

## **REGULAMENT**

de organizare si functionare a consiliului local  
al comunei Ulmeni, judetul Calarasi

### **CAPITOLUL I**

#### **Constituirea Consiliului Local**

##### **Art.1.**

- (1) Potrivit legii, in termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor va avea loc sedinta de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarati alesi, la sedinta de constituire a consiliului, se face de catre prefect, prin ordin.
- (2) Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi. In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate, peste trei zile se va organiza o noua sedinta. In acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Daca nici de aceasta data nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi de catre biroul electoral de circumscriptie, prefectul va face o noua convocare peste alte trei zile, emitand in acest scop un nou ordin.
- (3) Daca nici la a treia convocare nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la sedinta a consilierilor absenti. Daca absentele nu au la baza motive temeinice, determinate de : boala, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat ; deplasarea in strainatate in interes de serviciu ; evenimente de forta majora, cum ar fi : inundatii sau alte catastrofe care au impiedicat deplasarea, deces in familie sau alte situatii similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarati alesi care au lipsit nemotivat de la cele trei convocari anterioare.
- (4) Inainte de emiterea ordinului prevazut la alin.(3) prefectul va verifica daca pe listele de candidati depuse de partidele politice, aliantele politice sau aliantele electorale ai caror consilieri declarati alesi au lipsit nemotivat mai sunt supleanti. In caz afirmativ, prin acelasi ordin se va dispune organizarea unei noi sedinte de constituire la care vor fi convocati supleantii.
- (5) Daca pe listele de candidati ale partidelor in cauza nu mai sunt supleanti sau acestia refuza la randul lor sa se prezinte la sedinta, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin.(3). Alegerile se vor organiza in conditiile legii nr.67/2004 lege privind alegerile locale, cu modificarile si completarile ulterioare, in cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului, si la acestea vor participa toate partidele politice, aliantele politice sau aliantele electorale car au depus initial liste de candidati, precum si candidatii independenti car nu au fost declarati alesi la alegerile anterioare.

##### **Art.2.**

La sedinta de constituire legal intrunita poate participa si primarul care a fost declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

##### **Art.3.**

- (1) Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia, care il invita pe cel mai in varsta dintre consilieri, precum si pe cei doi asistenti ai acestuia sa preia conducerea lucrarilor sedintei. Asistenti ai presedintelui de varsta vor fi desemnati cei mai tineri consilieri.
- (2) Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza, in timpul careia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali, iar secretarul Primariei Ulmeni, prezinta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor lor asa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscriptie. Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.
- (3) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una din cele doua functii.
- (4) Prevederile alin.(3) se aplica numai in cazul in care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

#### **Art. 4.**

- (1) La reluarea lucrarilor cosilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de maini, o comisie de validare alcatuita din 3 – 5 consilieri locali. Numarul mambrilor comisiei se stabileste prin vot deschis, la propunerea presedintelui de varsta. Comisia este aleasa pe intreaga durata a mandatului.
- (2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri constituite potrivit art.3 alin. (2). Numarul de locuri cuvenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinute de grupul in cauza.
- (3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in hotararea nr. 1.

#### **Art. 5.**

Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevazute la art. 4 alin. (3).

#### **Art.6.**

- (1) Dupa alegerea comisiei de validare, se dispune o noua pauza, in timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta, si se elaboreaza propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. In acest scop se incheie un proces verbal al carui model este prevazut in ANEXA nr. 1 la Regulamentul cadru de organizare si functionare a consiliilor locale aprobat prin Ordonanta Guvernului Romaniei nr. 35/2002.
- (2) Daca primarul, al carui mandat a fost validat, a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat, in vederea validarii, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeasi lista, in ordinea in care cei in cauza au fost inscrisi pe lista de candidati.
- (3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege, sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 70/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2).
- (4) Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa.

#### **Art. 7.**

- (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.
- (2) Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza in hotararea nr. 2, care se comunica de indata consilierilor care au absentat motivat.

#### **Art. 8.**

- (1) Dupa validarea mandatelor a cel puțin două treime din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ : „, *Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac cu buna-credinta tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Ulmenii. Asa sa-mi ajute Dumnezeu !*“
- (2) Jurământul se depune după următoarea procedură : secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validati se vor prezenta, in ordine alfabetica, in fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia. Consilierul va pune mana stanga atat pe Constitutie cat si, daca este cazul, pe Biblie, va pronunta cuvântul „Jur”, după care se va semna jurământul de credinta, care va fi imprimat pe un formular special.
- (3) Jurământul se semeaza in două exemplare. Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare, iar al doilea se inmaneaza consilierului.
- (4) Consilierii care se declara atei sau care au o alta credinta decat cea crestina pot depune jurământul fara formula religioasa. In acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.
- (5) Consilierii care refuza sa depuna jurământul sunt considerati demisionati de drept, fapt care se consemneaza in procesul verbal al sedintei. In acest caz se va supune validarii mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, aliantei politice sau aliantei electorale respective, daca pana la validarea mandatului partidele politice si aliantele politice confirma in scris apartenenta la partid a consilierului in cauza.
- (6) Dupa depunerea jurământului de catre cel puțin două treimi din numărul consilierilor presedintele de sedinta declara consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin hotararea nr.3.

## **CAPITOLUL II** **Organizarea Consiliului**

### **SECTIUNEA 1** **Presedintele De Sedinta**

#### **Art.9.**

- (1) Dupa declararea consiliului local ca legal constituit se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta. Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie. Durata mandatului presedintelui de sedinta nu poate fi mai mare de trei luni. Acelasi consilier poate fi ales presedinte de sedinta cel mult de doua ori pe durata unui mandat. Mandatele de presedinte de sedinta nu pot fi consecutive.
- (2) Dupa alegerea presedintelui de sedinta acesta preia conducerea lucrarilor consiliului.
- (3) Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza prin hotararea nr.4.
- (4) Hotararile nr.1 – 4 se semneaza de presedintele de varsta si de cei doi asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretarul comunei. Aceste hotarari au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputand forma obiectul unor actiuni in justitie.

#### **Art.10.**

- (1) Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale :
  - a) *conduce sedintele consiliului local ;*
  - b) *supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor ;*
  - c) *semneaza hotararile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul verbal ;*
  - d) *asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor ;*
  - e) *supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului ;*
  - f) *aplica, daca este cazul sanctiunile prevazute de Statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni .*
- (2) Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament sau insarcinari date de consiliul local.

### **SECTIUNEA a 2 – a** **Alegerea Viceprimarului**

#### **Art.11.**

- (1) Consiliul local alege din randul membrilor sai pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.
- (2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului se face de catre grupurile de consilieri, de consilieri sau de catre primar.
- (3) Dupa inregistrarea candidaturilor se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot .
- (4) Exercitarea votului se face intr-o cabina special amenajata, putandu-se folosi, la alegere, una din urmatoarele modalitati :
  - a) *fiecare consilier primeste un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidatorilor. Intrand in cabina, din lista candidatorilor vor fi barate printr-o linie orizontala numele tuturor candidatorilor pe care consilierul nu doreste sa ii aleaga. Pe buletin va ramane nebarat numele consilierului pe care doreste sa il aleaga votantul ;*
  - b) *pe buletinul de vot se scrie cuvantul „DA” in dreptul numelui celui pe care doreste sa il voteze ;*
  - c) *alte modalitati, la alegerea consiliului.*
- (5) Este declarat viceprimar candidatul care a obtinut votul majoritatii consilierilor in functie.
- (6) In situatia in care nu s-a intrunit majoritatea prevazuta la alin.(5), se organizeaza un al doilea tur de scrutin, in aceeasi sedinta, la care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat viceprimar consilierul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

#### **Art.12.**

In caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidatii care se afla in aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

#### **Art.13.**

Alegerea viceprimarului va fi consemnata in hotararea nr.5 a consiliului local. Prin aceeasi hotarare consiliul local ia act de incetarea mandatului de consilier al viceprimarului, in locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, aliantei politice sau aliantei electorale respective, daca conducerea acestora confirma in scris ca persoana in cauza mai este membru al partidului respectiv.

**Art.14.**

Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In cazul in care mandatul consiliului local inceteaza inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vre-o alta formalitate.

SECTIUNEA a 3 – a  
**Comisiile De Specialitate**

**Art.15.**

- (1) Dupa constituire consiliul local stabileste si organizeaza comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.
- (2) Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora si numarul de membri, care va fi intotdeauna impar, se stabilesc de catre consiliul local, in functie de specificul activitatii din fiecare unitate administrativ- teritoriala.
- (3) Principalele domenii de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate sunt urmatoarele :
  1. agricultura
  2. activitati economico-financiare
  3. activitati social-culturale, culte
  4. invatamant, sanatate si familie
  5. amenajarea teritoriului si urbanism
  6. munca si protectie sociala
  7. protectie copii
  8. protectie mediu si turism
  9. juridica si de disciplina
  10. validare

*NOTA :*

*In functie de specificul activitatii si de numarul consilierilor, consiliul poate hotara sa se organizeze comisii de specialitate si in alte domenii de activitate sau o comisie sa aiba in obiectul de activitate doua sau mai multe domenii.*

- (4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

**Art.16.**

- (1) Comisiile de specialitate lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor si i-au hotarari cu votul majoritatii membrilor lor.
- (2) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, in special de la unitatile aflate in subordinea consiliului. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile care stau la baza lucrarilor comisiei.
- (3) Sedintele comisiilor de specialitate sunt, de regula, publice. Comisia poate hotara ca la dezbaterile sale sa fie prezente si alte persoane interesate sau reprezentanti ai mass-media.
- (4) Comisia poate hotara ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

**Art.17.**

- (1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti in fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local, in functie de ponderea acestora in cadrul consiliului.
- (2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti de catre consiliu, avandu-se in vedere, de regula, pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea.
- (3) In functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de baza. Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata in comisia de baza.

**Art.18.**

Fiecare comisie de specialitate isi alege, prin votul deschis a majoritatii consilierilor ce o compun, cate un presedinte si cate un secretar.

**Art.19.**

- (1) Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale :
  - a) analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local ;
  - b) se pronunta asupra unor probleme trimise de consiliul local spre avizare ;
  - c) intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local.

- (2) Comisiile de specialitate indeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

**Art.20.**

- (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale :
- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii ;
  - b) convoacă ședințele comisiei ;
  - c) conduce ședințele comisiei ;
  - d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază ca este necesar ;
  - e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce ;
  - f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie ;
  - g) anunță rezultatul votării pe baza datelor comunicate de secretar.
- (2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

**Art.21.**

- (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale :
- a) efectuează apelul nominal și ține **evidența participării** la ședințe a membrilor comisiei ;
  - b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării ;
  - c) asigură redactarea avizelor și proceselor –verbale etc.
- (2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

**Art.22.**

- (1) Convoacarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.
- (2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.
- (4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absentele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul așezărilor locale sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

**Art.23.**

Sedințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

**Art.24.**

- (1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă acestea nu este prezentată de inițiator.
- (2) Consilierul desemnat potrivit alineatului (1) va redacta **avizul** comisiei , pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.
- (3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat , cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.
- (4) **Avizul** întocmit potrivit alin.(2) și (3) se prezintă secretarului unității administrativ – teritoriale , care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi ;

**Art.25.**

Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art.26.**

- (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează , prin grija secretarului acesteia , într-un **proces verbal**. După încheierea ședinței procesul – verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.
- (2) Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate și de alte persoane interesate care nu au participat la ședința, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

**Art.27.**

Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotara retrimiterea proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul, respectiv raportul.

**Art.28.**

Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificata printr-o ancheta hotarata de consiliul local, la cererea a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

**Art.29.**

- (1) Consiliul local poate hotara organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.
- (2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin.(1), obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotararea consiliului local.
- (3) Comisia de ancheta va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

**Art.30.**

Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotararea nr.6 a consiliului local.

**SECTIUNEA a 4 – a****Alte Dispozitii****Art.31.**

- (1) Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a juramentului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata. In acest scop judecatorul desemnat de presedintele judecatoriei care a validat mandatul prezinta in fata consiliului hotararea de validare.
- (2) Dupa prezentarea hotararii de validare primarul va depune juramentul prevazut la alin.(1) al art.8, folosindu-se procedura stabilita in acelasi text.

**Art.32.**

- (1) Dupa depunerea juramentului primarul intra in exercitiul de drept al mandatului.
- (2) Pe timpul desfasurarii lucrarilor consiliului, primarul este obligat sa poarte esarfa. Primarul va ocupa in sala de sedinte un loc distinct, separat de cel al presedintelui de sedinta.
- (3) Daca la lucrarile consiliului participa si prefectul sau reprezentantul sau, acestia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al presedintelui de sedinta.

**Art.33.**

Primarul participa la sedintele consiliului si are dreptul sa-si exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza, in mod obligatoriu, in procesul verbal de sedinta.

**Art.34.**

- (1) Secretarul comunei participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului . Secretarului ii revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local:
  - a) asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel putin unei treimi din numarul consilierilor in functie ;
  - b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat ;
  - c) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a consilierilor ;
  - d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii pe care il prezinta presedintelui de sedinta ;
  - e) informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari a consiliului local ;
  - f) asigura intocmirea procesului – verbal, pune la dispozitia consilierilor inaintea fiecarei sedinte procesul –verbal al sedintei anterioare, asupra continutului caruia solicita acordul consiliului ;
  - g) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora ;

- h) urmareste ca la deliberare si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art. 47 alin.(1) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri ;
  - i) prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului ;daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale ;
  - j) contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament, hotararile consiliului local pe care le considera legale ;
  - k) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local ;
  - l) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu.Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al consiliului local.
- (2) Secretarul indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

**CAPITOLUL III**  
**Functionarea Consiliului Local**  
**SECTIUNEA 1**  
**Desfasurarea Sedintelor**

**Art.35.**

- (1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interpelarilor, petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.
- (2) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.
- (3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului .
- (4) Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se inscriu in ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local.Raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul comunei, inainte de intocmirea avizului de catre comisia de specialitate, spe a putea fi avut in vedere de catre aceasta comisie.

**Art.36.**

- (1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar.
- (2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa comunice acest lucru primarului, presedintelui de sedinta sau secretarului.

**Art.37.**

Daca in unitatea administrativ teritoriala exista delegati satesti, acestia vor fi invitati in mod obligatoriu la sedintele consiliului in care se discuta aspecte ce intereseaza satul respectiv. Delegatul satesc va fi ascultat asupra problemei discutate si va vota. Votul sau are caracter consultativ.

**Art.38.**

- (1) Dezbaterile problemelor se face in ordinea stricta in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi aprobata . Dezbaterile incepe prin prezentarea pe scurt a proiectelor de hotarare sau a problemei inscrise pe ordinea de zi pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate care a intocmit avizul si, daca este cazul, sefului compartimentului care a intocmit raportul.
- (2) Dupa efectuarea prezentarilor efectuate la ali.(1) se trece la dezbateri.
- (3) Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvant. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarii la cuvant, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scopel poate propune consiliului spre aprobare timpurile va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului .Consilierul este obligat ca in cuvantul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor

grupurilor de consilieri. In cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecarui grup de consilieri, in functie de marimea acestuia .

**Art.39.**

- (1) Presedintele de sedinta va permite oricand unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.
- (2) Prevederile alin.(1) se aplica si in cazul in care se cere cuvantul in probleme referitoare la regulament.

**Art.40.**

Presedintele de sedinta sau presedintele oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme supuse discutiei consiliului. Propunerea de incheiere a dezbaterii sa e supune votului .Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor .

**Art.41.**

Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

**Art.42.**

In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile.El poate aplica sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali in competenta sa ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

**Art.43.**

Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului in ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat terxtul initiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socoteasc respinse fara a mai se supune votului .

SECTIUNEA a 2 – a

**Elaborarea Proiectelor De Hotarari**

**Art.44.**

- (1) Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale consiliului local apartine primarului si consilierilor .
- (2) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotarare consiliul local are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune prin afisare la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului. Consiliul local va transmite proiectele de hotarare tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.
- (3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotarare va fi adus la cunoștință publicului, în condițiile alin. (2), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotarare.
- (4) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotarare cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (3).
- (5) La publicarea anunțului consiliul local va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotarare supus dezbaterii publice.
- (6) Proiectul de hotarare se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (5).
- (7) Consiliul local este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotarare, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.
- (8) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Consiliul local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotararea în discuție.
- (9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotarare se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare
- (10) Proiectele de hotarare vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica lergislativa. In acest scop secretarul comunei si personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

**Art.45.**

- (1) Proiectele de hotarari se inscriu in ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului .
- (2) Proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor de indata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente .
- (3) Operatiunile prevazute la aliniatul (2) se realizeaza prin grija secretarului comunei .

**Art.46.**

- (1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, in vederea intocmirii raportului . Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul.
- (2) O data cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizelor, avandu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate inainte de intocmirea de catre aceasta a avizului.
- (3) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea lor.

**Art.47.**

- (1) Dupa examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.
- (2) Avizul se transmite secretarului comunei, care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si catre consilieri, cel mai tarziu odata cu invitatia la sedinta .

**Art.48.**

Proiectele de hotarari si celelalte propuneri, insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbarterii si votului in prima sedinta ordinara.

**SECTIUNEA a 3 – a****Dispoziții privind participarea la procesul de luare a deciziilor****Art.49.**

- (1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local se va face în
- (2) următoarele condiții:
  - a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul consiliului local cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;
  - b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică;
  - c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.
- (2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.
- (3) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care prezidează ședința publică.
- (4) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

**Art.50.**

Președintele de ședință oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

**Art.51.**

- (1) Adoptarea hotărârilor consiliului local ține de competența exclusivă a acestuia.
- (2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la art.50 au valoare de recomandare.

**Art.52.**

Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul consiliului local.

**Art.53.**

(1) Consiliul local este obligat să elaboreze și să arhiveze prin grija persoanei desemnate în acest sens minutele ședințelor publice. Atunci când se consideră necesar, ședințele publice pot fi înregistrate de orice persoană publică.

(2) Înregistrările ședințelor publice, cu excepția celor cu caracter normativ, vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art.54.**

(1) Consiliul local este obligat să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul total al recomandărilor primite;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâre și în conținutul hotărârilor adoptate;
- c) numărul participanților la ședințele publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâre;
- e) situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședință publică.

**SECȚIUNEA a 4 – a****Procedura De vot****Art.55.**

- (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret .
- (2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.
- (3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara de cazul în care, prin lege sau regulament, se stabilește o anumită modalitate.

**Art.56.**

- (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor : președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru ” și „contra”. Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru” sau „contra”, în funcție de opțiunea sa.
- (2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

**Art.57.**

- (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
- (2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.
- (3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă . La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alineatul (2).

**Art.58.**

- (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afara de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.
- (2) Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.
- (3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia .

**Art.59.**

Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

**Art.60.**

Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

**Art.61.**

- (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta își va organiza un aparat permanent de lucru, format din 1-3 persoane dintre care, în mod obligatoriu, cel puțin una va avea pregătire juridică.

- (2) Aparatul permanent de lucru se organizează potrivit unei organigrame și unui stat de funcții proprii, aprobate de consiliul local, la propunerea președintelui de ședință.

**Art.62.**

Încadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se face pe baza de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se constituie prin hotărârea consiliului local, acesta urmând să facă și încadrarea persoanelor care au câștigat concursul.

**Art. 63.**

Salarizarea personalului din aparatul permanent se face potrivit Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 10/2008, privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

**Art. 64**

- (1) Dacă nu este posibilă angajarea în aparatul permanent de lucru a unui specialist cu pregătire juridică, consiliul local poate hotărâ ca apărarea intereselor sale în fața instanțelor de judecată să se facă de un apărător ales, cheltuielile urmând să fie suportate din bugetul local.
- (2) În situațiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

**Art. 65**

- (1) Posturile din aparatul permanent de lucru al consiliului local nu se includ în numărul maxim de posturi stabilit potrivit Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice.
- (2) Personalului din aparatul permanent al consiliului local nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare.
- (3) Personalul din aparatul permanent colaborează cu secretarul comunei la pregătirea ședințelor consiliului, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

#### CAPITOLUL IV

#### **Întrebări, Interpelări, Petiții Si Informarea Consilierilor Locali**

**Art. 66.**

- (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate.
- (2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.
- (3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

**Art. 67.**

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătura cu un fapt necunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

**Art. 68.**

- (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.
- (2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

**Art. 69.**

- (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.
- (2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

#### CAPITOLUL V

#### **Dispoziții Privind Exercițarea Mandatului De Către Aleșii Locali**

##### SECȚIUNEA 1

##### Exercițarea mandatului de către consilierii locali

**Art. 70.** - Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

**Art. 71.** - (1) Consilierii locali validați intra în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a Consiliului Local Ulmeni, potrivit Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Validarea mandatului de consilier se face prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți. Persoana al cărei mandat este supus validării nu participă la vot.

(3) Consilierii validați după ședința de constituire a consiliului intra în exercițiul mandatului de consilier după depunerea jurământului.

**Art. 72.** - (1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate, depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce sta în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Ulmeni. Așa să-mi ajute Dumnezeu." Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă.

(2) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

**Art. 73.** - (1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

**Art. 74.** - (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier local se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-e) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

**Art. 75.** - Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta.

Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

**Art. 76.** - (1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 74 alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 74 alin. (2) lit. f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

**Art. 77.** - (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

## SECȚIUNEA a 2-a

Exercitarea mandatului de către viceprimar și de către delegatul sătesc

**Art. 78.** - (1) Viceprimarul comunei intra în exercitarea mandatului după declararea lui ca legal ales, potrivit Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Viceprimarii pot fi în același timp și consilieri fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

(3) Mandatul de viceprimar, poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 79.** - Delegatul sătesc își exercită mandatul de la data alegerii sale, în condițiile Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Expirarea mandatului delegatului sătesc are loc o dată cu alegerea unui alt delegat sătesc, precum și în cazurile prevăzute la art. 74 alin. (2) lit. a), b) și e)-i). Adunarea sătească poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea unei alte persoane în această funcție.

## CAPITOLUL VI

### Protecția legală a aleșilor locali

**Art. 80.** - (1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

**Art. 81.** - Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

**Art. 82.** - Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele savarsite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștința atât Consiliului Local Mîtreni, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

**Art. 83.** - (1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătura cu exercitarea mandatului său.

## CAPITOLUL VII

### Grupurile de consilieri

**Art. 84.** - (1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

**Art. 85.** - Prevederile art. 84 alin. (1) se aplică și consilierilor independenți.

**Art. 86.** - Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

**Art. 87.** - În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

## CAPITOLUL VIII

### SECȚIUNEA 1

#### Drepturile aleșilor locali

**Art. 88.** - Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

**Art. 89.** - (1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul de ședințe pentru care se acordă indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședință de consiliu ordinară și 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2)-(3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(6) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(7) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

**Art. 90.** - Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

**Art. 91.** - Consilierii si delegatul sãtesc, care participa la ședințele de consiliu organizate in mod excepțional in timpul programului de lucru, se considera învoii de drept, fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de munca.

**Art. 92.** - Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personala sau mijloacele de transport in comun pentru a se deplasa din localitatea in care domiciliază in localitatea in care se desfasoara ședința consiliului local, a consiliului județean sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

**Art. 93.** - Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare si perfecționare profesionala organizate de instituții specializate, in decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

**Art. 94.** - (1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale si locale, instituțiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a aleșilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

**Art. 95.** - (1) Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

(2) In virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale in toate problemele de interes local.

**Art. 96.** - (1) In urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați sa prezinte, la prima ședința ordinara de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. In cazul primarului, viceprimarului si consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

(2) In cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

## SECȚIUNEA a 2-a Obligațiile aleșilor locali

**Art. 97.** - Aleșii locali, in calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autoritatilor administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu buna-credința si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales.

**Art. 98.** - Consilierii locali sunt obligați sa respecte Constituția si legile tarii, precum si regulamentul de funcționare a consiliului, sa se supună regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu folosească in cuvântul lor sau in relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

**Art. 99.** - Aleșii locali sunt obligați sa menționeze expres situațiile in care interesele lor personale contravin intereselor generale. In cazurile in care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

**Art. 100.** - Aleșii locali sunt obligați la probitate si discreție profesionala.

**Art. 101.** - Aleșii locali sunt obligați sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

**Art. 102.** - (1) Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele si actele administrative ce interesează colectivitatea locala.

(2) Aleșii locali sunt obligați ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel puțin o data pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

**Art. 103.** - Aleșii locali au îndatorirea de a-si perfecționa pregătirea in domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare si perfecționare organizate in acest scop de instituțiile abilitate.

**Art. 104.** - (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decat in situațiile prevăzute in regulamentul de funcționare.

(2) Nu se considera absent consilierul care nu participa la lucrări întrucât se afla in îndeplinirea unei insarcinari oficiale, precum si in alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului.

**Art. 105.** - Aleșii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati private.

**Art. 106.** - (1) Viceprimarul este obligat sa depună declarația de avere la prefect, in termen de 3 zile de la de la alegere.

(2) Prevederile legale in vigoare privitoare la declarația de avere se aplica in mod corespunzător.

SECȚIUNEA a 3-a  
Răspunderea aleșilor locali

**Art. 107.** - Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele savarsite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**Art. 108.** - (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

**Art. 109.** - (1) Încalcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 393/2004 - Lege privind Statutul aleșilor locali, a prevederilor prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**Art.110.** - La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpa și îl invită să respecte regulamentul.

**Art.111.** - (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

**Art.112.** - (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuintă a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**Art.113.** - În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sala de ședință. Eliminarea din sala de ședință echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**Art.114.** - (1) În cazul unor abateri grave, savarsite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

**Art.115.** - Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

**Art.116.** - Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**Art.117.** - În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

**Art.118.** - (1) Sancțiunile prevăzute la art. 91 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

**Art.119.** - Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 91 alin. (1) lit. a)-d).

**Art.120.** - (1) Pentru abateri grave și repetate, savarsite în exercitarea mandatului de viceprimar, acestuia i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) muștrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înainte de ședință.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale comunei Ulmeni, sau ale locuitorilor comunei Ulmeni, județul Calarasi.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.121.** - Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 102 alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

#### SECȚIUNEA a 4-a Registrul de interese

**Art.122.** - (1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei Ulmeni, județul Calarasi.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit **registru de interese**.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la secretarul general al prefecturii, care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

(4) Modelul declarației se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Administrației și Internelor, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

**Art.123.** - Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze ca o hotărâre a Consiliului Local Ulmeni ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acesteia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, altă decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

**Art.124.** - În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 100.000.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;

- h)** bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i)** lista proprietăților deținute pe raza comunei Ulmeni, județul Calarasi;
- j)** cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;
- k)** orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarilor, viceprimarilor și consilierilor locali.

**Art.125.** - (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

**Art.126.** - Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea [nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art.127.** - (1) Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

- a)** în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;
- b)** în termen de 15 zile de la alegere, în cazul viceprimarului.

(2) Aleșii locali în funcție la data intrării în vigoare a prezentei legi vor depune declarația în termen de 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a hotărârii Guvernului prevăzute la art. 104 alin. (4).

**Art.128.** - (1) Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(2) Secretarul unității administrativ-teritoriale va transmite secretarului general al prefecturii, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

**Art.129.** - Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 107 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 47 alin. (2) din Legea [nr. 215/2001](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.130.** - (1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 79 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local, respectiv județean.

**Art.131.** - Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 106 lit. j) sunt supuse confiscării.

**Art.132.** - Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Presedinte de sedinta,  
Consilier,  
Mustatea Zamfir