



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMUNA NICOLAE BALCESCU
CONSILIUL LOCAL,

PROIECT HOTARARE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru Trimestrul II, anul 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NICOLAE BALCESCU, JUDEȚUL CALARASI

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al primarului comunei Nicolae Balcescu, domnul Lascu Ilie, în calitate de inițiator;
- Raportul de activitate al compartimentului registrul agricol întocmit de doamna Dordea Elena și Ion Diana-Gabriela, înregistrat cu nr. 3200/22.07.2022;
- Avizul favorabil dat de Comisia juridică și de disciplină, cu ocazia examinării proiectului de hotărâre .
- Prevederile Ordinului comun nr.25/1382/37/1642/14.297/746/20/2020/23.01.2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 ;
- Prevederile O.G nr.28/2008 privind registrul agricol, actualizată ;
- Prevederile art. 7 , alin. (4) din Normele tehnice de completare a registrului agricol, stabilite prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14.297/746/20/2020/23.01.2020;
- Prevederile art.129, alin.1, din OUG nr.57/2019-privind Codul administrativ-cu modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196, alin.1 ,lit. a din OUG nr.57/2019-privind Codul administrativ-cu modificările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor din Registrul agricol pentru trimestrul II, anul 2022 în conformitate cu Raportul privind stadiul înscrierilor datelor în registrul agricol pe trimestrul II, anul 2022, conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea activității privind înscrierea datelor în registrul agricol, conform **Anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a acestor măsuri se însărcinează Primarul comunei Nicolae Balcescu prin compartimentul de specialitate registrul agricol din aparatul propriu .

Art.4. Secretarul general al comunei va face publice prevederile prezentei hotărâri .

INIȚIATOR PROIECT
PRIMAR-LASCU ILIE

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL- VOICU ECATERINA

190

ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU,
CONSILIUL LOCAL

Nr. de înregistrare : 3200/22.07.2022

ANEXA nr. 1 la HCL nr. /

RAPORT DE ACTIVITATE

privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pe
trimestrul II, anul 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere prevederile legale privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 reglementată prin Ordinul comun nr.25/138/37/1642/14297/746/20/2020/23.01.2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024, care la art. 7, alin. (4) prevede ca trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, s-a întocmit prezentul raport conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară în care se înscriu date privind: componenta gospodăriei / exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor rașiți, suprafața plantațiilor pomicele și numărul pomilor, alte plantații pomicele aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameistile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și / sau animalele sălbatice crescute în captivitate – situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor / exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, cu amendamentele și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului.

Registrul agricol, (atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic) se deschide pe o perioadă de 5 ani.

În comuna Nicolae Bălcescu, la data de 30 iunie 2022, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

Gospodării - 876

Total teren comuna- 3482 ha, din care:

- Teren agricol – 3018 ha
- Arabil – 2830 ha
- Intravilan – 433 ha
- Vii - 44 ha
- Pasune – 144 ha

Animale domestice si / sau salbatice crescute in captivitate in conditiile legii :

- Bovine – 275 cap.
- Ovine - 1256 cap.
- Caprine – 2314 cap.
- Cabaline – 12 cap.
- Pasari - 4352 cap.
- Albine – 191 familii;

Persoane fizice cu domiciliul in localitate – 876 pozitii de rol din care:

- Nicolae Balcescu – 565 pozitii de rol;
- Fintina Doamnei – 255 pozitii de rol;
- Paicu – 56 pozitii de rol;

Persoane fizice cu domiciliul in alte localitati- 697 pozitii de rol din care:

- Nicolae Balcescu – 389 pozitii de rol;
- Fintina Doamnei – 208 pozitii de rol;
- Paicu – 100 pozitii de rol;

Persoane juridice cu domiciliul in localitate – 31

- Societati agricole – 18;
- Societati comerciale- 13;

Persoane juridice cu domiciliul in alta localitate – 42

In concluzie, rezulta ca la sfarsitul trimestrului II anul 2022, numarul persoanelor fizice cu domiciliul in comuna este sensibil egal, atat si al persoanelor juridice cu domiciliul in comuna.

Variatia suprafetelor terenurilor agricole constituie efectul tranzactiilor efectuate.

Intocmit ,

Consilier registrul agricol
Dordea Elena



Agent agricol,
Ion Diana-Gabriela



PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in registrul agricol 2020-2024

1.-Persoanele desemnate de primarul comunei Nicolae Balcescu , vor respecta prevederile Ordinului comun nr. 25/1382/37/1642/14.297/746/20/2020/23.01.2020 cu privire la completarea registrului agricol atat pe suport de hartie cat si in format electronic .

Raspunde: Consilier – Dordea Elena

Referent- Ion Diana Gabriela

Termen : Permanent

2.-Centralizarea datelor din registrul agricol in conformitate cu prevederile Ordinului comun nr.. 25/1382/37/1642/14.297/746/20/2020/23.01.2020

Raspunde: Consilier – Dordea Elena

Referent – Ion Diana Gabriela

Termen : Permanent

3.-Realizarea in mod obligatoriu a corespondentei la nivelul comunei Nicolae Balcescu atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara , cat si cu numarul rolului nominal unic ca il priveste pe contribuabilul respectiv. In situatia in care in perioada anterioara , gospodaria in cauza nu a avut deschisa pozitie in registrul agricol , se va face mentiunea pozitie noua.

Raspunde: Consilier – Dordea Elena

Referent – Ion Diana Gabriela

Termen : Permanent

4.-Toate datele inscrise in registrul agricol trebuie sa fie corecte din punct de vedere al proprietatii termenilor utilizati , sub aspect gramatical , ortografic , ortoepic si dupa caz sub aspectul punctuatiei, conform normelor academice in vigoare .

Inscrierea datelor in registrul agricol pe suport de hartie se face numai cu cerneala / pasta albastra.

Orice modificare a datelor inscrise se face prin taierea cu o linie orizontala cu cerneala/pasta rosie prin inscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneala /pasta rosie , lasandu-se vizibila inscrierea anterioara

Se completeaza volume separate pentru urmatoarele categorii de detinatori de terenuri si animale astfel :

- tipul 1 – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in localitate ;
- tipul 2 – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in alta localitate ;
- tipul 3 – pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in localitate ;
- tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in alte localitati decat cele unde sunt bunurile ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol;

Raspunde: Consilier –Dordea Elena

Referent – Ion Diana Gabriela

Termen : Permanent

5.-Luarea tuturor masurilor pentru intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol pe suport de hartie si in format electronic , pentru asigurarea impotriva degradarii , distrugerii sau sustragerii acestuia , precum si pentru furnizarea datelor din registrul agricol cu respectarea prevederilor legale .

Raspunde: Consilier – Dordea Elena

Referent – Ion Diana-Gabriela

Termen : Permanent

6.-Registrul agricol in format electronic trebuie sa furnizeze , la termenele stabilite sau la cerere , date ce pot caracteriza un rand de formular , un formular , o structura administrativ teritoriala , pentru unul sau mai multi ani, pastrand codurile de rand si denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport de hartie.

Programul informatic pentru registrul agricol trebuie sa respecte intocmai prevederile Legii 183/2006 privind utilizarea codificarii standardizate a setului de caractere in documentele in format electronic .

Orice modificare in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei .

Raspunde: Consilier – Dordea Elena

Termen : Permanent

7.-Inscrierea datelor in registrul agricol se face pe baza declaratiei data pe propria raspundere de capul familiei sau in lipsa acestuia de un alt membru major al gospodariei care dispune de capacitate deplina de exercitiu , dupa cum urmeaza :

-prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;

-la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

-pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

- pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

-prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

8.-Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

-în fața secretarului localității;

-în fața notarului public;

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile alin. (1)

9.-Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Raspunde: Consilier – Dordea Elena

Referent – Ion Diana Gabriela

Termen : Permanent

10.-O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arenda , evitandu-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren .

Raspunde: Consilier – Dordea Elena

Referent – Ion Diana Gabriela

Termen : Permanent

11.-Coordonarea , verificarea si raspunderea de modul de completare si tinerea la zi a registrului agricol .

Raspunde – Secretarul general al comunei

Termen – permanent

12.-Acordul prealabil pentru modificarile datelor inscrise in registrul agricol .

Acordul va fi dat in scris pe referatul intocmit de persoana responsabila cu inscrierea datelor in registrul agricol .

Raspunde – Secretarul general al comunei

Termen – permanent

13.-Circularea rapida si de indata a oricaror date referitoare la imobile : cladirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice .

Raspunde: Consilier – Dordea Elena

Referent – Ion Diana Gabriela

Termen : Permanent

14.-Persoana responsabila cu urbanismul va informa permanent agentul agricol cu privire la constructiile noi finalizate sau in curs de finalizare in vederea inregistrarii in registrul agricol .

Raspunde : Viceprimarul comunei

Termen : Permanent

15.-De doua ori pe an sau ori de cate ori este nevoie , secretarul comunei va verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol.

Raspunde – Secretarul general al comunei .

Termen : Permanent

16.-Intrucat culegerea datelor este foarte greoaie , pana la finalizarea inscrierilor , agentii agricoli o zi pe saptamana sau cum le va permite timpul se vor deplasa la gospodariile din comuna pentru luarea datelor necesare completarii registrului agricol .

Raspunde: Consilier – Dordea Elena

Referent – Ion Diana Gabriela

Termen : Permanent

17.-Vor fi aplicate sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care cu ocazia verificarilor in teren se constata declararea de date false sau neconforme cu realitatea.

Raspunde : Viceprimarul comunei

Termen : Permanent

PRIMAR
LASCU ILIE

PRESEDINTE SEDINTA

SECRETAR GENERAL

VOICU ECATERINA

ROMANIA
JUDETUL CALARASI
COMUNA NICOLAE BALCESCU
CONSILIUL LOCAL

COMISIA PE DOMENII DE SPECIALITATE
AGRICULTURA, ACTIVITATI ECONOMICO-
FINANCIARE, AMENAJAREA TERITORIULUI
SI URBANISM, PROTECTIA MEDIULUI SI TURISM

RAPORT DE AVIZARE

Proiect de hotarare privind stadiul de inscriere a datelor in registrul agricol pe
trimestrul II, anul 2022 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activitati

COMISIA PE DOMENII DE SPECIALITATE AGRICULTURA, ACTIVITATI
ECONOMICO-FINANCIARE, AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM,
PROTECTIA MEDIULUI SI TURISM din cadrul Consiliului Local Nicolae Balcescu ,
constituita in baza prevederilor art.124 din OUG NR.57/2019 – privind CODUL
ADMINISTRATIV, s-a intrunit in sedinta , conform Regulamentului de organizare si
functionare a Consiliului Local la data de 23.07.2021 in vederea dezbaterii si acordarii
avizului la proiectul de hotarare mai sus mentionat de catre primarul comunei propus pe
ordinea de zi a sedintei ordinare din data de 29.07.2022.

La lucrarile sedintei participa un numar de 4 membrii din totalul de 5 ai comisiei.

Sedinta este legal constituita si este condusa de domnul Popescu Ionut Gabriel in
calitate de presedinte , care prezinta membrilor comisiei proiectul de hotarare si solicita
dezbateri, propuneri si observatii pe marginea acestuia , precum si concluzii in vederea
acordarii avizului sau respingerii acestuia.

In urma dezbaterilor s-au constatat urmatoarele aspecte :

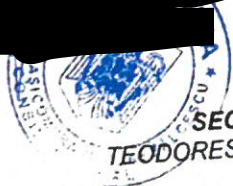
Avind in vedere : -Legea nr.24 din 27 martie 2000 privind normele de tehnica
legislativa pentru elaborarea actelor normative ,republicata cu modificarile si
completarile ulterioare;

-Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica republicata
-Prevederile art.121 alin.1 si alin.2 din Constitutia Romaniei;
-Prevederile art.3 paragraful 2 din Legea nr.199/1997 pentru ratificarea Cartei Europene
a autonomiei locale ,adoptata la Strasbourg pe 15 octombrie 1985;
-art.21,art.24 si art.28 din legea cadru a descentralizarii nr.195/2006, consideram
oportuna si intemeiata initierea acestui proiect de hotarare propus pe ordinea de zi si
care indeplineste prevederile legale de a fi adoptat in vederea punerii in aplicare a
hotararile consiliului local.

Avind in vedere dezbaterile din cadrul sedintei , motivatia initiatorului , precum si
concluziile stabilite , Comisia acorda **AVIZ FAVORABIL** , proiectului de hotarare si
propune adoptarea lui in sedinta ordinara din data de 29.07.2022 .

PRESEDINTE
POPESCU IONUT GABRIEL

[Redacted signature]



SECRETAR
TEODORESCU SERGIU

MEMBRII
ROTARU MARIN

PREDANICOLAE

BRATU ADRIAN

[Redacted signature]