

Com. CĂIUȚI		
INTRARE	2610	
IEȘIRE		
Ziua	Luna	Anul
23	03	2015

COMUNA CĂIUȚI
JUDETUL BACĂU
Satul Caiuți nr. 471
CF 4455293 Telefon 0234/338401 ; Fax 0234 / 338701
E-mail - primariacaiuti@yahoo.com

RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALA SI DE MEDIU A COMUNEI CĂIUȚI PENTRU ANUL 2014

În conformitate cu dispozițiile Legii nr.215/2001- Legea administrației publice locale primarul comunei are obligația de a prezenta Consiliului local un Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ –teritorială și cu principalele activități desfășurate pe parcursul anului precedent.

Primăria comunei Căiuți formată din Primar, Viceprimar, Secretar împreună cu aparatul de specialitate al Primarului se organizează și funcționează ca o structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului local și Dispozițiile primarului, legislația în vigoare, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Prezentul Raport este unul dintre instrumentele pus la dispoziția publicului interesat, în vederea prezentării cetățenilor comunei a unei imagini generale a activității administrative a primarului prin compartimentele de specialitate.

Instituția primarului –este autoritate executivă și îndeplinește o funcție de autoritate publică, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor, ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local, a ordinelor miniștrilor, a prefectului precum și a hotărârilor consiliului județean .

Primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2014 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de Primar .

I. Preliminarii

Raportul cuprinde realizarea principalelor obiective propuse pentru îndeplinirea sarcinilor ce revin primarului în calitatea sa de șef al administrației publice locale.

Raportul cuprinde pe scurt rezultatele muncii fiecărei structuri din cadrul instituției. Astfel, este analizat modul de exercitare a controlului asupra legalității actelor administrative emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale (primar și Consiliul local), stadiul aplicării legilor reparatorii și îndeplinirea atribuțiilor de

reprezentare în justiție și în fața altor organe jurisdicționale. S-a urmărit cooperarea cu serviciile publice deconcentrate de la nivelul Consiliului județean Bacău pe baza principiilor autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor comunei. În contextul aderării României la Uniunea Europeană, s-a monitorizat respectarea angajamentelor asumate, creșterea gradului de absorbție a fondurilor nerambursabile, este prezentat managementul situațiilor de urgență și modul de cooperare între autoritățile administrației publice județene și locale

II Rolul și atribuțiile primarului

În calitate de șef al administrației publice locale, atribuțiile primarului sunt cele prevăzute în Legea 215/2001- rep. privind administrația publică locală, cu completările și modificările ulterioare și în alte dispoziții speciale din acte normative în vigoare.

Primarul îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

III Organizarea și funcționarea Primăriei comunei Caiuti

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, primarul beneficiază potrivit legii de un aparat de specialitate, pe care îl conduce. Acesta este structurat pe compartimente funcționale formate din funcționari publici și personal contractual.

În luna mai 2014 a fost organizat concurs pentru ocuparea a 3 (trei) posturi de funcționari publici, și anume inspector în protecția mediului, inspector executării silite și consilier fond funciar.

IV. Activitatea desfășurată și rezultatele obținute în anul 2014

În a doua jumătate a anului 2014 au fost contractate două lucrări de modernizare drumuri, mai exact: « Modernizare fostă liniută CF Caiuti – Pralea » și « Modernizare drumuri locale, satele Heltiu și Vranceni » și au fost finalizate și lucrările de construire a Bazei sportive din satul Caiuti.

Ca **ordonator de credite** m-a preocupat aplicarea corectă a legislației în domeniul financiar contabil, a activității financiare din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor și veniturilor proprii cât și a celor provenite de la bugetul de stat. Am întocmit împreună cu șeful biroului financiar-contabil rapoarte și referate ce au stat la baza emiterii actelor administrative ca hotărâri de consiliu și dispoziții.

În ceea ce privește **asistența socială** - prin compartimentul de specialitate Protecția socială a fost și rămâne o prioritate, considerăm că asigurarea unui trai decent, se poate face printr-o protecție socială eficientă, susținută de Primărie. În acest sens am acordat: ajutoare sociale în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, ajutoare pentru încălzirea locuinței beneficiarilor de ajutor social; ajutoare pentru încălzirea locuinței altor persoane ce nu sunt beneficiare de ajutor social. Au fost întocmite anchete sociale care au stat la baza acordării ajutorului social familiilor îndreptățite conform Legii nr. 416/2001, au fost întocmite dosare pentru acordarea alocațiilor de nou născut, alocații complementare și de susținere, au fost monitorizați copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, au fost efectuate controale inopinate familiilor numeroase care prezintă un grad ridicat de risc în ceea ce privește exercitarea atribuțiilor părintești.

Au fost depistate și ajutate persoane pentru întocmirea dosarului în vederea obținerii drepturilor ce derivă din Legea nr. 448/2006 - Legea privind protecția persoanelor cu handicap, prin întocmire de anchete sociale la domiciliul acestora, de declarații privind veniturile pe care le realizează.

Tot pe linie de asistența socială, s-au distribuit produse alimentare persoanelor defavorizate din comună prin programul POAD 2014.

S-a întocmit și aplicat Planul de lucrări și acțiuni de interes local ce se vor efectua de către beneficiarii Legii nr. 416/2001 - cu obligații de muncă - aprobat prin HCL nr. 3/2014.

Pe linie de **urbanism s-au eliberat 28 certificate de urbanism și un număr de 22 autorizații de construire**. Au fost îndrumați solicitanții, unde a fost cazul, ca pentru eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construcție să se adreseze Consiliului Județean Bacău - Serviciul urbanism, fiind consiliați în acest sens despre cadrul legal și procedura de eliberare a acestor acte administrative, au fost întocmite procese verbale de recepție a construcțiilor autorizate și definitive în vederea înscrierii acestora în evidența Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară, au fost întocmite Certificate de edificare de construcții pentru înscrierea acestora în Cartea Funciară.

Ca **ofțer de stare civilă** - atribuțiile sunt delegate prin dispoziție doamnei Neagu Diana, referent stare civilă, au fost întocmite 7 acte de naștere, au fost încheiate 27 căsătorii și înregistrate 58 decese. S-au întocmit situații trimestriale, semestriale și anuale etc. cu activitățile principale de stare civilă, au fost operate mențiuni pe marginea actelor de stare civilă și trimise mențiuni pentru operare și altor localități din țară ce au în păstrare registre de stare civilă, s-au operat modificări în statutul civil al persoanelor, au fost întocmite și trimise instituțiilor în drept extrase pentru uz oficial, am luat măsuri pentru gestionarea corectă a Listelor cu Codurile Numerice Personale; s-a răspuns prompt la toate solicitările serviciilor publice locale de evidență a persoanelor din țară și altor instituții formulând răspunsuri în termen persoanelor și instituțiilor interesate, s-a insistat pentru informatizarea acestui serviciu, existând un program achiziționat în acest scop, monitorizat de Consiliul Județean Bacău prin Direcția Județeană de Evidența a persoanelor.

Împreună cu secretarul comunei și consilierul juridic al Primăriei Caiuti am inițiat proiecte de hotărâri și am asigurat ducerea la îndeplinire a celor 90 de hotărâri adoptate în cursul anului 2014.

Tot împreuna cu secretarul Unității Administrativ-Teritoriale am emis 478 de dispoziții cu caracter normativ și individual, pe diverse domenii: asistență socială, convocări ale Consiliul local, resurse umane, constituiri comisii pentru diverse activitati, comitet local pentru situații de urgență etc.

Activitatea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Activitatea S.V.S.U. in comuna Caiuti a fost coordonata de viceprimarul comunei si de inspectorul in protectia mediului ce are atributii si in acest domeniu.

Sunt 32 voluntari care au fost nominalizati in cadrul serviciului, acestia fiind instruiti periodic potrivit legii.

Pe linie de **protecție civilă** au fost întocmite lucrări și documente pentru aplicarea corectă a dispozițiilor Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei nationale și a teritoriului pentru apărare, a Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public , cu modificările și completările ulterioare, sens în care a fost întocmită FIȘA cu existentul bunurilor rechiziționabile.

Pe linie de **mediu** - m-am preocupat de menținerea unui climat curat și sănătos în comună ; referitor la colectarea și transportul deșeurilor există contract încheiat cu firma S.C. NVM RENT TRANS SRL care preia deșeurile menajere de la gospodăriile cetățenilor de două ori pe lună in perioada de iarna si saptamanal in perioada de vara.

Pentru curățenia și păstrarea unor condiții de curățenie pe raza comunei m-am implicat în achiziționarea și distribuirea unui număr important de tomberoane pentru depozitarea gunoiului , coșuri și bănci stradale, groapa de gunoi de grajd si unitati de compostare.

Cultură, sport și culte :

Am sprijinit financiar si mă voi implica permanent în a susține activitatea tuturor bisericilor din comună.

În domeniul **învățământului**, împreună cu cadrele didactice m-am implicat pentru crearea celor mai bune condiții astfel încat toți elevii din comună să beneficieze de cele mai bune condiții de învățatură, majoritatea școlilor fiind renovate și modernizate. Dispunem de săli de internet și biblioteci la fiecare școală.

Am susținut campania depunerii cererilor de sprijin ale producătorilor agricoli pentru plățile directe pe suprafață, în conformitate cu prevederile OUG nr. 125/2006 , cu modificările și completările ulterioare , fiind mobilizați salariați din cadrul Primăriei pentru derularea în bune condiții a acestei operațiuni.

În domeniul **fiscal** au fost stabilite impozitele și taxele locale conform Codului Fiscal și a Hotărârii de Consiliu adoptată în acest scop - HCL nr. 85/2014, modificata si completata, s-au eliberat certificate fiscale cu obligațiile față de bugetul local, au fost înregistrate și radiate mijloace de transport în baza actelor de vânzare – cumpărare, s-au emis somații de plată pentru debitele restante, au fost înregistrate procese verbale de contravenție și amenzi trimise de către alte instituții și s-a urmărit încasarea acestora, au fost eliberate plăcuțe cu nr. de identificare pt. mijloace de transport pentru care nu este obligatorie înmatricularea potrivit legii, au fost întocmite formalitățile pentru scutire de impozite și taxe persoanelor îndreptățite, s-a acordat la cerere consultanță de specialitate contribuabililor.

În vederea ridicării nivelului de trai pe raza teritorial administrativă a comunei Căiuți m-am implicat în implementarea unor proiecte privind apă, canalizare, drumuri reabilitate , putând afirma că astăzi, majoritatea cetățenilor comunei beneficiază de condiții apropiate cetățenilor din orașe, respectiv municipii.

În general, starea economico-socială a comunei este bună, dar aici nu putem neglija faptul că datorită situației economice din țară și Uniunea Europeană aceasta s-a resimțit și în localitatea noastră, un exemplu concret fiind lipsa locurilor de munca.

Sănătatea în comuna Căiuți este asigurată prin intermediul celor doi medici de familie, iar în anul 2015 avem în vedere modernizarea dispensarului uman.

La toate aceste realizări și la starea generală a comunei un aport fundamental l-ați avut dumneavoastră, consilierii locali, ținând și pe această cale să vă mulțumesc pentru sprijinul acordat.

**PRIMAR,
IULIAN DURLAN**

