

Eliberarea cărții de identitate ca urmare a
schimbării domiciliului
în aceeași localitate/dintr-o localitate în alta

DOCUMENTE NECESARE:

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și reședința în România; (*se distribuie în mod gratuit la ghișeul serviciului de evidență*)
- **actul de identitate și cartea de alegător, dacă este cazul;**
- **certificatul de naștere**, original;
- **certificatul de căsătorie**, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor/văduv, original;
- **certificatul/hotarârea de divorț** definitivă, după caz, original;
- **certificatul de deces al soțului/soției decedat/decedate**, în cazul soțului supraviețuitor, original;
- **certIFICATELE de naștere ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani**, original;
- **documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu** și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință, original;
- **chitanța** reprezentând contravaloarea cartii de identitate provizorii - **7 lei**;

***Chitanța** reprezentând contravaloarea cărții de identitate -7 lei se achită la Serviciul de Impozite și Taxe situat în comuna Ostra, strada Stefan cel Mare, Nr.2.

****Dacă solicitantul nu este proprietarul imobilului**, este necesară declarația scrisă a găzduitorului. Dacă găzduitorul se prezintă împreună cu declarantul declarația se consemnează pe cererea pentru eliberarea actului de identitate, în prezența lucrătorului de evidență a persoanelor.

*****Declarația de primire în spațiu** poate fi dată în fața lucrătorului din cadrul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, a politistului de siguranță publică, a notarului public ori a funcționarului misiunii diplomatice sau oficiului consular al României.

******Dovada adresei de domiciliu se poate face cu unul din următoarele documente:**

- a) acte încheiate în condițiile de validitate prevăzute de legislația română în vigoare (contract de vânzare/cumpărare, contract de întreținere, certificat de moștenitor, contract de comodat, de donație, schimb de locuințe, de închiriere, extras CF, hotărâre judecătorească, etc.);
- b) declarația scrisă a găzduitorului, persoana fizică sau juridică, de primire în spațiu, însoțită de unul din documentele prevăzute la lit. a);
- c) declarația pe proprie răspundere a solicitantului, însoțită de nota de verificare a politistului de ordine publică, prin care se certifică existența unui imobil și faptul că solicitantul locuiește efectiv la adresa declarată, pentru persoana fizică ce nu poate prezenta documentele prevăzute la literele a) și b). Pentru minorii și persoanele fizice puse sub interdicție, declarația se dă și se semnează de către părinți sau de către reprezentanții lor legali;

d) documentul eliberat de primarii, din care sa rezulte ca solicitantul sau, dupa caz, gazduitorul acestuia figureaza înscris în Registrul agricol.

ATENȚIE! În cazul în care locuința a fost notificată în Cartea Funciară ca locuință de familie, pentru primirea în spațiu a unei terțe persoane, este necesară prezența ambilor proprietari în vederea luării consimțământului de primire în spațiu.

În conformitate cu art. 15 alin. (5) din O.U.G nr. 97/2005 **termenul de soluționare** a cererilor pentru eliberarea unui act de identitate este de până la **30 de zile**, acesta putând fi prelungit cu cel mult 15 zile de către șeful SPCLEP.