

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL MIHĂILENI

HOTĂRÂRE

privind stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității de completare și
ținere la zi a registrelor agricole

Consiliul Local al comunei Mihăileni, județul Botoșani întrunit în ședință
ordinară de lucru din 27.11.2012

având în vedere expunerea de motive și proiectul de hotărâre privind
stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității de completare și ținere la
zi a registrului agricol inițiate de primarul comunei Mihăileni

văzând raportul de specialitate și raportul de avizare al comisiei de
specialitate din cadrul Consiliului Local Mihăileni .

în conformitate cu prevederile art 3 alin 1 și alin 5 ,art 7 alin 4 din
Ordinul nr 95 /153/2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a
registrului agricol pentru perioada 2010-2014,prevederile O.G nr 28 din
27.08.2008 privind registrul agricol ,aprobată prin Legea nr 98/2009.

În temeiul art 45 alin 1 din Legea nr 215/2001 privind administrația
publică locală cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

Art 1 Se aprobă Programul de măsuri privind eficientizarea activității de
completare și ținere la zi a registrelor agricole ,conform anexei care face
parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art 2 Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se
nominalizează primarul comunei Mihăileni prin aparatul de specialitate.

MIHĂILENI
27.11.2012
Nr 25 /2012

Președinte de ședință
Țicalo Maricel

Contrasemnează



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA MIHĂILENI
CONSILIUL LOCAL MIHĂILENI

Anexă la H.C.L nr 25 din 27.11.2012

PROGRAMUL DE MĂSURI
privind eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrele
agricole ale comunei Mihăileni

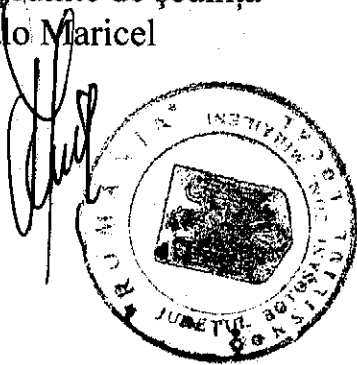
Nr crt	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	<p>Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hîrtie ,completarea și ținerea la zi se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia de un alt membru major al familiei care dispune de capacitate deplină de exercițiu ,după cum urmează</p> <p>a.prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol.</p> <p>b.la primărie ,în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme.</p> <p>c.pe baza declarației trimise prin poștă ,cu confirmare de primire ,pe cheltuiiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol.</p> <p>d.prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația</p>	permanent	Foca Dorin ing agronom compartiment agricol

	să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registru agricol.		
2	<p>Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile a titularului dreptului de proprietate asupra acestora ,precum și a schimbărilor se poate face numai pe bază de documente anexate la declarație.</p> <p>Pentru unitățile cu personalitate juridică ,datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective ,însoțite de documente.</p> <p>Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei.</p>	permanent	Foca Dorin ing agronom compartimentul agricol
3	<p>Înscrierea datelor în registrul agricol în format electronic ,completarea și ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol .Programul informatic pentru registru agricol trebuie să respecte prevederile Legii nr 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică</p>	permanent	Consilier Apetri Ștefan Alexandru după finalizarea înscrierilor pe suport de hîrtie
4	Secretarul localității coordonează verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol	permanent	Apetri Cornelia Secretar comună
5	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri ,clădiri,mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau folosință după caz ,de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din	permanent	Foca Dorin ing agronom compartiment agricol

	<p>Legea nr 571/2003 privind Codul fiscal ,funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate</p> <p>a.administrării impozitelor și taxelor locale.</p> <p>b.amenajării teritoriului urbanismului și al autorizării executării lucrărilor de construcție.</p>		
6	<p>Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală /pastă albastră .</p> <p>Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală /pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală /pastă roșie lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.</p>	permanent	Foca Dorin ing agronom compartiment agricol,
7	<p>Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale astfel</p> <p>Tipul 1 –pentru persoanele fizice cu domiciliu fiscal în localitate</p> <p>Tipul 2-pentru persoanele fizice cu domiciliu fiscal în alte localități</p> <p>Tipul 3 –pentru persoanele juridice cu domiciliu fiscal în localitate .Nu se înscriu unitățile aparținând Ministerului Apărării Naționale ,Ministerului Administrației și Internelor.</p> <p>Tipul 4-pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități</p>	permanent	Foca Dorin ing agronom Compartiment agricol

	decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.		
8	<p>Se asigură publicitatea pentru perioadele în care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol</p> <p>a. 5 ianuarie -1 martie ,pentru datele anuale privind membrii gospodăriei,terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează ,clădirile cu destinația de locuință ,construcțiile anexe ,mijloacele de transport,efectivele de animale ,precum și modificările intervenite în anul precedent</p> <p>b. 1-31 mai , pentru datele privind modul de folosință a terenului ,suprafețele cultivate,numărul pomilor</p>	permanent	Foca Dorin ing agronom Compartiment agricol și secretar Apetri Cornelia

Președinte de ședință
Țicalo Maricel



Contrasemnează
Secretar
Apetri Cornelia