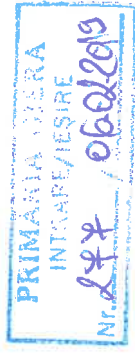


**Anexa Nr. 10<sup>\*)</sup>**

**la normele metodologice**

\*) Anexa nr. 10 a fost introdusă prin H.G. nr. 478/2016 de la data de 8 iulie 2016.



**Model - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**

Numele autorității sau instituției publice **COMUNA GIERA**

Elaborat  
Luta Margareta  
Responsabil

**RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018**

Subsemnata, Luta Margareta, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Publicarea informațiilor pe site-ul propriu

b) .....

c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: .....

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?  
O buna colaborare între departamente

B. Informații furnizate la cerere			
1. Numărul total în funcție de solicitant	După modalitatea de adresare		
de solicitări de informații de interes public	de persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport verbal electronic
3	1	1	3
4			0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	2
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționare către alte instituții în zile	Soluționate în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Solicitanți pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire atribuțiilor instituțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitate, ea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare (Legi nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare)	Altele (se precizează care)
4	0	4	0	0	3	1	0	2	0	2	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

3.2. ....

3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

4.2. ....

Motivul respingerii		Departajate pe domenii de interes							
5. Număr total de solicitări respinse	Excepție conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, atribuțiilor investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează de care)
0									
5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu este cazul									
6. Reclamații administrative și plângeri în instanță									
6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare									
	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	
			0	0				0	
7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public									
7.1. Costuri									
Costuri totale de funcționare ale compartimentului		Sume încasate din serviciul de copiere		Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)		Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?			
0		0		0					

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: