



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLĂȘEȘTI**

Localitatea Balasesti- județul Galați, Cod 807020, Tel. 0236 334709; Fax: 0236 334782
e-mail: balasesti@gl.e-adm.ro
www.primariabalasesti.ro

RAPORT DE ACTIVITATE

Cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin secretarului general al comunei Bălășești, pentru perioada 01.01.2021 – 31.12.2021.

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, perioadă pentru care se face evaluarea performanțelor profesionale individuale pe baza obiectivelor profesionale și a criteriilor de performanță, în calitate de secretar general al unității administrativ- teritoriale am îndeplinit următoarele atribuții:

1. Realizarea obiectivelor stabilite prin Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general a unității administrativ – teritoriale comuna Bălășești:
 - gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect,
 - avizarea pentru legalitate a dispozițiilor primarului, a hotărârilor consiliului local,
 - asigurarea procedurii de convocare a consiliului local, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local,
 - pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, și ale comisiilor de specialitate ale acestuia,
 - organizarea arhivei și a evidenței statistice a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului,
 - comunicarea actelor, organizarea, îndrumarea, coordonarea și verificarea compartimentelor, stare civilă, asistență socială, registrul agricol, cadastru, fond funciar, urbanism și amenajarea teritoriului, secretariat relații publice, arhivă, aparat de lucru al consiliului local,
 - îndeplinirea atribuțiilor încredințate prin legi speciale (fond funciar, urbanism, registrul electoral, managementul situațiilor de urgență, asigurarea organizării tehnice a scrutinelor electorale, evidența patrimoniului, recensământul agricol și recensământul populației și a locuințelor).
 - Audiențe și consultări acordate persoanelor fizice și juridice,

2. Activități în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Admnsitrativ, cu modificările și compleările ulterioare

- Am avizat și contrasemnat pentru legalitate un număr de **301** dispoziții emise de Primarul comunei Bălăsești și un număr de **56** hotărâri adoptate de către Consiliul local al comunei Bălăsești fiind respectate prevederile legale.

Nu a existat nici o situație în care să fie considerat ca hotărârile adoptate de către Consiliul local al comunei Bălăsești să fie ilegale nefiind obligat să depun în scris consiliului local opinia mea motivată.

Hotărârea Consiliului Local nr. 5/2021 este atacată în contenciosul admnsitrativ, de Instituția Prefectului județului Galați, iar Hotărârea Consiliului Local nr. 14/2021 a fost revocată, nu am avut cazuri de dispoziții ale Primarului să fie contestate în contenciosul admnsitrativ sau revocate.

În perioada supusă analizei am comunicat cu respectarea termenului prevăzut de lege hotărârile adoptate de către Consiliul Local și dispoziții emise de Primarul comunei către Instituția Prefectului județului Galați în vederea exercitării controlului de legalitate, am transmis în termen situațiile solicitate de către Instituția Prefectului județului Galați.

Am asigurat procedura de convocare a Consiliului local, aceasta fiind convocat în **23** sedințe din care sedințe ordinare 8, sedințe extraordinare 8 și sedințe extraordinare cu convocare de îndată 7. Am adus la cunoștință publică și persoanelor interesate Hotărârile consiliului local, adoptate și Dispozițiile primarului emise, actele admnsitrative adoptate și emise au fost publicate pe site-ul Primăriei. Am redactat hotărârile Consiliului Local și Dispozițiile Primarului. Am asigurat transparența și am comunicat actele admnsitrative, hotărârile adoptate de către consiliul local și dispozițiile emise de primarul comunei către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.

Am pregătit lucrările supuse dezbaterii Consiliului Local și am pus documentele la dispoziția comisiilor de specialitate ale Consiliului local.

Am participat la sedințele Consiliului local și la sedințele comisiilor de specialitate al Consiliului Local.

Am ținut evidența participării prezenței consilierilor locali la lucrările sedințelor Consiliului Local, am redactat și dactilografiat procesul verbal al sedințelor.

3. Activități în conformitate cu prevederile legilor de fond funciar.

Am asigurat lucrările de secretariat ale comisiei locale de fond funciar, am participat la sedințele comisiei, au fost adoptate 4 hotărâri., am primit și analizat cererile de fond funciar prin întocmirea unui referat și emiterea unui punct de vedere juridic cu privire la solicitările cetățenilor.

Am coordonat și verificat modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

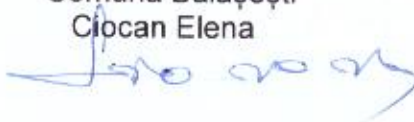
4. Activități în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 a arhivelor naționale.

Am asigurat verificarea întocmirii și avizarea Nomenclatorului arhivistic la nivelul instituției.

Am asigurat evidența tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern precum și a celor ieșite din unitate.

5. În calitatea funcției pe care o am de secretar general al unității administrativ – teritoriale a comunei Bălășești coordonez și verific
- eliberarea adeverințelor și certificatelor și a altor înscrisuri de pe actele aflate în arhiva instituției,
 - activitatea compartimentului de asistență socială,
 - modul de soluționare a petițiilor,
 - răspund de întocmirea planului de mobilizare și a bunurilor rechiziționabile,
 - rezolvarea corespondenței în termenul prevăzut de lege,
 - eliberez anexa 24 privind sesizările pentru deschiderea procedurii succesorale.
 - Au fost îndeplinite și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de Consiliul local ori de primar.

SECRETAR GENERAL
Unitatea administrativ – teritorială
Comuna Bălășești
Cioșcan Elena



28.03.2022