

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CĂIUȚI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea si/sau revizuirea Planului urbanistic general al comunei Căiuți și a Regulamentului local de urbanism aferent acestuia

Consiliul local al comunei CĂIUȚI, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din data de 31 martie 2022,

Având în vedere:

- referatul compartimentului de specialitate nr.2794/28.02.2022;
- Hotărârea Consiliului Local Căiuți nr. 65/19.12.2012 privind aprobarea P.U.G. și R.L.U. ;
- Hotărârea Consiliului Local Căiuți nr. 10/10.02.2022 privind aprobarea inițierii demersurilor pentru actualizarea Planului Urbanistic General al comunei Căiuți și al Regulamentului local de urbanism aferent acestuia;
- referatul de aprobare a proiectului de hotărâre întocmit de primarul comunei în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 6286/17.03.2022;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 6709/28.03.2022;
- Avizele consultative ale comisiilor constituite pe domenii de specialitate în cadrul Consiliului local Căiuți nr.6954/2022, nr. 6955/2022;

În baza prevederilor:

- Art. 27¹, lit.b, art. 46, alin. 1¹, alin.1⁶, alin.1⁷ din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.3, art.4 din Ordinul MDRT nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- În conformitate cu Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- art. 129, alin. (1) coroborat cu alin. (7), lit.k din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3), lit.e, art. 196, alin. (1), lit. a) și art. 197, alin.1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea si/sau revizuirea Planului urbanistic general al comunei Căiuți și a Regulamentului local de urbanism aferent acestuia, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Căiuți, primarului comunei Căiuți, Compartimentului urbanism, Instituției Prefectului Județul Bacău, și va fi făcută publică în condițiile legii.

Președinte de ședință,

Matei Ioan



Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Căpățînă Ramona

Hotărârea nr. 26/31.03.2022

Nr. consilieri locali	15	Nr. consilieri locali prezenți	11	Voturi „pentru”	11	Voturi „împotrivă”	0	Voturi „abținere”	0
-----------------------	----	--------------------------------	----	-----------------	----	--------------------	---	-------------------	---

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CĂIUȚI

ANEXA LA HCL NR.26/2022

REGULAMENT

de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism din comuna Căiuți, județul Bacău

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Regulile generale cuprinse în prezentul Regulament de implicare a cetățenilor comunei Căiuți în planificarea și reglementarea dezvoltării urbane constituie un ansamblu de activități necesare în elaborarea strategiei de dezvoltare urbană, stabilirea programelor și proiectelor de dezvoltare și a modului în care acestea se reflectă în organizarea spațiului prin planuri urbanistice de diferite tipuri: PATZ, PUG, PUZ, PUD.

(2) Prin aplicarea regulilor generale de consultare a cetățenilor trebuie să se asigure concilierea intereselor cetățeanului cu cele ale colectivităților, respectiv respectarea proprietății private și apararea interesului public.

(3) Având în vedere prevederile legale prin care activitatea de amenajare a teritoriului trebuie să fie democratică, implicând participarea populației și a reprezentanților ei politici la adoptarea deciziilor, Regulamentul local se întemeiază pe principiul autonomiei locale, al parteneriatului, transparenței, descentralizării, precum și al dezvoltării durabile, conform cărora deciziile generațiilor prezente trebuie să asigure dezvoltarea, fără a compromite dreptul generațiilor viitoare la existența și dezvoltare proprie.

(4) Regulamentul își propune:

- reglementarea unui pachet minim de cerințe privind implicarea publicului din comuna Căiuți în planificarea și dezvoltarea urbană;
- armonizarea și integrarea, acolo unde legislația o impune, a prevederilor referitoare la informarea și consultarea publicului în evaluările de mediu cu cele din metodologia actuală de elaborare a planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului;
- garantarea drepturilor cetățenilor de a avea acces și de a fi informați despre documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului în toate fazele, de a participa la luarea deciziilor, precum și de a avea acces la justiție în cazul în care aceste drepturi le sunt încălcate sau în cazul în care legislația nu este respectată;

Art. 2

În sensul Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism, Anexa 1, și în aplicarea Ordinului MDRT nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism, prezentul Regulament se aplică documentațiilor pentru care Consiliul Local al comunei Căiuți are competențe de aprobare, respectiv:

- Plan Urbanistic General PUG

- Plan Urbanistic Zonal PUZ

- Plan Urbanistic de Detaliu PUD

Pentru documentațiile de urbanism aflate în curs de evaluare sau avizare la data aprobării prezentului Regulament Local, primăria comunei Căiuți va asigura informarea și consultarea publicului afectat de propunerile planurilor înaintate de supunerea spre aprobare prin hotărâre de Consiliu local, în funcție de etapa în care se află întreaga procedură.

Art. 3

Informarea și consultarea publicului este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și se face obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

Etapa 1- etapa pregătitoare PUG și RLU – anunțarea intenției de elaborare

Etapa 2- etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Etapa 3- etapa elaborării propunerilor PUG și RLU aferent ce vor fi supuse procesului de avizare

Etapa 4- etapa propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

Etapa 5- etapa monitorizării implementării PUG

Art. 4

- (1) Pentru toate documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism prevăzute de lege, pentru care se aplică prezentul Regulament, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului și fundamentează decizia Consiliului Local al comunei Căiuți, care decide aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigură interesul general.
- (2) Raportul informării și consultării publicului se avizează de către persoana cu atribuții în domeniul urbanism și se înaintează împreună cu documentația completeă, Consiliului local al comunei Căiuți, spre a fi aprobat sau respins.
- (3) În baza raportului informării consultării publicului, Consiliul local al comunei Căiuți poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supusă aprobării.

Art. 5

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

RESPONSABILITĂȚI SI COMPETENȚE

Art.6

Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de amenajare a teritoriului și de urbanism și amenajarea teritoriului revine Primăriei comunei Căiuți, respectiv persoanei cu atribuții în domeniul urbanism, iar avizarea și aprobarea revine Consiliului local al comunei.

Art.7

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

- redactează documentul de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajarea teritoriului;
- răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de amenajarea a teritoriului și de urbanism inițiate de comuna Căiuți;
- răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul

prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

- gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- elaborează raportul informării și consultării publicului
- este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința planului respectiv.

Art.8

Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza caruia se desfășoară procesul de participare va cuprinde următoarele informații:

1. identificarea părților interesate: persoane fizice sau persoane juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planului de urbanism sau amenajarea teritoriului ;
2. modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați / potențial afectați referitor la inițierea elaborării procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajarea teritoriului și de schimbările propuse;
3. modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați / interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajarea teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
4. calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
5. datele de contact ale reprezentantului proiectantului (elaboratorului), responsabil cu informarea și consultarea publicului.

Art.9

Raportul consultării, se prezintă Consiliului local al comunei Căiuți spre însușire sau respingere care, în vederea fundamentării tehnice a deciziei, poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale în domeniu.

MODALITATEA DE FINANTARE A ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE SI CONSULTARE

Art.10

- (1) Finanțarea activităților de informare și consultare se suportă de către inițiatorul planului.
- (2) În cazul documentațiilor inițiate de către Primăria comunei Căiuți, finanțarea activităților de informare și consultare a publicului se va face din bugetul local, în baza unui referat de necesitate pentru costurile impuse de fiecare etapă și categorie de planuri.

PRINCIPIILE DE IDENTIFICARE A GRUPURILOR TINTA PENTRU INFORMARE SI CONSULTARE

Art. 11

Procedura de informare și consultare se adresează tuturor cetățenilor comunei, precum și tuturor autorităților interesate.

Principiile de identificare a grupurilor-țintă pentru informarea și consultarea sunt stabilite pentru fiecare categorie de plan, strategie de dezvoltare a comunei, încadrare în planurile urbanistice, etc., vor fi informați:

- reprezentanți ai comunității locale din zona de studiu;
- reprezentanți ai instituțiilor;

- reprezentanți ai mediului de afaceri;
- cetățeni din zona studiată;
- cetățeni din zona limitrofa.

MODUL SI LOCUL ÎN CARE PUBLICUL VA AVEA ACCES LA INFORMAȚII SI DOCUMENTAȚII

Art. 12

Se asigura spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului la sediul Primăriei Căiuți (str. Raducanu Rosetti , nr.77) .

Orarul și locul unde se va putea face consultarea documentațiilor de urbanism se va stabili pentru fiecare documentație în parte și va fi specificat atât în anunțul de informare afișat pe site-ul Primăriei Caiuti cât și pe panourile de informare.

Art. 13 Caracterul public al documentațiilor se asigură fără a se aduce atingere restricțiilor impuse de legislația în vigoare privind secretul comercial și industrial, proprietatea intelectuală, protejarea interesului public și privat, garantarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la dreptul la viață intimă, familială și privată conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

SANȚIUNI

Art. 14

Documentațiile de amenajare a teritoriului care se aprobă fără respectarea Regulamentului local de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului sunt nule de drept, fapta constituie contravenție și se sancționează, aplicandu-se prevederile art. 63, alin(2)litb) si art. 63¹, lit.a) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism.

DEFĂȘURAREA ETAPELOR METODOLOGICE PRIVIND INFORMAREA PUBLICULUI PRIVIND APROBAREA PLANULUI URBANISTIC GENERAL(PUG) ȘI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM(RLU)

Art. 15. Implicarea și consultarea publicului se va face în cinci etape:

Etapa 1- etapa pregătitoare PUG și RLU aferent

Etapa 2- etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Etapa 3- etapa elaborării propunerilor PUZ și RLU aferent

Etapa 4- etapa aprobării PUG și RLU aferent

Etapa 5- etapa monitorizării implementării PUG și RLU aferent

15.1. Etapa 1- implicarea publicului în etapa pregătitoare

Primarul comunei Căiuți prin compartimentul urbanism, în calitate de inițiator, informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

- anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;
- anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet;

Anunțurile vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG
- b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
- d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

Autoritatea administrației publice locale inițiatoare, poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, afișe, organizarea unor evenimente cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

Autoritățile administrației publice locale primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a P.U.G.

Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a P.U.G privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii P.U.G se redactează de către compartimentul urbanism din cadrul primăriei Căiuți, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care P.U.G trebuie să răspundă.

Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului .

15.2. Etapa 2 - implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

15.3. Etapa 3 - implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor PUG și RLU aferent

(1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) Primarul comunei Căiuți ca inițiator al planului, informează publicul prin următoarele activități simultan:

1. publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;
2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;
3. trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) Primarul comunei Caiuti consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;
2. expune materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;
3. pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propuneri;

c) Primarul comunei Caiuti informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, administrația publică locală poate să:

a) informeze publicul prin, broșuri, anunțuri în școli etc.;

b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public, etc.;

c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea interese mutuale etc.

În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și Regulamentului Local de Urbanism aferent PUG, primăria asigură realizarea raportului consultării populației.

Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul primăriei se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, primăria poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

15.4. Etapa 4 - implicarea publicului în etapa aprobării propunerilor PUG și RLU aferent

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform [Legii nr. 52/2003](#) privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

15.5. Etapa 5 - implicarea publicului in etapa monitorizării implementării PUG și RLU aferent Informațiile cuprinse în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare. Informațiile cuprinse în PUG și RLU vor fi puse la dispoziția celor interesați prin afișarea pe site-ul Primăriei Caiuti.

DISPOZITII FINALE

Art. 16

Prevederile prezentului Regulament vor fi permanent corelate și actualizate cu evoluția legislației cu caracter general, cu cea a Uniunii Europene, precum și cu cea a legislației de specialitate.

ANEXA 1

Model panou pentru anunțurile afișate cu intenția de elaborare a Planului Urbanistic General

ANEXA 2

Model panou pentru anunțurile afișate în vederea consultării propunerilor preliminare a Planului Urbanistic General

Președinte de ședință,
Matei Ioan



Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Căpățînă Ramona



MODELE
de panouri pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism

COMUNA CAIUTI
(denumirea administrației publice locale)

Data anunțului: (ziua/luna/anul)
**INTENȚIE DE ELABORARE
PLAN URBANISTIC GENERAL**

**REPREZENTARE
VIZUALĂ
SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)
A INTENȚIEI**

Argumentare:

.....

Inițiator:

(numele și prenumele/denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI
privind intenția de elaborare a planului urbanistic.....(general, zonal, de detaliu)
în perioada.
(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)

Persoana responsabilă cu informarea și
consultarea publicului:

(numele și prenumele, funcția)

adresa., telefon, e -
mail.

Observațiile sunt necesare în vederea.

(de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)

Răspunsul la observațiile transmise va fi.

(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

-
-
-

(metoda/scopul/perioada)

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție. . .", "Publicul este. . .".

ANEXA 2 la regulament

COMUNA CAIUTI
(denumirea administrației publice locale)

Data anunțului: (ziua/luna/anul)

CONSULTARE ASUPRA
PROPUNERILOR PRELIMINARE
PLAN URBANISTIC GENERAL .

REPREZENTARE
VIZUALĂ
SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)
A
PROPUNERILOR

Inițiator:
(numele și prenumele/denumirea)

Elaborator:
(denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII
asupra documentelor expuse/disponibile la sediul. (denumirea, adresa, camera/sala)
în perioada. între orele:
(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA

-
-
-

(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

Răspunsul la observațiile transmise va fi.
(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Persoana responsabilă cu informarea și
consultarea publicului:
(numele și prenumele, funcția)

adresa., telefon, e -
mail.

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra"

