

R O M A N I A
JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMARUL COMUNEI SĂCENI

DISPOZIȚIE

**Privește constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor
în vederea recrutării pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției
publice de execuție vacante de inspector clasa I grad profesional debutant
– Compartimentul contabilitate, impozite și taxe, din cadrul
Aparatului de specialitate al primarului comunei Săceni, județul Teleorman**

Primarul comunei SĂCENI, județul Teleorman, având în vedere :

-adresa ANFP nr.16862/2022 referitoare la confirmarea publicării anunțului privind concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector clasa I grad profesional debutant – Compartimentul contabilitate, impozite și taxe, din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Săceni, județul Teleorman;

-răspunsul Consiliului Județul Teleorman nr.9117/VII D/02.05.2022 privind desemnarea reprezentanților săi în comisia de concurs pentru ocuparea funcției publice menționate mai sus;

-prevederile art.21- 29 din HGR nr.611/ 2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare ;

-prevederile art.155 alin.(1) lit. „d” și alin.(5) lit. „a” și „e” și art.618 alin.(1) lit.b) și alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art. 196 alin.1 lit. ”b” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,

DISPUNE :

Art.1.- (1) Primăria comunei SĂCENI organizează concursul de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de inspector clasa I grad profesional debutant – Compartimentul contabilitate, impozite și taxe, din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Săceni.

(2) Concursul va consta în trei etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor ;
- b) proba scrisă ;
- c) interviul .

(3) Selecția dosarelor se va face în perioada 26.05.2022 – 30.05.2022;

(4) Concursul (proba scrisă) va avea loc la sediul Primăriei comunei SĂCENI în data de 06.06.2022, ora 10⁰⁰;

(5) Interviul va avea loc la sediul Primăriei comunei SĂCENI în data de 09.06.2022, ora 10⁰⁰.

Art.2.- Se constituie comisia de concurs în următoarea componență :

Președinte comisie – doamna Biolaru Iuliana, inspector la Biroul buget, finanțe și baze de date din cadrul Direcției economice a Consiliului Județean Teleorman;

Membri: – domnul Burcea Florin, consilier la Biroul buget, finanțe și baze de date din cadrul Direcției economice a Consiliului Județean Teleorman;

- doamna Nedelescu Mioara, inspector la Serviciul financiar contabilitate din cadrul Direcției economice a Consiliului Județean Teleorman.

Art.3.- Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor în următoarea componență:

Președinte comisie – doamna Roșu Mariana, inspector superior în cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Săceni;

Membri: – domnul Vișu-Iliescu Anișor, inspector în cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Săceni;

- doamna Prîcnă Mirela, inspector asistent în cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Săceni.

Art.4.- Secretariatul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către doamna Iliescu Iuliana, secretarul general al comunei Săceni.

Art.5.- (1) Condițiile de participare la concurs, bibliografia, tematica și documentele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere în vederea ocupării funcției publice de inspector clasa I grad profesional debutant, în cadrul compartimentului contabilitate, impozite și taxe din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Săceni, sunt prezentate în anexa nr.1 la prezenta dispoziție și vor fi afișate la sediul Primăriei Săceni, pe pagina de internet și în monitorul oficial local: <http://www.primariasaceni.ro/monitorul-oficial-local>.

Art.6.- Dosarele de înscriere la concurs se vor depune de către candidați în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei Comunei Săceni, respectiv, de la data de 06 mai 2022 până la data de 25.05.2022 ora.16⁰⁰, la Primăria Comunei Săceni, doamnei Iliescu Iuliana secretarul comisiei de concurs.

Art.7.-Comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor vor îndeplini atribuțiile prevăzute de lege pentru buna organizare și desfășurare a concursului de recrutare.

Art.8.- Secretarul general al Comunei Săceni va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului - Județul Teleorman pentru controlul legalității actului, membrilor celor două comisii, autorităților și persoanelor interesate și o va aduce la cunoștință publică prin afișarea pe pagina de internet și în monitorul oficial local: <http://www.primariasaceni.ro/monitorul-oficial-local>, în termenul prevăzut de lege.

PRIMAR,
Ing. VIȘĂNOIU MARIN



Contrasemnează
Secretarul general al comunei Săceni,
Jr. ILIESCU IULIANA

SĂCENI

Nr. 150 din 05 mai 2022

Condițiile de participare la concurs în vederea ocupării funcției publice de inspector clasa I grad profesional debutant, în cadrul compartimentului contabilitate, impozite și taxe din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Săcenii

- cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- capacitate deplină de exercițiu;
- apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de **examen medical de specialitate**, de către medicul de familie, respectiv pe bază de **evaluare psihologică** organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- condițiile de studii - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor sociale, în una din următoarele specializări: administrație publică, drept, contabilitate și informatică de gestiune;
- condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor – nu este cazul;
- nu a fost condamnat/ă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu i-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Dosarele de înscriere la concurs vor conține următoarele documente în copii legalizate sau copii simple însoțite de original :

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HGR nr.611/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copia diplomei de licență sau echivalentă pentru una din următoarele specializări administrație publică, drept, contabilitate și informatică de gestiune, copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia diplomei de master, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate,

conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice și exercitării profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul judiciar;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele susmenționate vor fi prezentate însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau se prezintă copii legalizate.

Formularul de înscriere tip prevăzut la punctul a) se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs.

Bibliografia

**concursului de recrutare în vederea ocupării funcției publice de
inspector clasa I grad profesional debutant, în cadrul compartimentului
contabilitate, impozite și taxe din cadrul Aparatului de specialitate al
primarului comunei Săceni**

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (titlul IX – impozite și taxe locale);
6. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
10. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.

TEMATICA

pentru concursul de recrutare în vederea ocupării funcției publice de inspector clasa I grad profesional debutant, în cadrul compartimentului contabilitate, impozite și taxe din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Săceni

1. Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
3. Principii și definiții în materia prevenirii și sancționării formelor de discriminare;
4. Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;
5. Titlurile I, II și III ale partii a VI-a și partea a VII-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Titlul IX - Impozitele și taxe locale din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
7. Calculul impozitului pe clădiri, al impozitului și taxei pe teren ;
8. Stingerea creanțelor fiscale prin executare silită;
9. Veniturile și cheltuielile bugetelor locale;
10. Efectuarea încasărilor și plăților în numerar;
11. Evidența și păstrarea numerarului;
12. Controlul respectării disciplinei de casă;
13. Condiții privind angajarea gestionarilor;
14. Garanții.

PRIMAR,

Ing. VIȘĂNOIU MARIN

