

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL GRINDU**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor**  
**profesionale individuale ale secretarului comunei pe anul 2013.**  
Nr.3 din 24.01.2014.

Consiliul local al comunei GRINDU, județul Ialomița;

Având în vedere :

- prevederile art.107, alin. (2), lit. "d" din H.G.nr. 611 / 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 69, alin.(1) și (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată(2), cu modificările și completările ulterioare;

Examinând :

- expunerea de motive 143 din 24.01.2014 a primarului comunei Grindu ;

- rapoartele comisiilor de specialitate nr.26,27 și 82 din 24.01.2014;

In temeiul art.36, alin.(2), lit. ,, a ", art.45, alin.(1), art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1. Propune primarului comunei Grindu, județul Ialomița, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Grindu, județul Ialomița, pe anul 2013, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - județul Ialomița, primarului și secretarului comunei Grindu.

**INIȚIATOR,**  
**PRIMAR,**  
*Cristache Constantin*

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL GRINDU**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor**  
**profesionale individuale ale secretarului comunei pe anul 2013.**

Consiliul local al comunei GRINDU, județul Ialomița;

Având în vedere :

- prevederile art.107, alin. (2), lit. “d” din H.G.nr. 611 / 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 69, alin.(1) și (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată(2), cu modificările și completările ulterioare;

Examinând :

- expunerea de motive 143 din 24.01.2014 a primarului comunei Grindu ;

- rapoartele comisiilor de specialitate nr.26, 27 și 82 din 24.01.2014;

În temeiul art.36, alin.(2), lit. „a”, art.45, alin.(1), art. 115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1. Propune primarului comunei Grindu, județul Ialomița, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Grindu, județul Ialomița, pe anul 2013, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - județul Ialomița, primarului și secretarului comunei Grindu.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Minea Niță**

**Contrasemnează,**  
**Secretar comună,**  
**Ene Tudora**

**Nr.3.**  
**Adoptată la GRINDU.**  
**Astăzi 31.01.2014.**

**R A P O R T D E E V A L U A R E**

a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public de conducere.

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: <b>ENE TUDORA</b>				
Funcția publică: secretar al comunei Grindu				
Data ultimei promovări: -				
Studii :				
- Facultatea de drept și Administrație Publică București				
Master :				
- Integrare Europeană și Guvernare Modernă, Facultatea de Administrație Publică din cadrul S.N.S.P.A.București				
Numele și prenumele evaluatorului: <b>CRISTACHE CONSTANTIN</b>				
Funcția: PRIMAR al comunei Grindu, județul Ialomița				
Perioada evaluată: de la 01.01.2013 la 31.12.2013				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată: -				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1.Organizarea, îndrumarea, coordonarea și verificarea compartimentelor subordonate.	10%	Imbunătățirea organizării interne	100%	5
2.Gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar.	15%	Capacitate organizatorică	100%	5
3.Primirea, distribuirea și urmărirea rezolvării corespondenței în termenul legal.	10%	Eliminarea cazurilor de neîntocmire și nesoluționare la termen a documentelor	100%	5
4. Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local	20%	Informarea permanentă cu noutățile din domeniul de activitate.	100%	5
5.Contrasemnarea pentru legalitate a proiectelor de hotărâre și avizarea dispozițiilor	10%	Inexistența cazurilor de atacare a hotărârilor și dispozițiilor la instanța de contencios administrativ	100%	5
6. Participarea la sesiunile consiliului local	5%	Comunicare și disponibilitate	100%	5
7. Organizarea arhivei și a evidenței statistice a hotărârilor și dispozițiilor primarului	5%	Optimizarea activității	100 %	5
8. Asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice a documentelor de interes public	5 %	Imbunătățirea comunicării externe cu alte instituții	100%	5
9. Îndeplinește atribuții încredințate prin legi speciale	10%	Promptitudine și seriozitate în îndeplinirea atribuțiilor	100%	5
10. Îndeplinește atribuțiile primite de la consiliul local sau de la primar	10%	Promptitudine și seriozitate în îndeplinirea atribuțiilor	100%	5
<b>NOTA FINALĂ PENTRU INDEPLINIREA OBIECTIVELOR : 5</b>				

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
1. Capacitatea de a organiza	5	
2. Capacitatea de a conduce	5	
3. Capacitatea de coordonare	5	
4. Capacitatea de control	5	
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5	
6. Competența decizională	5	
7. Capacitatea de a delega	5	
8. Abilități în gestionarea resurselor umane	5	
9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5	

10. Abilități de mediere și negociere	5	
11. Obiectivitate în apreciere	5	
12. Capacitatea de implementare	5	
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	
14. Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	
15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5	
16. Capacitatea de analiză și sinteză	5	
17. Creativitate și spirit de inițiativă	5	
18. Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	5	
19. Competența în gestionarea resurselor alocate	5	
<b>Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță 5</b>		

NOTA FINALĂ A EVALUĂRII : 5, CALIFICATIVUL EVALUĂRII : F.B.

Rezultate deosebite :

1. Capacitatea de a desfășura o activitate efectivă, serioasă și constantă;
2. Capacitatea de a lucra în echipă;
3. Capacitatea de a încuraja dezvoltarea aptitudinilor personalului din cadrul aparatului de specialitate a primarului în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

1. Creșterea volumului de muncă precum și a răspunderii secretarului, ca funcționar public de conducere, în contextul permanentelor transformări și modificări ale legislației.

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1. Organizarea, îndrumarea, coordonarea și verificarea compartimentelor subordonate.	10%	Îmbunătățirea organizării interne	permanent
2. Gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar.	15%	Capacitate organizatorică	permanent
3. Primirea, distribuția și urmărirea rezolvării corespondenței în termenul legal.	10%	Eliminarea cazurilor de neîntocmire și nesoluționare la termen a documentelor	permanent
4. Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local	20%	Informarea permanentă cu noutățile din domeniul de activitate.	permanent
5. Contrasemnarea pentru legalitate a proiectelor de hotărâre și avizarea dispozițiilor	10%	Inexistența cazurilor de atacare a hotărârilor și dispozițiilor la instanța de contencios administrativ	permanent
6. Participarea la sesiunile consiliului local	5%	Comunicare și disponibilitate	permanent
7. Organizarea arhivei și a evidenței statistice a hotărârilor și dispozițiilor primarului	5%	Optimizarea activității	permanent
8. Asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice a documentelor de interes public	5 %	Îmbunătățirea comunicării externe cu alte instituții	permanent
9. Îndeplinește atribuții încredințate prin legi speciale	10%	Promptitudine și seriozitate în îndeplinirea atribuțiilor	permanent
10. Îndeplinește atribuțiile primite de la consiliul local sau de la primar	10%	Promptitudine și seriozitate în îndeplinirea atribuțiilor	permanent

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se face evaluarea :

1. Programe de perfecționare în administrația publică

Comentariile funcționarului public evaluat :

Nu sunt comentarii.

Numele și prenumele funcționarului public evaluat : Ene Tudora

Funcția : secretar al comunei Grindu

Semnătura funcționarului public evaluat \_\_\_\_\_

Data :

Numele și prenumele evaluatorului : Cristache Constantin

Funcția : primar al comunei Grindu.

Semnătura evaluatorului \_\_\_\_\_