



ACCESAREA CONTULUI DE UTILIZATOR ȘI INTRODUCEREA DATELOR PENTRU TRANSMITEREA RAPOARTELOR

COMERCIANȚI ȘI HoReCa



ACCESAREA CONTULUI DE UTILIZATOR ȘI INTRODUCEREA DATELOR PENTRU TRANSMITEREA RAPOARTELOR

COMERCIANȚI ȘI HoReCa

- 1. Accesarea contului de utilizator**
- 2. Introducerea datelor în contul de utilizator în vederea înregistrării în baza de date a Sistemului de Garanție-Returnare (SGR)**
- 3. Introducerea punctelor de vânzare - manual sau prin importul de fișiere tip .CSV**
- 4. Puncte de vânzare – editarea datelor deja introduse**
- 5. Adăugarea rapoartelor de vânzări de produse în ambalaje SGR - manual sau prin importul de fișiere tip .CSV**
- 6. Transmiterea rapoartelor de vânzare**
- 7. Appendix 1 - Resetarea parolei**

Accesarea contului de utilizator

După crearea și activarea contului vei putea accesa contul tău oricând, 24 de ore pe zi, din orice locație ce dispune de o conexiune la internet și o versiune de navigator web (browser web) compatibilă. Accesul la contul de utilizator este disponibil și în varianta pentru calculator (desktop), dar și într-o variantă optimizată pentru vizualizare pe dispozitive mobile (smartphone, tabletă etc).

Principalele funcționalități îți vor permite să vizualizezi și să editezi datele companiei, să adaugi rapoarte de vânzare pentru fiecare punct de vânzare și să semnezi contractul cu RetuRO după ce rapoartele transmise sunt validate de către RetuRO.

Pentru a accesa contul de utilizator trebuie să parcurgeți următorii pași:

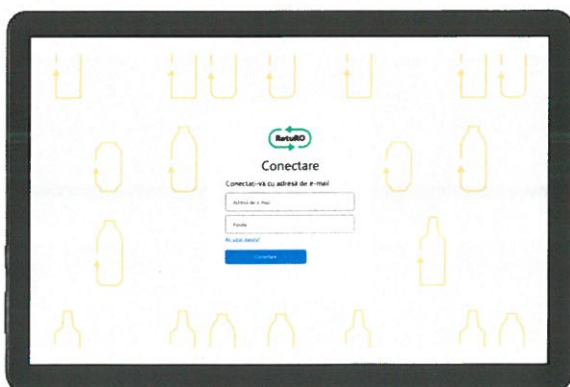
1

Accesați site-ul RetuRO, www.returosgro.ro și apoi faceți clic pe butonul **“Înregistrează-te în platforma SGR”** aflat în partea dreaptă a meniului principal și veți fi redirecționat către ecranul principal al portalului. Aceasta este pagina unde vă puteți oricând conecta la contul dvs. și se poate accesa și direct, la următorul link: <https://portal.returosgro.ro>.



2

Faceți clic pe **„Am deja un cont. Vreau să-l accesez”** și se va afișa ecranul de autentificare. Pentru accesarea contului introduceți adresa de email și parola setată apoi clic pe butonul **“Conectare”**.



În cazul în care nu vă mai amintiți parola, faceți clic pe “Ați uitat parola?” și solicitați un cod de reșetare parolă. Urmăți instrucțiunile din **Appendix 1 - Resetarea parolei de la sfârșitul acestui document.**

După accesare contului aveți acces la principalele funcționalități ale contului și puteți începe completarea datelor specifice tipului de activitate pentru care v-ați înregistrat.

RetuRO Profil meu Comerciant

Prezentare generală Tutoriale video și ghiduri utilizatori

Dashboard [Editare](#)

Informații de bază

Cod partener: R000023 Tip partener: Trader

Numele firmei: RETURO SISTEM GARANȚIE RETURNARE S.A.

Cod Unic de înregistrare la Registrul Comerțului (CUI): 45721171 Părintor de TVA: ☒ Cod de TVA (RO): RO45721171

Numărul de ordine din Registrul Comerțului (J... / ... / ...): J40/3853/2022 Denumirea comercială a firmei: RETURO SISTEM GARANȚIE RETURNARE S.A.

Adresa sediului social

Str. Ion Ghica 13
Sector 3 Mun. București
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
30045 România

Adresa de corespondență

Str. Ion Ghica 13
Sector 3 Mun. București
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
30045 România

IBAN

RO69P0RL5155837584885423

Persoane de contact

Numele și prenumele persoanei de contact: Iuliana Miora Popescu

E-mail: iuliana.miora.popescu@gmail.com

Numărul de telefon al persoanei de contact: +402345343434

E-mail de corespondență pentru documentele fiscale: iuliana.miora.popescu@gmail.com

Certificat Fiscal

Certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului

SGR Profilul meu Termeni și condiții Copyright © 2022 RetuRO RO EN

Principalele funcționalități ale contului de utilizator pentru comercianți sunt:

PROFILUL UTILIZATORULUI – unde se regăsesc informații despre companie și datele persoanei de contact desemnate din partea comerciantului în relația cu administratorul SGR. În această secțiune puteți oricând edita datele companiei, precum adresa de corespondență, informații bancare sau să adăugați alți reprezentanți autorizați ai companiei.

PROFILUL COMERCIANTULUI – această secțiune permite adăugarea punctelor de vânzare și a punctelor de returnare precum și crearea de rapoarte de vânzare pentru fiecare punct declarat. Tot aici se va putea accesa arhiva de documente și contracte precum și rapoartele transmise și semnate de ambele părți.

Introducerea datelor în contul de utilizator în vederea înregistrării în baza de date a Sistemului de Garanție-Returnare (SGR)

Ulterior deschiderii contului de utilizator al Comerciantului, se va accesa **PROFILUL COMERCIANTULUI** pentru a introduce informațiile necesare în vederea finalizării procesului de înregistrare în baza de date a Sistemului de Garanție-Returnare.

Faceți clic pe tab-ul **Comerciant** aflat în partea stângă de sus a meniului principal și se va afișa ecranul în care puteți adăuga punctele de vânzare și rapoartele de vânzare aferente acestora. Tot din această secțiune se vor putea semna și transmite rapoartele către RetuRO.



Adăugarea punctelor de vânzare și a rapoartelor de vânzare se poate face manual sau prin import de fișiere tip .CVS.

Noul punct de vânzare

Comerciant *

RETOURO SISTEM GARANȚIE RETURNARE S.A. (RO100023)

Numele punctului de vânzare *

Id intern

Tipul de colectare anticipată *

Tip de scutire *

Suprafață *

Nici unul

Doar vânzare online

Nici un magazin real

Adresa punctului de lucru

Judetul *

Localitatea *

Cod postal

Judetul

Numele străzi *

Numărul străzi *

Detalii adresă

Localia ușa din față

Localia de ridicare

latitudine

longitudine

latitudine

longitudine

Orele de funcționare ale magazinului *

Luni

Marti

Miercuri

Joi

Vineri

Sâmbătă

Duminică

Persoane de contact

Nume și prenume persoanei de contact * E-mail *

Numărul de telefon al persoanei de contact *

+40XXXXXXXX

Adăugă punct de vânzare

Clic pe “+Adaugă” și apoi clic pe butonul “Importă fișier csv” sau completați formularul, dacă optați pentru introducerea manuală a datelor.

Indiferent de modul de introducere a punctelor de vânzare pentru care optați este necesar să furnizați câteva informații specifice pe care le enumerăm și le definim mai jos:

Numele punctului de vânzare* – în cazul în care dețineți mai multe puncte de vânzare este indicat ca acestea să fie denumite diferit astfel încât să fie ușor de identificat.

ID intern – acest câmp este adresat companiilor care au mai multe puncte de vânzare și în interiorul organizației sunt identificate printr-un id unic.

Tipul de colectare anticipat* – reprezintă modalitatea anticipată de colectare a ambalajelor de la consumatori și poate să fie manuală sau prin echipamente de preluare (automat/RVM) sau nici una dintre acestea.

Tip scutire – acest câmp se va completa automat cu „nici unul” dacă anterior ați selectat o modalitate de colectare în cadrul punctului de vânzare. În cazul în care anterior ați selectat “nici unul” atunci la **Tip Scutire** trebuie să selectați una dintre opțiunile din care să rezulte că vă încadrați la una dintre excepțiile enumerate în art. 17 din HG nr. 1074/2021, după cum urmează:

- ➔ Selectați **Doar vânzări online** dacă desfășurați activități de vânzare exclusiv online;
- ➔ Dacă desfășurați activități de vânzare exclusiv prin intermediul automatelor atunci selectați **Vânzări exclusiv prin intermediul automatelor**;
- ➔ Selectați **HoReCa** dacă sunteți comerciant HoReCa;
- ➔ Suprafața punctului de vânzare este mai mică de 200 mp și optați pentru organizarea unui punct de colectare comun cu unul organizat și administrat de Unitatea Administrativ Teritorială. În acest caz selectați **Punct de colectare comun cu UAT**;
- ➔ Selectați **Punct de colectare comun cu alți comercianți** dacă suprafața punctului de vânzare este mai mică de 200 mp iar în acest caz optați pentru organizarea unui punct de colectare în asociere cu un alt comerciant.

Atenție: pentru ultimele două opțiuni de mai sus, distanța până la punctul de returnare realizat nu poate fi mai mare de 500 m față de fiecare structură de vânzare a comerciantului din acordul de parteneriat, pentru structurile de vânzare din localități rurale, respectiv 150 m pentru structurile de vânzare din localități urbane.

Suprafață* – selectați suprafața pe care se desfășoară activitatea de vânzare a punctului declarat.

Adresa punctului de lucru* - completați toate câmpurile obligatorii și furnizați informații suplimentare la **Detalii adresă** astfel încât punctul de vânzare să fie foarte ușor de localizat.

Coordonatele GPS pentru intrarea principală a punctului de vânzare - **Locația ușii din față** și coordonatele GPS pentru punctul de colectare - **Locația de ridicare** – această secțiune este opțională, însă RetuRO va aprecia completarea acestor câmpuri deoarece va ajuta la cartografierea

adreselor pentru configurarea infrastructurii necesare pentru ridicarea ambalajelor din punctele de colectare.

Orele de funcționare ale magazinului* – această secțiune se va completa cu orele de funcționare ale punctului de vânzare și se pot adăuga până la două sloturi orare pe zi. Dacă operați un punct de vânzare de tip non-stop atunci ora 00:00 este ora de deschidere și 24:00 ora de închidere.

Persoane de contact* – pentru fiecare punct de vânzare puteți adăuga maxim două persoane de contact, cuprinzând următoarele informații: nume și prenume, adresa de e-mail și numărul de telefon.

Introducerea manuală a punctelor de vânzare

Dacă optați pentru introducerea manuală a punctelor de vânzare atunci faceți clic pe butonul **“+ Adaugă”** și completați formularul de mai jos:

Noul punct de vânzare

Comerțiant *

RETURO SISTEM GARANȚIE RETURNARE S.R.L.

Numele punctului de vânzare *

Id. intern

Tipul de colectare anticipat *

Nici unul

Tip de scutire *

Doar vânzări online

Suprafață *

Nici un magazin real

Adresa punctului de lucru

Judet *

Localitate *

Cod poștal *

Numele străzi *

Numărul străzi *

Detalii adresă

Locația ușii din față

Latitudine

Longitudine

Locația de ridicare

Latitudine

Longitudine

Orele de funcționare ale magazinului *

Luni

Marti

Miercuri

Joi

Vineri

Sambata

Duminica

Persoane de contact

Numele și prenumele persoanei de contact *

E-mail *

Numărul de telefon al persoanei de contact *

+40XXXXXXXX

Adăugați punct de vânzare

După ce ați terminat de completat formularul faceți clic pe butonul **“Adăugați punct de vânzare”** pentru a salva înregistrarea. Pentru a adăuga un nou punct de vânzare faceți clic din nou pe butonul **“+ Adaugă”** și completați un formular nou.

#	ID	Numele punctului de vânzare	Id. Intern	Tipul de colectare anticipată	Tip de scutire	Suprafață	Actualizat la	Status
1	R0000230001	ABC shop 1	100	Automat (RVM)	Nici unul	Între 601 și 800 m2	18.12.2022	Creată
2	R0000230002	ABC shop 2	101	Automat (RVM)	Nici unul	Între 401 și 600 m2	18.12.2022	Creată
3	R0000230003	ABC shop 3	102	Manual	Nici unul	Între 201 și 400 m2	18.12.2022	Creată
4	R0000230004	Shop15		Nici unul	Doar vânzări online	Nici un magazin real	28.12.2022	Creată

Introducerea punctelor de vânzare prin importul de fișiere tip .CSV

O modalitate simplă de introducere a punctelor de vânzare este cea de import a unui fișier de tip .CSV, descărcat în prealabil din secțiunea “**Instrucțiuni și exemple**” din partea de jos a ecranului.

Completați fișierul conform specificațiilor din fișierele exemplu, faceți clic pe “**Încărcați documentul**” și apoi apăsați butonul “**Trimite**”.

Puncte de vânzare – editarea datelor deja introduse

Puteți edita oricând datele introduse, selectând punctul de vânzare pentru care doriți să schimbați anumite date, iar apoi faceți clic pe “**Editați**”. După corectarea informațiilor nu uitați să salvați cu un clic pe butonul “**Salvați punctul de vânzare**” de la sfârșitul formularului.

Recomandăm ca aceste date să fie editate ori de câte ori aveți anumite modificări la punctul de vânzare, precum schimbarea programului de funcționare sau a persoanelor de contact.



Profilul meu

Comerciant

RETURO SISTEM S.R.L.
Comerciant

Puncte de vânzare

RapoarteDocumente și Contracte

R0000230003

Editează

Creată

Informații de bază

Numele comerciantului RETURO SISTEM GARANȚIE RETURNARE S.A.	Creat la 18.12.2022	Actualizat la 18.12.2022 20:48:21
Numele punctului de vânzare ABC shop 3	Id. intern 102	
Tipul de colectare anticipat Manual	Tip de scutire Nici unul	Suprafață Între 201 și 400 m2

Adresa punctului de lucru

Județul Municipiul Bucuresti [40]	Localitatea Bucuresti	Adresa punctului de lucru White st. 3
	Cod postal 10013	

Locația ușii din față

46.0675017819326, 23.566381770481

Orele de funcționare ale magazinului

Zi	Interval
Luni	08:00 - 18:00
Marti	08:00 - 17:00 18:00 - 23:00
Vineri	08:00 - 10:00
Sambata	08:00 - 18:00

Persoane de contact

#	Numele și prenumele persoanei de contact	E-mail	Numărul de telefon al persoanei de contact
1	Maria Dalca	maria.dalca@abcshop.ro	4089898989

GDPR

Politica de cookies

Termeni și condiții

Copyright © 2022 RetuRO

RO EN

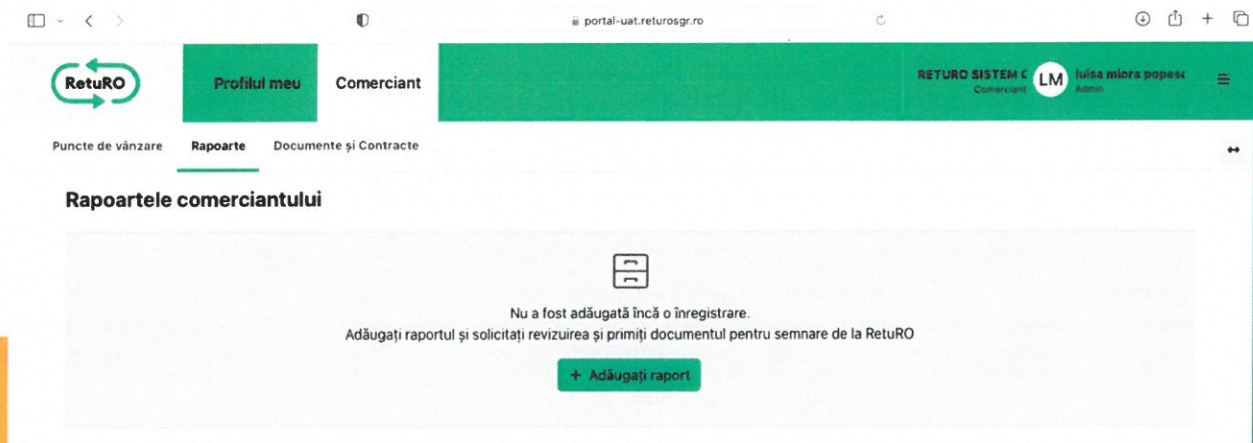
Adăugarea rapoartelor de vânzări de produse în ambalaje SGR

După ce s-au introdus punctele de vânzare urmează introducerea vânzării de produse în ambalaje SGR. Aceste date pot fi completate defalcat pe fiecare structură de vânzare (opțional) sau poate fi furnizat un număr total. Informațiile vor fi completate pentru anul calendaristic anterior (date reale) și, respectiv anul curent (date prognozate), celui în care este definitivată procedura de înregistrare a Comercianților în SGR.

Astfel, de exemplu, în măsura în care procedura de înregistrare este definitivată în 2023, datele completate vor corespunde anului calendaristic 2022 (real) și 2023 (prognoză).

RetuRO apreciază introducerea numărului total de produse vândute defalcat pe fiecare structură de vânzare, chiar dacă aceasta este opțională, deoarece va ajuta la o estimare cât mai corectă a infrastructurii necesare și a resurselor logistice implicate - de la numărul necesar de centre de sortare și de numărare a ambalajelor returnate, până la dispunerea geografică a acestora. Acest lucru va permite RetuRO o organizare logistică care să răspundă cât mai bine nevoilor din teren.

Adăugarea rapoartelor de vânzări se face din tab-ul **Comerciant** aflat în partea stângă a ecranului principal. Selectați **“Rapoarte”** și se va deschide ecranul **Rapoartele comerciantului**.



Pentru a crea un raport, faceți clic pe butonul **“+Adăugați raport”**. Puteți opta pentru adăugare manuală sau prin import de fișiere tip CVS.

Adăugarea manuală a rapoartelor de vânzare

Dacă optați pentru introducerea manuală a datelor atunci faceți clic pe butonul **“Manual”**, apoi selectați anul și punctul de vânzare pentru care doriți să faceți raportarea și apoi introduceți numărul total de produse în ambalaje SGR comercializate (ambalaje nereutilizabile din sticlă, plastic sau metal, cu volume cuprinse între 0,1 l și 3 l inclusiv). Creați un raport pentru anul anterior notificării și unul pentru anul în care se face notificarea.

Pentru fiecare raport creat apăsați butonul trimite pentru a înregistra raportul. Apoi reveniți la formular pentru a crea alt raport, pentru un alt punct de vânzare sau pentru un an diferit.

Atenție! În cazul în care ați introdus greșit cantitatea, puteți să reveniți la formular, selectați anul, punctul de vânzare pentru care doriți să editați cantitatea vândută iar apoi apăsând butonul **“Trimite”** se va efectua suprascriere pe raportul deja introdus.

Adăugarea rapoartelor de vânzare prin importul fișierelor de tip .csv

O altă modalitate de introducere a rapoartelor de vânzare este cea de import a unui fișier de tip .CSV, descărcat în prealabil din secțiunea **“Instrucțiuni și exemple”** din partea de jos a ecranului.

Completați fișierul conform specificațiilor din fișierele exemplu, faceți clic pe **“Încărcați documentul”** și apoi apăsați butonul **“Trimite”**.

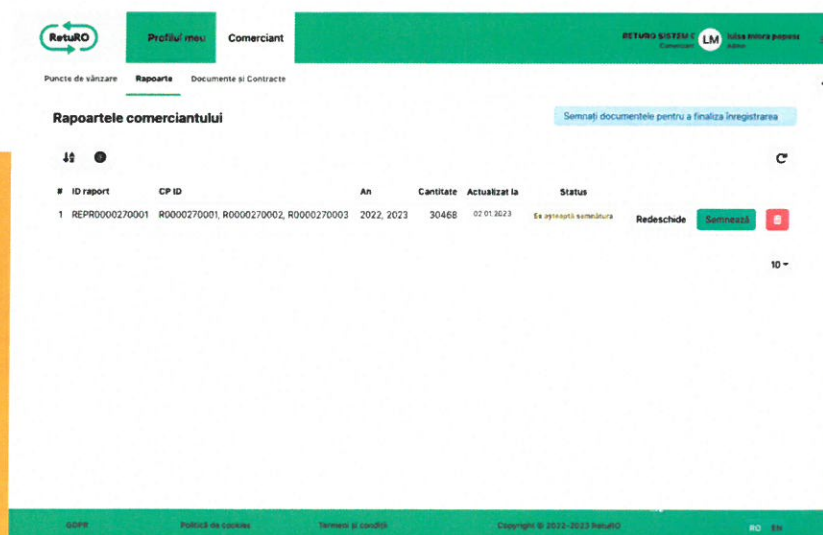
Transmiterea rapoartelor de vânzare

După verificarea rapoartelor de vânzare, dacă acestea sunt corecte atunci puteți să transmiteți rapoartele către RetuRo.

Accesați rapoartele deja introduse din tab-ul **Comerciant** aflat în partea stângă a ecranului principal, selectați **“Rapoarte”** și se va deschide ecranul **Rapoartele comerciantului** apoi faceți clic pe butonul **“Trmiteți raportul”**.



După ce ați finalizat pașii de transmitere raport, statusul rapoartelor din secțiunea **„Rapoartele Comerciantului”** se va modifica din **“Deschide”** în **„Se așteaptă semnătură”** și vom avea următoarele două opțiuni: **„Redeschide”** - caz în care încă mai putem edita rapoartele și butonul **„Semnează”**, caz în care se trece la pasul următor, semnarea documentului pentru a finaliza înregistrarea.



Atenție: După semnarea documentelor nu se mai pot edita rapoartele transmise. Verificați cu atenție Formularul Standard de Înregistrare în SGR care urmează să fie semnat, pentru a vă asigura că datele sunt corecte.

Appendix 1 - Resetarea parolei

Parcurgeți pași următori pentru a vă reseta parola:

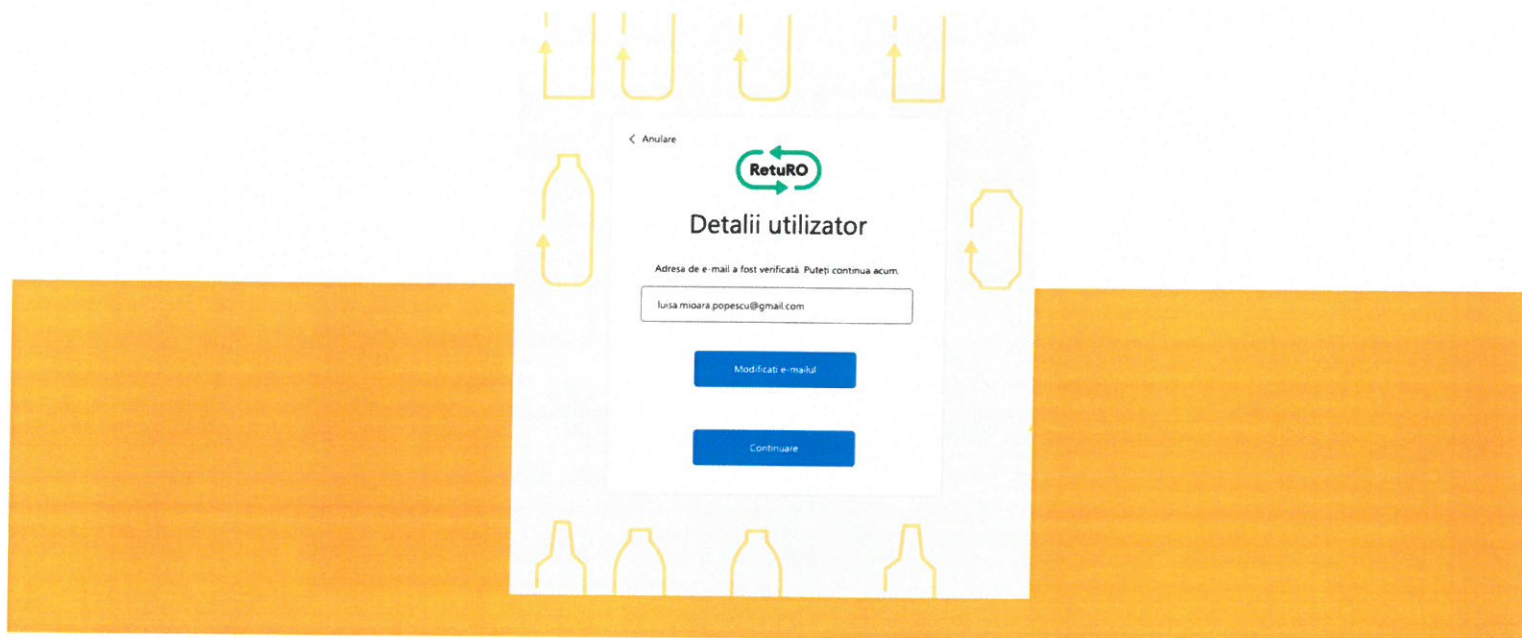
1. Introduceți adresa de e-mail utilizată la înregistrarea contului dvs. apoi apăsați butonul **“Trimiteți un cod de verificare”**. Veți primi un cod de verificare pe adresa de mail.

The screenshot shows a mobile application interface for RetuRO. At the top, there is a back arrow and the text 'Anulare'. Below this is the RetuRO logo, which consists of a green circle with a white arrow forming a loop and the text 'RetuRO' in white. The title 'Detalii utilizator' is centered. Below the title is a text input field labeled 'Adresa de e-mail'. Underneath the input field are two blue buttons: 'Trimiteți un cod de verificare' and 'Continuare'. The background of the app is white with yellow bottle icons and arrows.

2. Introduceți codul primit pe email și apoi apăsați butonul **“Cod de verificare”** pentru validare cod.

The screenshot shows the same mobile application interface as the previous one, but at a later stage. The title 'Detalii utilizator' remains. Below the title, there is a message: 'Codul de verificare v-a fost trimis în inbox. Copiați-l în caseta de intrare de mai jos.' Below this message are two text input fields: the first one contains the email address 'luisa.mioara.popescu@gmail.com' and the second one is labeled 'Cod de verificare'. At the bottom, there are three blue buttons: 'Cod de verificare', 'Trimiteți un cod nou', and 'Continuare'. The background of the app is white with yellow bottle icons and arrows.

3. Adresa de email a fost validată. Faceți clic pe butonul “Continuare” apoi introduceți noua parolă pe pagina deschisă și apăsați Enter.



În cazul în care adresa de e-mail pentru care ați solicitat resetarea parolei nu este asociată cu un cont de utilizator, atunci apăsați butonul “Modificați e-mailul” și reluați pașii de resetare parolă.