

ROMÂNIA
Județul Bacău
Consiliul Local al Comunei Căiuți

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea unor forme de sprijin
financiar de la bugetul local al comunei Căiuți, pentru unitățile de cult
aparținând cultelor religioase recunoscute din România

Subsemnatul ORÂNDARU Gabriel, primar al comunei Căiuți, județul Bacău,

Avand în vedere:

- referatul viceprimarului comunei privind necesitatea inițierii unui proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Căiuți, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România nr. 8213/13.082019;
- referatul de aprobare a proiectului de hotărâre întocmit de inițiator nr. 8222/13.08.2019;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 8225/13.08.2019;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- prevederile art. 3, alin. 2 și 3 din OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- prevederile art. 4, alin. 2, art. 5 și art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001;
- H.C.L. Căiuți nr. 32/2019 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019;

În baza prevederilor art. 129, alin.2, lit.d, alin. 8, lit. a, art. 139, alin. 1, art.196, alin.1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Căiuți, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Proiectele financiare pentru anul 2019 vor fi depuse la Primăria comunei Căiuți, la Compartimentul Registratură, în termen de 30 zile de la data adoptării prezentei

hotărâri, proiecte ce vor fi verificate de către o comisie constituită din funcționari din aparatul de specialitate al primarului, astfel:

- Galeriu Carmen-Aurora – inspector urbanism;
- Neagu Mioara - șef birou financiar- contabilitate;
- Căpățînă Ramona- secretarul general al comunei .

Art.3 Comisia constituită potrivit art. 2 va întocmi un raport de verificare, care, împreună cu proiectele financiare înregistrate vor fi analizate și aprobate la finanțare de Consiliul local Căiuți, prin hotărâre.

Art.4. Începând cu anul 2020 Proiectele financiare vor fi depuse la Primăria comunei Căiuți, la Compartimentul Registratură, până cel târziu la data de 31 mai.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei Căiuți, persoanelor desemnate la art. 2, Instituției Prefectului județului Bacău și va fi adusă la cunoștință public în condițiile legii.

Președinte de ședință,
Matei Laurențiu



Contrasemnează,
Secretarul general al comunei Căiuți,
Căpățînă Ramona

Hotărârea nr. 54/20.08.2019

Nr. consilieri locali	15	Nr. consilieri locali prezenți	13	Voturi „pentru”	0	Voturi „împotriva”	0	Voturi „abținere”	0
-----------------------	----	--------------------------------	----	-----------------	---	--------------------	---	-------------------	---

Consiliul local Căiuți

Anexa nr. 1 la HOTĂRÂREA NR. 55/2019

Regulament

privind acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Căiuți, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România Cadrul legislative

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul art. 3, alin. 3 din O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001, republicată.

1. Elementele necesare întocmirii unui dosar:

- a.) cerere-tip- anexa 1 la regulament;
- b.) devizul de lucrări la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs;
- c.) copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții noi, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d.) În cazul monumentelor istorice sau bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e.) În cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictura bisericească;
- f.) În cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g.) Pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h.) Avizul cultului sau al unității centrale de cult pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de stat pentru culte;
- i.) Copia certificatului de înregistrare fiscală;

- h.) Avizul cultului sau al unității centrale de cult pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de stat pentru culte;
- i.) Copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j.) Adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- k.) Copia autorizației din partea institutiei de specialitate ca firmă constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;
- l.) Documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- m.) Declarația pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- n.) Acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- o.) Fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar;
- p.) Certificat de atestare fiscală de la bugetul local;
- q.) Certificat de atestare fiscală de la bugetul de stat.
- r.) Acordul Consiliului Bisericesc cu privire la proiectul propus, consemnat într-un proces verbal.

2. Pașii întocmirii dosarului:

a.) Cererea tip:

- Toate rubricile sunt obligatorii, în afară de rubricile "*Avizul de specialitate pentru monumentele istorice*" și "*Avizul Comisiei de pictură bisericească*", unde, dacă nu este cazul, se pune o cratimă.
- Rubrica "*Autorizația de construcție*" este obligatorie, cu excepția lucrărilor de pictură și a celor de reparații curente.
- La rubrica "*Motivarea cererii*" se detaliază obiectul cererii și felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar.
- Valoarea devizului lucrărilor de executat cuprinde și TVA-ul.
- Stadiul lucrărilor pentru construcții, organizare de șantier, cota 0, cota 4, cota 10, în roșu, finisare etc. Stadiul lucrărilor pentru pictură; în procent din totalul suprafeței de pictat.
- Lipsa menționării subvențiilor primite de la comuna Căiuți atrage nulitatea cererii.
- Dacă sumele nu au fost justificate în totalitate, dosarul nu se ia în considerare.
- Semnătura și ștampila solicitantului este obligatorie.
- Se bifează la anexe actele care au fost atasate dosarului

b.) Declarația pe propria răspundere

- Se ia în considerare modelul din anexa 2.

completările ulterioare se va atașa în copie xerox, semnată și ștampilată de solicitant, cu mențiunea “*Conform cu originalul*”.

d.) În cazul monumentelor istorice sau bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta și o copie a Avizului de specialitate al Ministerului Culturii și Patrimoniul Național.

e.) În cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau paraclisului se va prezenta și copia avizului eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, precum și proiectul de deviz aprobat de Comisia pentru pictura bisericească a Bisericii Ortodoxe Române. Se vor atașa în copie xerox, semnate și ștampilate de solicitant, cu mențiunea “*conform cu originalul*”. De asemenea se va prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările de executat, în lei, și semnat de către ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial).

f.) Devizul de lucrări

- Este la prețuri actualizate (în lei) și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată, pentru lucrările de executat.
- Este analitic și cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de materiale (ca model se poate folosi formularul F3 sau listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări din Ordinul nr. 863/2008 pentru aprobarea “Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”).
- Trebuie semnat, datat și ștampilat atât de către solicitant cât și de ofertant, cu mențiunea “*conform cu originalul*”, dacă este în copie.

g.) Certificatul de înregistrare fiscală (CIF) este necesar pentru identificarea persoanei juridice.

h.) Extrasul de cont bancar este necesar pentru evidențierea codului IBAN.

i.) Din fotografiile trebuie să rezulte stadiul existent al obiectivului înainte de începerea lucrărilor. Pe verso se datează și vor fi ștampilate și semnate de solicitant.

▪ *Toți pașii de mai sus sunt obligatorii pentru ca dosarul să fie eligibil. Nu se admit documente transmise prin fax.*

“Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor”, conform prevederilor art. 14, alin. (2) și (3) din HG nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001, republicată.

3. Alocarea sprijinului financiar

Sumele acordate vor fi virate în contul institutiei solicitante, pe baza de protocol de finanțare- anexa 3.

4. Justificarea sprijinului financiar

Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat trebuie să cuprindă următoarele:

- adresa de înaintare;
- centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora;
- extrasul de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor de la comuna Căiuți;
- facturile fiscale;
- **Raportul de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la comuna Căiuți- anexa 4 la regulamentul.**

NOTĂ:

- Dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa **obligatoriu situația de lucrări**. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor;
- Dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări **conform unui contract**, se va atașa și contractul respective.

OBSERVAȚII:

- Toate documentele justificative, prezentate în **copii xerox**, vor fi certificate **obligatoriu** prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului, cu specificația “conform cu originalul”;
- Documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături.

Nu se vor admite la justificare:

- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, **altele** decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. **Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul de acordare;**
- Facturi **plătite înainte de primirea ajutorului financiar** sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar.

Data limită a justificării:

Potrivit prevederilor cap. 4, art. 15, litera i.) din HG nr. 1470/2002 si HG nr. 313/2006 privind modificarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001 : “*documentele justificative vor fi transmise până cel mai tarziu la data de 30 decembrie a fiecărui an.*”

5. Contact : 0234/338401

Președinte de ședință,

Matei Laurențiu



Contrasemnează,

**Secretarul general al comunei Căiuți,
Căpătîna Ramona**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Căpătîna Ramona mentioned in the text above.

FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR
de la Consiliul local al comunei Căiuți pentru unitățile de cult aparținând cultelor
religioase recunoscute în România

1. Unitatea de cult solicitantă
..... ,
2. Cultul/Eparhia,
3. Adresa completă a unității de cult solicitante:
.....,
localitatea.....str. nr.,
județul....., codul poștal, tel, fax, e-mail
.....,
4. Număr de enoriași.....,
5. Structura de conducere a unității de cult:
Numele..... Prenumele....., funcția....., locul de
muncă.....,
Codul fiscal nr..... din data de emis de
6. Numărul contului bancar deschis la banca
..... sucursala/filiala/agenția.....,
7. Numele persoanelor cu drept de semnătură
8. Experiența anterioară:
DA (precizați proiectul desfășurat în anul calendaristic anterior)
.....
.....
.....
NU.
9. Date tehnice privind proiectul pentru care se solicită sprijinul financiar
- Titlul de proiect.....
10. Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile
comunității:.....

.....
.....
11. Beneficiari:.....

12. Grupul-țintă: număr de persoane.....

13. Durata în timp:

14. Descrierea proiectului

.....
.....
.....
.....

15. Date privind coordonatorul programului/proiectului: Numele.....
prenumele....., funcția....., locul de muncă.....
.....

16. Precizați dacă dispuneți și de alte surse de finanțare pentru proiectul prezentat.:

DA (dacă da, menționați numele organizației și valoarea sprijinului financiar).....
.....

NU.

18. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local al comunei Căiuți este de: _____ lei.

Semnatura solicitantului

Data

.....

.....

Reprezentantul legal

.....

L.S.

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, domiciliat în localitatea, str..... nr....., bl....., ap....., județul....., cod poștal....., posesor al actului de identitateseria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de **reprezentant legal al unității de cult**, cunoscând prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, **declar pe proprie răspundere**, următoarele:

- a) datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- b) unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- c) unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- d) mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- e) documentele depuse în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- f) certificatul de înregistrare fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

**Reprezentantul unității de cult solicitante,
Semnătura,**

.....

PROTOCOL de FINANȚARE

nr. din data de.....

Cap. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. – Comuna Căiuți, reprezentată prin primar,, cu sediul în sat Căiuți, nr. 471, comuna Căiuți, județul Bacău, cod fiscal 4455293, cont, deschis la Trezoreria Onești, denumit în continuare instituția finanțatoare,

Cultul religios....., unitatea de cult.....reprezentată prin....., cu sediul în localitatea....., str....., nr....., judetul....., cod fiscal....., cont....., deschis la..... având Statutul de organizare și funcționare recunoscut prin H.G. nr.../....., publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr... din, numit în continuare **Cultul recunoscut/unitatea centrală de cult pentru unitatea de cult _____**

în temeiul:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.125/2002;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Căiuți, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, din comuna Căiuți, aprobat prin HCL nr. ____/.....

au încheiat, de comun acord, prezentul protocol.

Cap. II - OBIECTUL

Art. 2. - Obiectul protocolului îl constituie stabilirea cadrului general și condițiile în care unitatea finanțatoare alocă sprijin financiar unității de cult pe baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare și HCL nr. /

- Sprijinul financiar de la bugetul local al comunei Căiuți este în valoare de, fiind alocat pentru, conform HCL nr...../.....

Cap. III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. - Cultul recunoscut, prin unitățile sale locale și centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare anuale, în condițiile legii.

Art. 4. - În cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul comunei Căiuți către unitățile de cult componente, **cultul recunoscut** are următoarele drepturi și responsabilități:

a) de a verifica și aviza, prin centrele eparhiale sau, după caz, structuri locale similare, documentația prin care unitatea de cult din subordine solicită **unității finanțatoare** sprijin financiar în baza Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 *privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România*, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor de aplicare ale acesteia;

b) de a urmări corectitudinea și respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu O.G. nr. 82/2001, și destinația fondurilor alocate prin certificarea documentelor transmise **unității finanțatoare**;

c) are obligația să ia măsurile necesare direct sau prin centrele eparhiale, după caz, pentru ca unitățile de cult din subordine care au primit sprijin financiar de la **unitatea finanțatoare** și nu l-au justificat în termenul legal să restituie la bugetul local suma nejustificată.

Art. 5. - Cultul recunoscut va coopera și va sprijini reprezentanții **unității finanțatoare** în activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicită sau a fost acordat sprijin financiar.

Art. 6. - În situația în care **unitatea finanțatoare** nu poate vira fondurile financiare direct unității de cult solicitante, ci le transmite prin intermediul **cultului recunoscut** sau centrului eparhial, după caz, acesta din urmă are obligația de a transmite întreaga sumă alocată de către **unitatea finanțatoare** unității beneficiare în cel mult cinci zile lucrătoare.

Art. 7. - Părțile pot stabili, de comun acord, un calendar al întâlnirilor cu reprezentanții **cultului recunoscut** sau centrelor eparhiale, după caz, în vederea justificării integrale a sumelor primite.

Art. 8. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a nu mai alocă timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an unităților de cult care le-au justificat cu întârziere.

Art. 9. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantul său, la recepția lucrărilor de construire sau reparare a bisericilor realizate și cu sprijinul său.

Art. 10. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a solicita periodic **cultului recunoscut** situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate unităților din subordinea sa.

Art. 11. - Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate din comunei Căiuți, potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Art. 12 Unitatea finanțatoare are obligația să sesizeze organelor de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităților de cult.

Art. 13 La depunerea documentelor justificative aferente acordării sprijinului financiar, unitatea de cult va depune, la registratura Primăriei, și un raport financiar al lucrărilor executate, care va evidenția și cofinanțarea lucrărilor de către cultul religios (dacă există) - din surse proprii sau din alte surse.

COMUNA CĂIUȚI,

CULTUL RELIGIOS/Unitatea de cult

Primar,

.....

.....

RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR de la bugetul local
al comunei Căiuţi

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unităţii de cult:

Unitatea centrală de cult	
Hramul	
Denumirea unităţii de cult	
Localitatea	
Adresa unităţii de cult	
Judeţul	

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma ¹	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate

.....
Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la bugetul local al comunei Căiuți (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

3. Finanțări primite de la bugetul local al comunei Căiuți pentru unitatea de cult, în perioada (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Consiliul local al comunei Căiuți (inclusiv fonduri europene), în perioada (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			

Declar pe propria răspundere că facturile prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura
L.S.