



Anexa nr.10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

APROB
Primar,

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021**

Subsemnata, ANGHEL VIOLETA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Foarte bună
- ☒ X | Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ X | Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☐ Foarte bună

☐ Bună

☒ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☒ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate: posibilitatea de consultare la sediul instituției, în punctul de informare-documentare.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) Pentru eficientizarea informării publicului și în scopul asigurării unui grad ridicat de accesibilitate a persoanelor la orice informație de interes public, s-au făcut demersuri pentru îmbunătățirea unor aspecte ce tin de structura paginii de internet a institutiei (modificarea locației, crearea unor subsecțiuni noi)
- b) A crescut numărul de informații afisate pe site ;
- c) Informațiile publice au fost afișate în format deschis, urmarindu-se o uniformizare a structurii informațiilor publicate din oficiu pe pagina web a unei instituții publice, prevăzuta de Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public la nivelul întregii administrației publice centrale din România;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind: anunturi de interes public proprii si transmise de alte instituții.
☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da
☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Elaborarea unei proceduri pentru stabilirea modalitatilor de colectare a informatiilor de interes public de la compartimente, deoarece colaborarea cu responsabilii unor compartimente/servicii este destul de anevoioasă.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic
7	4	3	0	7
				-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	3
c) Acte normative, reglementări	2
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: chestionar privind soluțiile de dezvoltare a localităților din mediul rural.	1

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționa-te favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comuni-care electro-nică	Comuni-care în format hârtie	Comuni-care verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, regle-mentări	Activi-tatea liderilor institu-ției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)
7	0	7	0	0	7	0	0	1	3	2	0	0	1

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul.

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul.

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri		
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)
-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☐ Da

☒ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Instruirea personalului responsabil cu activitatea ;

Organizarea unui punct de informare și documentare la nivelul instituției ;

Elaborarea unei proceduri prin care se vor stabili reguli de colectare a informațiilor care fac obiectul Legii 544/2001 de la compartimente ;

Mărirea suprafeței de afișaj de la sediul instituției.

c) **Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:**

a) Actualizarea permanentă a informațiilor de interes public ;

b) responsabilul cu punerea în aplicare a Legii 544/2001 a informat responsabilii celorlalte compartimente cu privire la informațiile care trebuie afișate din oficiu , la formatul în care trebuie livrate, necesitatea constituirii unei comisii pentru verificarea și monitorizarea procedurii de sistem privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale (SIPOCA 35)etc

Intocmit.

Anghel Violeta