

R O M Â N I A
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA BĂNEASA
CUI 4298571
PRIMAR
TEL./FAX 0236/348750
e-mail: baneasa@gl.e-amd.ro

ANUNȚ

Primăria Comunei Băneasa, cu sediul în Comuna Băneasa, Județul Galați, anunță organizarea concursului, în data de 21.05.2024, orele 10⁰⁰, pentru ocuparea postului vacant din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Băneasa, Județul Galați după cum urmează:

1. Funcția publică: Consilier achiziții publice, clasa I, grad asistent **Compartiment Achiziții publice**, -1 post

Condiții generale: prevazute de art. 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Condiții specifice: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 1 an

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată cu tematica Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale; Autoritatile publice
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap.I principii si definitii, cap.II-dispozitii speciale
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap.I-dispozitii generale; cap.II Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, in domeniul muncii; cap.III-egalitatea de sanse si de tratament in ceea ce priveste accesul la educatie, la sanatate, la cultura si la informare; Cap.IV- solutionarea sesizarilor si reclamatilor privind discriminarea bazata pe c riteriul de sex.
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Statutul functionarilor publici
5. Legea nr.98/2016 privind achizitiile publici, cu modificarile si completarile ulterioare cu tematica Cap.I- dispozitii generale; Cap.II-reguli generale de participare si desfasurare a procedurilor de atribuire; Cap.III- modalitati de atribuire; Cap.IV- organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire
6. Hotararea nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului- cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare cu tematica Cap. I-dispozitii generale si organizatorice; Cap.II-planificarea

si pregatirea realizarii achizitiei publice; Cap.III- realizarea achizitiei publice; Cap.IV -executarea contractului de achizitie publica/acorduluicadru

7. Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale de concesiune de lucrari si concesiune de servicii precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de solutionare a Contestatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare cu tematica Cap.I-dispozitii generale;

Cap.III-contestatia formulata pe cale administrativ-jurisdictionala; Cap.IV - calea de atac impotriva deciziilor Consiliului; Cap.VI-sistemul de remedii judiciar
Concursul se organizează la sediul primăriei Comunei Băneasa astfel:

Concursul se va desfășura în data de 21.05.2024 orele 10, după cum urmează:

Dosarele de concurs se depun în perioada 17.04.2024-07.05.2024, inclusiv.

Selecția dosarelor se face în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Proba scrisă: 21.05.2024 ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei Băneasa.

Interviul: 23.05.2024 ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei Băneasa.

Condițiile de participare la concurs sunt cele prevăzute de art.465 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, după cum urmează:

ARTICOLUL 465

Condiții de ocupare a unei funcții publice

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a)** are cetățenia română și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g)** îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h)** nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i)** nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori

activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- Copia actului de identitate
- Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- Adeverința medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele se depun la Primăria Comunei Băneasa până la data de 07.05.2024, ora 16⁰⁰.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Băneasa, Județul Galați, telefon 0236/341347 d-na Șerban Diana-Bianca.

PRECIZĂRI:

Rezultatele selectării dosarelor, rezultatele obținute de candidați la proba scrisă și interviu, rezultatele finale, precum și dacă este cazul, rezultatele în urma soluționării contestațiilor, se vor afișa, în termenele legale, la sediul Primăriei Băneasa.