

***REGULAMENT LOCAL
DE IMPLICARE A PUBLICULUI IN ELABORAREA
SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM SI AMENAJARE
A TERITORIULUI.***

**Capitolul I
Dispozitii generale.**

Art. 1. Prezentul regulament se adopta in conformitate cu art.57 si art.61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare si stabileste componentele obligatorii ale informarii si consultarii publicului care se aplica in cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului.

Art.2. Prezentul regulament se adreseaza tuturor initiatorilor, elaboratorilor si avizatorilor de planuri de urbanism si de amenajare a teritoriului, precum si tuturor factorilor de decizie din domeniu si se aplica tuturor categoriilor de planuri de urbanism si de amenajare a teritoriului, prevazute de lege.

Art. 3. Informarea si consultarea publicului se efectuează in toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului si este parte integranta a procedurii de initiere, elaborare, avizare si aprobare a documentațiilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

Art. 4. Informarea si consultarea publicului se fac obligatoriu in următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborarii propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observatiile avizatorilor si care se supune procedurii de transparenta decizionala.

Art. 5.(1). Pentru toate documentatiile de urbanism si amenajare a teritoriului prevazute de lege, pentru care se aplica prezentul regulament, procesul de informare si consultare a publicului se finalizeaza cu raportul informarii si consultarii publicului, raport ce se supune atentiei Consiliului Local al comunei Grindu responsabil cu aprobarea planului, impreuna cu documentatia completa.

(2). Raportul informarii si consultarii publicului fundamenteaza decizia Consiliului Local al comunei Grindu responsabil cu aprobarea sau respingerea planului propus, in vederea respectarii principiilor de dezvoltare urbana durabila si asigurarii interesului general.

(3). In baza raportului informarii si consultarii publicului, Consiliului Local al comunei Grindu poate solicita modificarea si completarea documentatiei de urbanism supuse aprobarii.

Art. 6. Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii fiecărei categorii de plan in parte se face conform Legii 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu completarile ulterioare, si conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

Capitolul II. Responsabilități și competente.

Art.7. Potrivit Ordin nr.2701/30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism, responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului revine autoritatilor administrației publice responsabile cu aprobarea planurilor.

Art.8.(1). Pentru îndeplinirea responsabilităților privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism, Consiliul Local al comunei Grindu asigură desfășurarea activităților privind informarea și consultarea publicului prin Oficiul relații cu publicul și persoana responsabilă cu urbanismul și amenajarea teritoriului.

(2). Structura cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și/sau amenajarea teritoriului va fi formată din persoane desemnate prin dispoziție de către primar.

(3). Pentru îndeplinirea acestor responsabilități, Consiliul Local al comunei Grindu organizează la sediul propriu un spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului .

(4). Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului este funcționarul care răspunde de urbanism și amenajarea teritoriului care are următoarele atribuții:

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de Consiliul Local al comunei Grindu;

c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesare a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoana de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

(5). În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentantul Consiliului Local al comunei Grindu - consilier local și viceprimar, reprezentanți ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor.

Art.9. Consiliul Local al comunei Grindu prevede în bugetul local fonduri pentru informarea și consultarea publicului pe parcursul inițierii, elaborării, adoptării și implementării planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului de cel puțin 0,05% din veniturile proprii.

Art.10. Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) modalitatea prin care vor fi anunțati cei interesați și cei potențial afectați referitor la

inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

Art.11. Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbata propunerea solicitantului;

2. conținutul, datele de transmitere prin poșta și numărul trimiterilor postale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3. localizarea rezidenților, proprietarilor și partilor interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art.12. Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul Primăriei comunei Grindu, se prezintă Consiliului local al comunei Grindu spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul Local al comunei Grindu poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

Art.13. La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din [Legea nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Grindu, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, este obligată să pună la dispoziție materiale și documente în formate alternative și să însoțească cu explicații verbale detaliate schițele grafice expuse în spațiile special amenajate pentru consultarea publică.

Capitolul III.

Proceduri de organizare pentru informarea și consultarea publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism.

Art.14.(1). Comunicarea cu cetățenii într-o democrație cu tradiție este un proces gradat care presupune parcurgerea anumitor etape.

(2) Aceste etape se suprapun peste cele două niveluri de comunicare – informare și consultare.

(3) Primul nivel – informare, presupune eforturi atat din partea cetatenilor cat si din partea administratiei. Administratia publica este datoare sa emita informatii catre cetateni privind activitatea si planurile sale pentru ca acestia sa poata intelege directiile prioritare ale politicii administrative.

(4) Al doilea nivel – consultarea publicului – aceasta fiind actiunea autoritatilor pentru identificarea necesitatilor cetatenilor, pentru evaluarea prioritatilor unor actiuni sau colectarea de idei si sugestii privind o anumita problema.

Art.15. Regulamentul local de informare si consultare a publicului stabileste pentru fiecare categorie de documentatie de urbanism (PUG, PUZ, PUD), principiile/obiectivele de identificare a grupurilor tinta, modul si locul in care publicul are acces la informatii si documentatii, definirea situatiilor in care se considera ca regulamentul a fost incalcat si masurile administrative de sanctionare, evaluarea proceselor de participare publica si actualizarea regulamentului local in consecinta.

A. Planul urbanistic general (PUG) si regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia.

Art.16. Pentru identificarea grupurilor tinta necesare informarii si consultarii cetatenilor in vederea elaborarii sau revizuirii Planului Urbanistic General si Regulamentului de Urbanism aferent vor sta urmatoarele principii :

- cetatenii comunei Grindu principalii promotori si beneficiari ai dezvoltarii comunei, indiferent de varsta au dreptul la o viata sanatoasa si prospera in armonie cu mediul inconjurator;
- dreptul la dezvoltare trebuie indeplinit astfel incat sa intruneasca nevoile de dezvoltare si de mediu ale generatiilor prezente si viitoare, prin intermediul unei dezvoltari socio- economice echilibrate si prin cresterea competitivitatii;
- valorificarea si protejarea resurselor si patrimoniului natural;
- valorificarea patrimoniului construit ca factor al dezvoltarii;
- diminuarea inegalitatilor intre standardale de viata ale cetatenilor;
- un viitor sigur pentru toti copiii, dreptul la educatie, cultura si sanatate pentru toti cetatenii;
- utilizarea durabila a terenurilor atat in intravilan cat si din extravilan, indiferent de forma de proprietate.

1. Implicarea publicului in etapa pregatitoare

Art. 17.(1). Informarea publicului cu privire la intentia de elaborare sau de revizuire a PUG, inainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intentia de elaborare a PUG se face simultan, prin urmatoarele metode:

- a) anunturi afisate la sediul Primariei comunei Grindu in spatiile accesibile tuturor cetatenilor;
 - b) anunt cu vizibilitate imediata publicat pe pagina proprie de internet si in publicatia proprie.
- (3) Anunturile prevazute la alin. (2) vor cuprinde in mod obligatoriu cel putin urmatoarele:
- a) prezentarea succinta a argumentarii intentiei de elaborare/revizuire a PUG si a obiectivelor PUG;
 - b) numele si datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea si consultarea publicului, catre care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri;
 - c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunostinta publicului a intentiei, in care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri
 - d) modul in care va fi pus la dispozitia publicului raspunsul la observatiile transmise in aceasta perioada.

(4) Anunturile publicate pe pagina proprie de internet si cele afisate trebuie mentinute pe toata perioada in care pot fi transmise observatii si propuneri.

(5). Consiliul Local al comunei Grindu poate aduce la cunostinta publicului intentia sa de elaborare sau revizuire a PUG si prin anunturi publicate in presa locala, cel putin doua anunturi publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, afise, interviuri, organizarea unor evenimente si/sau expozitii cu harti, planuri, schite, tabele, grafice, orice alte materiale.

Art.18. Consiliul Local al comunei Grindu primeste de la public observatii, sugestii sau propuneri cu privire la intentia de elaborare sau revizuire a PUG si la informatiile furnizate prin anunt si pun la dispozitia publicului sinteza acestora si argumentatia preluarii sau nepreluarii propunerilor, in maximum 15 zile de la data-limita stabilita pentru primirea lor.

Art.19. Toate propunerile obtinute si nevoile identificate in urma procesului de informare si consultare vor fi examinate si sintetizate si vor fi prezentate ca anexa la documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art.20.(1). Elementele de tema incluse in documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele si prevederile principale ce urmeaza a fi abordate, precum si procedurile specifice de informare si consultare a publicului pe parcursul elaborarii sau revizuirii PUG se redacteaza de catre structura de specialitate a administratiei locale beneficiara a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate din cadrul Consiliului Județean, comisiei tehnice de urbanism, autoritatii competente cu protectia mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local si ai altor institutii/organisme interesate de la nivel central, judetean sau local, precum si de catre persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului, astfel incat sa se asigure identificarea prealabila a nevoilor la care PUG trebuie sa raspunda.

(2). Documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include in mod clar obligatiile ce deriva din derularea activitatilor de informare si consultare a publicului.

2. Implicarea publicului in etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare.

Art. 21.(1) In etapa elaborarii studiilor de fundamentare a propunerilor, cerintele si optiunile publicului legate de dezvoltarea urbana durabila sunt obtinute de elaboratorul documentatiei de urbanism prin metode de cercetare sociologica relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologica se efectueaza de catre persoane specializate in pregatirea, derularea si analiza rezultatelor metodelor corespunzatoare, atestate conform legii in privinta elaborarii documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

3. Implicarea publicului in etapa elaborarii propunerilor.

Art. 22.(1). Pe parcursul elaborarii propunerilor este recomandata consultarea publicului sau a anumitor factori interesati, precum organizatii ale societatii civile, asociatii profesionale, asociatii ale sectorului de afaceri, reprezentanti ai cetatenilor, asupra evolutiei propunerilor preliminare, a alternativelor si optiunii preferate, astfel incat sa fie preintampinate eventuale dezacorduri sau contestari.

(2) In vederea reducerii birocratizarii si a costurilor se recomanda ca aceasta consultare sa fie organizata in mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritatile responsabile din domeniul mediului.

Art. 23. Informarea si consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) Consiliul Local al comunei Grindu informeaza publicul prin urmatoarele activitati simultan:

1. publica cel putin pe propria pagina de internet anuntul cu privire la posibilitatea, modul si perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele complete ale propunerilor si transmit observatii la sediul autoritatii competente pentru aprobarea finala a PUG in termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunt, precum si obiectivele, data, locul de desfasurare, ora de incepere si durata estimata a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunt;

2. afiseaza anuntul de mai sus si propunerile insotite de explicatii succinte, scrise si desenate, intr-un limbaj nontehnic, pe o perioada de cel putin 30 de zile, la sediul propriu si in alte locuri special amenajate;

3. trimit in scris catre factorii interesati identificati anuntul publicat, cu cel putin 15 zile inainte de data dezbaterii publice;

b) Consiliul Local al comunei Grindu consulta publicul asupra propunerilor prin cel putin urmatoarele activitati:

1. pune la dispozitia publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel putin 45 de zile;

2. expune materialele grafice cu explicatii formulate intr-un limbaj nontehnic, pe durata a cel putin 45 de zile, intr-un spatiu special amenajat si cu posibilitatea colectarii in scris a observatiilor cetatenilor;

3. pregateste, organizeaza si conduce o dezbaterie publica cu privire la propuneri;

c) Consiliul Local al comunei Grindu informeaza publicul cu privire la rezultatele consultarii, cel putin prin publicarea pe propria pagina de internet a observatiilor si sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare si a raspunsului la acestea, in termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul legal de avizare.

Art. 24. Pentru propunerile ce aduc modificari importante unor parti mari din localitate sau care afecteaza un numar mare de persoane, administratia publica locala poate sa:

a)informeze publicul prin afise, brosure, anunturi in scoli etc.;

b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau intruniri in anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, intalniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative si ideilor initiate de public prin interactiune cu echipele de lucru, punerea in comun a cunostintelor si competentelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

Art. 25. (1). In vederea introducerii in circuitul legal de avizare a PUG si RLU, Consiliul Local al comunei Grindu asigura realizarea raportului consultarii populatiei.

(2) Raportul consultarii insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autoritatii publice locale se prezinta Consiliului Local al comunei Grindu spre insusire sau respingere. In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, Consiliul Local al comunei Grindu poate solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului in etapa aprobarii PUG.

Art. 26. Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii PUG se fac cu respectarea prevederilor art. 6.

5. Implicarea publicului in monitorizarea implementarii PUG.

Art. 27. Informatiile continute in PUG si RLU aferent reprezinta informatii de interes public si vor fi puse la dispozitie automat prin publicare pe site-ul primariei si vor fi eliberate la cerere conform Legii [nr. 544/2001](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 28. Anual, Consiliul Local al comunei Grindu va face public modalitatile privind aplicarea prevederilor PUG si stadiul de aplicare.

B. Planul urbanistic zonal si regulamentul local aferent acestuia – PUZ.

1. Implicarea publicului in etapa pregatitoare

Art. 29.(1) In situatia PUZ initiat de Consiliul Local al comunei Grindu, tema, obiectivele si cerintele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism, ai autoritatii competente cu protectia mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local si ai altor institutii/organisme interesate de la nivel central, judetean sau local, precum si persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului, astfel incat sa se asigure identificarea prealabila a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie sa raspunda.

(2) In functie de impactul estimat al PUZ, (suprafata studiata, modificari propuse, specificul investitiei ce a generat elaborarea documentatiei) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea si evaluarea unor posibile opinii si interese divergente, in vederea determinarii oportunitatii planului in interes public, administratia publica initiatora poate aduce la cunostinta publicului intentia de elaborare a PUZ si obiectivele acestuia prin anunturi pe pagina proprie de internet, anunturi catre proprietarii din zona, afisari ale anuntului in zona de studiu preconizata, intalniri cu locuitorii din zona etc.

(3). Documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie sa includa si obligatiile elaboratorului ce deriva din procedurile specifice de informare si consultare a publicului.

(4). Afisarea in vederea informarii populatiei se face pe panouri conforme cu modelele prevazute in anexa care face parte integranta din prezentul regulament.

Art. 30.(1) In cazul in care initiatorul planului este un investitor privat, persoana fizica sau juridica, obligatiile ce deriva din procedurile specifice de informare si consultare a publicului se vor transmite initiatorului prin certificatul de urbanism si avizul prealabil de oportunitate.

(2) In functie de impactul estimat al PUZ, Consiliul Local al comunei Grindu responsabil cu emiterea certificatului de urbanism si a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunitatii planului in interes public, poate organiza dezbateri publice referitoare la intentia de elaborare.

3) Procedurile, modalitatile si tehnicile specifice de informare si consultare a publicului se stabilesc pe baza regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat si in concordanta cu cerintele ce deriva din obiectivele principale propuse, complexitatea si impactul estimat al PUZ.

2. Implicarea publicului in etapa elaborarii propunerilor

Art.31. Pe parcursul elaborarii propunerilor este recomandata consultarea publicului asupra evolutiei acestora, astfel incat sa fie argumentate beneficiile aduse in interes public si sa fie preintampinate eventuale dezacorduri sau contestari.

Art. 32. Informarea si consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) Consiliul Local al comunei Grindu informeaza publicul prin cel putin urmatoarele activitati:

1. publica pe propria pagina de internet anuntul cu privire la posibilitatea, modul si perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele si transmite observatii la sediul autoritatii publice competente pentru aprobarea PUZ in termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anuntului, precum si obiectivele, data, locul de desfasurare, ora de incepere si durata estimata pentru fiecare metoda de consultare;

2. identifica si notifica proprietarii ale caror proprietati vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispozitia publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise si desenate, intr-un limbaj nontehnic, precum si documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, dupa caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afiseaza anuntul la sediul propriu si in alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate in cel putin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. investitorul privat initiator al PUZ afiseaza anuntul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, in loc vizibil la parcela care a generat intentia elaborarii PUZ;

b) Consiliul Local al comunei Grindu responsabil cu aprobarea planului are urmatoarele obligatii:

1. informeaza publicul cu privire la rezultatele informarii si consultarii, cel putin prin publicarea pe propria pagina de internet si la sediul propriu a observatiilor si sugestiilor publicului si a raspunsului la acestea, in termen de 15 zile de la incheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informeaza in scris proprietarii ale caror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ si care au trimis opinii, cu privire la observatiile primite si raspunsul argumentat la acestea.

Art. 33. In functie de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, Consiliul Local al comunei Grindu responsabil cu aprobarea acestuia:

a) informeaza publicul prin afise, brosure, anunturi in scoli etc.;

b) consulta publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeaza ateliere de lucru, audieri publice, intalniri etc., pentru identificarea si punerea in comun a cunostintelor si competentelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

Art. 34. In vederea aprobarii PUZ in scopul fundamentarii deciziei Consiliului Local al comunei Grindu, structura de specialitate asigura elaborarea raportului consultarii publicului referitor la opiniile colectate, raspunsurile date si argumentarea lor. In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, Consiliul Local al comunei Grindu poate solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.

3. Implicarea publicului in etapa aprobarii PUZ.

Art. 35. Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii PUZ se face cu respectarea prevederilor art. 6.

4. Implicarea publicului in monitorizarea implementarii PUZ.

Art. 36. Plansa de reglementari urbanistice si regulamentul local reprezinta informatii de interes public si vor fi furnizate si puse la dispozitie in urma solicitarilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

C. Planul urbanistic de detaliu PUD.

1. Implicarea publicului in etapa pregatitoare.

Art. 37. In situatia solicitarii elaborarii unui PUD, Consiliul Local al comunei Grindu informeaza si consulta populatia in conformitate cu regulamentul local aprobat prevazut de prezentul regulament, cel putin prin urmatoarele modalitati:

a) se notifica proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intentia si propunerile documentatiei de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observatiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) in situatia in care initiatorul PUD este o persoana fizica sau juridica interesata, in termen de 5 zile de la primirea tuturor observatiilor, Consiliul Local al comunei Grindu competent cu aprobarea planului notifica initiatorul PUD cu privire la eventualele obiectii primite si solicita modificarea propunerilor sau raspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a raspunsului in termen de maximum 10 zile;

c) in termen de 10 zile de la raspunsul argumentat al initiatorului PUD, Consiliul Local al comunei Grindu, informeaza in scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observatiile primite si raspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului in etapa aprobarii PUD.

Art. 38. In vederea aprobarii PUD, Consiliul Local al comunei Grindu responsabil cu aprobarea planului asigura introducerea in documentatia supusa aprobarii consiliului local a raportului informarii si consultarii publicului, insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului in monitorizarea implementarii PUD.

Art. 39. Informatiile cuprinse in PUD reprezinta informatii de interes public si vor fi furnizate si puse la dispozitie in urma solicitarilor, conform Legii [nr. 544/2001](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL IV.

Definirea situatiilor in care se considera ca regulamentul local a fost incalcat si masurile administrative de sanctionare.

Art.40. Documentatiile de urbanism care se aproba fara respectarea tuturor etapelor de informare si consultare prevazute in prezentul regulament pentru fiecare tip de documentatie de urbanism (PUG, PUZ, PUD), sunt nule de drept.

Art.41. In cazul nerespectarii atributiilor de catre functionarii publici cu atributii in domniul urbanismului si amenajarea teritoriului si Compartimentul relatii cu publicul, se vor aplica sanctiunile disciplinare stabilite prin Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Capitolul V.

Modul in care se face evaluarea proceselor de participare publica Si actualizarea Regulamentului local in consecinta

Art.42. Principalele modalitati de evaluare a participarii publicului in activitatea de adoptare a unei documentatii sunt:

- a) obtinerea unor abilitatii de identificare a necesitatilor si a problemelor comunitare;
- b) insusirea unor noi mecanisme de lucru privind coparticiparea cetatenilor la identificarea problemelor majore ale colectivitatilor locale; mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, audieri sau dezbateri publice, etc;
- c) obtinerea unor abilitatii de comunicare interpersonal;
- d) insusirea unor procedee si mecanisme economice de dezvoltare comunitara;
- e) insusirea unor noi proceduri democratice de participare a publicului la treburile publice si procesele decizionale;
- f) obtinerea experientei de lucru in echipa a publicului, fiind motivate de interesele comunitare;
- g) obtinerea unei experiente in desfasurarea expertizei publice a procesului de implementare a diferitelor proiecte locale;
- h) insusirea unor practici de evaluare socio-economica a diferitelor aspecte ale vietii comunitare;
- i) obtinerea unor abilitati de informare a publicului privind activitatea autoritatilor publice in procesul de implementare a diferitelor proiecte;
- j) insusirea unor mecanisme si instrumente de protectie a drepturilor cetatenilor.

Capitolul VI.

Dispozitii finale.

Art.43. Pentru anunturile in vederea informarii si consultarii publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentatiilor de urbanism, se vor folosi panouri conforme cu modelele prevazute in anexa, care face parte integranta din prezentul regulament.

Art.44. Pentru documentatiile de urbanism aflate in curs de elaborare sau avizare.Primaria comunei Grindu va asigura informarea si consultarea publicului, in functie de etapa in care se afla, fara a relua integral intreaga procedura.

**Preşedinte de şedinţă,
Țuțuianu Mariana**

MODELE

de panouri pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism

A. Model panou 1

.....
(denumirea administrației publice locale)

Data anunțului: (ziua/luna/anul)

**INTENȚIE DE ELABORARE
PLAN URBANISTIC**
(general, zonal, de detaliu)

Argumentare:

.....

Inițiator:
(numele și prenumele/denumirea)

**REPREZENTARE
VIZUALĂ SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)
A INTENȚIEI**

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI
privind intenția de elaborare a planului urbanistic (general, zonal, de detaliu)
în perioada..... —.....
(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:
(numele și prenumele, funcția)

adresa..... , telefon..... e-mail

Observațiile sunt necesare în vederea.....
(de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)

Răspunsul la observațiile transmise va fi.....
(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

-
-
-

(metoda/scopul/perioada)

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru „Intenție”, „Publicul este”

B. Model panou 2

.....
(denumirea administrației publice locale)
Data anunțului: (ziua/luna/anul)
**CONSULTARE ASUPRA
PROPUNERILOR PRELIMINARE
PLAN URBANISTIC.....**
(general, zonal, de detaliu)

Inițiator:
(numele și prenumele/denumirea)

Elaborator:
(denumirea)

**REPREZENTARE
VIZUALĂ SUGESTIVĂ
(SCHEMATIC)
A PROPUNERILOR**

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII
asupra documentelor expuse/disponibile la sediul (denumirea, adresa,
camera/sala)

în perioada — între orele:.....
(ziua/luna/anul) — (ziua/luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA

-
-
-

(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

Răspunsul la observațiile transmise va fi
(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:
(numele și prenumele, funcția)

adresa....., telefon, e-mail.....

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru „Consultare asupra”