



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI ADÂNCATA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**

Telefon 0243284015 / 0243284373, Fax 0243284015  
[www.adincata.ro](http://www.adincata.ro) e-mail. [primar@adincata.ro](mailto:primar@adincata.ro)

**A N U N T**

PRIMARIA COMUNEI ADANCATA , cu sediul in comuna Adancata, judetul Ialomita, nr. 41 , telefon / fax 0243284015, e-mail [primar@adincata.ro](mailto:primar@adincata.ro) , organizeaza in data de 30.07.2021, ora 10, la sediul Primariei Adancata, concurs de recrutare , conform prevederilor art. 618, alin (2) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ , organizat in baza exceptiilor prevazute de art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea si completarea Legii nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combarea efectelor pandemiei de COVID-19, pentru ocuparea functiei publice vacante specifice de conducere de SECRETAR GENERAL AL UAT ADANCATA.

Durata normala a timpului de munca este de 8 ore / zi, 40 ore / saptamana. Conditii de participare ( conditiile de studii , conditiile de vechime in specialitate si alte conditii specifice ) :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice, administrative sau științe politice;
- absolventi cu diploma ale studiilor universitare de master in domeniul administratiei publice , management sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice sau cu diploma echivalenta , conform prevederilor art. 153 , alin (2) din Legea Educatiei nationale nr. 1/ 2011 , cu modificarile , si completarile ulterioare;
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere;
- in cazul in care la concurs nu se prezinta persoane care au studii universitare de licenta absolvite cu diploma respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in specialitate juridica , administrative sau stiinte politice si care indeplinesc conditiile prevazute la art. 465, alin. (3) ,si art. 468, alin (2) , lit a , pot candida si persoane care nu indeplinesc aceste conditii in urmatoarea ordine :

- a) persoane cu studii universitare de licență absolvite cu diplomă respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468, alin. (2), lit. a;
- b) persoane cu studii universitare de licență absolvite cu diplomă respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;
- c) persoane cu studii universitare de licență absolvite cu diplomă respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în alta specialitate.

În situația persoanelor de mai sus ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei se face pe perioada nedeterminată cu obligația absolvirii cu diplomă a studiilor universitare de master în specialitate juridică, administrație publică sau științe politice, în termen de 4 ani de la data numirii, sub sancțiunea eliberării din funcția publică;

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face de către medicul de familie;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Perioada de depunere a dosarelor de concurs este 30.06.2021 -19.07.2021 ;

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

Primăria comunei Adancata, județul Ialomița, str. Principala, nr. 41, cod postal 927005, telefon/fax 0243284015, e-mail: [primar@adincata.ro](mailto:primar@adincata.ro), numele și prenumele persoanei de contact : Paraschiv Dorel – inspector superior;

Dosarul de inscriere va cuprinde :

- a) formularul de inscriere prevazut in anexa nr. 3 din H.G. nr. 611/ 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici . Formularul va fi publicat pe site-ul primariei.
- b) Curriculum vitae , modelul comun European;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente efectuarea unor specializari si perfectionari;
- e) Copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare in domeniul administratiei publice , management sau specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice , dupa caz ;
- f) Copia carnetului de munca si dupa caz , a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata , care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice ;
- g) Copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare , eliberata cu cel mult 3 luni anterior derularii concursului , de catre medicul de familie al candidatului;
- h) Cazierul judiciar ;
- i) Declaratia pe propria raspundere care sa ateste lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia ;  
Copiile de pe actele prevezute mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale , care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

#### Bibliografie:

- Constitutia Romaniei , republicata;
- Titlul I si II ale partii a VI –a din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare :
- Ordonanta Givernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta nr. 57/ 2019 , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea 52/2003 privind transparenta decizitionala in administratia publica , republicata;
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor cu modificarile si completarile ulterioare ;

- Legea nr 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea 551/2004 , privind contenciosul administrativ;
- Legea nr. 119/1996 , cu modificarile si completarile ulterioare , cu privire la actele de stare civila;
- Legea 53/2003 – Codul muncii , cu modificarile si completarile ulterioare;
- OG nr. 28 /2008 privind registrul agricol , cu modificarile si completarile ulterioare;

#### TEMATICA ;

- Constitutia Romaniei , republicata;
- Titlul I si II ale partii a VI –a din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare :
- Ordonanta Givernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta nr. 57/ 2019 , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare, integral ;
- Legea 52/2003 privind transparenta decizitionala in administratia publica , republicata, integral;
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor cu modificarile si completarile ulterioare, integral ;
- Legea nr 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public cu modificarile si completarile ulterioare, integral ;
- Legea 551/2004 , privind contenciosul administrativ, integral;
- Legea nr. 119/1996 , cu modificarile si completarile ulterioare , cu privire la actele de stare civila, integral;
- Legea 53/2003 – Codul muncii , cu modificarile si completarile ulterioare, integral;
- OG nr. 28 /2008 privind registrul agricol , cu modificarile si completarile ulterioare, integral;

PRIMAR,  
Barbu Ionel Valentin

