



ROMÂNIA

Județul GALAȚI
Comuna BALASEȘTI
Cod poștal 807020 Cod Fiscal 412217
PRIMAR MAFTEI PAUL CEZAR

Tel/Fax: 0236 334782

E-mail:
primaribalasesti@yahoo.com

DISPOZIȚIA

Nr. 313

Din 16.12.2022

Privind : aprobarea *Regulamentului privind menținerea funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bălăsești, în funcția publică deținută maximum 3 ani peste vârsta standard de pensionare.*

MAFTEI PAUL CEZAR, primarul comunei BALASEȘTI, județul Galați ;

Având în vedere,

- Referatul întocmit de doamna TONITĂ ANA MARIA, responsabil cu resursele umane, înregistrat la nr. 3702 din 16.12.2022 cu privire la menținerea funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bălăsești, în funcția publică deținută maximum 3 ani peste vârsta standard de pensionare.

Având în vedere prevederile,

- art.154 alin.(2) și alin.(3) și art. 517 alin.(2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

In baza art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUN :

Art.1. – Se aprobă Regulamentul privind menținerea funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bălăsești, în funcția publică deținută maximum 3 ani peste vârsta standard de pensionare, conform anexei – parte integrantă a prezentei dispoziții.

Art.2.- Prezentul Regulament privind menținerea funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bălăsești, în funcția publică deținută maximum 3 ani peste vârsta standard de pensionare, va fi adus la cunoștință personalului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Bălăsești.

Art.4.- Prin grija secretarului general al comunei prezenta dispoziție va fi comunicată, Institutiei Prefectului Județului Galați, compartimentului financiar contabil, Resurse Umane și achiziții publice, va fi publicată în Monitorul Oficial Local.



PRIMAR,
Paul Cezar MAFTEI

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL

Unitatea administrativ – teritorială
Comuna Bălăsești
Elena CIOCAN

REGULAMENT

Privind menținerea funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bălășești, în funcția publică deținută maximum 3 ani peste vârsta standard de pensionare

Art.1. În vederea menținerii în funcția publică, peste vârsta standard de pensionare, respectiv data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, funcționarul public va depune la registratura Primăriei Bălășești o cerere (modelul orientativ al cererii este prevăzut în anexa prezentului regulament, dar se poate întocmi și sub altă formă) , cu cel puțin 2 luni înainte de data îndeplinirii condițiilor prevăzute de legislația în vigoare.

Art.2. În termen de 30 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii, funcționarul public de conducere care coordonează compartimentul/funcționarul public de conducere ierarhic superior/ primarul su viceprimarul comunei Bălășești pentru funcționarii publici care sunt în subordine directă a acestuia, va întocmi un referat privind prelungirea/încetarea raportului de serviciu al funcționarului public în cauză.

Art.3 Referatul privind prelungirea/încetarea raportului de serviciu va conține, în mod obligatoriu

- descrierea activității desfășurate de către funcționarul public,
- competențele și aptitudinile pe care le-a dovedit funcționarul public,
- modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu,
- conduita funcționarului public în timpul serviciului,
- calificativele obținute de către funcționarul public în cauză, la evaluarea performanțelor individuale în ultimii doi ani calendaristici,
- rezultatele deosebite/rezultatele slabe care recomandă prelungirea/încetarea raportului de serviciu,
- justificarea propunerii de prelungire/încetare a raportului de serviciu.

Art.4. Pentru a putea fi aprobată menținerea în activitate, funcționarul public trebuie să obțină calificativul **foarte bine** la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici.

Art.5. Dosarul care va conține cererea funcționarului public, referatul privind menținerea în activitate/încetarea raportului de serviciu și raportul de evaluare, va fi depus cu celeritate la cabinetul primarului prin intermediul compartimentului de resurse umane. În termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea dosarului, primarul comunei Bălășești va analiza dosarul și va aproba sau va respinge cererea funcționarului public în cauză.

Art.6. (1) Prelungirea raportului de serviciu al funcționarului public se va putea face anual, până la maxim 3 ani de la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare.

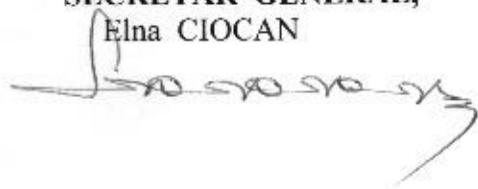
(2) Prelungirea anuală a raportului de serviciu al funcționarului public se va face cu respectarea prevederilor art. 1 – 5 din prezentul regulament și cu încadrarea în sumele aprobate în bugetul propriu.

Art.7. Nerespectarea termenului prevăzut la art.1 conduce la respingerea cererii pe motiv de tardivitate.

PRIMAR,
Paul Cezar MAFTEI



SECRETAR GENERAL,
Elna CIOCAN



Anexă

La Regulamentul privind menținerea funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bălășești în funcția publică deținută maximum 3 ani peste vârsta standard de pensionare

CERERE
(model orientativ)

Domnule Primar,

Sumsemnatul/a.....,având funcția publică de execuție.....în cadrul compartimentului.....prin prezenta cere, vă rog a-mi aproba prelungirea raportului de serviciu, în conformitate cu prevederile art. 517 alin.(2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, pe o perioadă de un an, începând cu data de.....

Menționez faptul că îndeplinesc/ am îndeplinit cumulativ condițiile de vârstă standard și stagiul minim de cotizare pentru pensionare la data de

Data

Numele și prenumele
Semnătura