

ROMANIA

JUDETUL IALOMITA

COMUNA SFANTU GHEORGHE

SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Cif 39989766

Nr. 33..... din 14 ianuarie 2020

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PE ANUL 2020

A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL COMUNEI SFANTU GHEORGHE

NOTIUNI INTRODUCTIVE

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 390 din 23 mai 2016 și Hotărârii 395/2016 publicată în Monitorul Oficial nr. 423/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Serviciul public de salubritate al Comunei Sfântu Gheorghe a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative :

- a) Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție ;
- b) Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi ;
- c) Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate ;
- d) Resursele existente la nivel de autoritate contractantă și , după caz , necesarul suplimentar de resurse externe , care pot fi alocate derulării procesului de achiziție publică ;

Prezenta Strategie Anuală de Achiziție Publică a Serviciului de salubritate –al Comunei Sfântu Gheorghe , conține totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către Consiliul local , odată cu aprobarea bugetului local.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă pe perioada 06.01.2020– 31.12.2020.

Serviciul de salubritate are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică. În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare, respective modificarea/rectificarea bugetului.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Serviciului, se va elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare.

Etapele procesului de achiziție publică

Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se desfășoară în mai multe etape.

Serviciul de salubritate, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv prospectarea pieței,
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului,
- c) etapa post distribuție contract, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică.

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante/unității de achiziții centralizate a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.
- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23 din HG 395/2016 publicată în Monitorul Oficial nr. 423/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante;

Etapă de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică. Având în vedere dispozițiile legale în materie de achiziții publice, Serviciul de salubritate, va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea Caietului de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție la regula de mai sus, Serviciul de salubritate va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 la nivelul Serviciului de salubritate cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care Serviciul de salubritate, intenționează să le atribuiască în decursul anului 2020.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2020, Serviciul de salubritate al Comunei Sfântu Gheorghe va ține cont de :

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate;

După aprobarea bugetului propriu, Serviciul de salubritate al Comunei Sfântu Gheorghe, are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 la nivelul Serviciului de salubritate al Comunei Sfântu Gheorghe este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde informații cel puțin referitoare la :

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;
- b) contractele de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

Serviciul de salubritate al Comunei Sfântu Gheorghe, va derula toate procedurile de achiziție prin intermediul Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

Prevederi finale

Serviciul de salubritate Comuna Sfântu Gheorghe, prin administrator și responsabil financiar, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

În derularea procedurilor de achiziții, Serviciul de salubritate al Comunei Sfântu Gheorghe este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor prevederilor legale.

Prezenta Strategie anuală a achizițiilor publice pe anul 2020 a Serviciului de salubritate al Comunei Sfântu Gheorghe se va publica pe pagina de internet proprie www.sfantugheorghe.ro

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PE ANUL 2020

Nr crt	Obiectul Contractului/ Acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata fara TVA (lei)	Sursa de finantare	Procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie	Data estimata pentru initierea procedurii	Data estimata pentru atribuirea contractului	Modalitatea de derularea a procedurii (online sau offline)	Persoana responsabila cu aplicarea
1	Achizitie produse de papetarie si birotica	30192700-8 30192113-6	2.000	Buget local	Achizitie directa	06.01.2020	31.12.2020	online	Ratescu Stefanita
2	Achizitie combustibili benzina 900l motorina 600l	09100000-0	9.000	Buget local	Achizitie directa	6.01.2020	31.12.2020	online	Ratescu Stefanita
3	Achizitie servicii intretinere programe contabilitate AMT	72200000-7	3.000	Buget local	Achizitie directa	6.01.2020	31.12.2020	online	Ratescu Stefanita
4	Servicii de mentenanta si asistenta IT	50312000-5	2.000	Buget local	Achizitie directa	6.01.2020	31.12.2020	online	Ratescu Stefanita
5	Mentinere si imbunatatire Infrastructura retea IT	32400000-7 51612000-5 51612000-5 30000000-9	2.000	Buget local	Achizitie directa	6.01.2020	31.12.2020	online	Ratescu Stefanita
6	Echipament	18300000-2 35220000-2	1.000	Buget local	Achizitie directa	6.01.2020	31.12.2020	online	Ratescu Stefanita
7	Inchiriere incarcator frontal mare - pt	45520000-8	3.000	Buget local	Achizitie directa	6.01.2020	31.12.2020	online	Ratescu Stefanita

	diverse activitati			Buget local	Achizitie directa		6.01.2020	31.12.2020	online	Ratescu Stefanita
8	Achizitie materiale de constructii si articole conexe	44510000-8 44111000-1 44000000-0	10.000	Buget local	Achizitie directa		6.01.2020	31.12.2020	online	Ratescu Stefanita
9	Evaluare psihologica si medicala	33156000-8	1.000	Buget local	Achizitie directa		6.01.2020	31.12.2020	online	Ratescu Stefanita
10	Achizitie ierbicid total	24453000-4	4.000	Buget local	Achizitie directa		6.01.2020	31.12.2020	online	Ratescu Stefanita
11	Motocoasa, drijbe si materiale intretinere Motocoasa, drijbe si freza zapada	09211100-2 09211820-5 19520000-7 16320000-4 09220000-7 16820000-9	18.000	Buget local	Achizitie directa		6.01.2020	31.12.2020	online	Ratescu Stefanita
12	Servicii de asigurare de raspundere civila Masina IL 04.PSG	66516100-1	2.500	Buget local	Achizitie directa		6.01.2020	31.12.2020	online	Ratescu Stefanita
13	Servicii de asigurare de accidente angajati	66512100-3	1.000	Buget local	Achizitie directa		6.01.2020	31.12.2020	online	Ratescu Stefanita
14	Servicii de transport si eliminare deseuri de origine animala Eco neutralizare Grindasi	90524300-9 90513000-6	1.000	Buget local	Achizitie directa		6.01.2020	31.12.2020	online	Ratescu Stefanita
15	Registre, registre contabile, formulare	22800000-8	2.000	Buget local	Achizitie directa		6.01.2020	31.12.2020	online	Ratescu Stefanita
16	Prestarii servicii anunturi si publicitate si abonamente presa	79341000-6	1.000	Buget local	Achizitie directa		6.01.2020	31.12.2020	online	Ratescu Stefanita
17	Servicii medicina muncii	85147000-1	1.000	Buget local	Achizitie directa		6.01.2020	31.12.2020	online	Ratescu Stefanita

18	Perfectionare personal primarie	80000000-4 80530000-8	1.000	Buget local	Achizitie directa	6.01.2020	31.12.2020	online	Ratescu Stefanita
19	TUIA Achizitie arbori si arbusti ornamental Diverse articole decorative	39298900-6	2.000	Buget local	Achizitie directa	6.01.2020	31.12.2020	online	Ratescu Stefanita
20	Servicii de intretinere si reparatii a automobilelor	50112000-3	3.000	Buget local	Achizitie directa	6.01.2020	31.12.2020	online	Ratescu Stefanita
21	Achizitie mobilier urban ,amenajare cu echipament a terenurilor de joaca	35111000-5	4.000	Buget local	Achizitie directa	6.01.2020	31.12.2020	online	Ratescu Stefanita
22	Servicii de instruire a personalului SSM+SU	794170000-0	.000	Buget local	Achizitie directa	6.01.2020	31.12.2020	online	Ratescu Stefanita
23	Vouchere de vacanta	79823000-9	7.500	Buget local	Achizitie directa	6.01.2020	31.12.2020	online	Ratescu Stefanita
24	Timbre postale	22410000-7	500	Buget local	Achizitie directa	6.01.2020	31.12.2020	online	Ratescu Stefanita
25	Certificat digital Token	79132100-9	300	Buget local	Achizitie directa	6.01.2020	31.12.2020	online	Ratescu Stefanita
26	Achizitie produse curatenie	19640000-4	1.000	Buget local	Achizitie directa	6.01.2020	31.12.2020	online	Ratescu Stefanita

27	Echipament protectie	44423000-1	1.000	Buget local	Achizitie directa	6.01.2020	31.12.2020	online	Ratescu Stefanita
28	Achizitie piatra sparta granit si nisip	44910000-2	5000	Buget local	Achizitie directa	6.01.2020	31.12.2020	online	Ratescu Stefanita

AVIZAT,
Compartimentul Financiar PUBLICE Contabil
Dana Donescu

INTOCMIT,
RESPONSABILI ACHIZITIILOR
Radu Madalina

