

Anexa 7 la
CONTRACTUL DE DELEGARE
A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Nr..... din data de

CAIET DE SARCINI

CUPRINS

1. CONTEXTUL DELEGARII SERVICIULUI	4
2. OBIECTIVE	5
2.1 OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI	5
2.2 OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII	5
3. GESTIONAREA DESEURILOR IN JUDETUL BACAU	8
3.1 DESCRIERE SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR	8
3.2 PROGNOZA DESEURILOR MUNICIPALE	14
3.3 TINTE RELATIV LA DESEURI DE AMBALAJE SI DESEURI BIODEGRADABILE	16
4. CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE	17
5. BAZA MATERIALA A SERVICIILOR	18
5.1 ECHIPAMENTE CONCESIONATE DELEGATULUI	18
5.2 INVESTITII NECESAR A FI REALIZATE DE DELEGAT	18
5.3 REGIMUL BUNURILOR ÎN PERIOADA CONTRACTULUI	19
5.4 PREDAREA ECHIPAMENTELOR LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI	20
6. SERVICIUL DE SALUBRIZARE	20

6.1 DEPOZIT CONFORM, STATIA SORTARE SI COMPOSTARE BACAU	20
6.2 STAȚIE TRANSFER, SORTARE SI COMPOSTARE ONESTI	31
6.3 STAȚIE STRANSFER BEREȘTI TAZLAU	41
6.4 STAȚIE TRANSFER GĂICEANA	44
6.5 STAȚIE SORTARE MOINEȘTI	48
7. SISTEMUL INFORMATIC SI DOCUMENTATII	52
7.1 DISPOZITII GENERALE	52
7.2 MANUALE	52
7.3 RAPOARTE INAINTE DE DATA DE INCEPERE	54
7.4 RAPOARTE DUPĂ DATA DE ÎNCEPERE	54
7.5 ALTE INFORMATII	59

LISTA ACRONIME

ADI	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Salubrizare
S	
AN	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile
RS	Comunitare de utilități publice
C	
PO	Program Operational Sectorial de Mediu
S	
Me	
diu	
SC	Statie de compostare
ST	Statie de transfer
SS	Statie de sortare
UA	Unitate Administrativ Teritoriala
T	
MO	Manual de operare

LISTA ANEXE

- Anexa 1 UAT deservite de instalatiile de deseuri
- Anexa 2 Prognoza de generare a deseurilor municipale
- Anexa 2a Conditii organizatorice minimale
- Anexa 3 Principalele date tehnice depozit conform si a instalatii BACAU
- Anexa 4 Principalele date tehnice statii de transfer, sortare si compostare ONESTI
- Anexa 5 Principalele date tehnice statiei de transfer BERESTI TAZLAU
- Anexa 6 Principalele date tehnice statie de transfer GAICEANA
- Anexa 7 Principalele date tehnice statie sortare MOINESTI
- Anexa 8 Lista echipamente concesionate Delegatului
- Anexa 9 Investitii si echipamente solicitate
- Anexa 10 Planuri de situatie amplasamente
- Anexa 11 Manuale de operare si intretinere

• CONTEXTUL DELEGARII SERVICIULUI

Județul Bacău este beneficiarul proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Bacău” finanțat prin Programul Operational Sectorial Mediu (POS Mediu).

În scopul implementării noului sistem integrat de deșeuri, în anul 2010 în județul Bacău s-a înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate în Bacău, din care fac parte toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului inclusiv Consiliul Județean Bacău.

În vederea **atribuirii serviciului de operare a instalațiilor de deșeuri parte integrantă a sistemului integrat de gestionare a deșeurilor**, procedura este organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău în baza unui mandat special dat de Consiliile Locale în condițiile legii.

Pe lângă instalațiile de deșeuri realizate prin POS Mediu, proprietate publică a Județului Bacău, respectiv:

- a) stație de transfer, stație de sortare și stație de compostare situate pe amplasamentul de la Onești
- b) stație de transfer situată pe amplasamentul de la Berești Tazlău
- c) stație de transfer situată pe amplasamentul de la Găiceana
- d) celula 2 a depozitului conform Bacău

unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADIS au hotărât să delege prin același contract, aceluiași operator, și gestiunea următoarelor instalații de deșeuri:

- e) stația de sortare situată în municipiul Moinești, proprietate publică a acestuia (realizată prin programul Phare CES RO 2004/016-772.04.01.04.01.01.06: „Sistem de colectare separată, centru de valorificare și optimizarea transportului deșeurilor în arealul municipiului Moinești și a comunelor învecinate”);
- f) instalațiile de deșeuri aflate pe același amplasament cu depozitul conform din comuna Nicolae Bălcescu, proprietate a mun. Bacău, realizate prin Proiectul ISPA „Managementul integrat al deșeurilor în municipiul Bacău și zonele învecinate, județul Bacău, România”- stație de sortare, stație de compostare, concasor și centru de colectare.

• **OBIECTIVE**

1.1 **OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de operare și întreținere a instalațiilor de deseuri din județ și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de operare și întreținere a instalațiilor de deseuri din județ și care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate, anexa la contractul de delegare a gestiunii.

1.2 **OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII**

Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în delegarea către Delegat a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a Delegatarului, respectiv:

- (a) sortarea deșeurilor municipale;
- (b) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- (c) înființarea depozitelor de deșeurii și administrarea acestora, inclusiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a infrastructurii aferente acestora constituită din Instalațiile de Deșeurii.

În cadrul contractului de delegare de gestiune, delegatul va desfășura următoarele servicii:

- A. Operarea si întretinerea statiei de transfer si a instalatiilor si echipamentelor sale situate pe amplasamentul de la Găiceana
- B. Operarea si întretinerea statiei de transfer si a instalatiilor si echipamentelor sale situate pe amplasamentul de la Beresti Tazlău
- C. Operarea si întretinerea statiei de sortare si a instalatiilor si echipamentelor sale situate pe amplasamentul de la Moinesti
- D. Operarea si întretinerea instalatiilor de deseuri si a echipamentelor sale situate pe amplasamentul Onesti: statie transfer, statie sortare si statie compostare precum si amenajarea si operarea unui centru de colectare deseuri periculoase, deseuri voluminoase si deseuri si de constructii si demolari
- E. Operarea si întretinerea celulei 2 a depozitului judetean de la Bacău precum si a instalatiilor de deseuri existente pe acelasi amplasament: statie de sortare, statie de compostare, centru de colectare deseuri
- F. Executia si operarea celulelor 3 si 4 ale depozitului judetean Bacau
- G. Inchiderea si monitorizarea celulelor 2,3 si 4 ale depozitului judetean Bacau
- H. Transferului deseurilor municipale de la cele 3 statii de transfer fie la depozitul conform de la Bacău fie la statiile de sortare/compostare după caz (informatii privind transferul deseurilor sunt prezentate în sectiunile următoare)

1.3

DURATA SI VALOAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

Durata contractului de delegare este de **23 ani**, determinata pe baza duratei de viata a depozitului conform, celulele 2,3 si 4 (vezi sectiunea 6.1.3 – durata de viata a prezentului Caiet de Sarcini).

Pentru stabilirea valorii estimate a contractului de delegare prin concesiune de servicii s-au avut in vedere toate informatiile legate de valoarea totala estimata a contravalorii serviciilor ce urmeaza a fi prestate in intreaga perioada de delegare, conform Studiului de oportunitate. Valoarea estimata a contractului este **595.970.300** lei, corespunzatoare unei valori medii anuale de **25.911.753** lei. Aceasta valoare a fost estimata pe baza calcularii si insumarii tuturor sumelor platibile pentru indeplinirea contractului respectiv, fara taxa pe valoare adaugata, luand in considerare orice forme de optiuni si in masura in care acestea pot fi anticipate la momentul estimarii, orice eventuale suplimentari sau majorari ale valorii contractului.

Pe parcursul derularii contractului, delegatul va plati redeventa dupa cum urmeaza:

- Consiliului local al Municipiului Bacau, pentru statia de sortare, statia de compostare, centrul de colectare deseuri de pe amplasamentul depozitului conform Bacau;
- Consiliului Judetean Bacau, pentru depozitul conform, statiile de transfer Gaiceana, Beresti Tazlau, statia de transfer, statia de sortie si statia de compostare de pe amplasamentul Onesti;

- Consiliului local Moinesti pentru statia de sortare, echipamentele si instalatiile de pe amplasamentul acesteia de la Moinesti.

● **GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BACĂU**

1.4

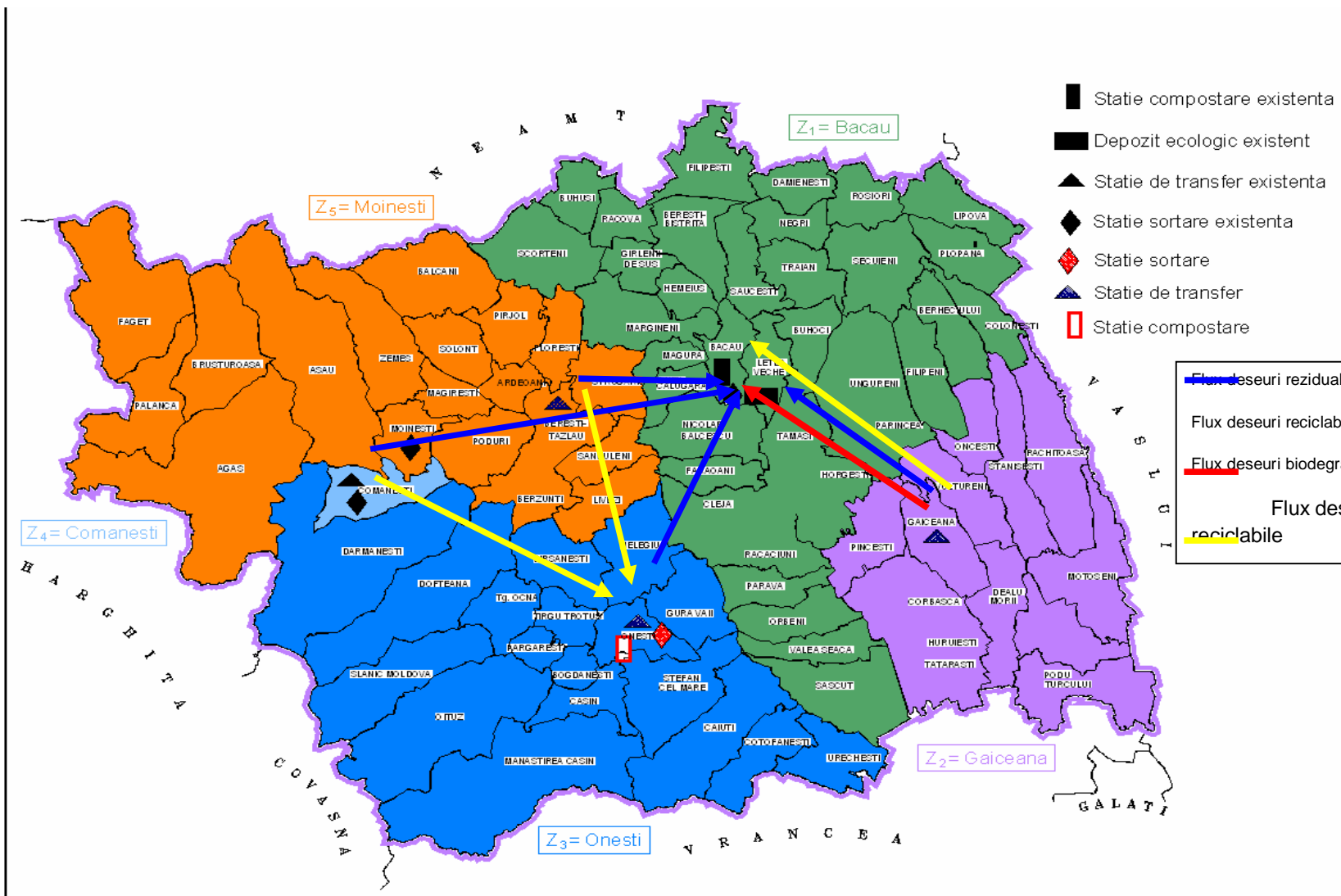
DESCRIERE SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR

La proiectarea sistemului integrat de gestionare a deșeurilor au fost luate în considerare prevederile legale specifice, precum și documentele de planificare existente la nivel național, regional și județean. Noul sistem integrat va contribui la modernizarea serviciilor de salubritate și la îmbunătățirea calității mediului și a sănătății populației.

Având în vedere distanțele mari din județ și topografia dificilă, județul a fost împărțit în 5 zone:

- 4 zone (zonele de la 2 la 5) pentru care transportul deșeurilor către depozitul Bacău se va realiza prin intermediul stațiilor de transfer și
- 1 zonă (Zona 1) pentru care deșeurile vor fi transportate direct la depozitul din Bacău.

Harta județului Bacău în care este reprezentată zona în funcție de UAT-urile arondate unei stații de transfer sau depozitului Bacău este prezentată în următoarea figură. Pe hartă sunt reprezentate de asemenea, instalațiile de deșuri (stații transfer, sortare, compostare, depozit).



→ Flux deseuri reziduale
→ Flux deseuri reciclabile
→ Flux deseuri biodegradabile
→ Flux deseuri reciclabile

Astfel, în la nivelul județului transportul deșeurilor reziduale de la populație la depozitul județean de la Bacău este propus a se realiza prin intermediul a 4 stații de transfer:

- Stație Transfer la Găiceana cu o capacitate de circa 5.000 t/an – va deservi zona 2, stație finanțată prin POS Mediu
- Stație Transfer la Berești Tazlău cu o capacitate de circa 17.000 t/an – va deservi zona 5, stație finanțată prin POS Mediu
- Stație Transfer la Onești cu o capacitate de circa 35.000 tone/an – va deservi zona 3, stație finanțată prin POS Mediu
- Stație Transfer la Comănești deserveste zona 4 - stație finanțată programul Phare CES

▪ **Colectarea și transportul deșeurilor**

Colectarea deșeurilor menajere generate de populație se va realiza astfel:

Colectarea și transportul deșeurilor reziduale:

- zona RURALĂ: fiecare gospodărie este dotată cu euro pubele de 120 l - colectare din poartă în poartă;
- zona URBANĂ: pentru blocurile de locuințe se amplasează euro containere de 1.100 l – colectare prin puncte de colectare. Pentru zona de locuințe individuale din URBAN, fiecare gospodărie este dotată cu euro pubele de 120 l.

Deșeurile reziduale vor fi transportate fie direct fie prin intermediul stațiilor de transfer la depozitul de deșeuri nepericuloase amplasat la Bacău, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – transport deșeuri reziduale direct la depozit;
- localitățile aferente zonei 2 – transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Găiceana;
- localitățile aferente zonei 3 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Onești;
- localitățile aferente zonei 4 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Comănești;
- localitățile aferente zonei 5 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Berești-Tazlău.

În anexa 1 a prezentului raport sunt listate unitățile administrativ teritoriale aferente fiecărei zone.

Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile

- Atât pentru zona RURALĂ cât și pentru zona URBANĂ (cu excepția Municipiului Onești) , se amenajează puncte de precolectare dotate cu 3 recipiente:
 - Un euro container de 1.100 l, culoare albastră pentru deșeurile de hârtie/carton
 - Un euro container de 1.100 l, culoare galbenă pentru deșeurile de plastic și metal
 - Un euro container 1.100 l, culoare verde pentru deșeuri de sticlă

Pentru Municipiul Onești, zona blocurilor se amenajează puncte de precolectare dotate cu 3 recipiente de colectare de 3 m³ (container tip clopot) iar în zona caselor cu recipiente de colectare de 1.1 m³ (euro container tip clopot) pentru deșeurile de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.

Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi transportate direct sau prin intermediul stațiilor de transfer la stațiile de sortare, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – transport deșeuri reciclabile la stația de sortare situată la Bacău;
- localitățile aferente zonei 2 – transport deșeuri reciclabile la stația de sortare situată la Bacău prin intermediul stației de transfer de la Găiceana;
- localitățile aferente zonei 3 - transport deșeuri reciclabile la stația de sortare de la Onești;
- localitățile aferente zonei 4 - transport deșeuri reciclabile la stația de sortare de la Comănești;
- localitățile aferente zonei 5 - transport deșeuri reciclabile la stația de sortare de la Moinești.

În Anexa 1 a prezentului Caiet de sarcini sunt listate unitățile administrativ teritoriale aferente fiecărei zone cu evidențierea stației de sortare unde vor fi transportate deșeurile reciclabile.

Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile

- furnizare de echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile pentru 80% din familiile care locuiesc în zona caselor din localitățile urbane Comănești, Moinești, Onești, Tg. Ocna și Dărmănești.
 - Distribuirea de pubele de 120 l pentru colectarea deșeurilor biodegradabile

Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transportate stațiile de compostare, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Bacău (pentru zona de locuințe individuale din mediul urban și rural este prevăzută

compostarea individuală și nu colectarea separată a deșeurilor biodegradabile);

- localitățile aferente zonei 2 – deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de Bacău. (din această zonă fac parte doar localități rurale unde este prevăzută compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile și nu colectarea separată a acestora);
- localitățile aferente zonei 3 – deșeurile biodegradabile colectate separat din zona urbană, mai puțin orașul Slanic Moldova, precum și deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de Onești (pentru zona de locuințe individuale din mediul urban (Slanic Moldova) și rural este prevăzută compostarea individuală și nu colectarea separată a deșeurilor biodegradabile.);
- localitățile aferente zonei 4 - deșeurile biodegradabile colectate separat din zona caselor din mediul urban (Dărmănești și Comănești) precum și deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de Onești;
- localitățile aferente zonei 5 - deșeurile biodegradabile colectate separat din zona caselor din mediul urban (Moinești) precum și deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de Onești.

În anexa 1 a prezentului raport sunt listate unitățile administrativ teritoriale aferente fiecărei zone.

▪ Sortarea deșeurilor

În vederea tratării cantăților de deșeuri reciclabile colectate separat, respectiv pentru înlăturarea impurităților ce se vor regăsi în containerele dedicate deșeurilor reciclabile, în județ există următoarele instalații:

- Stație sortare Bacău - stație finanțată prin măsura ISPA, investiție finalizată. Stația de sortare va prelua deșeurile reciclabile colectate separat din zonele 1 și 2.
- Stație sortare Onești – stație finanțată prin POS Mediu. Stația de sortare va prelua deșeurile reciclabile colectate separat din zona 3.
- Stație sortare Comănești - stație finanțată programul Phare CES, în prezent fiind în operare. Stația de sortare va prelua deșeurile reciclabile colectate separat din zona 4.
- Stație sortare Moinești (existentă): stație finanțată programul Phare CES, în prezent fiind în operare. Stația de sortare va prelua deșeurile reciclabile colectate separat din zona 5

▪ Stații de compostare

Pentru tratarea deșeurilor biodegradabile colectate separat (deșeuri organice colectate separat de la populație, deșeuri din grădini și parcuri, deșeuri din piețe), în județ există în funcționare sau în curs de realizare următoarele instalații:

- Stație compostare Bacău - stație finanțată Măsura ISPA, investiție finalizată. Stația de compostare va prelua deșeurile biodegradabile colectate zonele 1 și 2;
- Stație compostare Onești - stație finanțată prin POS Mediu, termenul estimativ pentru finalizarea investiției fiind Februarie-Martie 2013. Stația de compostare va prelua deșeurile biodegradabile colectate zonele 3, 4 și 5.

▪ Depozitarea deșeurilor

Deșeurile reziduale vor fi depozitate la depozitul de deșeuri conform de la Bacău. Depozitul este proiectat pentru o capacitate totală de 4,123 mil m³ și este prevăzut cu 4 celule de depozitare. Prima celula a depozitului s-a construit prin finanțare ISPA în timp ce de-a doua celula este finanțată prin programul POS Mediu. Depozitul deservește întregul județ Bacău.

1.5

PROGNOZA DEȘEURILOR MUNICIPALE

În tabelul următor este prezentată evoluția cantității de deșeuri municipale la nivelul întregului județ.

Tabel 1: Prognoza deseuri municipale generate in judetul Bacau, t/an

	Judet Bacau	2015	2020	2025	2030	2035	2037
		t/an					
1.1	Deșeuri menajere colectate separat și în amestec	141.726	146.316	152.152	159.453	166.762	168.116
1.2 + 1.3	Deșeuri similabile de la comert, industrie și instituții colectate separat și în amestec	35.460	36.902	38.402	39.962	41.587	42.255
1.5	Deșeuri din grădini și parcuri	7.456	7.759	8.075	8.403	8.744	8.885
1.6	Deșeuri din piețe	6.682	6.954	7.237	7.531	7.837	7.963
1.7	Deșeuri stradale	7.045	7.331	7.629	7.939	8.262	8.395
1.8	Deșeuri menajere generate și necolectate	0	0	0	0	0	0
	Total deșeuri municipale colectate	198.370	205.263	213.494	223.288	233.192	235.613
	Total deșeuri municipale generate	198.370	205.263	213.494	223.288	233.192	235.613

În Anexa 2 sunt prezentate cantitățile de deșeuri municipale generate pentru fiecare din cele 5 zone de transfer in care a fost impartit judetul, in functie de modul de transport deseurilor la depozit.

1.6

TINTE RELATIV LA DESEURI DE AMBALAJE SI DESEURI BIODEGRADABILE

Pe baza prognozei generării deșeurilor au fost cuantificate țintele privind deșeurile de ambalaje, precum și țintele privind deșeurile municipale biodegradabile.

Tintele pentru deșeurile reciclabile

Hotărârea Guvernului 621/1995 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare prevede ținte anuale care trebuie atinse în domeniul gestionării deșeurilor de ambalaje la nivel național.

Utilizând metodologia de calcul descrisă în Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor pentru Regiunea 1 NE precum și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, s-au calculat cantitățile de deseuri de ambalaje ce trebuie reciclate/valorificate în județul Bacău, în conformitate cu prevederile legale. Astfel în județul Bacău, în anul 2016:

- cantitatea totală de deseuri de ambalaje reciclată trebuie să fie de minim 32.643 tone din care:
 - 9.747 t deseuri de hartie și carton,
 - 3.929 t deseuri de plastic,
 - 6.410 deseuri de sticlă,
 - 1.884 t deseuri de metal și
 - 1.679 t deseuri de lemn
- cantitatea totală de deseuri de ambalaje valorificată trebuie să fie de minim 35.611 tone.

Tintelor deșeuri biodegradabile

În conformitate cu prevederile legale, cantitatea de deșeuri municipale biodegradabile depozitate trebuie să fie redusă în mod semnificativ, astfel încât în 2016 numai 35% din cantitatea generată în anul 1995 vor putea fi eliminate.

Cantitatea de deșeuri municipale biodegradabile care trebuie redusă de la depozitare în anul 2016 este de 69.779 tone.

CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

Delegatul va asigura următoarele cerințe organizatorice minimale:

- a. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b. exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c. respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului, anexa la Contractul de delegare.;
- d. furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e. respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f. prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din aria delegării pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale;
- g. aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h. elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j. evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k. ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l. personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- m. conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n. o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- o. alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa la Contractul de Delegare)

Condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face Delegatul, cu precizarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor

contractuale precum și detalierea condițiilor organizatorice minimale sunt prezentate în **Anexa 2a** a prezentului Caiet de Sarcini.

● **BAZA MATERIALA A SERVICIILOR**

1.7 **ECHIPAMENTE CONCESIONATE DELEGATULUI**

Bunurile proprietate publică sau privată ale Delegatarului, puse la dispoziția Delegatului în vederea prestării serviciului (prezentate în Anexa 8 la Caietul de Sarcini), și care reprezintă bunuri de retur, se preiau de către Delegat pe bază de proces-verbal de predare-primire (conform modelului atașat Contractului de delegare – Secțiunea 4 Condiții Contractuale).

În acest scop, Delegatul va desemna (înainte de Data de Începere a Contractului) personalul responsabil pentru preluarea bunurilor de retur și va colabora cu Delegatarul pentru preluarea tuturor informațiilor, manualelor, certificatelor și autorizațiilor.

1.8 **INVESTITII NECESAR A FI REALIZATE DE CATRE DELEGAT**

Delegatul este responsabil pentru realizarea următoarelor investiții:

- Construirea celulelor 3 și 4 a depozitului conform precum și închiderea și monitorizarea post închidere a celulelor 2,3 și 4 (detalii tehnice minime privind executia acestor celule sunt specificate în anexa 9);
- Amenajarea și echiparea în incinta amplasamentului de la Onesti a unui centru de colectare pentru stocarea temporară a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor voluminoase precum și a unui centru pentru stocarea, sortarea și tratarea deșeurilor din construcții și demolări (detalii tehnice minime sunt specificate în Anexa 9);
- Echiparea centrului de colectare deșuri menajere periculoase și voluminoase, existent în incinta amplasamentului Bacău. Amenajarea și echiparea unui centru pentru colectarea, sortarea și tratarea deșeurilor din construcții și demolări (detalii tehnice minime sunt specificate în Anexa 9);
- Furnizarea și implementarea unui sistem de monitorizare și control al flotei auto de transfer/ transport deșuri precum și a unui sistem de management al cantităților de deșuri procesate în cadrul fiecărui amplasament.

Aceste investiții necesare care urmează a fi realizate de către Delegat vor constitui bunuri de retur, iar la data încetării contractului, revin de drept Delegatarului, libere de orice sarcini și gratuit. În situația încetării Contractului înainte de termen, bunurile realizate prin investiții prevăzute în sarcina Delegatului, revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri

Echipamente solicitate

În Anexa 9 la prezentul Caiet de Sarcini sunt prezentate echipamentele care trebuie asigurate de către Delegat. În cazul în care Delegatul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare față de cele solicitate în Anexa 9 pentru desfășurarea conformă a activității, în condiții eficiente – cost optim, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de plată către Delegat și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial al prestării serviciului.

Ulterior semnării Contractului, Delegatul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, în una din următoarele condiții:

- Respectivul instalații /echipamente/ utilaje/ dotări înlocuiesc bunuri similare scoase din uz (deteriorare, casare etc);
- Instalațiile/ echipamentele/ utilajele/ dotările conduc la scăderea costurilor de operare și /sau la reducerea impactului asupra mediului

Pentru echipamentele enumerate în Anexa ofertantului va face dovada existenței unui drept de proprietate, a unui drept de posesie și folosință sau a unui angajament/declarație de punere la dispoziție a echipamentelor și utilajelor solicitate.

Pentru utilajele și echipamentele ce nu sunt în proprietatea ofertantului se va prezenta contractul de închiriere în copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul și/sau declarațiile deținătorilor, în original, ca în perioada execuției contractului vor pune la dispoziția ofertantului respectivele utilaje și echipamente.

Pentru utilajele și echipamentele ce sunt în proprietatea ofertantului se vor anexa copii după certificate de înmatriculare, facturi, contracte de vânzare-cumpărare sau alte documente ce probează deținerea acestora.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita verificarea existenței și funcționalității dotărilor de mai sus.

1.9

REGIMUL BUNURILOR ÎN PERIOADA CONTRACTULUI

Delegatul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile preluate în concesiune, conform Manualelor de Operare și întreținere (Anexele 11).

Delegatul este obligat să efectueze lucrările necesare pentru buna funcționare a depozitului de deseuri nepericuloase, pentru amenajarea centrelor de colectare de la Onesti si Bacau, pentru construcția și închiderea celulelor 3 și 4 și închiderea celulelor 2,3 și 4.

Delegatul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Delegatarului.

1.10 **PREDAREA ECHIPAMENTELOR LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

La expirarea Contractului sau la data încetării Contractului din orice cauza, toate utilajele, echipamentele, amplasamentele concesionate Delegatului vor reveni, gratuit și libere de orice sarcini, noului Delegat sau, în absența acestuia, Delegatarului. Acestea includ toate bunurile Delegatarului (bunuri de retur) precum și, bunurile procurate de Delegat, în funcție de prevederile existente la terminarea Contractului.

Cu două luni înainte de data de expirare sau de terminare a contractului, Delegatul va începe să instruiască personalul noului Delegat sau al Delegatarului în utilizarea, întreținerea și reparația echipamentelor ce vor fi predate.

Delegatul va permite efectuarea oricăror verificări și teste necesare identificării unor eventuale avarii, defecțiuni sau uzura nenaturală a echipamentelor, acestea vor fi prevăzute ulterior în procesul verbal de predare-primire. Împreună cu acestea Delegatul va livra și documentația adecvată inclusiv manuale, certificate și alte documente.

Delegatul se va asigura că toate documentele și bazele de date electronice care conțin informații referitoare la angajați sau vizitatori inclusiv toate documentele aflate în posesia sau controlul unui Sub-Contractant vor fi predate Delegatului.

Predarea va fi consemnată într-un Proces verbal de predare-primire și însoțită de un Certificat de predare-primire, semnat de Noul Delegat (dacă a fost desemnat în prealabil), Delegat și Delegatar.

● **SERVICIUL DE SALUBRIZARE**

1.11 **DEPOZITCONFORM, STATIA SORTARE SI COMPOSTARE BACAU**

■ **Amplasament**

Amplasamentul unde sunt situate atât depozitul conform cât și stația de sortare, stația de compostare și centru de reciclare, se află în extremitatea sudică a limitei administrative a Municipiului Bacău la aproximativ 1,2 km de drumul național DN2 (E85) și 2 km de primele așezări umane ale Municipiului Bacău este de 2.370 m.

Date suplimentare privind amplasamentul sunt specificate în Anexa 3 a prezentului Caiet de Sarcini.

▪ **Principalele date tehnice ale instalațiilor**

Pe amplasamentul de la Bacău s-au construit prin Măsura ISPA prima celulă a depozitului județean, o stație de compostare, o stație de sortare și un centru de colectare. Aceste investiții au fost extinse, astfel prin programul POS Mediu s-a finanțat construirea celei 2 a depozitului județean.

Structural, pe amplasament se regăsesc următoarele componente:

- Depozitul de deseuri (prima și a doua celulă)
- Aria tehnologică, respectiv: stația de sortare, stația de compostare și centrul de colectare
- Aria de servicii
 - Clădirea de recepție
 - Platforma electronică de cântărire auto
 - Clădire administrativă
 - Sopron metalic pentru utilaje
 - Drumuri de acces și platforme
 - Platforma spalare roți
 - Spații verzi
- Utilități

Specificații tehnice suplimentare pentru cele 3 instalații, respectiv depozit, stație sortare, stație compostare precum și pentru centrul de reciclare sunt specificate în Anexa 3 a prezentului Caiet de Sarcini

▪ **Condiții minime de operare depozit conform Bacău**

Depozitul este proiectat cu 4 celule de depozitare independente prevăzute a se construi în etape, timp în care cele active vor fi închise. Astfel, celula 1 a depozitului este deja în funcțională, în prezent fiind operată de un serviciu special din cadrul primăriei Bacău. Construcția celei 2 a depozitului este finalizată, data estimativă pentru operare fiind anul 2015.

Tip depozit:

Depozitul de la Bacău este un depozit pentru deseuri nepericuloase („**Depozit de deseuri clasa „b”**”, conform prevederilor HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor).

Deseuri acceptate la depozitare

Depozitul va prelua următoarele tipuri de deseuri generate în județ.

- Deseuri menajere si asimilabile celor menajere nepericuloase, respectiv:
 - Resturi menajere de la populatie si agenti economici, institutii si comert (fractie colectata in amestec, in containerul de deseuri reziduale)
 - Reziduuri de la statiile de sortare/compostare
 - Deseuri stradale
- Deseuri din constructii si demolari ce nu pot fi reciclate/valorificate
- Namoluri rezultate de la statiile de epurare orasenesti din judet;

In autorizatia de mediu emisa pentru operarea celulei 1 a depozitului, precum si in acordul de mediu emis pentru construirea celulei 2 sunt listate tipurile de deseuri acceptate la depozitare.

Numar de locuitori deserviti: depozitul va deservi intreg judetul Bacau

Durata de functionare estimata

Prima celula a depozitului a inceput sa fie utilizata in anul 2011. Perioada de viata a intregului depozit (celule 1-4) este estimata la 27 ani din care celulele 2-4 au o durata de viata estimata la 23 de ani.

Celula	Ani functionare	Perioada (an)	Volum (m3)	Suprafata (ha)	Cantitate medie anuala estimata a se depozita (m ³)
1	2011 – 2014	4	855.000	5,7	200.000
2	2015 – 2026	12	1.756.000	8	150.000
3	2027 – 2035	9	1.287.000	6,15	150.000
4	2036-2037	2	225.000	22,500	150.000
Total	2011 - 2035	27	4.123.000	2,25	

Evolutia cantitatilor depozitate pe toata perioada estimata de viata a depozitului sunt specificate in Anexa 3 a prezentului Caiet de Sarcini.

Delegatarul va pune la dispozitia operatorului echipamentele necesare operarii depozitului precum sunt specificate in anexa 8.

Delegatarul va asigura suplimentar echipamentele/lucrările prevăzute în anexa 9.

Delegatul va fi responsabil de:

- Operarea și întreținerea celulei 2 a depozitului,
- închiderea celulei 2 a depozitului conform, după epuizarea capacității de depozitare precum și monitorizarea post-închidere;
- construirea, operarea și întreținerea celulei 3, respectiv celulei 4 a depozitului. Delegatul va asigura funcționalitatea celulei 3, respectiv a celulei 4 în timp util astfel încât să fie asigurată continuitatea serviciului
- închiderea celulelor 3 și 4 precum și monitorizarea post-inchidere a celulelor 2,3 și 4

Delegatul va depozita în depozitul conform numai deseuri care îndeplinesc criteriile de acceptare în depozitele de clasă „b” stabilite prin Ordinul Ministrului Mediului nr. 95/2005 și care sunt prevăzute în Autorizația integrată de mediu pentru depozit.

Delegatul va asigura operarea depozitului și a instalațiilor aferente, în condițiile legii, respectând minim următorul ciclu de operare:

- După ce trec de inspecție și de înregistrarea la cântar, vehiculele care intră în depozit vor fi direcționate pe un traseu predefinit către zona de descarcare a celulei în funcțiune
- Se va evita depunerea de deseuri voluminoase sau ascuțite în stratul inițial de deseuri – imediat de deasupra sistemului de izolare de la bază - min.1 m grosime, pentru a evita deteriorarea tubulaturii și/sau a foliei de protecție. Acest strat de deseuri va fi supus unei compactări minime.
- Deseurile vor fi depozitate în straturi care nu vor depăși grosimea de 0,5m. Fiecare strat va fi bine compactat, prin treceri repetate ale compactorului, înainte de depozitarea următorului strat. Deseurile cu densitate mică trebuie acoperite pe loc cu alte deseuri sau cu materiale minerale pentru a preveni împrăștierea lor de către vânt în incintă și/sau în împrejurimile depozitului ecologic de deseuri
- Deseurile depozitate vor fi acoperite cu pământ sau alt material inert așezat în pantă. Frecvența acoperirilor va fi stabilită conform necesităților, dar nu mai rar de o dată pe săptămână. Stratul de acoperire va avea o grosime de cel puțin 10 cm, dacă nu se convine altfel cu Delegatarul în timpul operării. Dacă peste materialul de acoperire va fi așezat un nou strat de deseuri și respectivul material de acoperire are o permeabilitate redusă (cum ar fi argila), atunci materialul de acoperire trebuie înlăturat sau integrat în masa depozitului înainte de așezarea următorului strat de deseuri. Numai astfel se va putea asigura o bună migrare a levigatului și a gazelor din depozit.

- Delegatul va lua măsurile corespunzătoare pentru a reduce patrunderea apei din precipitațiile care intra în corpul depozitului. Zona de depozitare neacoperită în timpul operării va fi menținută la dimensiuni cât mai mici posibil.
- Deseurile vor fi plasate în celule de depozitare într-o serie de sub-celule umplute pe rând câte una. Așezarea sub-celulelor va fi conform unui aranjament propus de Delegat și aprobat de Delegatar. Sub-celulele nefolosite vor fi conectate la sistemul de colectare a apelor necontaminate până când vor fi necesare pentru utilizare, moment când vor fi conectate la sistemul de colectare a levigatului.
- După ce se umple fiecare celulă această va fi acoperită de Delegat cu pământ inert sau compost pentru a forma o calota temporară de 300 până la 500 mm grosime, până când se va instala acoperirea finală. Pentru fiecare sub-celulă completată, precum și la închiderea celulei se va asigura o pantă de cel puțin 5% după așezare, dar care nu va depăși 25%.
- Delegatul va asigura permanent suficiente utilități în depozit conform pentru funcționarea corespunzătoare și operarea eficientă a depozitului.
- Instalațiile de tratare a levigatului și a gazului de depozit vor fi operate, întreținute și reparate în conformitate cu instrucțiunile producătorului.

O prezentare detaliată a modului de operare a depozitului se regăsește în Manual de operare și întreținere (Anexa 11 la Caietul de Sarcini).

Delegatul va fi responsabil să mențină toate facilitățile și utilitățile puse la dispoziție la parametrii corespunzători de funcționare.

Toate instalațiile, echipamentele și bunurile concesionate de către Delegatar în vederea executiei serviciului, precum și cele achiziționate de Delegatul în același scop, chiar dacă nu au fost prevăzute expres în Caietul de Sarcini sunt considerate bunuri de retur la încheierea sau terminarea contractului.

Cerințele minime de operare pe depozitul conform de deșuri sunt:

- Eliminarea a aproximativ 150.000 tone/an
- Cantitatea maximă de fracție biodegradabilă din deșeurile municipale care va fi acceptată pe depozit în perioada 2015-2016 este de maxim 78.000 tone/an
- Începând cu 2016, cantitatea maximă de fracție biodegradabilă din deșeurile municipale care va fi acceptată pe depozit va fi de maxim 55.000 tone/an

Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se asigure:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;

- respectarea procedurilor interne de prestare a activitatii;
- respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate a localitatilor din Judetul Bacau;
- prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient;
- prevenirea sau reducerea cat de mult posibil a efectelor negative asupra mediului si sanatatii umane, generate de depozitarea deseurilor pe toata durata de exploatare a depozitului;

▪ **Conditii minime de operare SS Bacau**

Parametrii principali ai SS Bacau sunt:

- capacitate statie considerand 1 schimb de 8h /zi: 12.000 t/an sau 4,8 t/h
- numar zile functionare pe an: 312
- nr de schimburi: 2-3 schimburi/zi
- numar locuitori deserviti: 332.000 (zonele 1 si 2 – vezi Anexa 1)
- INTRARI statie: deseuri reciclabile (hartie, carton, plastic, metal si sticla) ce contin si impuritati, colectate separat de la populatie, agenti economici si institutii din zonele 1 si 2. Sticla nu va intra pe banda de sortare ci va fi doar stocata pe amplasament in vederea valorificarii prin agenti autorizati
- IESIRI statie: deseuri reciclabile sortate + resturi (impuritati)

	2015	2016	2017	2020	2025	2030	2035	2037
	t/an							
INTRARI STATIE								
Sticla	4,110	4,131	4,154	4,460	4,619	4,818	5,017	5,039
Hartie si carton	9,188	9,232	9,279	9,838	10,165	10,575	10,983	11,041
Metal si plastic	18,969	19,072	19,180	20,579	21,343	22,300	23,254	23,367
TOTAL INTRARI (cu sticla)	32,266	32,435	32,613	34,877	36,127	37,693	39,255	39,447
IESIRE STATIE								
Sticla	3,500	3,518	3,536	3,791	3,924	4,090	4,256	4,274
Hartie si carton	7,913	7,950	7,989	8,455	8,728	9,070	9,410	9,457
Plastic	6,630	6,664	6,700	7,144	7,393	7,706	8,017	8,055
Metal	3,540	3,558	3,577	3,832	3,965	4,131	4,296	4,315
Resturi	10,682	10,745	10,811	11,654	12,117	12,697	13,276	13,345
TOTAL IESIRI	32,266	32,435	32,613	34,877	36,127	37,693	39,255	39,447

Pentru operarea stației de sortare, Delegatul va respecta toate prevederile legale în vigoare în sectorul deșeurilor și protecția mediului, asigurând minim următorul ciclu de operații:

- recepția deșeurilor la intrarea pe amplasament
 - cântărirea cantităților de deșeurilor
 - verificarea documentelor de însoțire, identificarea sursei de proveniență;
 - inspecția vizuală a deșeurilor pentru identificarea eventualelor componente periculoase; inspecția vizuală se face atât la recepția deșeurilor (intrarea vehiculelor care transportă deșeurile în containere, remorci sau basculante) cât și în timpul descărcării propriu-zise;
 - înregistrarea transportului de deșeuri
 - acceptarea sau respingerea transportului de deșeuri în funcție de compoziția acestora

- Deșeurile acceptate în instalație și direcționate către hala de sortare
 - Banda de sortare are 12 posturi de sortare. Fracțiunile sortate de pe banda sunt eliminate prin ghene direct în gradene;
 - În cabina de sortare, deșeurile se separă în fracțiuni distincte. Șeful de echipă trebuie să stabilească sarcinile fiecărui sortator;
 - deșeurile de sticlă nu vor fi introduse în stația de sortare, acestea urmând a fi preluate direct de agenți economici autorizați pentru valorificarea sticlei;

- balotarea deșeurilor reciclabile (hartie, carton, plastic, metal). Aici deșeurile sunt presate până la atingerea unei densități adecvate transportului economic
- după cabinele de sortare, linia de sortare este prevăzută cu un extractor de metale. Fracțiunile feroase extrase cu ajutorul magnetului permanent sunt eliminate în containere de 1,1 m³. Atunci când se umplu ele sunt transportate pe platforma betonată în vederea livrării la reciclator
- refuzul rezultat în urma sortării va fi eliminat la capătul benzii de sortare într-un container descoperit.

O prezentare detaliată a modului de operare a stației de sortare se regăsește în Manual de operare și întreținere (Anexa 11 la Caietul de Sarcini)

Delegatul va opera stația de sortare astfel încât să asigure minim realizarea următoarelor obiective:

- sortarea în medie a 36.000 t/an deșeuri reciclabile colectate separat din zonele 1 și 2 (vezi Anexa 1)

- materialele rezultate în urma sortării trebuie să aibă o calitate care să permită valorificarea materială
- obținerea și valorificarea materială a aproximativ 24.000 t/an materiale reciclabile.
- refuzurile rezultate în urma sortării, aproximativ 12.000 tone/an, vor fi cu precădere valorificate energetic prin operatori autorizați. Refuzurile ce nu pot fi valorificate vor fi transferate la depozitul conform Bacău.
- Delegatul este responsabil să realizeze studii de piață, să identifice cele mai avantajoase oferte și să semneze contracte cu agenți economici pentru valorificarea materială/energetică a deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării

Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate din județul Bacău;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;

asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

▪ **Condiții minime de operare SC Bacău**

În stația de compostare Bacău se vor trata deșeurile biodegradabile colectate separat respectiv:

- deșeuri verzi din parcuri și grădini (cod 20 02 conform listei europene privind deșeurilor)
- deșeuri biodegradabile din piețe, cantine, restaurante (cod 20 01 08, 20 03 02 conform listei europene privind deșeurilor)

Delegatul va respecta de asemenea, prevederile autorizației de mediu în ceea ce privește codurile/tipurile de deșeuri biodegradabile acceptate în stația de compostare

Parametrii principali ai SC sunt:

- capacitate medie anuală: 5.000 t/an
- capacitate medie zilnică a zonei de compostare intensă: 16 t/zi
- capacitatea medie zilnică a zonei de maturare: 5 t/zi
- timpul de compostare intensă: 4 săptămâni
- timpul de maturare a compostului: 12 săptămâni
- număr zile funcționare pe an: 312
- zonă de deservire: zonele 1 și 2 – vezi Anexa 1
- cantități de deșeuri RECEPTIONATE în stație : 5.000 t
- cantități de deșeuri REZULTATE în urma compostării din stație:
 - compost: 2.250 t/an (45% din input)
 - pierderi masă: 2.250 t/an (45% din input)
 - resturi: 500 t/an (10% din input)

Deșeurile biodegradabile generate și colectate separat în aria administrativ-teritorială ADIS, respectiv zonele 1 și 2 (vezi Anexa 1) se vor transporta la stația de compostare Bacău în vederea stabilizării deșeurilor din punct de vedere biologic și valorificarea compostului rezultat în urma tratării.

Pentru operarea stației de compostare, Delegatul va respecta toate prevederile legale în vigoare în sectorul deșeurilor și protecția mediului, asigurând minim următorul ciclu de operații:

- recepția deșeurilor la intrarea pe amplasament
 - cântărirea cantităților de deșeurilor
 - verificarea documentelor de însoțire, identificarea sursei de proveniență;
 - inspecția vizuală a deșeurilor pentru identificarea eventualelor componente periculoase; inspecția vizuală se face atât la recepția deșeurilor (intrarea vehiculelor care transportă deșeurile în containere, remorci sau basculante) cât și în timpul descărcării propriu-zise;
 - înregistrarea transportului de deșeuri
 - acceptarea sau respingerea transportului de deșeuri în funcție de compoziția acestora
- deșeurile acceptate sunt descărcate în zona de stocare temporară a halei de recepție. În aceeași hală se desfășoară și procesele de sortare și tocarea deșeurilor (tratament mecanic), fiind pregătite pentru etape de fermentare
- fermentare – gramezi de fermentare. Gramezile se întorc periodic cu ajutorul unui încărcător frontal
- maturare – în această etapă materialul stă până la terminarea proceselor de transformare în compost, respectiv de finalizare a fermentării aerobe, cca 12 săptămâni
- rafinare/livrare – în această zonă materialul complet fermentat este rafinat, prin cernere

in ciurul rotativ si depozitat in gramezi. Refuzul din rafinare este fie dirijat inapoi in zona de fermentare, daca este format din fragmente vegetale care inca nu sunt complet fermentate fie valorificat energetic/transportat in depozitul conform pentru eliminare finala.

O prezentare detaliata a modului de operare a statiei de compostare se regaseste in Manual de operare si intretinere (Anexa 11 la Caietul de Sarcini)

Cerințele minime de operare ale stației de compostare de pe amplasamentul Bacau sunt:

- Compostarea a circa 5.000 t/an deșuri deseuri verzi. Este obligația Delegatului să se asigure că se livrează deșeurile potrivite pentru compost la stație.
- Din totalul cantitatilor de deseuri biodegradabile tratate in statie, Delegatul trebuie sa asigure obtinerea unei cantitati de circa 2.250 t compost (circa 45% din input)
- Compostul rezultat trebuie să aiba o calitate care să permită valorificarea
- Delegatul trebuie să identifice piata pentru compost si să asigure valorificarea întregii cantități de compost obținută.
- refuzurile rezultate in urma compostarii, aproximativ 500 tone/an, vor fi cu precadere valorificat energetic prin operatori autorizati. Refuzurile ce nu pot fi valorificate vor fi transferate la depozitul conform Bacau.

Prestarea activitatii de compostare a deseurilor biodegradabile se va executa astfel încât sa se realizeze:

- continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calitatii serviciului prestat;
- respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si în numar suficient;

▪ **Conditii minime de operare centru de colectare Bacau**

Centrul de colectare are ca obiectiv stocarea temporara a:

- deseurile menajere periculoase incluse în categoria 20 Deseuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat, conform Listei Europene a Deseurilor (LED) și HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și
- deseuri voluminoase (cod 20 03 07 conform LED).

Centrul este prevăzut cu următoarele componente:

- Platforma betonată pentru acces vehicule
- Platforma balastată pentru amplasarea containerelor necesare colectării deșeurilor voluminoase
- Un sopron în care se vor amplasa recipientele pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase

Delegatarul este responsabil să asigure echiparea acestui centru cu recipiente de stocare (puștele, containere, buncuri, butoaie etc) și echipamente pentru manipularea acestora astfel încât să se asigure o gestionare corespunzătoare, cu respectarea standardelor și normelor tehnice și de protecția mediului.

Pentru operarea centrului de colectare, Delegatul va respecta toate prevederile legale în vigoare în sectorul deșeurilor și protecția mediului, asigurând minim următorul ciclu de operații:

- Recepția deșeurilor (cantarire, înregistrare – cântar, cabina poartă)
- Manipularea deșeurilor în centrul de colectare (descărcarea deșeurilor, stocarea propriu-zisă, încărcarea în vederea transportului);
- Livrarea deșeurilor. În funcție de tipul deșeurilor care ajung în centrul de colectare acestea sunt direcționate:
 - Fie către unități de valorificare energetică (coincinerare)
 - Fie către centre de dezmembrare și recuperare materiale reciclabile, care la rândul lor se valorifică
 - Fie în centre de tratare în vederea neutralizării în vederea depozitării
 - Fie eliminate prin incinerare/depozitare

Luând în considerare pericolul de expunere în centrul de colectare a deșeurilor periculoase, trebuie acordată o atenție deosebită amenajărilor pentru situațiile de urgență astfel:

- mijloacele de stingere a incendiilor și de acordare a primului ajutor trebuie să fie disponibile în locuri accesibile, semnalizate corespunzător;
- căile de evacuare trebuie să fie degajate și semnalizate corespunzător.

În centrul de colectare Bacău, vor fi acceptate deseurile voluminoase și deseurile menajere periculoase provenind din zonele 1 și 2.

De asemenea pe amplasamentul Bacau, Delegatul va amenaja un spatiu/centru pentru stocarea,sortarea si tratatea deseurilor din constructii si demolari. nepericuloase generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala (cod 17 conform Listei Europene a Deseurilor). colectate din unitatile teritorial administrative arondate zonelor de colectare 1 si 2 (vezi Anexa 1 a Caietului de sarcini). Delegatarul va concesiune Delegatului un concasar pentru tratarea deseurilor din constructii si demolari (detalii tehnice se regasesc in Anexa 8).

Informatii suplimentare privind amenajarea si operarea acestui centru sunt prezentate in Anexa 9 a Caietului de Sarcini.

1.12 **STAȚIE TRANSFER, SORTARE SI COMPOSTARE ONESTI**

▪ **Amplasament**

Amplasamentul pe care sunt construite cele 3 statii ocupă o suprafață de 3,9 ha, fiind situat în partea de est a Municipiului Onesti.

Date suplimentare privind amplasamentul sunt specificate in Anexa 4 a Caietului de Sarcini.

▪ **Principalele date tehnice ale instalatiilor**

Infrastructura locatiei este comuna pentru cele 3 instalatii, transfer, sortare si compostare si consta in:

- Zona receptie si cantar
- Corpul administrativ
- Garaj si atelier mecanic
- Platforma de spălare
- Drumuri interioare, alei pietonale si parcări
- Împrejmuire si spatii verzi
- Alimentarea cu apa potabila si apă tehnologică
- Canalizare menajera si pluviala.
- Alimentarea cu energie electrica
- Sistem de stingere a incendiilor.

Date suplimentare privind caracteristicile tehnice ale celor 3 instalatii sunt specificate in Anexa 4 a Caietului de Sarcini iar in Anexa 10 (Plansa 10.2) este inclus Planul de situatie al amplasamentului.

Delegatarul va pune la dispoziția operatorului echipamentele necesare operării stației de transfer, a stației de sortare și a stației de compostare precum sunt specificate în anexa 8.

Delegatarul va asigura suplimentar lucrările/echipamentele prevăzute în anexa 9.

▪ Condiții minime de operare ST Onesti

Principalii parametri ai stației sunt:

- Capacitate medie de funcționare: 35.000 t/an
- Capacitate maximă zilnică: 167 t/zi deșuri reziduale
- Nr. locuitori deserviți: aproximativ 139.000 (zona 3 – v. Anexa 1)
- Tehnologie: stație de transfer cu compactare
- Intrări stație: în stația de transfer vor fi manipulate:
 - deșuri reziduale (resturi menajere și asimilabile) provenite de la populația și agenții economici arondați zonei 3 (v. Anexa 1)
 - reziduurile rezultate de la stația de sortare situată pe același amplasament
 - reziduurile rezultate de la stația de compostare situată pe același amplasament
- Iesiri stație: deșuri reziduale ce vor fi transferate la depozitul județean Bacău.

	2015	2016	2017	2018	2020	2025	2030	2035	2037
ST ONESTI	t/an								
Menajere reziduale și resturi sortare și compostare	31.051	31.278	31.512	31.754	31.913	33.328	34.997	36.686	37.138
TOTAL	31.051	31.278	31.512	31.754	31.913	33.328	34.997	36.686	37.138

Pentru operarea stației de transfer cu compactare, Delegatul va respecta toate prevederile în vigoare în sectorul deșeurilor, asigurând minim următorul ciclu de operații:

- recepția deșeurilor la intrarea în stație
 - cântărirea cantităților de deșeurilor
 - verificarea documentelor de însoțire, identificarea sursei de proveniență;
 - inspecția vizuală a deșeurilor pentru identificarea eventualelor componente periculoase; inspecția vizuală se face atât la recepția deșeurilor (intrarea vehiculelor care transportă deșeurile în containere, remorci sau basculante) cât și în timpul descărcării propriu-zise;
 - înregistrarea transportului de deșuri

- acceptarea sau respingerea transportului de deșuri în funcție de compoziția acestora. În cazul acceptării transportului, șoferii vor primi informații clare și vor fi însoțiți până în zona de descărcare a deșeurilor
- descărcarea și încărcarea deșeurilor
 - descărcarea deșeurilor din autogunoiere direct în cuvele de alimentare ale containerelor presa de 30 m³. Presa staționară asigură compactarea deșeurilor în containerul de 30 m³.
 - Autogunoierile descărcate vor fi direcționate către cântar, unde sunt cântarite și șoferilor li se înmânează documente doveditoare de primire/recepție.
- compactarea deșeurilor - presa staționară asigură compactarea deșeurilor în containerul de 30 m³.
- preluarea deșeurilor. Odată încărcate cu deșuri containerele de 30 de m³ sunt detașate de la presa staționară și încărcate pe vehiculul de transport (hook-lift). În cazul în care vehiculul de transport nu este disponibil, containerele vor fi amplasate în spații special amenajate, până la momentul preluării în vederea transferului la depozit
- mașina este cântarită la ieșirea din stația de transfer după care deșeurile sunt transferate la depozitul conform Bacău. Se va asigura ca atât mașinile de transfer cât și șoferii vor respecta toate prevederile legislative în vigoare privind transportul deșeurilor nepericuloase (licențe, autorizații, echipament urgentă etc)

O prezentare detaliată a modului de operare a stației de transfer și a echipamentelor auxiliare de pe amplasament se regăsește în Manual de operare și întreținere (Anexa 11 la Caietul de Sarcini).

Cerințele minime pentru operarea stației de transfer Onesti sunt:

- transferul în medie a 35.000 t/an deșuri reziduale municipale (deșuri ce fac parte din categoria 20 Deșuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții conform Listei Europene a Deșurilor) provenite exclusiv din zona 3
- deșeurile recepționate în stație vor fi descărcate direct din autogunoiere în containerele cu compactare ale stației de transfer. Deșeurile nu se vor recepționa sau stoca pe jos. Delegatul trebuie să asigure un flux corespunzător în stație, astfel încât autogunoierile intrate pe amplasament să poată descarca în cel mai scurt timp deșeurile în containerele stației de transfer, fără a fi nevoite să aștepte
- deșeurile recepționate în stație vor fi transferate la depozitul Bacău
- deșeurile reziduale (deșuri menajere și deșuri similare celor menajere) destinate depozitării nu pot fi stocate pe amplasament peste noapte
- este obligatia Delegatului să asigure containerele umplute la un nivel corespunzător, și de asemenea, de a respecta sarcina maximă a vehiculului care transportă containerele .

Operarea stației de transfer Onesti se va realiza astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- elaborarea si respectarea procedurilor interne de prestare a activitatii;
- tinerea la zi a inregistrarilor privind cantitatile de deseuri gestionate si a tuturor raportarilor in conformitate cu actele de reglementare emise de autoritatile competente pentru statia de transfer;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate a localitatilor din judetul Bacau;
- prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea echipamentelor pentru exploatarea in conditii corespunzatoare a statiei de transfer

asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si în numar suficient.

▪ **Conditii minime de operare SS Onesti**

Parametrii principali ai statiei de sortare Onesti sunt:

- capacitate medie anuala (fara sticla): 14.000 t/an
- capacitate medie zilnica: 46 t/zi
- numar zile functionare pe an: 312
- nr de schimburi: 1 schimb/zi (8 h/zi)
- numar locuitori deserviti: 139.000 (zona 3 – vezi Anexa 1)
- intrari statie: deseuri reciclabile (hartie, carton, plastic, metal, sticla) cu continut de impuritati, colectate separat de la populatie, agenti economici si institutii din zona 3. Sticla nu va intra pe banda de sortare ci va fi doar stocata pe amplasament in vederea valorificarii prin agenti autorizati.
- iesiri statie: deseuri reciclabile sortate + reziduri

	2015	2016	2017	2018	2020	2025	2030	2035	2037
	t/an								
INTRARI STATIE									
Sticla	1,762	1,771	1,780	1,790	1,909	1,976	2,059	2,143	2,152
Hartie si carton	3,963	3,981	4,001	4,021	4,235	4,371	4,543	4,713	4,737
Metal si plastic	8,077	8,120	8,166	8,213	8,754	9,076	9,478	9,879	9,927
TOTAL cu sticla	13,801	13,872	13,946	14,024	14,898	15,423	16,080	16,735	16,817
TOTAL fara sticla	12,040	12,101	12,166	12,234	12,989	13,447	14,021	14,592	14,664
IESIRI STATIE									

Hartie si carton	3,430	3,446	3,462	3,479	3,657	3,771	3,914	4,056	4,076
Plastic	2,855	2,869	2,884	2,899	3,071	3,176	3,307	3,438	3,454
Sticla	1,505	1,513	1,521	1,529	1,628	1,684	1,754	1,823	1,831
Metale	1,508	1,516	1,524	1,532	1,631	1,687	1,756	1,826	1,834
Resturi	4,502	4,529	4,556	4,585	4,911	5,106	5,349	5,592	5,622
TOTAL IESIRI	12,040	12,101	12,166	12,234	12,989	13,447	14,021	14,592	14,664

Pentru operarea stației de sortare, Delegatul va respecta toate prevederile legale în vigoare în sectorul deșeurilor și protecția mediului, asigurând minim următorul ciclu de operații:

- recepția deșeurilor la intrarea pe amplasament
 - cântărirea cantităților de deșeurilor
 - verificarea documentelor de însoțire, identificarea sursei de proveniență;
 - inspecția vizuală a deșeurilor pentru identificarea eventualelor componente periculoase; inspecția vizuală se face atât la recepția deșeurilor (intrarea vehiculelor care transportă deșeurile în containere, remorci sau basculante) cât și în timpul descărcării propriu-zise;
 - înregistrarea transportului de deșuri
 - acceptarea sau respingerea transportului de deșuri în funcție de compoziția acestora
- Deșeurile acceptate în instalație și direcționate către hala de sortare sunt descărcate în cele 2 spații de primire/recepție din interior, corespunzătoare celor 2 linii de sortare: linia 1 pentru hartie+carton și linia 2 pentru plastic+metal. Benzile de canal din buncăre alimentează benzile transportoare în plan înclinat care transportă deșeurile către zonele de sortare
 - Benzile de sortare au câte 14 posturi de sortare fiecare (câte 7 posturi pe fiecare latură a benzii), astfel încât se pot sorta simultan cel puțin 7 tipuri de fracțiuni diferite (maxim. 14) pe fiecare linie de sortare (cabina). Această cerință trebuie respectată pentru a permite manipularea deșeurilor sortate și depozitate temporar în containerele de 1,1 mc amplasate sub locurile de sortare, cu motostivuitoare. Fracțiunile sortate de pe banda sunt eliminate prin ghene direct în gradene;
 - În cabina de sortare, deșeurile se separă în fracțiuni distincte. Șeful de echipă trebuie să stabilească sarcinile fiecărui sortator;
 - deșeurile de sticlă nu vor fi introduse în stația de sortare, acestea urmând a fi preluate direct de agenți economici autorizați pentru valorificarea sticlei;
- balotarea deșeurilor reciclabile (hartie, carton, plastic, metal). Aici deșeurile sunt presate

până la atingerea unei densități adecvate transportului economic

- după cabinele de sortare, fiecare linie de lucru este prevăzută cu câte un extractor de metale. Fracțiunile feroase extrase cu ajutorul magnetului permanent sunt eliminate în containere de 1,1 m³. Atunci când se umplu ele sunt transportate pe platforma betonată în vederea livrării la reciclator
- refuzul rezultat în urma sortării va fi eliminat la capătul benzii de sortare într-un container descoperit.

O prezentare detaliată a modului de operare a stației de sortare și a echipamentelor auxiliare de pe amplasament se regăsește în Manual de operare și întreținere (Anexa 11 la Caietul de Sarcini).

Delegatul va opera stația de sortare astfel încât să asigure minim realizarea următoarelor obiective:

- sortarea a aproximativ 13.000 t/an deșeuri reciclabile colectate separat din zona 3 (vezi Anexa 1).
- obținerea și valorificarea a aproximativ 10.000 t/an materiale reciclabile
- materialele rezultate în urma sortării trebuie să aibă o calitate care să permită valorificarea materială
- refuzurile rezultate în urma sortării, aproximativ 5.000 tone/an, vor fi cu precădere valorificate energetic prin operatori autorizați. Refuzurile ce nu pot fi valorificate vor fi transferate la depozitul conform Bacău
- Delegatul este responsabil să realizeze studii de piață, să identifice cele mai avantajoase oferte și să semneze contracte cu agenți economici pentru valorificarea materială/energetică a deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării

Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate din județul Bacău;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

▪ **Conditii minime de operare SC Onesti**

In SC Onesti se vor trata deseurile biodegradabile colectate separat respectiv:

- deseuri menajere biodegradabile colectate separat de la populatie (cod 20 01 08 conform listei europene privind deseurilor)
- deseuri verzi din parcuri si gradini (cod 20 02 conform listei europene privind deseurilor)
- deseuri biodegradabile din piete, cantine, restaurante (cod 20 01 08, 20 03 02 conform listei europene privind deseurilor)

Parametrii principali si statiei de compostare sunt:

- capacitate medie anuala: 8.500 t/an
- capacitate medie zilnica a zonei de compostare intensa: 27 t/zi
- capacitatea medie zilnica a zonei de maturare: 22 t/zi
- timpul de compostare intensa: 4 saptamani
- timpul de maturare a compostului: 12 saptamani
- numar zile functionare pe an: 312
- numar locuitori deserviti: 252.000 (zonele 3, 4 si 5 – vezi Anexa 1)

S C O N E S T I	2 0 1 5	2 0 1 6	2 0 1 7	2 0 2 0	2 0 2 5	2 0 3 0	2 0 3 5	2 0 3 8
INTRARI STATIE COMPOSTARE								
C o l e c t a r e s e p a r	3 , 4 1 2	3 , 4 3 1	3 , 4 5 2	3 , 4 8 2	3 , 5 1 4	3 , 6 7 9	3 , 8 4 3	3 , 9 0 5

at a bi o									
P a r c u r i s i g r a d i n i	2 , 7 6 1	2 , 7 8 3	2 , 8 0 5	2 , 8 7 3	2 , 9 8 9	2 , 9 8 9	3 , 1 1 2	3 , 2 3 9	3 , 2 8 9
P i e t e	2 , 1 7	2 , 3 4	2 , 5 2	2 , 3 6	2 , 4 0	2 , 4 0	2 , 4 9	2 , 6 0	2 , 6 3
T o t a l	8 , 3 9 0	8 , 4 4 8	8 , 5 0 9	8 , 5 6 1	8 , 6 0 3	8 , 6 0 3	9 , 2 9 0	9 , 6 8 5	9 , 8 3 3
IESIRI STATIE COMPOSTARE									
C o m p o s t	3 , 7 7 5	3 , 8 0 2	3 , 8 2 9	3 , 8 5 2	3 , 8 5 2	4 , 0 0 6	4 , 1 8 1	4 , 3 5 8	4 , 4 2 5
P i e r d e r i m a s a	3 , 7 7 5	3 , 8 0 2	3 , 8 2 9	3 , 8 5 2	3 , 8 5 2	4 , 0 0 6	4 , 1 8 1	4 , 3 5 8	4 , 4 2 5
R e s t u r i	8 , 3 9 0	8 , 4 4 5	8 , 5 0 1	8 , 5 6 6	8 , 6 0 0	8 , 6 0 0	9 , 2 9 0	9 , 6 8 8	9 , 8 3 3

Deșeurile biodegradabile generate și colectate separat în aria administrativ-teritorială ADIS, respectiv zonele 3,4 și 5 (vezi Anexa 1) se vor transporta la stația de compostare Onesti în

vederea stabilizării deșeurilor din punct de vedere biologic și valorificarea compostului rezultat în urma tratării.

Pentru operarea stației de compostare, Delegatul va respecta toate prevederile legale în vigoare în sectorul deșeurilor și protecția mediului, asigurând minim următorul ciclu de operații:

- recepția deșeurilor la intrarea pe amplasament
 - cântărirea cantităților de deșeurilor
 - verificarea documentelor de însoțire, identificarea sursei de proveniență;
 - inspecția vizuală a deșeurilor pentru identificarea eventualelor componente periculoase; inspecția vizuală se face atât la recepția deșeurilor (intrarea vehiculelor care transportă deșeurile în containere, remorci sau basculante) cât și în timpul descărcării propriu-zise;
 - înregistrarea transportului de deșuri
 - acceptarea sau respingerea transportului de deșuri în funcție de compoziția acestora
- deșeurile acceptate sunt descarcate în zona de stocare temporară a halei de recepție. În aceeași hală se desfășoară și procesele de sortare și tocare a deșeurilor (tratate mecanic) respectiv: separarea/eliminarea de materiale, care îngreunează traterea biologică a deșeurilor
- După trecerea printr-un desfăcător de saci materialele, deșeurile recepționate sunt sortate mecanic pe două fracțiuni, mai mici și respectiv mai mari de 80 mm, folosind un ciur rotativ mobil. Cele două fracțiuni sunt eliminate pe benzi de transport înclinate astfel:
 - în cuva tocătorului mobil: fracțiunile mai mici de 80 mm ce vor fi transportate cu basculanta în zona de fermentare activă
 - pe o bandă de sortare orizontală fracțiunile mai mari de 80 mm. Pe banda de sortare se vor separa fracțiunile combustibile de cele nereciclabile.
- Deasupra benzii care transportă deșeurile spre ciur este amplasat un separator magnetic (extractor de metale). Acesta preia fracțiunile feroase și le elimină într-un container de 30 m³.
- Tratarea biologică a deșeurilor rezultate în urma tratării mecanice, respectiv:
 - Fermentarea activă, respectiv formarea gramezilor acoperite cu membrana are loc în zona special amenajată, pe platforma de tratare biologică. Procesul durează 4 săptămâni după care deșeurile sunt transportate în zona de maturare
 - Maturarea - perioada de maturare va fi de 12 săptămâni, iar grămezile vor fi întoarse o singură dată pe săptămână, cu încărcătorul frontal. Procesul de maturare se

termina atunci cand activitatea biologica a materialului transferat din zona de descompunere intensa s-a incheiat, iar substantele ce se pot descompune usor au fost stabilizate.

- Deseul stabilizat din punct de vedere biologic va fi stocat temporar pe amplasament in vederea valorificarii.

O prezentare detaliata a modului de operare a SC si a echipamentelor auxiliare de pe amplasament se regaseste in Manual de operare si intretinere (Anexa 11 la Caietul de Sarcini).

Cerințele minime de operare ale SC de pe amplasamentul Onesti sunt:

- Compostarea a circa 8.500 t/an deșuri bioderabile si deseuri verzi. Este obligația Delegatului să se asigure că se livrează deșeurile potrivite pentru compost la stație.
- Din totalul cantitatilor de deseuri biodegradabile tratate in statie, Delegatul trebuie sa asigure stabilizarea biologica a unei cantitati de aproximativ 8.000 t/an si obtinerea unei cantitati de circa 4.000 t compost (circa 45% din input)
- Compostul rezultat trebuie să aiba o calitate care să permită valorificarea
- Delegatul trebuie să identifice piata pentru compost si să asigure valorificarea întregii cantități de compost obținută.
- refuzurile rezultate in urma compostarii, aproximativ 900 tone/an, vor fi cu precadere valorificat energetic prin operatori autorizati. Refuzurile ce nu pot fi valorificate vor fi transferate la depozitul conform Bacau.

Prestarea activitatii de compostare a deseurilor biodegradabile se va executa astfel încât sa se realizeze:

- continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calitatii serviciului prestat;
- respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si în numar suficient;

Centru de colectare Onesti

Delegatul este responsabil cu amenajarea si echiparea unui centru de colectare pentru stocarea temporara a:

- deseurilor menajere periculoase (baterii, tuburi neon, medicamente etc – incluse in categoria 20 Deseuri municipale si asimilabile din comert, industrie, institutii, inclusiv fractiuni colectate separat, conform Listei Europene a Deseurilor (LED) si HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor) si
- deseurilor voluminoase (cod 20 03 07 conform LED)

provenite din unitatile teritorial administrative arondate zonelor de colectare 3,4,5 (vezi Anexa 1 la Caietul de Sarcini).

De asemenea in incinta amplasamentului Onesti se va amenaja un spatiu pentru stocarea, sortarea si tratarea deseurilor din constructiilor si demolari nepericuloase generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala (cod 17 conform Listei Europene a Deseurilor). colectate din unitatile teritorial administrative arondate zonelor de colectare 3,4 si 5 (vezi Anexa 1 a Caietului de sarcini).

Detalii privind amenajarea, echiparea si operarea centrului de colectare sunt prezentate in Anexa 9 a Caietului de Sarcini.

1.13 **STAȚIE TRANSFER BEREȘTI TAZLAU**

Descriere amplasament

Amplasamentul statiei de transfer este situat în extravilanul comunei Beresti Tazlau, sat Floresti, la circa 400-450 m V de drumul județean 118.

Date suplimentare privind amplasamentul sunt specificate in Anexa 5 a Caietului de Sarcini.

Principalele date tehnice al stației de transfer

Statia este compusa din:

- platforma betonata pentru descărcarea autogunoierelor, situata la cota +3,00 m, fata de cota platformei pe care sunt amplasate containerele de 40 m³;
- platforma betonata pentru manevrarea autovehiculelor de transport al containerelor pline, in vederea fixarii lor .

Infrastructura pe amplasament consta in urmatoarele elemente:

- Zona receptie si cantar
- Corpul administrativ
- Cabina de receptie are rol si de sediu administrativ.
- Garaj si atelier mecanic
- Drumuri
- Parcari si alei pietonale
- Iluminatul exterior
- Împrejmuire si spatii verzi
- Alimentarea cu apa potabila
- Canalizare menajera.
- Canalizare pluviala
- Alimentarea cu energie electrica

Date suplimentare privind caracteristicile tehnice ale statiei de transfer sunt specificate in Anexa 5 a Caietului de Sarcini iar in Anexa 10 (Plansa 10.3) este inclus Planul de situatie al amplasamentului.

Delegatarul va pune la dispozitia operatorului echipamentele necesare operarii statiei de transfer, specificate in anexa 8.

Delegatarul va asigura suplimentar echipamentele prevazute in anexa 9.

▪ **Conditii minime de operare a ST Beresti Tazlau**

Principalii parametri ai statiei sunt:

- Capacitate medie de functionare: 17.000 t/an
- Capacitate medie zilnica: 82 t/zi
- Numar total zile functionare pe an: 312 zile
- Nr. locuitori deserviti: aproximativ 95.000 (zona 5 – v. Anexa 1)
- Tehnologie: statie de transfer fara compactare
- Intrari statie: in statia de transfer vor fi manipulate:
 - deseuri reziduale (resturi menajere si asimilabile) provenite de la populatia si agentii economici arondati zonei 5 (v. Anexa 1)
 - resturi rezultate de la statia de sortare Moinesti
- Iesiri statie:

- o deseuri reziduale si resturi rezultate de la statia de sortare Moinesti ce vor fi transferate la depozitul judetean de la Bacau

	2015	2016	2017	2020	2025	2030	2035	2037
ST BERESTI								
Deseuri reziduale menajere transfer depozit si resturi de la statia de sortare Moinesti	14,941	15,378	15,487	15,717	16,389	17,192	18,008	18,127
TOTAL	14,941	15,378	15,487	15,717	16,389	17,192	18,008	18,127

Pentru operarea stației de transfer fără compactare, Delegatul va respecta toate prevederile în vigoare în sectorul deșeurilor, asigurând minim următorul ciclu de operații:

- recepția deșeurilor la intrarea în stație
 - cântărirea cantităților de deșeurilor
 - verificarea documentelor de însoțire, identificarea sursei de proveniență;
 - inspecția vizuală a deșeurilor pentru identificarea eventualelor componente periculoase; inspecția vizuală se face atât la recepția deșeurilor (intrarea vehiculelor care transportă deșeurile în containere, remorci sau basculante) cât și în timpul descărcării propriu-zise;
 - înregistrarea transportului de deșuri
 - acceptarea sau respingerea transportului de deșuri în funcție de compoziția acestora
- descărcarea și încărcarea deșeurilor
 - direcționarea mașinilor către rampa de descărcarea a deșeurilor în containerele de 40 de m³. Descărcarea deșeurilor se va efectua în containerul corespunzător în funcție de tipul de deșeu respectiv, deșeurile reziduale în containerele de 40 m³ alocate acestui tip de deșuri, deșeurile reciclabile, pe fiecare fracție colectată separat (plastic și metal, sticlă, hârtie și carton) în containere separate iar deșeurile biodegradabile descărcate de asemenea separat.
 - Containerele de 40 m³ vor fi etichetate corespunzător în funcție de tipul de deșeu pe care îl va transporta. În perioada de staționare (după umplerea acestora) cât și pe perioada transferului, containerele vor fi acoperite pentru a evita infiltrarea apei de precipitații sau imprastirea deșeurilor ușoare din cauza vântului.
- preluarea deșeurilor. Odată încărcate cu deșuri containerele de 40 m³ vor fi transferate în zona de așteptare de pe platformă sau vor fi preluate direct de către vehicule de

- transport specializate
- transferul deșeurilor stocate temporar în stație la depozitul conform de la Bacău

O prezentare detaliată a modului de operare a stației de transfer și a echipamentelor auxiliare de pe amplasament se regăsește în Manual de operare și întreținere (Anexa 11 la Caietul de Sarcini).

Cerințele minime pentru operarea stației de transfer Beresti Tazlau sunt:

- transferul a minim 17.000 t/an deșuri municipale provenite exclusiv din zona 5
- deșeurile reziduale (deșuri menajere și deșuri similare celor menajere) destinate depozitării nu pot fi stocate pe amplasament peste noapte
- este obligatia Delegatului să asigure containerele umplute la un nivel corespunzător, de a acoperi containerele cu plasă atată în timpul depozitării temporare pe amplasament cât și în timpul transferului către depozitul conform. De asemenea, Delegatul are obligatia de a respecta sarcina maximă a vehiculului care transportă containerele .

Operarea stației de transfer Beresti Tazlau se va realiza astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- elaborarea și respectarea procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a înregistrărilor privind cantitățile de deșuri gestionate și a tuturor raportărilor în conformitate cu actele de reglementare emise de autoritățile competente pentru stația de transfer;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate a localităților din județul Bacău;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea echipamentelor pentru exploatarea în condiții corespunzătoare a stației de transfer

asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1.14 **STAȚIE TRANSFER GĂICEANA**

▪ **Amplasament**

Stația de transfer este situată pe teritoriul administrativ al comunei Gaiceana, în afara localității la aprox 800 m E de marginea satului Gaiceana.

Date suplimentare privind amplasamentul sunt specificate în Anexa 6 a Caietului de Sarcini

▪ **Principalele date tehnice ale stației de transfer Gaiceana**

Stafia este compusa din:

- platforma betonata pentru descărcarea autogunoierelor, situata la cota +3,00 m, fata de cota platformei pe care sunt amplasate containerele de 40 m³;
- platforma betonata pentru manevrarea autovehiculelor de transport al containerelor pline, in vederea fixarii lor .

Infrastructura pe amplasament consta in urmatoarele elemente:

- Cladire receptie si cantar
- Drumuri
- Parcari
- Iluminatul exterior
- Împrejmuire si spatii verzi
- Alimentarea cu apa potabila
- Canalizare menajera.
- Canalizare pluviala
- Alimentarea cu energie electrica

Descrierea obiectivelor de pe amplasamentul stației de transfer Gaiceana si caracteristicile tehnice ale acestora sunt prezentate in anexa 6 a prezentului Caiet de Sarcini iar in Anexa 10 (Plansa 10.4) este inclus Planul de situatie al amplasamentului.

Delegatarul va pune la dispozitia operatorului echipamentele necesare operarii stației de transfer, specificate in anexa 8.

Delegatarul va asigura suplimentar echipamentele prevazute in anexa 9.

▪ **Conditii minime de operare ST Gaiceana**

Principali parametri ai stației sunt:

- Capacitate medie de functionare: 5.000 t/an
- Capacitate medie zilnica: 23 t/zi
- Numar total zile functionare pe an: 312 zile
- Nr. locuitori deserviti: aproximativ 43.000 (zona 2 – v. Anexa 1)
- Tehnologie: statie de transfer fara compactare
- Intrari statie: in statia de transfer vor fi manipulate:

- deseuri reziduale (resturi menajere si asimilabile) provenite de la populatia si agentii economici arondati zonei 2 (v. Anexa 1)
 - deseuri reciclabile colectate separat de la populatia si agentii economici arondati zonei 2
 - deseuri biodegradabile colectate separat de la populatie, deseuri verzi si deseuri biodegradabile din pietre si cantine – provenite din zona 2
- lesiri statie:
 - deseurile reziduale ce vor fi transferate la depozitul judetean de la Bacau
 - deseurile biodegradabile ce vor fi transferate la statia de compostare Bacau
 - deseurile reciclabile vor fi transferate la statia de sortare Bacau

	2015	2016	2017	2020	2025	2030	2035	2038
ST GAICEANA								
Deseuri reziduale menajere transfer depozit	4,290	4,317	4,346	4,423	4,610	4,843	5,081	5,058
Deseuri reciclabile pentru transfer la SS Bacau	1,774	1,784	1,796	1,907	1,983	2,078	2,175	2,165
Deseuri biodegradabile pentru a fi transferate la SC Bacau	172	173	175	179	186	194	202	205
TOTAL	6,236	6,275	6,317	6,508	6,780	7,115	7,458	7,428

Pentru operarea ST Gaiceana, Delegatul va respecta toate prevederile în vigoare în sectorul deșeurilor, asigurând minim următorul ciclu de operații:

- recepția deșeurilor la intrarea în stație
 - cântărirea cantităților de deșeurilor
 - verificarea documentelor de însoțire, identificarea sursei de proveniență;
 - inspecția vizuală a deșeurilor pentru identificarea eventualelor componente periculoase; inspecția vizuală se face atât la recepția deșeurilor (intrarea vehiculelor care transportă deșeurile în containere, remorci sau basculante) cât și în timpul descărcării propriu-zise;
 - înregistrarea transportului de deșeuri
 - acceptarea sau respingerea transportului de deșeuri în funcție de compoziția acestora

- descărcarea și încărcarea deșeurilor
 - direcționarea mașinilor către rampa de descărcarea a deșeurilor în containerele de 40 de m³. Descărcarea deșeurilor se va efectua în containerul corespunzător în funcție de tipul de deșeu respectiv, deșeurile reziduale în containerele de 40 m³ alocate acestui tip de deșuri, deșeurile reciclabile, pe fiecare fracție colectată separat (plastic și metal, sticlă, hârtie și carton) în containere separate iar deșeurile biodegradabile descărcate de asemenea separat.
 - Containerele de 40 m³ vor fi etichetate corespunzător în funcție de tipul de deșeu pe care îl va transporta. În perioada de staționare (după umplerea acestora) cât și pe perioada transferului, containerele vor fi acoperite pentru a evita infiltrarea apei de precipitații sau imprastirea deșeurilor ușoare din cauza vântului.
- preluarea deșeurilor. Odată încărcate cu deșuri containerele de 40 m³ vor fi transferate în zona de așteptare de pe platformă sau vor fi preluate direct de către vehicule de transport specializate
- transferul deșeurilor stocate temporar în stație:
 - deșeurile reziduale vor fi transferate la depozitul conform de la Bacău
 - deșeurile reciclabile vor fi transferate la stația de sortare de la Bacău
 - deșeurile biodegradabile vor fi transferate la stația de compostare de la Bacău

O prezentare detaliată a modului de operare a stației de transfer și a echipamentelor auxiliare de pe amplasament se regăsește în Manual de operare și întreținere (Anexa 11 la Caietul de Sarcini).

Cerințele minime pentru operarea stației de transfer Gaiceana sunt:

- transferul a 6.000 t/an deșuri municipale provenite exclusiv din zona 2
- deșeurile recepționate în stație vor fi stocate pe tip de material – deșuri reziduale/reciclabile/biodegradabile – în containere separate și vor fi transferate către instalațiile corespunzătoare respectiv depozit/SS/CS Bacău
- deșeurile reziduale (deșuri menajere și deșuri similare celor menajere) destinate depozitării nu pot fi stocate pe amplasament peste noapte
- este obligația Delegatului să asigure containerele umplute la un nivel corespunzător, de a acoperi containerele cu plasa și, de asemenea, de a respecta sarcina maximă a vehiculului care transportă containerele.

Operarea stației de transfer Gaiceana se va realiza astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

- elaborarea și respectarea procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a înregistrărilor privind cantitățile de deșeuri gestionate și a tuturor raportărilor în conformitate cu actele de reglementare emise de autoritățile competente pentru stația de transfer;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate a localităților din județul Bacău;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea echipamentelor pentru exploatarea în condiții corespunzătoare a stației de transfer
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1.15 **STAȚIE SORTARE MOINEȘTI**

▪ **Amplasament**

Terenul aferent stației de sortare se află în intravilanul Municipiului Moinești, în vecinătatea vehiculului depozit de deșeuri menajere și are o suprafață de 2.800 m². Distanța de la limita incintei, până la malul râului Tazlăul Sarat este de aproximativ 120 m.

Date suplimentare privind amplasamentul sunt specificate în Anexa 7 a Caietului de Sarcini.

▪ **Principalele date tehnice ale stației de sortare**

Infrastructura pe amplasament constă în următoarele elemente:

- Hala tehnologică destinată sortării
- recepție și cântar
- spațiu administrativ cu birouri, vestiare și grupuri sanitare
- Drumuri
- Parcări
- Iluminatul exterior
- Împrejmuire și spații verzi
- Alimentarea cu apă potabilă
- Canalizare menajeră.
- Canalizare pluvială
- Alimentarea cu energie electrică

Date suplimentare privind infrastructura sunt specificate în Anexa 7 a Caietului de Sarcini iar în Anexa 10 (Planșa 10.5) este inclus Planul de situație al amplasamentului.

Descrierea obiectivelor de pe amplasamentul stației de sortare Moinesti și caracteristicile tehnice ale acestora sunt prezentate în secțiunea 4 și în anexa 7 a prezentului Caiet de Sarcini.

Delegatarul va pune la dispoziția operatorului echipamentele necesare operării stației de transfer, specificate în anexa 8.

Delegatarul va asigura suplimentar echipamentele prevăzute în anexa 9.

▪ **Condiții minime de operare SS Moinesti**

Stația de sortare Moinesti, construită prin fonduri Phare CES, a fost dată în funcțiune în anul 2010 în prezent fiind gestionată și operată de Primăria Moinesti.

Parametrii principali ai stației de sortare Moinesti sunt:

- capacitate medie anuală: 6.000 t/an
- capacitate medie zilnică: 19 t/zi
- număr zile funcționare pe an: 312
- nr de schimburi: 1 schimb/zi (8 h/zi)
- număr locuitori deserviți: 95.000 (zona 5 – vezi Anexa 1)
- intrări stație: deșeuri reciclabile (hartie, carton, plastic, metal și sticlă) ce conțin impurități colectate separat din zona 5. Sticlă nu va intra pe banda de sortare ci va fi doar stocată pe amplasament în vederea valorificării prin agenți autorizați
- ieșiri stație: deșeuri reciclabile sortate + resturi
-

	2015	2016	2017	2018	2020	2030	2035	2037
	t/an							
INTRARI STATIE SORTARE								
Sticlă	845	870	875	880	937	973	1,017	1,061
Hartie și carton	1,575	1,609	1,617	1,626	1,716	1,776	1,852	1,928
Metal și plastic	3,845	3,953	3,976	4,001	4,256	4,421	4,626	4,833
TOTAL cu sticlă	6,265	6,431	6,468	6,507	6,909	7,170	7,495	7,821
TOTAL fara sticlă	5,420	5,561	5,594	5,627	5,972	6,197	6,478	6,760
IESIRI STATIE SORTARE								
Hartie și carton	1,346	1,374	1,381	1,389	1,463	1,513	1,577	1,640
Plastic	1,292	1,326	1,334	1,342	1,422	1,474	1,540	1,606
Sticlă	714	734	739	743	791	820	857	894
Metale	715	735	739	744	792	821	858	895
Resturi	2,197	2,261	2,275	2,290	2,442	2,540	2,663	2,786
TOTAL	6,265	6,431	6,468	6,507	6,909	7,170	7,495	7,821

Pentru operarea stației de sortare, Delegatul va respecta toate prevederile legale în vigoare în sectorul deșeurilor și protecția mediului, asigurând minim următorul ciclu de operații:

- recepția deșeurilor la intrarea pe amplasament
 - cântărirea cantităților de deșeurilor
 - verificarea documentelor de însoțire, identificarea sursei de proveniență;
 - inspecția vizuală a deșeurilor pentru identificarea eventualelor componente periculoase; inspecția vizuală se face atât la recepția deșeurilor (intrarea vehiculelor care transportă deșeurile în containere, remorci sau basculante) cât și în timpul descărcării propriu-zise;
 - înregistrarea transportului de deșeuri
 - acceptarea sau respingerea transportului de deșeuri în funcție de compoziția acestora
- Deșeurile acceptate în instalație și direcționate către hala de sortare
 - Fracțiunile sortate de pe banda sunt eliminate prin ghene direct în gradene;
 - În cabina de sortare, deșeurile se separă în fracțiuni distincte
 - deșeurile de sticlă nu vor fi introduse în stația de sortare, acestea urmând a fi preluate direct de agenți economici autorizați pentru valorificarea sticlei;
- balotarea deșeurilor reciclabile (hartie, carton, plastic, metal). Aici deșeurile sunt presate până la atingerea unei densități adecvate transportului economic
- refuzul rezultat în urma sortării va fi eliminat la capătul benzii de sortare într-un container descoperit.

Delegatul va opera stația de sortare astfel încât să asigure minim realizarea următoarelor obiective:

- sortarea a aproximativ a 6.000 t/an deșeuri reciclabile colectate separat din zona 5 (vezi Anexa 1)
- obținerea și valorificarea a aproximativ 4.000 t/an materiale reciclabile
- materialele rezultate în urma sortării trebuie să aibă o calitate care să permită valorificarea materială
- refuzurile rezultate în urma sortării, aproximativ 2.400 tone/an, vor fi cu precădere valorificate energetic prin operatori autorizați. Refuzurile ce nu pot fi valorificate vor fi transferate la depozitul conform Bacău.

Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate din județul Bacău;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodării Apelor;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

● SISTEMUL INFORMATIC SI DOCUMENTATII

1.16

DISPOZITII GENERALE

Toate rapoartele si documentele solicitate pe durata acestui Contract vor fi remise Delegatului in doua (2) copii si in format digital (de ex. pe CD) intr-un format accesibil Delegatului.

Sedinte de management al Serviciilor

Delegatarul va organiza ședințe de management cu Delegatul privitor la prestarea Serviciilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar în timpul perioadei de mobilizare si în primele șase (6) luni de la data de incepere.
- Trimestrial dupa șase (6) luni de la data de incepere; si
- La solicitarea Delegatarului sau a Delegatului.

Delegatul va pregăti ședințele si va asigura procesul verbal al ședinței ce va fi remis Delegatarului in decurs de trei (3) zile de la respectiva ședința.

Sistemul informational

- Delegatul va instala, exploata si mentine un sistem informational computerizat pentru stocarea si procesarea datelor operationale. Pentru anumite date sistemul IT va facilita accesul de la distanta a tertelor parti, astfel incat Delegatarul si Delegatii sai sa poata accesa datele oricand.
- Sistemul informational va pregăti rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin procesarea numarului mare de intrari zilnice.
- Delegatarul va avea acces la aceste date conform urmatoarelor Sectiuni. Cerintele exacte ale sistemului vor fi stabilite impreuna cu Delegatarul in timpul implementarii.
- Sistemul informational va fi implementat in timpul perioadei de mobilizare si va fi functional pentru toate partile la Data de Incepere.

1.17

MANUALE

In vederea documentarii activității de operare si monitorizare Delegatul va elabora o serie de livrabile, pe care le va actualiza si pastra pe toata durata contractului.

In conformitate cu Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul MMGA 757/2004, Delegatul va elabora Registrul de functionare, constand din:

- a) documentele de aprobare
- b) planul organizatoric
- c) instrucțiunile de functionare
- d) manualul de functionare
- e) jurnalul de functionare
- f) planul de interventie
- g) planul de functionare / de depozitare
- h) planul starii de fapt

al caror continut este detaliat in Normativul tehnic privind depozitarea deseurilor.

Pana la data de incepere Delegatul va pune la dispozitia Delegatarului urmatoarele documente:

- o Prima varianta a sistemului informatic
- o Documentatia detaliata asupra vehiculelor, echipamentelor si resurselor umane
- o Planul de interventie
- o Forma propusa pentru contractul cu operatorii de colectare si transport deseuri

In termen de 6 luni de la data de incepere Delegatul va pune la dispozitia Delegatarului urmatoarele documente:

- o Plan de colectare si monitorizare a gazului de depozit;
- o Programul de operare si intretinere a instalatiilor de deseuri concesionate, care va cuprinde:
 - Costuri anuale si pe unitatea de cost
 - Programul de mentenanta pentru fiecare instalatie/echipament/utilaj etc, cu costurile aferente anualizate – pe toata durata contractului;
 - Fondul de reparatii/inlocuiri– pe toata durata contractului;
 - Fondul de dezvoltare pe durata contractului – prognoze pe ani;
 - Programul de dezvoltare a capacitatii, inlocuiri (din cauza epuizarii duratei de viata a echipamentelor/utilajelor etc)/ dezvoltare de instalatii etc – prognoze de cheltuieli pe toata durata contractului si influenta acestora asupra tarifului;

Elementele de cost de la punctele a, b si c vor trebui sa fie prinse in tariful ofertat si nu vor face obiectul actualizarilor de tarif.

- o Plan de Management al Mediului, Program si Proceduri de Monitorizare;
- o Planul organizatoric;

- Manual de asigurare a calitatii;
- De inclus Manuale si restul amplasamentelor nu doar pentru depozit

1.18

RAPOARTE ÎNAINTE DE DATA DE ÎNCEPERE

Înainte de Data de incepere, in timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului următoarele:

- Raport asupra Starii Contractului, la interval de 2 saptamani, incluzand:
 - Programul de mobilizare si progresele la data respectiva,
 - Devieri de la programul de mobilizare, motive si masuri de solutionare,
 - Informatii diverse.
- Detalii asupra implementarii sistemului informatic.
- Documentatie detaliata descriind vehiculele, instalatiile, echipamentele si resursele umane ale Delegatului care urmeaza sa realizeze Serviciul, dupa cum este propus in propunerea Delegatului si modificat de negocierile contractuale, cu patru (4) saptamani inainte de Data de incepere. Documentatia va include:
 - Producatorul si tipul vehiculului sau echipamentului, capacitatea motorului, numar de inmatriculare si data fabricatiei fiecarui vehicul sau echipament ce urmeaza a fi utilizat.
 - Toti membrii personalului vor fi prezentati, cu nume, prenume si categoria de activitate desfasurata. Datele profesionale si experienta profesionala vor fi prezentate personalului de conducere.
 - Programul de intretinere si reparatii pentru utilajele si echipamentele aflate in dotare – proprii sau ale Delegatarului.
 - Programul de intervenție în situații de urgență.
 - Programul de Sănătate și Securitate în Muncă pentru fiecare clădire/instalație aflată în gestiune.

1.19

RAPOARTE DUPĂ DATA DE ÎNCEPERE

▪ **Rapoarte/inregistrari zilnice**

Delegatul va tine un **Registru zilnic al activitatilor** in cadrul bazei de date a operatiunilor.

Registru zilnic al activitatilor va contine urmatoarele:

- Date relativ la cantitatile de deseuri intrate/iesite in cadrul fiecarei instalatii:
 - Statii transfer

- ✓ Cantitate (m^3 și t) deseuri intrate în stație codificate conform legislației, sursa de proveniență (localitatea, operatorul care a efectuat transportul), ziua și ora sosirii pe amplasament
- ✓ Cantitate deseuri (m^3 și t) ieșite din stație codificate conform legislației, destinația acestora per categorie (stație sortare, compostare, depozit)
- Stații sortare
 - ✓ Cantitate (m^3 și t) și tipul deseuri intrate în stație codificate conform legislației, sursa de proveniență (localitatea, operatorul care a efectuat transportul), ziua și ora sosirii pe amplasament
 - ✓ Cantitatea (m^3 și t) și tipul de deseuri sortate, valorificată material (preluată de reciclatori) per categorie respectiv cantitatea rămasă în stoc
 - ✓ Cantitatea de deseuri (m^3 și t) trimisă/preluată pentru valorificare energetică respectiv cantitatea eliminată la depozitul Bacău
- Stații compostare
 - ✓ Cantitate (m^3 și t) și tipuri de deseuri intrate în stație codificate conform legislației, sursa de proveniență (localitatea, operatorul care a efectuat transportul), ziua și ora sosirii pe amplasament
 - ✓ Cantitatea de compost rezultată în urma compostării, cantitatea valorificată precum și cea rămasă în stoc
 - ✓ Cantitatea de deseuri (m^3 și t) – reziduuri - trimise/preluate pentru valorificare respectiv cantitatea eliminată la depozitul Bacău
- Centre de colectare
 - ✓ Cantitate, tipul și originea deșeurilor acceptate pentru stocare temporară
 - ✓ Cantitățile, tipul și originea deșeurilor tratate, valorificate, eliminate
- Depozit
 - ✓ Cantitate (m^3 și t) deseuri intrate în depozit codificate conform legislației, sursa de proveniență (localitatea, operatorul care a efectuat transportul), ziua și ora sosirii pe amplasament
 - Cantitate deseuri (m^3 și t) depozitate codificate conform legislației
- Rezultatele monitorizării, atunci când a fost făcută într-o zi anumite, incluzând compararea cu valorile permise și măsurile întreprinse în cazul în care se constată depășiri ale acestora;

- Date despre utilaje si echipamente
 - Lucrarile de intretinere si reparatii realizate la instalatiile/echipamentele/utilajele puse la dispozitie de Delegatar;
 - Consumul de resurse și materiale (ex. apa, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.)
 - Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate,
 - Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și echipament;
 - Echipamente (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- Plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- Personal
 - Numarul de membri ai personalului angajati pentru colectare si pentru alte activitati;
 - Inlocuiri ale personalului cheie;
- Orice alte date inregistrate solicitate de Delegatar.

Registrul va fi completat cu informatiile solicitate de documentele legislative in domeniul deseurilor si cu cerintele impuse de autorizatiile de functionare.

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice, lunare sau trimestriale. Formatul standard al Rapoartelor se va conveni între Delegat și Delegatar înainte de Data de începere.

▪ Raport anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de diferitele instalații din proiect.

Informatii generale, valabile pentru toate amplasamentele:

- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității factorilor de mediu pentru fiecare amplasament: Bacău, Onesti, Beresti Tazlău, Gaiceana si Moinesti
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere;

- descrierea activităților de construcții, cum ar fi extindere instalații, drumuri de acces, sistem de colectare a leviatului și gazelor, acoperire intermediară, acoperire finală, lucrări de terasament etc.;
- consumuri de apă/cantități de ape reziduale și leviat tratate;
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- analiză a sustenabilității serviciului în relație cu valoarea tarifului și cerințele legislative aplicabile.
- Dovada plății tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor

Stații transfer

- tipurile și cantitățile de deșeuri receptionate/iesite din stații (v. secțiunea ref. la înregistrări zilnice)
- o analiză a costurilor unitare pe serviciu.

Stații de Sortare:

- tipurile și cantitățile de deșeuri receptionate/iesite din stații (v. secțiunea ref. la înregistrări zilnice)
- raport asupra activităților de vânzări;
- copie a formularelor de transport, licențe, autorizații, contracte încheiate cu terți (reciclatori/transportatori)
- o analiză a costurilor unitare pe serviciu.

Stații de compostare:

- tipurile și cantitățile de deșeuri receptionate/iesite din stații (v. secțiunea ref. la înregistrări zilnice)
- raport asupra vânzărilor de compost;
- situația pieței de compost;
- copie a formularelor de transport, licențe, autorizații, contracte încheiate cu terți (valorificatori/transportatori)
- o analiză a costurilor unitare pe serviciu.

Centre de colectare

- tipurile și cantitățile de deșeuri receptionate/iesite (v. secțiunea ref. la înregistrări zilnice)
- raport asupra activităților de vânzări;
- copie a formularelor de transport, licențe, autorizații, contracte încheiate cu terți (reciclatori/transportatori)

- o analiză a costurilor unitare pe serviciu.

Depozitul de deșuri:

- Tipuri și cantități de deșuri depozitate, în unități de măsură masică și volumetrică (v. secțiunea referitoare la înregistrări zilnice);
- Cantități de levigat colectat și tratat
- Compoziția levigatului și efectuarea de analize într-un laborator autorizat
- Cazuri în care permeatul nu s-a înscris în parametrii impuși prin Autorizația Integrată de Mediu, și măsurile întreprinse
- Cantitatea de concentrate și modul de eliminare a acestuia;
- Cazurile în care apele de suprafață și subterane și solul nu s-au înscris în parametrii impuși prin Autorizația Integrată de Mediu/ legislația în vigoare, și măsurile întreprinse;
- Cantitatea de gaz de depozit estimată a fi generată;
- Cantitatea de gaz de depozit colectat de sistemul de colectare a gazelor;
- Compoziția măsurată a gazului de depozit;
- Cantitatea de material de acoperire folosit;
- Calculul capacității disponibile a celulei active și durata de viață estimată rămasă;
- Elemente privind starea constructivă a celulei active;
- Planul de acoperire intermediară;
- Ridicarea topografică a incintei depozitului. Planșa rezultată va respecta următoarele:
 - Va fi la o scară corespunzătoare (cel puțin 1:1000) pentru a evidenția caracteristicile depozitului și va include curbe de nivel de 1 metru;
 - Va include toate drumurile, structurile, limitele, punctele de monitorizare, punctele de extracție și toate caracteristicile relevante ale depozitului;
 - Va arăta unde au apărut schimbări semnificative față de măsurătorile anterioare.

Monitorizarea post-închidere a depozitului (după reabilitarea și închiderea acestuia)

- Determinarea caracteristicilor cantitative și calitative ale levigatului;
- Determinarea caracteristicilor cantitative și calitative ale gazului de depozit;
- Înregistrarea datelor meteorologice – pentru stabilirea cantității de precipitații, a domeniului de temperatură și a direcției dominante a vântului;
- Analiza principalilor indicatori caracteristici apelor subterane;
- Determinarea concentrațiilor indicatorilor specifici în aerul ambiental din zona de influență a depozitului
- Determinarea concentrațiilor indicatorilor specifici în sol, în zona de influență a depozitului

- Situația cotelor de nivel reale ale depozitului-situația tasărilor
- Controlul și monitorizarea instalațiilor:

1.20

ALTE INFORMATII

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita informatii suplimentare pentru a fi incluse in rapoarte la nevoie.

Delegatul va tine la zi documentatia completa a instalatiilor, vehiculelor, echipamentelor si personalului pe intreaga perioada a Contractului, si anume:

- Delegatul va tine la curent Delegatarul in legatura cu orice modificare la instalatii prin actualizarea schemelor si schitelor de constructie si alte documentatii.
- Pe masura ce unele vehicule, subansambluri sau echipamente devin defecte ireparabil si sunt casate si necesita sa fie inlocuite, Delegatul va furniza Delegatarului lista modificata sau raportul care indica toate unitatile inlocuite si de inlocuit.
- Pe masura implementarii unor modificari de proceduri si organizare, Delegatul va actualiza si inlocui orice manual/plan specificat.

Pentru Delegatar, ADIS

Prin Presedinte,

.....

Delegat,

Prin Director General,

Adrian Scarlat