HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Planului de Acțiune privind serviciile sociale administrate și finantate din bugetul Consiliului Local pentru anul 2021 si a Regulamentului de Organizare si Functionare al Compartimentului de Asistenta Socială

Consiliul Local al comunei **MIHAILENI**, întrunit in ședință ordinară de lucru din 31 august 2021.

Vazând referatul de aprobare al proiectului de hotărâre înregistrat cu nr 2607 din 4.08.2021și Raportul de specialitate inregistrat sub *nr.2608/4.08.2021* privind aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate

șifinanțate din bugetul Consiliului Local Mihăileni pentru anul 2021 si a Regulamentului de organizare si functionare al Compartimentului de Asistenta Sociala.

Având în vedere *raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Mihaileni*

În conformitate cu prevederile ;

- art 112 alin (3)lit (b),art 118 alin 1-3,din Legea 292 /2011 a asistentei sociale

- prevederile art. 6, alin (1) din HG nr. *797/2017* pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, art. 129, alin.7, lit.b din OUG *157/2019* privind Codul Administrativ, prevederile art. 113 - 114 din Legea *292/2011* a asistentei sociale cu modificarile si completarile ulterioare.

- prevederile Legii 52/2003- privind transparenta decizionala in administraţia publica locala ;

In temeiul art.196 alin 1(a) din OUG nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ **cu modificările și completările ulterioare**

HOTĂRÂȘTE

Art.1. Se aproba Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Mihăileni pentru anul 2021, conform Anexei 1 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2.Se aproba Regulamentului de organizare si functionare al compartimentului de asistenta sociala conform Anexei 2 care face parte integranta din prezenta hotarare

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se nominalizează Primarul comunei **MIHAILENI** și Serviciul Public de Asistenta Sociala

Art.4. Prezenta se transmite prin intermediul secretarului general către:

- Instituţia Prefectului BOTOSANI
- Consilierilor locali în format digital
- Serviciului Public de Asistenta Sociala
- Se afişează la sediul primăriei MIHAILENI şi pe pe web

Mihăileni
31.08.2021
Nr 23 /2021

Președinte de ședință
Bores Iulian Bogdan

Contrasemnează
Secretar General
Apetrei Cornelia

acest sens; folosirea experienţei acumulate şi consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

- referirea cazurilor spre organizaţii sau instituţii, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenţiei.

b)Îmbunătăţirea continuă a calităţii serviciilor sociale prin evaluarea continuă a personalului şi a nevoilor de formare profesională a acestora

- asigurarea unor servicii sociale de calitate şi adaptate nevoilor comunităţii, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului şi beneficiarilor;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor şi în funcţie de priorităţile identificate în urma evaluării şi monitorizării;

promovarea activităţii instituţiei în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare

2. Strategia naţională . aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1826/2005

3. Programul de interes naţional aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.798/2016

4. Acordul de cooperare/parteneriat*2) etc. nr. ...../....., aprobat prin Hotărârea Consiliului Local/Consiliului Judeţean/Consiliului nr. ...../.....;

1. Date privind administrarea, înfiinţarea şi finanţarea serviciilor sociale - capitolul I;

2. Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;

3. Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I Administrarea, înfiinţarea şi finanţarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Buget de stat;

B - Contribuţii persoane beneficiare;

C - Alte surse.

Nr.crt	Cod serviciu conform | Nomenclatorului iserviciilor sociale	Denumirea serviciului social	| Capacitate	| Grad de ocupare	| Bugetele estimate pe | surse de finanţare | pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget judetean	A	B	C
1		CZ PENTRU COPII	14	14	x				
2									
3									
Total			14	14	x				

B. Servicii sociale propuse spre a fi înfiinţate

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire şi asistenţă; personal gospodărie, întreţinere-reparaţii, deservire);

B - Justificare;

C - Buget local;

D - Buget judeţean;

E - Buget de stat;

F - Contribuţii persoane beneficiare;

G - Alte surse;

H - Nr. locuri (în paturi

Denumirea serviciului social propus	Cod serviciu conform	Categorie beneficiari	Capacitate cladire spatiu necesar – mp-		Capacitate cladire/spatiu necesar-mp-	A	|Bugetele estimate pe|surse de finanţare|pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate					B
							C	D	E	F	G	
Centru de zi pentru Batrani			Numar beneficiari	H								
		batrani	110	110	200 mp		x		x			110
Serviciu de ingrijire la domiciliu		batrani	52	52			x		x			52
Total			162									162

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operaţional/direcţiei de acţiune prevăzută în .....*4).

Se aplică şi în cazul programelor de finanţare nerambursabile pentru activităţi nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare.

D. Programul de subvenţionare a asociaţiilor, fundaţiilor şi cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenţii asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenţii de la bugetul local*5):

a) .....

b) .....

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcţionare a unităţilor de asistenţă socială, pentru care se pot acorda subvenţii;

3. Bugetul estimat al programului de subvenţionare .....

CAPITOLUL II Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/judeţean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informaţiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afişează la sediul serviciului public de asistenţă socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului judeţean/consiliului local;

c) Activitatea proprie şi serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituţiei, condiţii de eligibilitate, informaţiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puţin lunar;

d) Informaţii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unităţii administrativteritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privaţi:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate şi din judeţ şi a serviciilor sociale acordate de aceştia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcţionează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistenţă socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile şi personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situaţii statistice care privesc serviciile sociale organizate şi acordate la nivelul judeţului şi al sectoarelor municipiului Bucureşti - se actualizează cel puţin anual;

e) Informaţii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unităţii administrativ-teritoriale*6) - se actualizează cel puţin trimestrial;

	Nr. de persoane	Buget estimat

2. Activităţi de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării iniţiale, a anchetelor sociale sau a activităţii de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare şi sensibilizare a comunităţii, organizate de serviciul public de asistenţă socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenţă socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizaţii de voluntariat, asociaţii ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activităţi de informare şi consiliere realizate prin serviciul de asistenţă comunitară, cum ar fi: conştientizare şi sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale şi promovarea măsurilor de asistenţă socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activităţi de formare profesională continuă în vederea creşterii performanţei personalului din structurile proprii/instruire etc.:
   a)cursuri de perfecţionare

	Nr. de persoane	Nr. de persoane
Personalul de SPECILALITATE	16	16

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de SPECILALITATE	16	16

	Nr. de persoane	Nr. de persoane
Personalul de SPECILALITATE	0	0

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerinţelor standardelor de calitate;

c.2. asistenţi personali;

c.3. îngrijitori informali*7);

c.4. voluntari*8);

	Nr. de persoane	Nr. de persoane
Personalul de SPECILALITATE		

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraşelor, comunelor, prin asociaţii profesionale, prin asociaţii de dezvoltare intercomunitară etc

Teme de interes	Nr. de persoane	Nr. de persoane

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes naţional*9);

f) altele: .....

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fişelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenţi sociali*10): nr. .....; buget estimat .....;

b) pentru psihologi: nr. .....; buget estimat .....;

c) etc.

*1) După caz:

a) Consiliul judeţean/Consiliul General al Municipiului Bucureşti pentru planurile anuale de acţiune ale municipiilor/oraşelor/comunelor/sectoarelor municipiului Bucureşti;

b) Comisia judeţeană de incluziune socială, pentru planurile anuale de acţiune ale judeţului.

*2) În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (2) - (4), art. 112 alin. (3) lit. f) şi art. 119 alin. (4) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

*3) Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii şi Justiţiei Sociale, în rezumat.

*4) Sunt aplicabile prevederile Ordinului preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achiziţiilor publice şi Programului anual al achiziţiilor sectoriale, cu următoarele precizări şi completări:

a) codul CPV este însoţit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările şi completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel naţional prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

*5) Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările şi completările ulterioare. *6) Spre exemplu, servicii de ocupare a forţei de muncă.

*7) Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare şi consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protecţia drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, autorităţile publice au obligaţia să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care îşi desfăşoară activitatea în sistemul de protecţie a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenţilor personali şi a asistenţilor personali profesionişti. Potrivit prevederilor art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004 privind protecţia drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenţei sociale şi protecţiei copilului

*8) În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) şi (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizaţiagazdă oferă instruire iniţială cu privire la:

a) structura, misiunea şi activităţile organizaţiei-gazdă;

b) drepturile şi responsabilităţile voluntarului;

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOSANI
COMUNA MIHAILENI
CONSILIUL LOCAL MIHAILENI

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului. Organizaţia-gazdă poate oferi voluntarilor, în condiţiile legislaţiei din domeniul educaţiei şi formării profesionale, cursuri de instruire, formare şi pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

*9) Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, Ministerul Muncii şi Justiţiei Sociale iniţiază şi asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuţii în domeniu, precum şi a personalului informal.

*10) În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) şi art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituţiile şi organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfăşoare activităţi de asistenţă socială, au obligaţia de a asigura realizarea activităţilor specifice asistentului social [prevăzute la alin. (3) al aceluiaşi articol] de către asistenţi sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenţei sociale sunt implicaţi atât asistenţi sociali ca personal de specialitate, cât şi alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenţii sociali.

Mihaileni , la data de 31.08.2021

PRESEDINTE DE SEDINTA
BORIS IULIAN BOGDAN

contrasemneaza
Secretar general u.a.t. Apetri Cornelia