

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL SFÂNTU GHEORGHE

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 pentru Serviciul Public de Salubritate

Consiliul local Sfântu Gheorghe, întrunit în ședința extraordinară convocată de îndată la data de 21.12.2023

Având în vedere :

- referatul de aprobare și motivare al primarului înregistrat sub nr.8104 din 13.12.2023 privind aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice pentru anul 2024 pentru Serviciul Public de Salubritate

Examinând :

- raportul responsabilului cu achizițiile publice nr.7643 din 22.11.2023
- raportul de avizare al comisiei pentru activități economico-financiare , juridica și de disciplină nr.337 din 21.12.2023
- raportul de avizare al comisiei pentru activități social – culturale, culte , învățământ, sănătate, familie, muncă , protecție socială, tineret și sport nr. 177 din 21.12.2023
- raportul de avizare al comisiei pentru agricultură , amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism nr.262 din 21.12.2023

În conformitate cu :

- prevederile art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată ulterior,
- prevederile art.2 alin (3) lit.b), coroborate cu art.11, art.12 alin. (1),(2),(3) și (4) din H.G.nr.395/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Ordonanței nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată ulterior,

În temeiul art.129 alin.(2), lit. b) coroborate cu prevederile art. 196 din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă Strategia anuală a achizițiilor publice pentru anul 2024 pentru Serviciul Public de Salubritate, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre , ce face parte integrantă din aceasta .

Art.2 Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 pentru Serviciul Public de Salubritate, conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre , ce face parte integrantă din aceasta .

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin grija secretarului general al localității prin publicare pe site-ul localității și prin afișare la sediul instituției .

Art.4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei și serviciile subordonate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ifrim Nicolae



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general al comunei
Niță Tamara Ionela



Nr.138

Adoptată la Sfântu Gheorghe

Azi 21.12.2023

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PE ANUL 2024 **A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL** **COMUNEI SFANTU GHEORGHE**

1. NOTIUNI INTRODUCTIVE

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 390 din 23 mai 2016 și Hotărârii 395/2016 publicată în Monitorul Oficial nr. 423/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Serviciul Public de Salubritate al Comunei Sfântu Gheorghe a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative :

- a) Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție ;
- b) Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi ;
- c) Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate ;
- d) Resursele existente la nivel de autoritate contractantă și , după caz , necesarul suplimentar de resurse externe , care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică ;

Prezenta Strategie Anuală de Achiziție Publică a Serviciului Public de Salubritate al Comunei Sfântu Gheorghe , conține totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului cărui îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către Consiliul local , odată cu aprobarea bugetului local.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă pe perioada 01.01.2024 – 31.12.2024.

Serviciul Public de Salubritate al Comunei Sfântu Gheorghe are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică.

În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată

de identificarea surselor de finanțare , respective modificarea/rectificarea bugetului.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Serviciului Public de Salubritate al Comunei Sfântu Gheorghe , se va elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare.

2.Etapele procesului de achiziție publică

Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se desfășoară în mai multe etape .

Serviciul Public de Salubritate al Comunei Sfântu Gheorghe, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte :

- a) etapa de planificare/pregătire , inclusiv prospectarea pieței ,
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului ,
- c) etapa post distribuție contract, respective executarea și monitorizarea implementării contractului .

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică .

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante/unității de achiziții centralizate a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23 din HG 395/2016 publicată în Monitorul Oficial nr.423/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

– Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/ acordul cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante;

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică. Având în vedere dispozițiile legale în materie de achiziții publice, Serviciul Public de Salubritate al Comunei Sfântu Gheorghe, va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea Caietului de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție la regula de mai sus, Serviciul Public de Salubritate al Comunei Sfântu Gheorghe va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 la nivelul Serviciului Public de Salubritate al Comunei Sfântu Gheorghe cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care intenționează să le atribuie în decursul anului 2024

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2024, Serviciul Public de Salubritate al Comunei Sfântu Gheorghe va ține cont de :

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la litera a
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate;

După aprobarea bugetului propriu, Serviciul Public de Salubritate al Comunei Sfântu Gheorghe, are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 la nivelul Serviciului Public de Salubritate al Comunei Sfântu Gheorghe este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde informații cel puțin referitoare la :

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;
- b) contractele de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

Serviciul Public de Salubritate al Comunei Sfântu Gheorghe, va derula toate procedurile de achiziție prin intermediul Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

4. Prevederi finale

Serviciul Public de Salubritate al Comunei Sfântu Gheorghe, prin compartimentul administrativ, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

În derularea procedurilor de achiziție, Serviciul Public de Salubritate al Comunei Sfântu Gheorghe este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică, inclusiv de achiziția directă, cu respectarea tuturor prevederilor legale.

Prezenta Strategie anuală a achizițiilor publice pe anul 2024 a Serviciului Public de Salubritate al Comunei Sfântu Gheorghe se va face publică și pe pagina de internet proprie www.sfintugheorghe.ro

Administrator

Calin Anca Roxana



ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE
AL COMUNEI SFANTU GHEORGHE

Nr. 726/ 13.12.2023

PROGRAM ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PE ANUL 2024

NR. crt	Obiectul Contractului/ Acordului cadru	Cod CPV	Valoare estimata fara tva(lei)	Sursa de finantare	Procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie	Data estimata pentru initierea procedurii	Data estimata pentru atribuirea contractului	Modalitatea si derularea procedurii (online sau offline)	Persoana responsabila cu aplicarea
1	Achizitii produse de papetarie si birotica	30192700-8 30192113-6	4.000	Buget local	Achizitie directa	03.05.2024	31.12.2024	online	Calin Anca Roxana
2	Achizitie combustibil Benzina Motorina	09100000-0	18.000	Buget local	Achizitie directa	03.05.2024	31.12.2024	online	Calin Anca Roxana
3	Achizitii servicii intretinere programe contabilitate AMT	72200000-7	8.000	Buget local	Achizitie directa	03.05.2024	31.12.2024	online	Calib Anca Roxana
4	Achizitie material de constructii si articole conexe	44510000-8 44111000-1 44000000-0	15.000	Buget local	Achizitie directa	03.05.2024	31.12.2024	online	Calin Anca Roxana
5	Evaluare psihologica si medicala	33156000-8	1.000	Buget local	Achizitie directa	03.05.2024	31.12.2024	online	Calin Anca Roxana
6	Achizitie erbicid total	24453000-4	6.000	Buget local	Achizitie directa	03.05.2024	31.12.2024	online	Calin Anca Roxana
7	Motocoase ,drujbe material intretinere motocoase,drujba	09211100-2 09211820-5 19520000-7 16320000-4 09220000-7 16820000-9 16600000-1	15.000	Buget local	Achizitie directa	03.05.2024	31.12.2024	online	Calin Anca Roxana

8	Servicii de asigurare de raspundere civila si diverse reparatii - Mercedes Sprinter IL 20 PSG	66516100-1	8.000	Buget local	Achizitie directa	03.05.2024	31.12.2024	online	Calin Anca Roxana
9	Servicii de asigurare de accidente angajati	66512100-3	1.000	Buget local	Achizitie directa	03.05.2024	31.12.2024	online	Calin Anca Roxana
10	Prestarii servicii anunturi si publicitate si abonamente presa	79341000-6	1000	Buget local	Achizitie directa	03.05.2024	31.12.2024	online	Calin Anca Roxana
11	Servicii medicina muncii	85147000-1	1.000	Buget local	Achizitie directa	03.05.2024	31.12.2024	online	Calin Anca Roxana
12	Echipament protectie Combinezioane Bocanci, Manusi	44423000-1	8.000	Buget local	Achizitie directa	03.05.2024	31.12.2024	online	Calin Anca Roxana
13	Achizitie piatra sparta ,granit si nisip	44910000-2	5.000	Buget local	Achizitie directa	03.05.2024	31.12.2024	online	Calin Anca Roxana
14	Servicii de asigurare de raspundere civila si diverse reparatii Autogunoiera IL25.PSG	66516100-1	5.000	Buget local	Achizitie directa	03.05.2024	31.12.2024	online	Calin Anca Roxana
15	Achizitie vouchere vacanta	79823000-9	9500	Buget local	Achizitie directa	03.05.2024	31.12.2024	online	Calin Abca Roxana
16	Achizitie semnatura electronica	79132100-9	200	Buget local	Achizitie directa	03.05.2024	31.12.2024	online	Calin Anca Roxana
17	Achizitii servicii instruire SSM-SU	79417000-0	2400	Buget local	Achizitie directa	03.05.2024	31.12.2024	online	Calin Anca Roxana
18	Achizitii saci si pungi din polietilena	19640000-4	7000	Buget local	Achizitie directa	03.05.2024	31.12.2024	online	Calin Anca Roxana

AVIZAT

COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL
DANA DONESCU



INTOCMIT
RESPONSABIL ACHIZITII
CALIN ANCA ROXANA