



HOTĂRÂRE

Nr. 5 din 29.01.2019

Privind aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Vlădeni județul Botoșani pentru anul 2018

Consiliul Local al Comunei Vlădeni, Județul Botoșani, întrunit în ședința ordinară convocată din data de 29.01.2019,

analizând expunerea de motive nr. 15 /21.01.2019 întocmită de dl. Viceprimar cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Vlădeni județul Botoșani pentru anul 2018 și raportul de specialitate nr. 16/21.01.2019 întocmit de secretarul comunei Vlădeni județul Botoșani,

având în vedere Raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Vlădeni privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre,

ținând cont că sunt respectate prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 62³. alin.(1) lit. e) din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art.36, alin.(2) lit. d), art. 39, alin.(1) și art.45, alin.(1) și art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă propunerea privind acordarea calificativului prevăzut în Raportul de evaluare al performanțelor profesionale individuale pentru anul 2018 privind pe domnul Rusu Bogdan Florentin secretarul comunei Vlădeni județul Botoșani, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

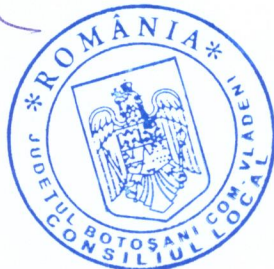
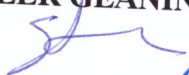
Art. 2- (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Vlădeni județul Botoșani se va efectua de către domnul George Robert Babei viceprimar cu atribuții de primar al comunei Vlădeni, pe baza propunerii Consiliului Local Vlădeni prevăzute în anexa de la art. 1 din prezenta hotărâre.

(2) Raportul de evaluare semnat de evaluator nu se contrasemnează potrivit prevederilor art. 62⁴. alin.(2) din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Viceprimarul comunei Vlădeni, județul Botoșani, cu atribuții de primar, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 - Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Botoșani, Primarului comunei Vlădeni și persoanelor interesate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
ȘTIULER GEANINA LAURA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI
BOGDAN-FLORENTIN RUSU**





ANEXA LA HCL NR. 5 DIN 29.01.2019

PROPUNERE RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

[{*}] Numele și prenumele funcționarului public evaluat **BOGDAN FLORENTIN RUSU**
Funcția publică **SECRETARUL COMUNEI**
Data ultimei promovări. . . -

Numele și prenumele evaluatorului: **BABEI GEORGE ROBERT**
Funcția: **p.PRIMAR**

Perioada evaluată: de la 18. 06.2018 la 31.12.2018

Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:

1. -

2. -

Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1. Atribuții conform Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare	40	Procentul de realizare a planului de activitate	100	5
2. Atribuții conform Legii nr. 18/1991, Legii nr. 169/1997, Legii nr. 1/2000, HGR nr. 1172/2001 și Legii nr. 247/2005 – fond funciar	10	Procentul de realizare a planului de activitate	100	5
3. Atribuții conform Legii nr. 10/2001 – notificări, Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire,	3	Procentul de realizare a planului de activitate	100	5
4. Atribuții conform Legii arendării nr. 16/1994, modificata L71/2011 modificata Legea nr. 60/2012	4	Procentul de realizare a planului de activitate	100	5
5. Atribuții conform OG nr. 1/2002, HG nr. 269/2001 și Ordinul 95136/2001 – registrul agricol	4	Procentul de realizare a planului de activitate	100	5
6. Atribuții conform Legii nr. 119/1996 – actete de stare civilă	5	Procentul de realizare a planului de activitate	100	5
7. Atribuții conform OUG nr. 148/2008, Legea nr. 153/2017 salarizarea personalului platit din fonduri publice	4	Procentul de realizare a planului de activitate	100	5
8. Atribuții conform Legii nr. 53/2003 Codul muncii, HG nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților	4	Procentul de realizare a planului de activitate	100	5
9. Atribuții conform HG nr. 432/2003 – dosare personale funcționari publici	3	Procentul de realizare a planului de activitate	100	5
10. Atribuții conform Legii nr. 161/2003 – incompatibilități funcționari publici și aleși locali	5	Procentul de realizare a planului de activitate	100	5
11. Atribuții conform Legii nr. 17/2014	3	Procentul de realizare a planului de activitate	100	5



Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
12. Atribuții conform Legii nr. 393/2004 – declarații personale ale aleșilor locali	5	Procentul de realizare a planului de activitate	100	5
13. Atribuții prevăzute din alte legi speciale	10	Procentul de realizare a planului de activitate	100	5
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1.-	-	-	-	-
2.-	-	-	-	-
3.-	-	-	-	-
4.-	-	-	-	-
5.-	-	-	-	-

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor 5

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii		
1.Capacitatea de a organiza	5			
2. Capacitatea de a conduce	5			
3.Capacitatea de coordonare	5			
4. Capacitatea de control	5			
5.Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5			
6.Competența decizională	5			
7.Capacitatea de a delega	5			
8.Abilități în gestionarea resurselor umane	5			
9.Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5			
10.Abilități de mediere și negociere	5			
11. Obiectivitate în apreciere	5			
12.Capacitatea de implementare	5			
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5			
14.Capacitatea de asumare a responsabilităților	5			
15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5			
16.Capacitatea de analiză și sinteză	5			
17.Creativitate și spirit de inițiativă	5			
18.Capacitatea de planificare și de a acționa strategic	5			
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță		5		



Nota finală a evaluării: 5

(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2

Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite:

1.

2.

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

1.

2.

Alte observații:

1.

2.

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1. Atribuții conform Legii nr. 215/2001, modificată prin Legea nr. 286/2006 – administrația publică locală	40	Procentul de realizare a planului de activitate	Permanent
2. Atribuții conform Legii nr. 18/1991, Legii nr. 169/1997, Legii nr. 1/2000, HGR nr. 1172/2001 și Legii nr. 247/2005 – fond funciar	10	Procentul de realizare a planului de activitate	Permanent
3. Atribuții conform Legii nr. 10/2001 – notificări, Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire,	3	Procentul de realizare a planului de activitate	Permanent
4. Atribuții conform Legii arendării nr. 16/1994, modificata L71/2011 modificata Legea nr. 60/2012	4	Procentul de realizare a planului de activitate	Permanent
5. Atribuții conform OG nr. 1/2002, HG nr. 269/2001 și Ordinul 95136/2001 – registrul agricol	4	Procentul de realizare a planului de activitate	Permanent
6. Atribuții conform Legii nr. 119/1996 – actete de stare civilă	5	Procentul de realizare a planului de activitate	Permanent
7. Atribuții conform OUG nr. 148/2008, Legea nr. 153/2017 salarizarea personalului platit din fonduri publice	4	Procentul de realizare a planului de activitate	Permanent
8. Atribuții conform Legii nr. 53/2003 Codul muncii, HG nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților	4	Procentul de realizare a planului de activitate	Permanent
9. Atribuții conform HG nr. 432/2003 – dosare personale funcționari publici	3	Procentul de realizare a planului de activitate	Permanent
10. Atribuții conform Legii nr. 161/2003 – incompatibilități funcționari publici și aleși locali	5	Procentul de realizare a planului de activitate	Permanent

11. Atribuții conform Legii nr. 17/2014	3	Procentul de realizare a planului de activitate	Permanent
12. Atribuții conform Legii nr. 393/2004 – declarații personale ale aleșilor locali	5	Procentul de realizare a planului de activitate	
Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
13. Atribuții prevăzute din alte legi speciale	10	Procentul de realizare a planului de activitate	Permanent

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1. Curs perfecționare în domeniul administrației publice locale.

2.

3.

Comentariile funcționarului public evaluat:

Numele și prenumele funcționarului public evaluat. BOGDAN FLORENTIN RUSU

Funcția: SECRETARUL COMUNEI

Semnătura funcționarului public evaluat:

Data:

Numele și prenumele evaluatorului: GEORGE ROBERT BABEI

Funcția: p.Primar

Semnătura evaluatorului:

Data:

Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează:

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:

Funcția: Nu este cazul

Semnătura persoanei care contrasemnează:

Data:

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER

ȘTIULER GEANINA LAURA

[Signature]

