



JUDEȚUL BACĂU
COMUNA CĂIUȚI

Sătul Căiuți, str. Răducanu Rosetti, nr. 77

Telefon 0234/338401 ; Fax 0234 / 338701

E-mail - primariacaiuti@primariacaiuti.ro

www.primariacaiuti.ro



Nr.13034/ 27.10.2021

ANUNȚ CONCURS

Primăria comunei Căiuți cu sediul în satul Căiuți, strada Răducanu Rosetti, nr. 77, Județul Bacău organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante, de **asistent medical comunitar** în Compartimentul Asistență socială.

- 1. Probele stabilite pentru concurs:** selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu.
- 2. Locul de desfășurare a concursului:** sediul Primăriei Căiuți.
- 3. Condiții generale de participare la concurs:**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

4. Condițiile specifice aferente funcției contractuale de execuție asistent medical comunitar:

- nivelul studiilor – studii postliceale în specialitatea asistent medical, absolvite cu diplomă;
- certificat de membru și aviz anual eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.
- vechime în specialitate de minimum 3 ani;

5. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată primarului comunei Căiuți;
- copia actului de identitate;
- copia diplomei de absolvire a studiilor postliceale;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae, modelul European;
- declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

6. Calendarul de desfășurare a concursului:

- Publicarea concursului: **02.11.2021;**
- **Depunerea dosarelor: 02.11.2021- 15.11.2021,** ora 16.00;
- **Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor: 16.11.2021, până la ora 16.00;**
- Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor: până la 17.11.2021, ora 16.00;
- Afișarea rezultatelor după contestații: până la 18.11.2021, ora 16.00;
- **Susținerea probei scrise: 25.11.2021, ora 13.00;**
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 25.11.2021, până la ora 16.00;
- Depunerea contestațiilor la proba scrisă: până la 26.11.2021, până la ora 14.00;
- Afișarea rezultatelor după contestații la proba scrisă: până la 29.11.2021, ora 12.00;
- **Susținerea interviului : 02.12.2021, ora 10:00;**
- Afișarea rezultatelor la interviu: 02.12.2021, până la ora 16.00;
- Depunerea contestațiilor la interviu: 03.12.2021, până la ora 14.00;
- Afișarea rezultatelor după contestații: 06.12.2021, până la ora 15.00.
- Afișarea rezultatelor finale: 07.12.2021, până la ora 16.00

Temtica de concurs:

1. Atribuțiile asistenților medicali comunitari
2. Activitățile desfășurate în domeniul asistenței medicale comunitare
3. Beneficiarii serviciilor de asistență medical comunitară și categoriile de persoane vulnerabile
4. Obiectivele asistenței medicale comunitare
5. Aspecte de nutriție a copilului (alimentație natural/mixtă/artificială/diversificarea alimentației)
6. Dezvoltarea neuro-psihică a copilului sănătos și a copilului cu nevoi special
7. Boli transmisibile (infecto-contagioase)

8. Factori nocivi asupra stării de sănătate a școlarului (drogurile, alcoolismul, tutunul, etc.)
9. Convulsiile
10. Boli cu transmitere sexuală
11. Contracepție și planificare familială
12. Îngrijirea și pansamentul plăgilor

BIBLIOGRAFIA:

1. O.U.G nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea a-VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 430 – art.450);
2. OUG 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
4. Mama și copilul de Emil Căpraru și herta Căpraru – editura medicală 2014;
5. Legea nr 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare: Titlul I Sanatatea Publica (Cap I si Cap II) si Titlul III Asistenta medicala primara (Cap IV);
6. OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
7. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 41 / 2000 privind informarea operativă în probleme de epidemiologie și igienă, cu modificările și completările ulterioare;

9. Hotărârea nr.2/2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România cu modificările și completările ulterioare,
- 10.C. Marcean; V. Mihailescu: Puericultura si pediatrie - Editura medical București, ediția a II-a;
- 11.F. Chiru; G. Chiru; L. Moraru: Ingrijirea omului bolnav si a omului sanatos - Editura Cison, 2001;
- 12.C. Bocarnea: Boli infectioase si epidemiologie: Editura Info-team, 1999;
- 13.Lucreția Titircă –Urgențe medico-chirurgicale –Sinteze – Editura medicală, București 2006,
- 14.Corneliu Borundel –Medicină internă pentru cadre medii –Editura All – Ediția aIV a rev.2009.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Căiuți, din satul Căiuți, strada Răducanu Rosetti, nr. 77, Județul Bacău, telefon: 0234/338401, persoană de contact : Ivan Daniela- referent.

Primar,
Orândaru Gabriel

Secretar general al comunei,
Căpățîna Ramona

Afișat la data de ...02.11.2021

Secretar general al comunei,
Căpățîna Ramona