

ROMÂNIA

JUDEȚUL TELEORMAN CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂCENI

HOTĂRÂRE

Privește aprobarea semnării actului adițional la "Protocolul de colaborare" încheiat între Comuna Săceni, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Sănătății și Ministerul Educației Naționale, în cadrul Proiectului "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale"

Consiliul Local al comunei Săceni, județul Teleorman întrunit în sesiune **ordinară** în conformitate cu prevederile art.133 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare, având în vedere:

-referatul de aprobare al proiectului de hotărâre, întocmit de primarul comunei Săceni și înregistrat sub nr.1851 din 24.06.2021;

- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, nr. 1852/24.06.2021;

- adresa Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.1121/DPSS/14.06.2021 privind solicitarea aprobării și semnării actului adițional la "Protocolul de colaborare" în cadrul Proiectului "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;

- prevederile Legii nr.292/2011, a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile HGR nr.383 din 27.05.2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020;

- Ordinul comun MMJS/MS/MEN nr.393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;

- prevederile HGR nr.417/2015 pentru aprobarea Strategiei privind reducerea părăsirii timpurii a școlii;

- prevederile art.129 alin.2 lit.d și e, alin.7 lit.b și alin.9 lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.3 lit."f" și al art. 196 alin.1 lit. "a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă semnarea actului adițional la "Protocolul de colaborare" încheiat între Comuna Săceni, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Sănătății și Ministerul Educației Naționale, în cadrul Proiectului "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale" – cod SMIS 2014+: 122607, protocol aprobat prin HCL nr. 17 din 26 iunie 2019.

47

Art.2 – Actul adițional la "Protocolul de colaborare" constituie anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se împuternicește Primarul Comunei Săceni să semneze actul adițional la protocolul menționat la art.1.

Art.4 – Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului comunei, în termenul prevăzute de lege:

- Prefectului Județului Teleorman;
- Primarului Comunei Săceni;
- Ministerului Muncii și Justiției Sociale;
- Compartimentului Autoritate Tutelară.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

PETCU MIHAILA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI,

Jr. ILIESCU IULIANA

SĂCENI

Nr.19 din 30 iunie 2021

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, **30 iunie 2021**, în ședința ordinară a C.L. Săceni, cu un număr de **_9_ voturi pentru**, **_--_ voturi împotriva**, **_--_ abțineri** din totalul 9 consilieri în funcție, dintre care **_9_ prezenți**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



Anexă la HCL 17/26.06.2019

ACT ADIȚIONAL NR. 1

LA PROTOCOLUL DE COLABORARE CU UAT SĂCENI, JUDEȚUL TELEORMAN

NR. MMJS/1111/MS/7073/MEN/8959/UAT/17/2019

Părțile,

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE (MMPS) cu sediul în București, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, e-mail relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro, reprezentat legal de către domnul Eduard CORJESCU, în calitate de Secretar General,

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII (MS) cu sediul în București, str. Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1, cod fiscal 4266456, telefon 21/307.26.95, e-mail relatii publice@ms.ro, reprezentat legal de către doamna Ioana MIHĂILĂ, în calitate de ministru,

MINISTERUL EDUCAȚIEI (ME) cu sediul în București, str. Gen. Berthelot, nr. 28-30, sector 1, cod fiscal 13729380, telefon 021/405.62.00, e-mail cabinet.ssmanea@edu.gov.ro, reprezentat legal de către domnul Sorin Mihai CÎMPEANU, în calitate de ministru,

și

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (UAT) SĂCENI cu sediul în Săceni, județul Teleorman, cod fiscal 7059420, telefon 0247.337.402, email saceni_tr@yahoo.com, reprezentat legal de către Marin VIȘĂNOIU, în calitate de Primar,

Având în vedere prevederile Cererii de finanțare, anexă la Contractul de finanțare nr. 5655/11.05.2018,

în temeiul art. 8 pct. 8.2 din Protocolul de colaborare cu UAT Săceni, județul Teleorman,

convin de comun acord cu privire la modificarea și completarea Protocolului de colaborare nr. MMJS/1111/MS/7073/MEN/8959/UAT/17/2019, prin încheierea prezentului Act adițional, după cum urmează:

Art. I La Capitolul 4 Obligațiile părților, punctul 4.1 Obligațiile Ministerului Muncii și Protecției Sociale și punctul 4.4. Obligațiile unității administrativ-teritoriale, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Punctul 4.1.3. se modifică și va avea următorul cuprins:

„4.1.3. Sprijină procesul de recrutare și selecție în grupul țintă a asistenților sociali și tehnicienilor asistență socială - membrii echipei comunitare integrate.”

2. Punctul 4.1.8. se modifică și va avea următorul cuprins:

„4.1.8 Asigură plata unei subvenții din bugetul proiectului, pentru asistentul social și tehnicianul asistență socială numiți în echipa comunitară integrată, ca stimulent pentru realizarea activităților din cadrul proiectului.”

3. Punctul 4.4.4. se modifică și va avea următorul cuprins:

„4.4.4. Participă la identificarea și recrutarea membrilor echipei comunitare integrate (formată din asistent social, tehnician asistență socială, asistent medical comunitar, mediator sanitar, consilier școlar, mediator școlar), prin numirea specialiștilor existenți în rândul personalului AAPL și/sau prin angajarea unor specialiști noi, acolo unde este cazul și aprobă atribuțiile prevăzute în cadrul proiectului, anexate la prezentul protocol;”

4. După punctul 4.4.13, se introduce un nou punct, punctul 4.4.14 cu următorul cuprins:

„4.4.14. Se angajează ca, în acord cu cadrul legal privind reglementarea ocupației tehnician asistență socială, să facă demersurile necesare pentru identificarea unei soluții pentru coordonarea activității tehnicianului asistență socială de către un asistent social cu drept de practică sau de către un cabinet individual de asistență socială (CIAS).”

5. Punctul 8.5. se modifică și va avea următorul cuprins:

„8.5. Anexele la prezentul protocol reprezintă părți integrante ale acestuia: Documentele cadru pentru stabilirea atribuțiilor echipei comunitare integrate (asistentul social/tehnicianul asistență socială/asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar/consilierul școlar).”

Art. II Prezentul act adițional, împreună cu anexa privind atribuțiile tehnicianului asistență socială membru în echipa comunitară integrată, fac parte integrantă din Protocolul de colaborare nr. MMJS/1111/MS/7073/MEN/8959/UAT/17/2019, toate celelalte prevederi rămânând neschimbate.

Actul adițional s-a încheiat la data de 30.06.2021, în 4 (patru) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
Secretar general

Eduard CORJESCU



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Ministru

Ioana MIHAILĂ



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Ministru
Sorin Mihai CÎMPEANU



Pentru UAT SĂCENI,
JUDEȚUL TELEORMAN

Primar
Marin VIȘĂNOIU





Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” POCU/375/4/22/122607/ Metodologia de selecție a grupului țintă - tehnician în asistență socială

ANEXA B: Model - Fișă de post pentru tehnician asistență socială - membru în echipa comunitară de intervenție integrată

UAT <u>SĂCEHI</u> Programul Operațional Capital Uman Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei Obiective specifice 4.5, 4.6, 4.10 Proiect „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale”, POCU 375/4/22/122607 Beneficiar: Ministerul Muncii și Protecției Sociale	Conducător instituție ¹ , <u>VIȘANOIU</u> <u>MARIU</u> PRIMAR
--	---

**ATRIBUȚII TEHNICIAN ASISTENȚĂ SOCIALĂ -
MEMBRU ÎN ECHIPA COMUNITARĂ INTEGRATĂ**

Nr. _____

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

- Denumirea postului: Tehnician asistență socială
- Cod COR: 341201 (Tehnician asistență socială)
- Nivelul postului: execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)
- Durata muncii: pe perioada de implementare a proiectului
- Locul de desfășurare a activității: sediul UAT/SPAS/Centrul comunitar integrat și în comunitate (teren)
- Scopul principal al postului:
- Asistă persoanele din comunitate aflate în nevoie, implicându-se în identificarea, înțelegerea, evaluarea corectă și soluționarea problemelor, în cadrul echipei comunitare integrate, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică
- Sprijină asistentul social pe tot parcursul actului profesional al acestuia (diagnoză și intervenție)

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI²:

- Experiență specifică în domeniul postului;
- Studii de specialitate: Minim studii medii (12 clase) și cursuri de calificare în asistență socială - nivel de calificare (CNC/EQF/ISCED) - 4 (sau asumarea absolvirii unui curs de calificare TAS până la ieșirea din grupul țintă al proiectului);
- Îndeplinirea atribuțiilor sub coordonarea activității de către un asistent social/ cabinet individual de asistență socială/ cabinet asociat de asistență socială/ societate civilă profesională de asistență socială;
- Respectarea și aplicarea legislației din domeniul asistenței sociale;

¹ Se va completa cu numele și funcția conducătorului instituției publice. Se va semna de către conducătorul instituției publice și se va ștampila în mod obligatoriu;

² Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul instituției publice pentru ocuparea postului;



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



SERVICII
COMUNITARE
INTEGRATE

- Participă la întâlnirile de supervizare lunară realizate de asistentul social;
- Participă la activități de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului și la cursuri de instruire pentru dezvoltarea competențelor necesare furnizării serviciilor comunitare integrate, în completarea competențelor profesionale de bază;
- Participă la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare integrate, alături de membrii unităților județene de supervizare și suport (UJSS);
- Participă la întâlnirile săptămânale ale echipei comunitare integrate pentru analiza cazurilor aflate în asistență, a resurselor necesare, a eficienței instrumentelor și abordării procedurilor de lucru;
- Participă la elaborarea raportului comun săptămânal pentru fiecare întâlnire a echipei comunitare integrate privind managementul de caz pe baza informațiilor primite de la membrii ECI;
- Testează, pilotează și participă la revizuirea metodologiilor și instrumentelor de furnizare integrată a serviciilor comunitare sub îndrumarea asistentului social coordonator;
- Asigură aplicarea mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor.

Procentele de timp alocate fiecărei categorii de activități:

- cel puțin 70% din norma de lucru a tehnicianului asistență socială va fi alocată activităților centrate pe beneficiar (participare la identificare, evaluare nevoi, informare, referire, monitorizare, consiliere, sprijin și acompaniere);
- cel puțin 15% din norma de lucru a tehnicianului asistență socială se va alocă pentru activități centrate pe dezvoltarea capacității unității/autorităților locale/SPAS, prin participarea la activități de formare și dezvoltare profesională, consolidare structuri comunitare consultative, cooperare locală intersectorială, raportare etc.

Obiective de performanță individuală:

- Realizarea unei activități cu impact pozitiv asupra persoanelor beneficiare și comunității;
- Îndeplinirea cu succes în cadrul ECI a atribuțiilor descrise anterior;
- Respectarea principiilor de etică și standardelor de calitate în atribuțiile sale;
- Dezvoltarea și menținerea performanțelor profesionale;
- Absolvirea cu succes a programelor de instruire/formare profesională desfășurate în cadrul proiectului;
- Respectarea recomandărilor primite din partea asistentului social supervisor, pentru asigurarea unei abordări profesionale și a aplicării corecte a procedurilor, metodologiilor și instrumentelor de lucru;

Criterii de evaluare a realizării obiectivelor de performanță individuală:

- Capacitate de implementare, în realizarea atribuțiilor, a principiilor și standardelor de calitate, a legislației în vigoare, a instrumentelor și procedurilor elaborate în cadrul proiectului și a modelelor de intervenție validate științific;
- Determinare și spirit de inițiativă în îndeplinirea atribuțiilor menționate anterior;
- Atenție și perseverență în îndeplinirea atribuțiilor și atingerea rezultatelor previzionate;
- Capacitate de a învăța din experiență și a identifica soluții creative;
- Empatie, inteligență emoțională;
- Capacitate de a face față unor situații solicitante și conflictuale;
- Integritate profesională;
- Capacitate de a respecta etica profesională în orice situație.

Indicatori de performanță:

- Numărul de persoane care au beneficiat de serviciile oferite de echipele integrate, atât la nivel sectorial (social, educational, medical) cât și la nivel integrat, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției;



Instrumente Structurale
2014-2020

- Numărul beneficiarilor care și-au atins obiectivele stabilite în planul de intervenție;
- Numărul persoanelor a căror situație s-a îmbunătățit la 6 luni de la primirea sprijinului prin intermediul SAC, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției;
- Numărul de planuri de intervenție elaborate;
- Numărul de persoane care beneficiază de SCICES și de resursele oferite prin acest serviciu;
- Numărul de persoane direcționate către persoana de contact din cadrul AJOFM/ALOFM.

SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- Subordonat față de: Primar
- Superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale:

- Cu asistentul social care asigură coordonarea/supervizarea activității de asistență socială
- cu membrii echipei comunitare integrate (ECI) din care face parte;
- cu alți colaboratori din cadrul mecanismului de colaborare interinstituțională,
- cu membrii UJSS de la nivelul județului în care își desfășoară activitatea;
- cu managerul de proiect și membrii echipei de implementare a proiectului.

2. Sfera relațională externă:

- cu persoanele din comunitatea locală/comunitățile locale pe care le deservește;
- cu autorități și instituții publice;
- cu persoane juridice private: furnizori de servicii sociale, organizații neguvernamentale, angajatori, etc.

3. Limite de competență⁴:

- Deciziile pot fi luate cu aprobarea prealabilă a conducătorului instituției
- Asigură consultanță/consiliere verbal și în scris, cu respectarea prevederilor legale.

4. Supervizare/raportare:

- Pentru exercitarea ocupației de tehnician în asistență socială este necesară coordonarea activității acestuia de către un asistent social/ cabinet individual de asistență socială/ cabinet asociat de asistență socială/ societate civilă profesională de asistență socială.
- Raportarea activităților se face în scris, lunar, prin intermediul unui pontaj și raport lunar de activitate (documente în baza cărora se face plata lunară a subvenției acordate în cadrul proiectului);
- Rapoartele și pontajele lunare sunt avizate de Unitatea de Management a Proiectului (UMP).

Avizat manager de proiect:

Numele și prenumele:

Semnătură:

Data:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

ROȘU MARIANA

⁴ Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul postului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



SERVICII
COMUNITARE
INTEGRATE