

R O M Â N I A
JUDETUL CĂLĂRAȘI
COMUNA ILEANA
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Ileana în trimestrul I 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al Comunei Ileana, întrunit în ședința ordinară în data de 29 iunie 2021,

văzând:

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Ileana înregistrat cu nr. 2/13.05.2021 în *Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local pe anul 2021* și

- avizul favorabil de către comisia de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Ileana nr. 2/05.06.2021 înregistrat în *Registrul privind avizele/rapoartele comisiei de agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism pe anul 2021*

- raportul nr. 2005/27.04.2021 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol în trimestrul I anul 2021

- programul de masuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Ileana înregistrat cu nr. 2006/27.04.2021

- referatul de aprobare al proiectului de hotărâre inițiat de primarul comunei

- raportul de specialitate întocmit în cadrul aparatului de specialitate al primarului având în vedere

având în vedere

- prevederile art. 7 alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/2020, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 307 din 13.04.2020

- prevederile OUG 28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare

- prevederile art.129 alin. (1) alin. (14) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

- hotărârea Consiliului local nr. 22/12.05.2021 privind alegerea președintelui de ședință

luând act de procesul verbal nr. 2908/29.06.2021 privind lucrările ședinței Consiliului Local al comunei Ileana din data de 29.06.2021

în temeiul art. 139 alin. (1) art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se ia act și se aprobă ***Raportul privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Ileana în trimestrul I 2021***, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2. Se aprobă **Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Ileana**, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 3. Primarul comunei Ileana prin compartimentele de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre primarului comunei Ileana și Prefectului județului Călărași, compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Ileana și o va aduce la cunoștință publică.

Președinte de ședință,
Henri – George PÂRȘOIU

contrasemnează,
secretar general,
Cristina-Florentina TOMA

Nr. **28**
Adoptată la Ileana
Astăzi: **29.06.2021**

voturi pentru: 11; voturi contra: 0; prezenți: 11 din total 13

PRIMĂRIA COMUNEI ILEANA

Comuna Ileana, județul Calarasi, tel./fax 0242/646045, tel. 0242/646048, cod postal 917130,
e-mail primariaileana@gmail.com.; cod fiscal 3796950

RAPORT

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol în trimestrul I anul 2021

Luând în considerare prevederile art. 7 alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/2020, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 307 din 13.04.2020, *potrivit căroră "Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusive pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării", s-a întocmit prezentul RAPORT.*

Potrivit art. 1 din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/2020 **Registrul agricol constituie** documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

- a) componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- b) terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
- c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- d) modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- e) animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;
- f) echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- h) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;
- k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- l) înregistrări privind contractele de arendare;
- m) înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;

n) alte mențiuni.

Registrul agricol (atât cel pe suport hârtie cât și cel în format electronic) se deschide pe o perioadă de 5 ani.

În conformitate cu HCL 3/31.01.2021, **începând cu anul 2020, la nivelul comunei Ileana județul Călărași, registrul agricol se întocmește și se ține la zi doar în format electronic.**

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale, astfel:

- a) **tipul 1** - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate;
- b) **tipul 2** - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele în care dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- c) **tipul 3** - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate.
- d) **tipul 4** - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele în care se află bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Prin dispoziția nr. 227/29.09.2017 au fost desemnate de către Priamrul comunei Ileana persoanele care au obligația completării și ținerii la zi a registrului agricol și anume dna Georgiana Dobre și dl. Ionuț – Florinel Dragne.

Astfel: a). Volumele tipul 1 – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate, se completează de către :

1. d-na **Dobre Georgiana** – agent agricol II, pentru satele Ileana, Răzoare, Florica, Podari

2. dl. **Dragne Ionuț Florinel** - agent agricol II, pentru satele Ștefănești, Satu-Nou, Răsurile, Arțari, Vlăiculești

b). Volumele tipul 2 – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități, tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate și tipul 4 – pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități se completează de către oricare dintre cele două persoane desemnate.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei /exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) **prin vizitarea** persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;

b) **la primărie**, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) **pe baza declarației trimise prin poștă**, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) **pe baza unei procuri notariale** date de capul gospodăriei;

e) **prin invitarea la primărie** a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului localității;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Consiliul local al comunei Ileana a aprobat prin **hotărârea nr. 6/31.01.2018 formularul tipizat al invitației** în vederea înscrierii în registrul agricol.

- în trimestrul I 2021 nu s-au transmis astfel de invitații

Înscrierea datelor în registrul agricol s-a făcut prin reportare și în baza declarațiilor pe propria răspundere date în fața secretarului și în foarte puține cazuri transmise prin poșta electronică.

Termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

a) între **5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie**, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

b) între **1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai**, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), **în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.**

Potrivit **dispoziției** primarului comunei Ileana nr. **80/31.05.2017** d-na/dl. Dobre Georgiana și Dragne Ionuț- Florinel au fost împuterniciți pentru a constata și aplica amenzi pentru nedeclararea de către persoanele fizice/juridice la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor și informațiilor necesare completării registrului agricol la zi.

În trimestru I 2021 – nu s-au aplicat astfel de amenzi

La nivelul comunei Ileana, în **trimestrul I anul 2021**, stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol este următorul:

• **Pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate (tip 1)**

- 2168 partide înregistrate pe sate, astfel

Arțari, 4 volume, total 317 partide

Vlăiculești: 2 volume, total 175 partide

Ștefănești: 4 volume, total 380 partide

Satu Nou: 3 volume, total 205 partide

Răsurile: 1 volum cu 86 partide

Ileana: 5 volume, total 501 partide

Florica: 4 volume, total 304 partide

Podari: 2 volume, total 98 partide

Răzoarele: 1 volum, total 102 partide

Pentru aceste partide s-a înregistrat un total de :

teren arabil: 4765 ha

Vii 23,75 ha

Livezi 0 ha

Grădini familiale 31,166 ha

Curți-construcții	366,61 ha
Terenuri degradate	1,79 ha
Bovine	305 capete
Ovine	1931 capete
Caprine	571 capete
Porcine	798 capete
Păsări	16768 capete
Albine	635 familii
Cabaline	132 capete

• **Pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele în care dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol – tip 02 (Străinași)**

- 9 volume, total 811 partide înregistrate

Teren arabil: 2716,27 ha

Vii 2,50ha

Grădini familiale 24,34 ha

Curți – construcții 42,35 ha

• **Pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate (tip 03)**

- 60 partide

• **Pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități (tip 04)**

- 58 partide

Total suprafețe înregistrate pt tip 03 și 04: 2385, 35 ha teren arabil

7,98 ha curți construcții

10,35 ha grădini familiale

La nivelul comunei Ileana Comuna Ileana are o suprafață de Total teren arabil înregistrat 9867 ha din 12636 h asupraf reconstituita

În trimestrul I 2021 au fost prelucrate de către personalul cu atribuții în completarea și

ținerea la zi a registrului agricol următoarele documente:

- înregistrarea în registrul Agricol a persoanelor fizice și juridice proprietari de teren și animale prin declarații anuale;

- înregistrarea în registrul Agricol a asociațiilor agricole, a societăților comerciale cu capital privat și a celor cu capital mixt care dețin terenuri agricole în exploatare;

- eliberarea de adeverințe care certifică deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren conform datelor declarate în Registrul Agricol pentru persoanele fizice și juridice necesare pentru APIA, **total 130**

- eliberarea de adeverințe necesare pentru ajutor social, alocații de sprijin familial, etc; adeverințe necesare pentru organele de cercetare penală, instanță, executori judecătorești etc; total 155

- verificarea în baza de date a suprafețelor de teren, declarate în registrul agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni;

- rezolvarea corespondentei pentru registrul Agricol prin Registratura;

- întocmirea situațiilor statistice

- colectare declarații privind înscrierea în registrul agricol: 79

Secretar comună,
Cristina Florentina TOMA

Agent agricol,
Dobre Georgiana

Agent agricol,
Dragne Ionuț – Florinel

PRIMĂRIA COMUNEI ILEANA

Comuna Ileana, județul Calarasi, tel./fax 0242/646045, tel. 0242/646048, cod postal 917130,
e-mail primariaileana@gmail.com.; cod fiscal 3796950

PROGRAM DE MASURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Ileana

1. Afișarea și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole

Termen de realizare: permanent

Persoana responsabilă: secretarul general

2. Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale, astfel:

a) **tipul 1** - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate;

b) **tipul 2** - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele în care dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;

c) **tipul 3** - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate.

d) **tipul 4** - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele în care se află bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Termen de realizare: permanent

Persoana responsabilă: Dobre Georgiana, Dragne Ionuț Florinel

3. Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei /exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) **prin vizitarea** persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;

b) **la primărie**, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) **pe baza declarației trimise prin poștă**, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) **pe baza unei procuri notariale** date de capul gospodăriei;

e) **prin invitarea la primărie** a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului localității;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Termen de realizare: permanent

Persoana responsabilă: Dobre Georgiana, Dragne Ionuț Florinel

4. Se asigură publicitatea pentru termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

a) între **5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie**, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

b) între **1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai**, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), **în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.**

Termen de realizare: permanent

Persoana responsabilă: Dobre Georgiana, Dragne Ionuț Florinel

5. Constatarea și aplicarea amenzilor pentru nedeclararea de către persoanele fizice/juridice la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor și informațiilor necesare completării registrului agricol la zi

Termen de realizare: permanent

Persoana responsabilă: Dobre Georgiana, Dragne Ionuț Florinel

6. Asigurarea confidențialității datelor înscrise în registrele agricole

Termen de realizare: permanent

Persoana responsabilă: Dobre Georgiana, Dragne Ionuț Florinel

7. Înregistrarea în registrele agricole a contractelor de arendă, carnete de comercializare, atestate de producător.

Termen de realizare: permanent

Persoana responsabilă: Dobre Georgiana, Dragne Ionuț Florinel

8. Persoana responsabilă cu urbanismul va informa permanent agenții agricole cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol.

Termen de realizare: permanent

Persoana responsabilă: responsabil urbanism

9. Pentru culegerea datelor necesare înscrierii în registrul agricol, agenții agricole se vor deplasa în teren oricâte ori este nevoie.

Termen de realizare: permanent

Persoana responsabilă: Dobre Georgiana, Dragne Ionuț Florinel

10. Modificarea datelor înscrise în registrul agricol se va face cu acordul scris al secretarului general pe referatul justificativ întocmit de către agentul agricol

Termen de realizare: permanent

Persoana responsabilă: Dobre Georgiana, Dragne Ionuț Florinel

11. Realizarea corespondenței dintre pozițiile din registrul agricol cu pozițiile din registrul de rol nominal unic.

Termen de realizare: permanent

Persoana responsabilă: agenți agricoli, agenți fiscali.

PRIMAR
Corneliu ALEXANDRU

secretar general,
Cristina Florentina TOMA