yahoo.com
www.sfintugheorghe.ro

AVIZAT,
PRIMAR,
GOMES IULIANA - LIVIA

Nr. /

RAPORT DE ACTIVITATE
PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC
PENTRU ANUL 2011

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Primarul comunei Sfintu Gheorghe a dispus în cursul anului 2011 o serie de măsuri menite să conducă la desfășurarea activității într-o manieră deschisă față de public, în care accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public să constituie regulă, iar limitarea accesului la informație să constituie excepția, în condițiile legii.

Pentru buna desfășurare a activității de informare și relații publice în cadrul Primăriei Sfintu Gheorghe a fost desemnat în cursul anului 2009 la data de 30 aprilie un funcționar public responsabil cu accesul la informațiile de interes public, în persoana d-nei Raducan Carmen a cărei activitate a fost structurată în următoarele direcții:

- informarea publică directă a persoanelor;
- informarea internă a personalului;
- informarea presei;
- informarea interinstituțională.

În cursul anului 2011 a fost desemnata prin dispoziția primarului nr. 261 din 14.03.2011 d-na Nita Tamara Ionela, responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, până la reluarea activității de către d-na Baicu Carmen, aflată în concediu pentru creștere copil.

Ca o primă măsură, au fost comunicate din oficiu prin afișare la sediul Primăriei și pe pagina de internet a instituției, următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea primăriei;
- b) structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al primarului, viceprimarului și secretarului;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea primăriei și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale primăriei, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziilor primarului în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Obiectivele avute în vedere pe parcursul desfășurării acestei activități sunt următoarele:

- promovarea legislației în rândul cetățenilor prin intermediul responsabilului cu accesul la informațiile publice;
- stabilirea unor strategii de colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei, în scopul soluționării în termen a tuturor solicitărilor de informații adresate instituției;
- colaborarea cu parteneri din societatea civilă pentru stimularea utilizării și monitorizării aplicării legislației în domeniul accesului la informațiile de interes public și identificarea de bune practici în scopul implementării acestora.

În cursul anului 2011 nu au fost primite solicitări în format scris, referitoare la accesul la informațiile de interes public.

Numărul scăzut de solicitări scrise primite, corelat pe de altă parte cu numărul mare al celor exprimate verbal, este determinat de o serie de cauze obiective. Dintre acestea amintim:

(1) Întâlnirile directe și nemijlocite ale primarului și viceprimarului comunei cu cetățenii.

Pe parcursul anului 2011, primarul și viceprimarul comunei s-a deplasat săptămânal (cu mici excepții) în diferite zone ale localității pentru a verifica unele situații semnalate precum și pentru a coordona lucrări aflate în execuția instituției. Cu aceste ocazii, numeroși cetățeni au avut posibilitatea de a-i transmite direct diferite solicitări, multe dintre acestea făcând obiectul Legii nr. 544/2001.

Răspunsurile concludente și pertinente transmise "ad-hoc" de către primar și viceprimar, la diversele probleme ridicate de către cetățeni au avut drept consecință directă, reducerea către zero a solicitărilor formulate în scris.

(2) Numeroși cetățeni din localitate, dar nu numai, s-au prezentat la sediul primăriei, unde au ridicat probleme dintre cele mai diverse. Multe dintre solicitări au fost soluționate pe loc prin măsuri dispuse de primarul comunei.

De asemenea solicitarea diferitelor informații de interes public s-a soluționat în majoritatea cazurilor în cadrul vizitelor la sediul primăriei prin transmiterea răspunsurilor corespunzătoare de către primar, viceprimar și secretar sau de către reprezentanții diferitelor compartimente competente, după caz.

(3) Buna organizare și desfășurare a activității în cadrul compartimentului Informare și Relații publice.

Funcționarul public din cadrul acestui compartiment, aflat sub coordonarea d-lui viceprimar a oferit prompt și eficient diferite informații solicitate de către cetățeni, astfel încât cea mai mare parte dintre aceștia au renunțat să mai depună solicitări scrise pentru obținerea acestor informații.

În privința solicitărilor de informații transmise verbal, situația aproximativă a acestora se prezintă astfel:

- în cursul anului 2011 s-au transmis zilnic un număr de aproximativ 1-5 solicitări care au avut ca obiect informații de interes public. Se au aici în vedere doar solicitările transmise către funcționarul responsabil cu relațiile publice. Cererile adresate direct primarului comunei nu au putut fi cuantificate. Aproape în totalitate aceste solicitări au primit răspunsul pe loc. În cazul în care acesta nu a fost disponibil imediat, cetățeanul a fost îndrumat să revină cel târziu în ziua următoare când i s-a comunicat răspunsul solicitat, în urma consultării compartimentelor competente. În această situație nu au existat cazuri în care cetățenii să-și exprime dorința de a depune solicitarea în formă scrisă. În total, la nivelul anului 2011 numărul aproximativ al solicitărilor de informații publice adresate verbal a fost de 180.

Exemplificativ, cele mai relevante informații solicitate au avut ca obiect:

- documentația necesară în vederea obținerii diferitelor avize, aprobări, autorizații etc.
- organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul instituției
- aplicarea legislației referitoare la stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor și clădirilor
- conținutul diferitelor dispoziții emise de primar și hotărâri adoptate de Consiliul Local
- stadiul derulării anumitor investiții pe teritoriul comunei
- modul de organizare și desfășurare a licitațiilor publice
- organizarea și funcționarea activității serviciului de alimentare cu apă și canalizare
- actele de stare civilă emise de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei
- acordarea diferitelor ajutoare sociale, alocații și alte drepturi bănești cetățenilor îndreptățiți etc.

Ținând cont de toate aceste aspecte și având în vedere necesitatea îmbunătățirii permanente a activității în acest domeniu, pentru anul 2012 se au în vedere o serie de măsuri (unele se află deja în curs de aplicare). Astfel, putem enumera în acest sens:

- menținerea paginii proprii de internet;
- stabilirea unui program flexibil în care toate categoriile de cetățeni să aibă acces la informațiile de interes public;
- dotarea cu mijloace proprii performante apte să sporească calitatea informației transmise și să reducă timpul de răspuns. În acest sens se impune dotarea compartimentului cu o imprimantă necesară desfășurării activității în condiții mai bune;
- modernizarea panourilor de afișaj public din primărie. Se impune atribuirea unuia dintre acestea în mod special și exclusiv compartimentului;
- îmbunătățirea comunicării cu cetățenii periodic, în mod organizat prin desfășurarea unor întâlniri publice;
- organizarea periodică a unor conferințe de presă;
- popularizarea în mass-media locală a obiectivelor și realizărilor primăriei.

Atașez prezentului raport, fișa de valoare statistică a aplicării în anul 2011, a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**RESPONSABIL CU ACCESUL
LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC
NITA TAMARA IONELA**

**Raport de evaluare a implementării legii nr. 544/2001
privind liberul acces la informațiile de interes public, în anul 2011**

Numele autoritatii sau institutiei publice PRIMARIA SFINTU GHEORGHE

<i>INDICATORI</i>	<i>cod</i>	<i>RĂSPUNS</i>	
A. Comunicarea din oficiu a anumitor categorii de informații			
1. Instituția dumneavoastră a elaborat și publicat informațiile de interes public, din oficiu, potrivit art. 5 din lege, în anul 2011 ?	A1	DA	NU
		X	-
2. Lista a fost făcută publică prin:			
a. Afișare la sediul instituției	A2_1	X	
b. Monitorul Oficial al României	A2_2	-	
c. Mass-media	A2_3	-	
d. Publicațiile proprii	A2_4	-	
e. Pagina de Internet proprie	A2_5	X	
3. Instituția d-voastră a organizat un punct de informare – documentare, potrivit art. 5 , paragraful 4, litera b din Legea 544/2001 și art. 8, paragraful 1 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 ?	A3	DA	NU
		X	-
4. Numărul de vizitatori (estimativ) ai punctelor de informare – documentare în anul 2011	A4	800 persoane	
B. Solicitări de informații de interes public, înregistrate			
1. Numărul total de solicitări înregistrate în 2011, departajat pe domenii de interes: 0 (nu include solicitările de informații redirectionate spre soluționare altor instituții)			
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	B1_1	-	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B1_2	-	
c. Acte normative, reglementări	B1_3	-	
d. Activitatea liderilor instituției	B1_4	-	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	B1_5	-	
f. Altele (se precizează care)	B1_6	Rapoarte de activitate, numar dezbateri publice	
2. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2011, departajat după modalitatea de soluționare a acestora: 0			
a. Numărul de solicitări înregistrate rezolvate favorabil	B2_1	-	
b. Solicitări înregistrate redirectionate către soluționare altor instituții:	B2_2	-	
c. Numărul de solicitări înregistrate respinse, din motivul:	a) informații exceptate	B2_3	-
	b) informații inexistente	B2_4	-
	c) fără motiv	B2_5	-
	d) alte motivații (care ?)	B2_6	-

d. Numărul de solicitări înregistrate respinse, departajat pe domenii de interes:	a) utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	B2_7	-
	b) modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B2_8	-
	c) acte normative, reglementări	B2_9	-
	d) activitatea liderilor instituției	B2_10	-
	e) informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	B2_11	-
	f) altele (se precizează care)	B2_12	-
3. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2011, departajat după tipul solicitantului informațiilor: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)			
a. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice	B3_1	-	
b. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane juridice	B3_2	-	
4. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2011, departajat după modalitatea de adresare a solicitării: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții) 0			
a. pe suport de hârtie	B4_1	-	
b. pe suport electronic	B4_2	-	
c. verbal	B4_3	-	
C. Reclamații administrative și plângeri în instanță			
1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituțiilor publice în anul 2006, în baza Legii nr.544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	-
	b. respinse	C1_2	-
	c. în curs de soluționare	C1_3	-
2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituțiilor publice în anul 2006 în baza Legii nr.544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	C2_1	-
	b. rezolvate în favoarea instituției	C2_2	-
	c. pe rol	C2_3	-
D. Costuri			
1. Costurile totale de funcționare ale compartimentului (sau persoanelor) însărcinate cu informarea și relațiile publice (consumabile) în anul 2011	D1	-	
2. Suma încasată în anul 2011 de instituție pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate	D2	-	