



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI ULMENI

Str. Șos. Olteniței, nr. 310, sat Ulmeni,
comuna Ulmeni, județul Călărași, CP-917260,
Tel./ fax: 0242523123/0242523554

e-mail: primaria_ulmeni@yahoo.com
<http://www.primariaulmeni.ro>

DISPOZIȚIE

privind stabilirea unor măsuri în legătură cu păstrarea și utilizarea sigiliului cu Stema României și a ștampilelor din Primăria comunei Ulmeni, județul Călărași, precum și a categoriilor de acte pe care se aplică sigiliul cu Stema României

DRĂGNOI NARCIS-NICULAE - Primar al comunei Ulmeni, județul Călărași,

Luând în considerare:

- prevederile art.9 pct.3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997;
- prevederile art.120 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;
- prevederile art.7 alin.(2) din Codul Civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009 republicată, modificată și completată;
- prevederile art.211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată.

Având în vedere:

- referatul nr.3352/17.07.2023 privind necesitatea stabilirii unor măsuri în legătură cu păstrarea și utilizarea sigiliului cu Stema României și a ștampilelor din Primăria comunei Ulmeni, județul Călărași, precum și a categoriilor de acte pe care se aplică sigiliul cu Stema României, întocmit de către p.secretar general Bucur Maria;
- prevederile art.15 și art.16 din Legea nr.75/1994 privind aprobarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliului cu Stema României de către autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2, art.5, art.10 alin.(3), art.11 și art.12 din Hotărârea Guvernului nr.544/2003 privind modelul sigiliilor cu Stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu Stema României, uzate sau care devin nefolosibile;
- prevederile art.6 din Legea nr.102/1992 privind stema țării și sigiliul statului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.647 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În baza:

- prevederile art.155 alin.(1) lit.d) coroborat cu alin.(5) lit.c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Constatând că sunt îndeplinite prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b), art.197 alin.(1) și alin.(4), art.199 alin.(1) și art.243 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. 1. Sigiliul rotund cu Stema României cu inscripția „PRIMAR” se utilizează de către Primar, care îl are în custodie.

Art. 2. Sigiliul cu Stema României cu inscripția „PRIMAR” se aplică pe dispozițiile emise de Primarul comunei Ulmeni, garantând autenticitatea dispozițiilor emise de Primar.

Art. 3. (1) Ștampila cu inscripția „PRIMAR” se utilizează de către Primar, fiind în custodia sa.

(2) Categoria de acte pe care se aplică ștampila cu inscripția „PRIMAR” sunt prevăzute în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4. Sigiliul cu Stema României cu inscripția „CONSILIUL LOCAL ULMENI” se aplică pe corespondența oficială a Consiliului Local, precum și pe hotărârile adoptate de Consiliul Local al comunei Ulmeni și semnate, conform Regulamentului de organizare și funcționare a acestuia.

Art. 5. Se încredințează doamnei Bucur Maria, consilier superior, spre păstrare și utilizare, sigiliul cu Stema României cu inscripția „CONSILIUL LOCAL ULMENI”, conform Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 6. Sigiliul rotund cu Stema României cu inscripția „STAREA CIVILĂ” se păstrează și se utilizează de doamna Anton Mihaela, consilier asistent în cadrul Compartimentului Stare Civilă și Arhivă, și se aplică pe actele de stare civilă, garantând autenticitatea acestor acte.

Art. 7. (1) Pentru toate celelalte categorii de acte se folosește ștampila cu inscripția „COMUNA ULMENI”.

(2) Ștampila cu inscripția „COMUNA ULMENI” se păstrează de doamna Stoian Vasilica, consilier superior, aplicându-se pe corespondența semnată de primar, viceprimar, secretarul general al comunei și persoanele din cadrul Compartimentului Contabilitate, Taxe și Impozite, Compartimentul Registrul Agricol, Compartimentul Cadastru, Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară.

(3) Ștampila cu inscripția „COMUNA ULMENI” se aplică pe documentele financiar-contabile, chitanțele/facturile emise de Compartimentul Contabilitate, Taxe și Impozite.

(4) Ștampila cu inscripția „COMUNA ULMENI” se aplică pe celelalte acte emise de compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art. 8. (1) Ștampila cu inscripția „VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV” se aplică pe documentele pentru care există obligativitatea controlului financiar preventiv, de persoanele desemnate pentru această activitate.

(2) Se încredințează doamnei Ivanciu Florentina, având funcția de consilier principal în cadrul Compartimentului Contabilitate, Taxe și Impozite, spre păstrare și utilizare, ștampila cu inscripția „VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV”.

Art. 9. Ștampila cu inscripția „PRIMĂRIA ULMENI - TAXE ȘI IMPOZITE, CIF...” se aplică pe documentele financiar-contabile, chitanțele/facturile emise de Compartimentul Contabilitate, Taxe și Impozite.

Art. 10. Ștampila cu inscripția „CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ULMENI REGISTRATURĂ - intrare/ieșire NR ____ziua____luna____anul____” se aplică pe corespondența intrată la Registratura Primăriei comunei Ulmeni de persoana desemnată cu înregistrarea corespondenței.

Art. 11. Ștampila cu inscripția „CONFORM CU ORIGINALUL” se aplică pe copiile actelor emise în cadrul UAT Comuna Ulmeni și pentru copiile documentelor care se depun la primărie, pentru care se prezintă originalul.

Art. 12. Amprenta, modul de păstrare și utilizare a celorlalte ștampile și parafe folosite în cadrul activității Primăriei comunei Ulmeni, se identifică în Anexa nr. 3 care face

parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 13. (1) În lipsa persoanelor împuternicite prin prezenta dispoziție cu păstrarea și utilizarea sigiliilor și a ștampilelor, gestionarea acestora se face de înlocuitorii de drept ai titularilor funcției publice.

(2) În lipsa persoanelor prevăzute la alin. (1), păstrarea și utilizarea sigiliilor și a ștampilelor se va asigura de către funcționarii publici care exercită atribuțiile titularului funcției publice, prin grija funcționarului public cu atribuții de resurse umane, care răspunde de îndeplinirea tuturor formalităților necesare în acest sens.

(3) Predarea-primirea sigiliilor și/sau a ștampilelor, după caz, se face pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(4) Evidența sigiliilor și ștampilelor se ține în Registrul sigiliilor, ștampilelor și parafelor, de către domnul Drăgnoi Narcis-Niculae, primar al comunei Ulmeni.

Art. 14. Sigiliile cu Stema României se țin în seif (casetă valori) și dulapuri închise de către persoanele cărora li s-a încredințat spre păstrare.

Art. 15. (1) Distrugerea sigiliilor și ștampilelor din cauciuc scoase din uz se va face de către Comisia de casare, ce se constituie în următoarea componență:

- a) Drăgnoi Narcis-Niculae, primar al comunei Ulmeni;
- b) Mițan Marian, consilier superior Compartimentul Contabilitate, Taxe și Impozite;
- c) Ivanciu Florentina, consilier principal Compartimentul Contabilitate, Taxe și Impozite;
- d) Anton Mihaela, consilier asistent Compartimentul Stare Civilă și Arhivă;
- e) Stoian Vasilica, consilier superior Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară.

(2) Distrugerea se va face după aprobarea de către Comisia de selecționare care funcționează în cadrul Primăriei comunei Ulmeni și cu avizul prealabil al Direcției Județene a Arhivelor Naționale Călărași.

(3) Comisia de casare va proceda la distrugerea sigiliilor și a ștampilelor din cauciuc, prin incinerare, întocmind în acest sens un proces-verbal.

Art. 16. Nerespectarea prevederilor prezentei dispoziții de către persoanele nominalizate atrage răspunderea disciplinară, materială, contravențională, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

Art. 17. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termenele și condițiile prevăzute de lege, la instanța competentă.

Art. 18. Prezenta dispoziție va fi comunicată, în termenele prevăzute de lege, de secretarul general al comunei Ulmeni, județul Călărași, persoanelor nominalizate și Instituției Prefectului județului Călărași.

**PRIMAR COMUNA ULMENI,
DRĂGNOI NARCIS-NICULAE**



Contrasemnează pentru legalitate,
p. Secretar general comuna Ulmeni,

Bucur Maria

Nr. 153

Emisă la comuna Ulmeni

Astăzi: 17.07.2023

**CATEGORII DE ACTE pe care se aplică ștampila cu inscripția
„PRIMAR”**

1. Acțiuni judiciare și acte de procedură formulate în cauze în care Primarul, Primăria sau Comuna Ulmeni prin Primar este parte și delegațiile persoanelor împuternicite de Primar să exercite drepturile și să asume obligațiile civile în aceste cauze;
2. Corespondența oficială adresată Președintelui României, Guvernului României, ministerelor și altor autorități ale administrației publice centrale și locale;
3. Corespondența oficială adresată altor autorități ale administrației publice centrale și locale din străinătate.
4. Proiectele de dispoziții;
5. Proiectele de hotărâri inițiate de Primar;
6. Referatele de aprobare la proiectele de hotărâre, rapoarte adresate Consiliului Local;
7. Orice alte acte semnate de către Primar în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege (autorizații, certificate, contracte, avize, note de constatare, rapoarte și alte acte care angajează patrimonial instituția, semnate de Primar).

**PRIMAR COMUNA ULMENI,
DRĂGNOI NARCIS-NICULAE**



Anexa nr. 2 la Dispoziția nr. 153 din 17.07.2023

**CATEGORII DE ACTE pe care se aplică ștampila cu inscripția
„CONSILIUL LOCAL”**

1. Corespondența oficială a Consiliului Local;
2. Hotărârile Consiliului Local al comunei Ulmeni.

**PRIMAR COMUNA ULMENI,
DRĂGNOI NARCIS-NICULAE**



Anexa nr. 3 la Dispoziția nr. 153 din 17.07.2023

**Amprenta ștampilelor și parafelor folosite în cadrul activității Primăriei
comunei Ulmeni**

**PRIMAR COMUNA ULMENI,
DRĂGNOI NARCIS-NICULAE**

