

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CĂIUȚI**

**HOTĂRÂRE**

**privind înființarea și delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului pentru  
gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căiuți, județul Bacău**

**Consiliul local al comunei Căiuți, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din  
28 septembrie 2023**

**Analizând temeiurile juridice, respectiv:**

- art. 120 și art. 121, alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată,
- art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997,
- art. 1166 - art.1205 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții,
- art. 3, alin. (1), lit. m), art. 5, pct. 1, lit. b), art. 7, alin. (1), art. 10 și art. 28, lit. f) și lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 35, alin. (2) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 1, alin. (1) coroborat cu art. 2, alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 11, alin.(1) din H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 1 și art. 9 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 1 – 16, precum și art. 50 – 54, art. 70 - 75 și art. 86 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 3, alin. (1) din Normele privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân, aprobate prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 1/2014, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 87, alin. (5), art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. a) și ale art. 139 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de:

- a. adresele nr. 1714 din 27.01.2023 și 5146 din 14.03.2023, înaintate de către Instituția Prefectului – jud. Bacău și înregistrate la registratura Comunei Căiuți cu nr. 1232 din 27.01.2023 și 3566 din 14.03.2023 privind comunicarea datelor referitoare la problematica gestionării câinilor fără stăpân;
- b. adresa nr. 343.447 din 30.01.2023, înaintată de către Inspectoratul de poliție județean Bacău și înregistrată la registratura Comunei Căiuți cu nr.1299 din 30.01.2023 privind formularea recomandării inițierii demersurilor necesare înființării de către Consiliul local a unui serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân și întocmirea Planului de acțiune privind evaluarea numărului de câini fără stăpân aflați pe raza administrativă teritorială a Comunei Căiuți;
- c. Adresele transmise de către Comuna Căiuți către operatori autorizați să desfășoare astfel de activități prin care s-a solicitat cerere de ofertă pentru prestarea acestor servicii specifice, înregistrate sub nr. 10025/10.08.2023;
- d. Răspunsul primit de la Asociația Sprijină Căinii Vaslui –Jud. Vaslui, nr. 10170/16.08.2023 cu privire la oferta de preț aferentă serviciilor prestate;
- e. Referatul nr.10519/25.08.2023 privind necesitatea inițierii proiectului de hotărâre;
- f. Referatul de aprobare al primarului comunei Căiuți, în calitate de inițiator nr.11248/13.09.2023;
- g. Raportul de specialitate al Compartimentului Protecția Mediului, Gospodărire și înfrumusețare comună din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căiuți înregistrat sub nr. 11322/13.09.2023,
- h. avizele consultative ale comisiilor constituite pe domenii de specialitate în cadrul Consiliului local Căiuți nr.12067/2023, nr.12068/2023 și nr.12069/2023;

**În temeiul** prevederilor art. 87, alin. (5), art. 129 alin. (1), alin.(2), lit. c) și alin.(6), lit. a), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. i) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) și art.197 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** – Se aprobă Studiul de oportunitate privind înființarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căiuți, județul Bacău, prevăzut în **anexa nr. 1**.

**Art. 2** – Se aprobă înființarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căiuți, județul Bacău, care va funcționa în subordinea Consiliului Local al Comunei Căiuți, jud. Bacău, potrivit Regulamentului de organizare și funcționare prevăzut în **anexa nr.2**.

**Art. 3** – Se aprobă Studiul de fundamentare privind delegarea gestiunii Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Căiuți, jud. Bacău prevăzut în **anexa nr. 3**.

**Art. 4** – Se aprobă delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Căiuți, jud. Bacău, prin licitație publică, numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor și care vor contracta servicii veterinare, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

**Art.5.** – Se aprobă documentația de atribuire privind delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Căiuți, jud. Bacău care cuprinde:

1. instrucțiunile pentru ofertanți, prevăzute în anexa nr. 4;
2. caietul de sarcini prevăzut în anexa nr. 5;
3. modelul contractului de concesiune prevăzut în anexa nr. 6;
4. formulare utilizate de către ofertanți prevăzute în anexa nr. 7.

**Art.6.** – Se mandatează primarul Comunei Căiuți, să inițieze și să deruleze procedurile legale în vederea delegării gestiunii prin concesiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân și să semneze în numele Comunei Căiuți contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Căiuți, județul Bacău.

**Art.7.** – Anexele nr. 1 – 7 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.8.** - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul Comunei Căiuți, prin compartimentele de specialitate.

**Art.9.** - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului general, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Căiuți, compartimentelor de resort, Instituției Prefectului județul Bacău și se aduce la cunoștință publică prin afișarea pe pagina de internet [www.primariacaiuti.ro](http://www.primariacaiuti.ro).

Președinte de ședință,

Gavrilă Viorel

Hotărârea nr. 78/28.09.2023

Contrasemnează,  
Secretar general al comunei,  
Căpățînă Ramona

|                       |    |                                |    |                 |    |                    |   |                   |   |
|-----------------------|----|--------------------------------|----|-----------------|----|--------------------|---|-------------------|---|
| Nr. consilieri locali | 14 | Nr. consilieri locali prezenți | 13 | Voturi „pentru” | 13 | Voturi „împotrivă” | 0 | Voturi „abținere” | 0 |
|-----------------------|----|--------------------------------|----|-----------------|----|--------------------|---|-------------------|---|



**STUDIU DE OPORTUNITATE  
privind înființarea și gestiunea  
Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân  
în comuna Căiuți**

- I. Considerații generale privind Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căiuți
- II. Situația la ora actuală
- III. Descrierea activității de gestionare a câinilor fără stăpân
- IV. Modalități de gestionare a serviciului public
- V. Analiza comparativă a formelor de gestiune
- VI. Baza legală de realizare a studiului de oportunitate privind Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Căiuți
- VII. Concluzii

**CAP. I CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND SERVICIUL PUBLIC DE  
GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN COMUNA CĂIUȚI**

A. Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Căiuți se realizează în cadrul unui serviciu public care se înființează în conformitate cu prevederile O.U.G. 155/2001, modificată și completată, și a H.G. nr.1059/2013, modificată și completată, prin hotărâre a consiliului local, sub directa coordonare a autorităților administrației publice locale.

Scopul serviciului are în vedere următoarele aspecte de ordin social:

- reducerea numărului câinilor fără stăpân;
- stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasa comună;
- prevenirea abandonului și a pierderii câinilor;
- facilitarea recuperării câinilor pierduți;
- promovarea deținerii responsabile a câinilor;
- reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze;
- reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor;
- prevenirea agresivității asupra oamenilor și a animalelor.

În vederea realizării scopului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân este necesară îndeplinirea următoarelor activități:

- a) capturarea și transportarea în adăpost a câinilor fără stăpân, după un grafic prestabilit sau pe baza reclamațiilor persoanelor fizice și/sau juridice;
- b) eliberarea animalelor din adăpost în urma revendicării sau adopției;

- c) adăpostirea, hrănirea, îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea, identificarea câinilor care rămân în adăpost și microciparea celor revendicați sau adoptați la distanță și înregistrarea în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân;
- d) eutanasierea câinilor fără stăpân conform legislației în vigoare;
- f) adopția și adopția la distanță a câinilor fără stăpân;
- g) efectuarea dezinfecțiilor și dezinsecțiilor în adăpost;
- h) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale cum ar fi acționarea în cel mai scurt timp după diferite sesizări din partea cetățenilor cu privire la disconfortul produs de câinii fără stăpân;
- i) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Serviciile de utilități publice se înființează, se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnicoedilitară existentă.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor specifice;
- c) protecția animalelor și a mediului înconjurător.

**B.** Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitară a comunei Căiuți;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

**C.** Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților care le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

**D.** Utilizatorii/beneficiarii serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt:

- unitatea administrativ-teritorială (Comuna Căiuți);
- cetățenii din comuna Căiuți și agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei Căiuți;
- instituțiile publice din comuna Căiuți;
- persoanele care se află temporar pe raza comunei Căiuți.

## **CAP. II SITUAȚIA LA ORA ACTUALĂ**

Comuna Căiuți s-a confruntat și se confruntă cu problema existenței câinilor fără stăpân pe raza administrativ-teritorială a comunei. Acest fapt induce o stare de disconfort cetățenilor care semnalează prezența câinilor fără stăpân pe domeniul public și privat al comunei. Problematika înmulțirii necontrolate a câinilor fără stăpân conduce la o creștere semnificativă a populației canine.

În trecut, activitățile specifice serviciului se efectuau prin comanda scrisă către un operator autorizat în condițiile legii, conform situației constatate în teren.

La acest moment, nu există un serviciu public pentru gestionarea câinilor fără stăpân organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale, serviciu public a cărui înființare contituie o obligație legală în sarcina autorităților administrației publice locale.

Ținând cont de faptul că au apărut o serie de modificări și completări legislative aplicabile activității de ecarisaj, pentru a se evita o situație de contradictorialitate generată de existența modificărilor legislative, se impune a se aproba prin hotărâre de Consiliul Local înființarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căiuți precum și modalitatea de gestiune a acestuia.

Una din cauzele prezenței câinilor fără stăpân pe teritoriul comunei Căiuți o reprezintă abandonul și deținerea iresponsabilă a câinilor. Prin urmare se impun măsuri pentru prevenirea abandonului câinilor și a celor rezultați din gospodarii, lăsați pe domeniul public și privat al comunei.

## **CAP. III DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân își desfășoară activitatea prin instituirea de norme privind transportul și îngrijirea animalelor fără stăpân care prezintă un grad ridicat de pericol social. De asemenea, acest serviciu va asigura protecția câinilor, conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială.

Serviciul specializat de gestionare a câinilor fără stăpân va desfășura următoarele activități:

a) capturarea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise și verbale ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea următoarelor reguli:

- capturarea câinilor fără stăpân se va realiza de către personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens;
- capturarea câinilor fără stăpân nu se va realiza prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;
- persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipamentul de protecție adecvat;
- personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase; Pentru capturare se vor folosi crose speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate

să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l poată manipula.

Bucula trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea animalului în cușcă;

- câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeata care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea cu produse imobilizante; - pentru imobilizare se vor utiliza numai substanțe aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea prescripțiilor medicale; recători; poate fi utilizată și orice altă asociere de produse autorizate cu respectarea legislației în vigoare;

- este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav;

b) transportarea acestora la baza de gestionare a câinilor fără stăpân cu respectarea următoarelor reguli:

- autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;

- cuștile în care vor fi transportați câinii vor fi alese în funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului;

- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista cuști separate;

- autovehiculele vor fi curățate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu nr. de telefon;

- autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibra de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;

- șoferii autovehiculelor trebuie să fie instruiți, să acorde ajutor animalelor bolnave;

- se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru câini;

c) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxă pentru organizațiile de protecție a animalelor, dacă fac dovada că posedă adăposturi amenajate conform normelor prezentului regulament și dacă au asigurată asistența medicală veterinară calificată și autorizată. Înainte de eliberare, câinii vor fi sterilizați, vaccinați antirabic și prevăzuți cu elemente de identificare;

d) Cazarea câinilor se va face la centrul (baza) de gestionare a câinilor fără stăpân care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să permită cazarea câinilor în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile;

- câinii vor fi separați după următoarele criterii:

☐ stare de sănătate,

☐ vârstă,

☐ sex,

☐ grad de agresivitate.



- pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etanșat și care permite o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita bălțirea apei în exces vor fi înclinate spre o rețea de canalizare;
  - pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime, trebuie să împiedice scurgerea apelor și dejecțiilor de la o cușcă la alta;
  - pereții cuștilor vor fi confecționați din unul din următoarele materiale: cărămidă tencuită și vopsită; metal încastrat în beton; beton; plasă de sârmă;
  - deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă la înălțimea de 60 cm;
  - cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn;
  - adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice;
  - trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator;
  - în toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;
  - cuștile exterioare vor fi acoperite;
- e) Adăpostirea câinilor în cadrul centrului de gestionare a câinilor fără stăpân se va face după cum urmează:
- în cuști individuale cu respectarea următoarelor dimensiuni:
    - ☐ pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm,
    - ☐ pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm,
    - ☐ pentru câini de talie mică: 91 cm x 122 cm,
  - cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.
  - locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:
    - să existe apă potabilă în permanență,
    - vasele pentru alimentare să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă,
    - vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor,
    - dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri,
    - pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi păături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.
- f) preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși în centru se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopții.
- g) tratarea câinilor se va face într-un spațiu cu destinația de chirurgie sau în mai multe spații funcție de capacitatea centrului, spații care vor respecta normele sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.
- h) controlul bolilor se efectuează zilnic fiecărui animal din centru, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central. Examinarea se va face

de medicul veterinar al centrului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștință personalului veterinar.

i) hrănirea câinilor în centru se face pe durata de viață după cum urmează:

- cățele în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, câinii în vârstă de peste 12 săptămâni vor fi hrăniți de două ori pe zi, iar câinii de peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.

- hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual și supravegheat.

j) întreținerea curățeniei se face prin curățirea, spălarea și dezinfectia fiecărei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curățeniei, apă și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.

k) reîntoarcerea câinilor în zona de unde au fost prinși, la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor tratați cu interdicția de a-i lăsa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora după achitarea cheltuielilor ocazionate de staționarea în centru. Eliberarea se face după, sterilizare, vaccinare antirabică, tatuare și aplicarea zgărzii cu plăcuța numerotată.

l) eutanasierea câinilor bolnavi de către personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân. Această activitate se va efectua de către un medic veterinar cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasează câinii bolnavi cronici, bolnavi incurabili și cei cu comportament agresiv. Aceasta operație se va face doar de către medici veterinar care posedă atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul medicilor veterinar, fiind strict interzisă oricărei alte persoane neautorizate.

Recepționarea situațiilor privind câinii eutanasiați vor fi certificate de un reprezentant al Direcției Sanitar Veterinară.

m) asigurarea adăposturilor temporare pentru câini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar veterinar, unde pot fi cazați contra cost câini cu stăpâni.

n) asigurarea de spațiu pentru eutanasiere și depozitarea cadavrelor în vederea transportului la incinerator. Aceste spații nu sunt deschise vizitării persoanelor străine.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va realiza cu respectarea normelor instituite, transportul și îngrijirea animalelor fără stăpân care prezintă un grad ridicat de pericol social. De asemenea, va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială.

Activitățile care se realizează în cadrul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân sunt următoarele:

- capturarea câinilor fără stăpân;
- microcipare;
- examinare clinică;

- cazare în adăposturi conforme;
- deparazitare;
- sterilizare;
- vaccinare antirabică;
- întocmirea unui carnet de sanatate;
- eutanasiere, după caz;
- neutralizarea cadavrelor;
- activități de transport.

## **CAP. IV MODALITĂȚI DE GESTIONARE A SERVICIULUI PUBLIC**

Analiza oportunității urmărește să stabilească modul de gestionare al serviciului câinilor fără stăpân pentru atingerea scopului pentru care a fost creat.

În acest sens, studiul trebuie să stabilească în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, **forma de gestionare directă sau delegată a câinilor fără stăpân, prin aprobarea Consiliului Local al Comunei Căiuți.**

## **CAP. V ANALIZA COMPARATIVĂ A FORMELOR DE GESTIUNE**

În conformitate cu prevederile art.22 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată și completată, Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

**Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

**Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrative-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

O.U.G. nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare, stabilește pentru serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân posibilitatea:

1) înființării serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân – ca formă a gestiunii directe;

2) concesionarea serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor – ca formă a gestiunii delegate.

Prezentăm o analiză comparativă a celor două forme de gestiune:

### **GESTIUNE DIRECTĂ VERSUS GESTIUNE DELEGATĂ**

| <b>GESTIUNE DIRECTĂ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>GESTIUNE DELEGATĂ</b>                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Asigurarea personalului serviciului;<br>- Creșterea numărului de personal din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, prin crearea unui serviciu care să se ocupe de gestionarea câinilor fără stăpân (1 medic veterinar, 2 tehnicieni/veterinari, 2 lucrători de deservire care asigură capturarea, hrănirea, curățenia, transportul și cazarea câinilor fără stăpân);                                                                           | 1. Concesionarul deține deja personal calificat și atestat;                                                                                                                                                  |
| 2. Cheltuieli salariale permanente (cheltuieli salariale cu plata angajaților serviciului, cheltuieli cu hrana, cheltuieli pentru medicația specifică, cheltuieli cu transportul și utilitățile);                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2. Cheltuielile pentru prestarea serviciilor de către operatorul care va presta serviciile delegate sunt calculate în funcție de animalele capturate – pe raza administrativ – teritorială a comunei Căiuți; |
| 3. Dotări (necesare)<br>- identificare sediu-teren pentru adăpost și împrejmuirea acestora, construire și amenajare padocuri, magazii,<br>- achiziționarea de mașină de intervenție, cuști, instrumentar specific, consumabile și echipament de lucru pentru angajați, suportate din bugetul local,<br>- alocarea de fonduri pentru protecția mediului,<br>- construire decantoare pentru apele reziduale,<br>- achiziție instalație pentru neutralizarea cadavrelor; | 3. Dotări: - deja existente la nivelul operatorului căruia i se delegă gestiunea serviciului public.                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - achiziție medicamente și substanțe, consumabile (ace, seringi, feșe) în vederea prestării activităților sanitar-veterinare;<br>- plantarea de perdele forestiere de protecție a zonei. |                                                                                                                                   |
| 4. Autorizații – este necesar a se obține avize și acorduri pentru autorizarea funcționării serviciului public în conformitate cu prevederile legale.                                    | 4. Autorizații – Operatorul economic căruia i se va delega gestiunea este deja autorizat.                                         |
| 5. Risc operare – în sarcina autorităților publice.                                                                                                                                      | 5. Risc operare – în sarcina operatorului                                                                                         |
| 6. Costuri de operare permanente – mari.                                                                                                                                                 | 6. Costuri de operare – mai mici pentru că nu includ cheltuieli de investiții.                                                    |
| 7. Cost de funcționare al serviciului public suportat integral din bugetul local.                                                                                                        | 7. Autoritatea locală suportă doar costul de prestare a serviciilor de către operatorul delegat în schimbul unei redevențe anuale |
| 8. Modernizare/Dotarea serviciului public în funcție de alocările bugetare anuale și situația existentă la nivelul Comunei Căiuți                                                        | 8. Modernizarea/serviciului public – cade în sarcina operatorului                                                                 |

**CONCLUZIE : GESTIUNE DIRECTĂ cost calitate/preț - mai ridicat**  
**GESTIUNE DELEGATĂ cost calitate/preț – mai scăzut**

Fundamentarea deciziei privind delegarea prin concesiune a serviciului pentru gestionarea a câinilor fără stăpân necesită și analiza care să permită pe lângă definirea și cuantificarea în termeni tehnici, economico-financiari și analiza de repartizare a riscurilor, a drepturilor și obligațiilor părților viitorului contract.

**A. Fezabilitatea tehnică** are rolul de a identifica elementele necesare desfășurării în condiții optime a activității de gestionare a serviciului în baza elementelor analizate mai sus, făcând referire la aspecte ce țin de locație, teren, mijloace tehnice de intervenție și echipamente de lucru, instrumentar și baza materială pentru incinerarea și neutralizarea cadavrelor și a materialelor sanitare folosite.

Având în vedere următoarele aspecte:

- gestiunea directă a serviciului presupune ca instituția publică să asigure următoarele: locație, teren și să achiziționeze mijloace tehnice de intervenție și echipamente de lucru,

instrumentar și baza materială pentru incinerarea și neutralizarea cadavrelor și a materialelor sanitare folosite, să obțină autorizații;

- gestiunea delegată prin concesionare a serviciului presupune ca operatorul economic care va prelua gestiunea să dețină locație, teren, mijloace tehnice de intervenție și echipamente de lucru, instrumentar și baza materială pentru incinerarea și neutralizarea cadavrelor și a materialelor sanitare folosite, să fie autorizat, iar valoarea acestora să fie inclusă în prețul de intervenție și întreținere.

**Concluzie: Din punct de vedere al fezabilității tehnice, gestiunea delegată prin concesionare este mai avantajoasă motivat de faptul că la ora actuală autoritatea locală Comuna Căiuți, nu dispune de o infrastructură pentru prestarea serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân și nici de personal de specialitate.**

**B. Fezabilitatea economică-financiară** are rolul de a identifica elementele necesare desfășurării în condiții de rentabilitate a gestiunii serviciului prin delegarea prin concesiune, sub aspectul alocării de resurse de la bugetul local, pentru asigurarea bazei materiale și plata personalului angajat, precum și mobilizarea unor sume pentru procurarea de hrană și materiale sanitare.

Având în vedere următoarele aspecte:

- gestiunea directă a serviciului presupune ca autoritatea publică – Comuna Căiuți să dispună alocarea de resurse de la bugetul local, pentru asigurarea bazei materiale și plata personalului angajat calificat pentru serviciile prestate, precum și mobilizarea unor sume pentru procurarea de hrană și materiale sanitare, autorizațiilor necesare.

- gestiunea delegată prin concesionare a serviciului presupune ca operatorul economic care va prelua gestiunea să dețină personal calificat și atestat și baza materială necesară desfășurării activității în condiții optime.

**Concluzie: Din punct de vedere al fezabilității economico-financiară gestiunea delegată este mai avantajoasă.**

**C. Aspecte privind protecția mediului impun:**

- dotarea adăpostului conform legislației în vigoare, fapt care va elimina posibilitățile de poluare a domeniului public, iar materialele utilizate la tratamentele medicale precum și cadavrele câinilor vor fi trimise la societăți specializate pentru neutralizare.

- dotarea certificării sistemului de management al calității conform ISO 9001 și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001 ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

**D. Aspectele sociale au ca scop:**

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor,

- creșterea gradului de siguranță a persoanelor de pe raza comunei.

## **CAP. VI BAZA LEGALĂ DE REALIZARE A STUDIULUI DE OPORTUNITATE PRIVIND SERVICIUL DE GESTIONARE AL CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN COMUNA CĂIUȚI, JUDEȚUL BACĂU**

Prezentul Studiu este realizat în corelare cu dispozițiile legale în vigoare și urmărește ca organizarea și funcționarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân să se realizeze în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun nr. 31/523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- Ordinul ANSVSA nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre Guvernului nr. 551/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

Din analiza actelor normative anterior menționate, rezultă faptul că se *poate delega serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân prin concesionare de către Comuna Căiuți*.

Contractul de delegare prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân va fi actualizat prin acte adiționale în condițiile aprobării de noi acte normative care reglementează situația câinilor fără stăpân sau alte acte normative ce modifică legislația care a stat la baza întocmirii acestei documentații.

## **CAP. VII CONCLUZII**

Pentru faptul că riscurile de operare trec din sarcina concedentului în sarcina concesionarului care deține baza materială avizată și are activitatea licențiată, reprezintă garanția unei prestații a serviciului la nivelul cerințelor normative în vigoare, exonerând autoritatea publică de o parte din obligații și implicit reducerea cheltuielilor bugetului local pentru această activitate.

Având în vedere toate aspectele tehnice și financiar-economice menționate mai sus, coroborate cu prevederile legale cuprinse în legislația specifică, susținem și supunem aprobării delegarea gestiunii prin concesionare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căiuți, județul Bacău.

**Președinte de ședință,  
Gavrilă Viorel**



**Contrasemnează,  
Secretar general al comunei,  
Căpățână Ramona**



**REGULAMENTUL**

**Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân  
al comunei Căiuți, județul Bacău**

**2023**

## CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1** Prezentul regulament de organizare și funcționare stabilește cadrul juridic și condițiile în care se va desfășura activitatea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căiuți, în conformitate cu principiile și reglementările în vigoare prevăzute în:

O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul 523/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 205/2004 privind protecția animalelor;

O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;

O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

**Art.2** La elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se are în vedere respectarea și îndeplinirea obligațiilor prevăzute în legislația națională și comunitară în vigoare, în scopul protejării câinilor fără stăpân dar și al cetățenilor comunei.

**Art.3** Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân își desfășoară activitatea sub autoritatea Consiliului local care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul desfășurării activității serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pe plan local.

**Art.4** Condițiile tehnice și indicatorii de performanță din prezentul regulament au caracter obligatoriu. Consiliul local, poate aproba și alți indicatori de performanță sau alte condiții tehnice pentru serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân, pe baza unor studii de specialitate efectuate pe perioada de derulare a activității, aplicarea lor făcându-se în anul următor celui în care s-au stabilit și aprobat.

**Art.5** În sensul prezentului regulament termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) abandonul câinelui - lăsarea unui câine, aflat în proprietatea și/sau îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;

b) adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân care aparține unităților administrativ teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

c) adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;

d) adopție - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată;

e) adopție la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin (1) din această ordonanță de urgență a Guvernului;

f) asociație sau fundație pentru protecția animalelor - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor O.G nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

g) capturare - operațiunea de prindere a câinilor efectuată de către operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân;

h) câine agresiv - orice câine care, fără să fie provocat, mușcă sau atacă persoane ori animale domestice în locuri publice/private sau orice câine care participă la lupte între câini sau care a fost antrenat în acest scop;

i) câine periculos - orice câine care aparține următoarelor rase, grupate în două categorii: categoria I: câinii de luptă și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor; categoria a II-a: câinii din rasele American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor;

j) câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

k) câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

l) câine fără stăpân - orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

m) deținător de câine - proprietarul câinelui, precum și orice persoană care are în îngrijire unul sau mai mulți câini;

n) domeniul privat al unităților administrativ - teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

o) domeniul public al unităților administrativ - teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

p) eutanasierea - act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite de lege;

q) examen medical - procedura efectuată de către un medic veterinar de liberă practică și organizată în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate;

r) gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;

s) identificare - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

t) înregistrare - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;

u) medic veterinar de liberă practică - medicul veterinar care efectuează activități veterinare de liberă practică, în condițiile legii;

v) mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

w) microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

x) operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competență și capacitate de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;

y) revendicarea câinelui - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele;

z) sterilizare - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

aa) serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;

bb) vecini - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

cc) unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală - orice unitate definită ca atare la art. 1 lit. u) din H.G nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

## **CAP. II ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA CĂIUȚI**

**Art.6** Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căiuți acționează în interesul comunității locale și răspunde față de modul în care organizează, coordonează și controlează gestionarea câinilor fără stăpân din localitate.

**Art.7** Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului pe domeniu privat constituie atribuția exclusivă a Consiliului local al comunei Căiuți, iar monitorizarea și controlul funcționării acestuia se realizează prin serviciile de specialitate din subordinea primarului.

**Art.8** Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căiuți urmărește reducerea numărului de câini fără stăpân de pe raza administrativ teritorială a comunei, ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și al pierderii câinilor, facilitarea recuperării câinilor pierduți, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor, precum și prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor.

**Art.9** Prin Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căiuți se asigură realizarea următoarelor activități, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare aplicabile și ale prezentului regulament:

- a) capturarea câinilor fără stăpân;
- b) transportul câinilor capturați în adăpost;
- c) cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi cu respectarea normelor și măsurilor sanitar - veterinare în vigoare;
- d) identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii;
- e) eutanasierea câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite prin prezentul regulament;

- f) adoptia si revendicarea cainilor;
- g) programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor.

**Art.10 (1) Administrarea și exploatarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se va realiza prin intermediul unui operator autorizat (persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor), în baza unui contract de delegare de gestiune a serviciului prin concesiune, conform prevederilor alin.(4), art. 2 din O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare;**

**(2) Operatorul prevăzut la alin. (1) va avea o structură dimensionată în funcție de mărimea comunei Căiuți și va avea încadrați specialiști în domeniul sanitar-veterinar.**

**Art. 11** Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân, trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local, prin prezentul regulament.

**Art. 12 (1) În cazul gestiunii delegate, desfășurarea activităților specifice serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin încredințarea totală a realizării serviciului către un operator, în baza unui contract de concesiune.**

**(2) Operatorul, prin intermediul căruia se desfășoară gestiunea delegată a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân va trebui să dețină toate autorizațiile și atestările prevăzute de prevederile legale aplicabile, în acest sens.**

**Art.13 (1) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căiuți, pe baza evaluării numărului de câini fără stăpân aflați pe raza comunei, va întocmi un plan de acțiune pentru gestionarea acestora, conform H.G. nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân., cu modificările și completările ulterioare.**

**(2) Planul de acțiune va conține cel puțin următoarele elemente:**

- a) prezentarea teritoriului (suprafață, număr locuitori);
- b) evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;
- c) prezentarea resurselor materiale necesare (număr mijloace de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță);
- d) prezentarea resurselor de personal necesare (personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire);
- e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;
- f) planificarea acțiunilor (grafic anual al acțiunilor, defalcat pe luni);
- g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;
- h) termene precise pentru aplicarea măsurilor;
- i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial

**Art.14** Câinii fără stăpân capturați de pe raza comunei Căiuți vor fi transportați în adăpostul special amenajat al operatorului, unde vor fi cazați, cu respectarea prevederilor prezentului regulament și a dispozițiilor legale, aplicabile.

**Art.15** Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căiuți ține evidența câinilor fără stăpân capturați pe raza comunei Căiuți, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, înființat în cadrul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

**Art.16 (1)** Operatorul serviciului va asigura încadrarea în Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căiuți a unui medic veterinar autorizat/atestat în condițiile prevederilor legale în vigoare; un tehnician veterinar; cel puțin 2 angajați pentru prindere, transport, aprovizionare, deservire, etc.

**(2)** Tehnicianul veterinar va fi responsabil cu evidența și supravegherea acestora, iar identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân se va efectua exclusiv de medicul veterinar de liberă practică, ale cărui servicii vor fi contractate de către operator.

**(3)** Prin excepție de la alin. (1), operatorul poate angaja în locul tehnicianului veterinar un alt medic veterinar posesor de atestat de liberă practică eliberat de autoritatea competentă.

**Art.17** Personalul veterinar încadrat la operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căiuți, are următoarele competențe:

- a) supravegherea animalelor capturate și adăpostite;
- b) colectarea documentelor întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul animalelor;
- c) înregistrarea câinilor fără stăpân, utilizând formularul individual de capturare al cărui model este prevăzut în Anexa 6 la prezentul regulament.

**Art.18** Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căiuți este obligat să asigure personal care să deservească permanent adăpostul public pentru câinii fără stăpân în vederea supravegherii câinilor timp de 24 de ore pe zi, a adăpării suplimentare a câinilor și a hrănirii acestora, minim cu frecvența prevăzută în Anexa nr. 2 din prezentul regulament.

**Art.19** Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din cadrul comunei Căiuți are obligația să asigure tuturor câinilor din adăpostul public, condiții de cazare, hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile Legii nr.205/2004 privind protecția animalelor, republicată, și cu prevederile din Anexa nr.2 și Anexa nr.3 din prezentul regulament.

**Art.20** Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căiuți are obligația de a comunica lunar la Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Căiuți, numărul de câini înregistrați și numărul de microcip.

**Art.21** Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căiuți poate încheia protocoale de colaborare cu UAT-urile cu care se învecinează, cu aprobarea Consiliului Local Căiuți, protocoale care se comunica Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

**Art.22** Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna poate încheia parteneriate, aprobate de Consiliul Local Căiuți, cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

**Art.23 (1)** Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân din comuna Căiuți se efectuează, în tot cursul anului, conform programului de activitate, prin operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căiuți dotat cu echipamente de lucru și dispozitive speciale prevăzute în Anexa nr.3, din prezentul regulament.

**(2)** Sesizările privind existența câinilor fără stăpân pe domeniul public din comuna Căiuți pot fi făcute în scris în timpul programului de lucru sau telefonic, operatorului serviciului, sau la Poliția Locală a comunei Căiuți.

**(3)** Reclamația sau sesizarea trebuie să se refere la o situație concretă și să conțină obligatoriu datele de contact ale reclamantului (numele, adresa de domiciliu, număr de telefon) dar și date explicite cu privire la evenimentul reclamat (situație existentă, adresă).

(4) Operatorul Serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din orasul comuna Căiuți asigură soluționarea cazurilor ce fac obiectul sesizarilor în ordinea dată de gravitatea situației reclamate, dar și de alte activități aflate în desfășurare.

(5) Nesoluționarea, în termen de 3 zile de la înregistrare, a sesizărilor cu privire la existența câinilor fără stăpân pe domeniul public/privat al comunei Căiuți va atrage sancționarea operatorului Serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Căiuți.

(6) Prin excepție de la alin. (5) Operatorul Serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Căiuți este obligat să acționeze de urgență, în toate situațiile în care constată prezența câinilor fără stăpân pe domeniul public/privat al orașului ce impune o intervenție promptă și rapidă.

**Art.24 (1)** Beneficiarii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt: cetățenii comunei Căiuți.

(2) Cetățenii comunei Căiuți și organizațiile civile pentru protecția animalelor, au acces la informațiile publice privind gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căiuți.

### **CAP. III ADAPOSTUL PUBLIC PENTRU CÂINI FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA CĂIUȚI**

**Art.25** Câinii fără stăpân capturați de pe domeniul public al comunei Căiuți vor fi transportați și cazați în adăpostul special amenajat.

**Art.26** Adăpostul public din cadrul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căiuți va ține registre speciale, vizate de medicul veterinar, în care vor fi menționate următoarele: a) data capturării; b) data și ora cazării în adăpost; c) caracteristicile individuale ale animalului; d) numărul de câini capturați, revendicați, adoptați, returnați și eutanasiați; e) motivul eutanasierii, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasierea; f) numărul de microcip, al fișei de adopție; g) data deparazitării; h) data vaccinării antirabice, i) data sterilizării; j) data predării cadavrelor la societatea care execută incinerarea, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

**Art.27 (1)** La intrarea în adăpostul public, operatorul serviciului prin personalul veterinar, preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime cu privire la aceștia, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, conform Anexei nr. 9 din prezentul regulament.

(2) După înregistrare, aceștia sunt examinați medical de către medicul veterinar, încadrat la Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stăpân din comuna Căiuți

(3) La intrarea în adăpost, fiecare câine trebuie să primească un număr unic de identificare. Acest număr este reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport de hârtie, sau numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Numărul unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior, prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului sau medalionului inscripționat. Numarul unic de identificare alocat, va fi menționat și în formularele prevazute la Anexa nr. 9 si Anexa nr.10 din prezentul regulament.

**Art.28 (1)** La intrarea în adăpostul public, după examinarea câinilor, medicul veterinar, va proceda la recuperarea câinilor clinic sănătoși, câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim special.

(2) Câinii prevăzuți la alin.(1) vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini.

**Art.29 (1)** Adăpostul public din cadrul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căiuți va deține un număr suficient de cuști adecvate pentru izolarea câinilor bolnavi sau răniți.

**(2)** Animalele bolnave sau rănite vor fi izolate în cuști adecvate și îngrijite corespunzător pe toată perioada cazării. În cuștiile special amenajate pentru aceștia nu se vor caza mai mulți câini.

**Art.30** În cuștile comune din adăpostul public vor fi cazați câinii fără stăpân capturați din același areal și introduși în adăpostul public în aceeași zi.

**Art.31** Toate cuștile din adăpostul public se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost. Numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent, fixată la vedere pe peretele cuștii. Pe fiecare cușcă se atașează un tabel elaborat conform modelului de la Anexa nr. 10 din prezentul regulament.

**Art.32** La adăpostirea câinilor fără stăpân în adăpostul public se interzic următoarele: a) nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi, cățelei cu vârsta cuprinsă între 6-12 săptămâni;

b) nerespectarea obligativității de a hrăni de 2 ori pe zi, cățelei cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni -12 luni;

c) nerespectarea obligativității de a hrăni 1 dată pe zi, câinii cu vârstă mai mare de 12 luni;

d) privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;

e) cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;

f) cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevăzute în Anexa nr. 2 din prezentul regulament;

g) adăpostirea câinilor în Țarcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă;

h) aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor;

i) este interzisă cazarea câinilor fără stăpân în adăpostul public în cazul în care nu sunt respectate condițiile minime de funcționare prevăzute în Anexa nr.2 din prezentul regulament.

**Art.33 (1)** Accesul publicului în adăpostul public, pentru vizitare, adopție sau revendicare, se face în baza unui program stabilit de Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

**(2)** Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpostul public.

**(3)** Accesul vizitatorilor în adăpostul public pentru câinii fără stăpân se face cu respectarea regulamentului de organizare interioară.

**(4)** Vizitatorii au dreptul să fotografieze și să filmeze câinii din adăposturile publice.

**(5)** Vizitatorii au următoarele obligații: a) să respecte programul de vizitare și adopție al adăpostului public; b) să nu hrănească câinii, sau să nu introducă în Țarcuri (cuști) obiecte de orice fel, să nu streseze câinii, să respecte indicațiile plăcuțelor avertizoare și ale personalului specializat al adăpostului.

#### **CAP. IV CAPTURAREA, TRANSPORTUL ȘI ADĂPOSTIREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN ADĂPOSTUL PUBLIC PENTRU CÂINI FĂRĂ STĂPÂN**

**Art.34** Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public sau privat al comunei Căiuți se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive-croșe speciale, plase, cuști-capcana sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu



respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare.

**Art.35 (1)** Operatorul serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Căiuți va captura câinii în următoarea ordine: a) câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice; b) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în toate locurile publice; c) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale localităților;

(2) Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se va face cu respectarea prevederilor din Anexa nr.3 din prezentul regulament.

(3) Operatorul serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Căiuți va asigura mijloacele de transport destinate acestei operațiuni.

(4) Persoanele care capturează câini fără stăpân sunt obligate să respecte normele specifice de protecție a muncii și să fie instruite corespunzător.

(5) Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, încadrat la operatorul Serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Căiuți.

(6) Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află, în altă zonă.

(7) Utilizarea substanțelor stupefiante și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân va fi efectuată numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare în materie și a prezentului regulament.

**Art.36** La capturarea, manipularea, încărcarea și transportul câinilor se interzic următoarele:

- a) lovirea, înțeparea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- b) manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- c) împușcarea cu arma cu tranchilizant a câinilor aflați în cuști sau imobilizați în lanț;
- d) capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- e) transportarea câinilor fără cuști individuale de transport;
- f) transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.

**Art.37** În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat din cadrul Serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân completează formularul individual de capturare ce cuprinde informațiile minime privind câinii fără stăpân, conform modelului cuprins în Anexa nr.6 din prezentul regulament.

## **CAP. V INFORMAREA POPULAȚIEI ÎN VEDEREA REVENDICĂRII ȘI ADOPTIEI CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN ADĂPOSTUL PUBLIC**

**Art.38** Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, va promova adopția și revendicarea câinilor și va informa constant populația din comuna Căiuți cu privire la programul de funcționare a adăpostului public pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

**Art.39.** Cainii capturati, care sunt identificați prin microcipare, tatuaj sau crotaliere vor fi cazați separat, demarându-se în cel mai scurt timp procedurile de identificare a stăpânului/deținătorului prin verificarea evidențelor din Registrul animalelor de companie, contactarea asociațiilor chinologice, a cărții de origine române a A.Ch.R. pentru câinii de rasă, a organizațiilor pentru protecția animalelor, după caz. Fotografia acestor animale va fi postată în cel

mai scurt timp posibil, înăuntrul termenului de 72 de ore, pe pagina de web a adăpostului, împreună cu toate caracteristicile individuale ale animalului și informațiile cu privire la posibilitățile de revendicare.

**Art.40.** Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, că animalul se află în custodia lor, au obligația de a se prezenta la adăpost, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maxim 7 zile de la data anunțului.

**Art.41.** În vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpost.

## **CAP. VI REVENDICAREA ȘI ADOPTIA**

**Art.42** (1) În termen de 14 zile lucrătoare, câinii capturați și înregistrați în evidențele Operatorului serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân, pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează: a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăpostului, câinii pot fi revendicați de către proprietari; b) după expirarea termenului prevăzut la lit. a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile prezentului regulament;

(2) Încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare de către medicul veterinar de liberă practică, încadrat la Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(3) Revendicarea și adopția câinilor din adăpostul public de către solicitanți se fac pe baza unei declarații - angajament, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 și Anexa nr.5, din prezentul regulament.

**Art.43** Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să înapoieze câinele revendicat, în timpul programului de lucru al adăpostului, imediat după înregistrarea și verificarea cererii de revendicare.

**Art.44** Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să asigure că adopția câinilor din adăpostul public, se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții: a) prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare pentru creșterea și adăpostire a câinilor; b) prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creșterea și întreținerea câinilor; c) prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari sau, după caz, a vecinilor, în cazul adopției a mai mult de 2 (doi) câini; d) înregistrarea, imediat după adopție, a câinilor în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

**Art.45** Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înainte de a da spre revendicare și adopție câini din adăpost, are obligația să îi înregistreze în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, gestionat de către Colegiul Medicilor Veterinari.

**Art.46** Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpostul public.

**Art.47** (1) Câinii fără stăpân din adăpostul public pot fi revendicați în toată perioada de staționare în adăpostul public.

(2) În perioada celor 14 zile lucrătoare de adăpostire a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

(3) După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpostul public, în cazul în care câinele nerevendicat fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele

de la adoptator, numai dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a formula cererea de revendicare în termenul de 7 zile lucrătoare.

**Art.48** (1) Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației – angajament, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 și Anexa nr.5 din prezentul regulament.

(2) Cererile de adopție se adresează direct Operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și se pot depune imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public.

(3) Preluarea câinelui de către adoptator se poate face după expirarea termenului prevăzut la art.43, alin.(1), lit.a).

**Art.49** În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști, conform prevederilor art. 6 alin. (4) și alin. (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

**Art.50** În cazul în care câinele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 mp pentru fiecare câine adoptat, dovada care va fi prezentată operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

**Art.51** (1) Persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpostul public și îi adăpostește într-un bloc de locuințe, unde este constituită asociație de proprietari, aceasta trebuie să prezinte operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, la momentul depunerii cererii de adopție, acordul membrilor asociației de proprietari.

(2) În cazul în care persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpostul public și îi adăpostește într-un imobil, altul decât bloc de locuințe prevăzut la alin.(1), în care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie să prezinte operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în momentul depunerii cererii de adopție, acordul vecinilor.

**Art.52** Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele adoptate din adăpostul public pentru câini fără stăpân, în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.

## **CAP. VII ADOPTIA LA DISTANȚĂ A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN ADĂPOSTUL PUBLIC**

**Art.53** (1) Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpost, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară sau din străinătate. Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații –angajament al carei model se regăsește în regulament. Formularul poate fi completat și semnat și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor.

**Art.54** (1) Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân, suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpostul public. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

(2) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștința adoptatorilor la distanță de către operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înainte ca acestea să fie efectuate.

(3) Decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la notificarea acestuia de către Operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

(4) Costul tratamentului se achită în termen de 5 zile de la finalizarea acestuia.

(5) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

(6) Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție, sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut la alin.(5).

(7) Numărul câinilor adoptați la distanță de o persoană, din adăpostul public nu este limitat.

(8) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță, în limita capacității de adăpostire, capacitate care reprezintă 10% din capacitatea adăpostului.

(9) Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul comunei Căiuți, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile din adăpost.

(10) Pe perioada staționării în adăpostul public al orașului, câinii fără stăpân, adoptați la distanță pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați, în condițiile prezentului regulament, cu acordul adoptatorului la distanță.

(11) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân poate prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare, pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.

## **CAP. VIII PARTICIPAREA ASOCIAȚIILOR ȘI FUNDAȚIILOR PENTRU PROTECȚIA ANIMALELOR LA ACȚIUNILE DE CAPTURARE, ADĂPOSTIRE, DEPARAZITARE, VACCINARE, STERILIZARE ȘI REVENDICARE SAU ADOPTIE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA CĂIUȚI**

**Art.55** (1) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate, pot participa prin reprezentanții acestora, la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție, a câinilor fără stăpân, efectuate de către Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în baza unei solicitări scrise.

(2) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân înregistrează solicitările asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor, pentru participarea la acțiunile prevăzute la alin. (1), într-un Registru special de evidență.

(3) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, are obligația să comunice informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor înregistrate în Registru special de evidență, la acțiunile prevăzute la alin. 13 (1), prin mijloace electronice, și vor fi publicate pe site-ul web. al operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(4) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în absența reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor în următoarele situații:

a) nu există o solicitare formulată potrivit prevederilor alin. (1), de către asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor;

b) reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu s-au prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective.

(5) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor, care participa la activitățile prevăzute la alin. (1) au obligația de a nu perturba buna desfășurare a activităților respective.

(6) În cazul în care există solicitări din partea unor persoane fizice sau juridice pentru montarea unui sistem de monitorizare video cu redare on-line, streaming-live în spațiile de cazare

a câinilor din adăpostului public, operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân poate permite acest lucru.

(7) Achiziționarea, montarea și funcționarea sistemelor prevăzute la alin.(6) se asigură pe cheltuiala persoanelor fizice sau juridice care au solicitat montarea acestora.

**Art.56** Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări scrise adresate Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

## **CAP. IX. -EXAMINAREA MEDICALĂ A CÂINILOR BOLNAVI INCURABIL**

**Art.57** (1) Câinii fără stăpân, cu semne clinice de boală, sunt înregistrați și examinați cu prioritate, la sosirea în adăpostul public. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân, adăpostiți în adăpostul public se face periodic, sau ori de câte ori este necesar.

(2) Medicul veterinar de liberă practică, încadrat la Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, evaluează periodic, starea generală de sănătate a câinilor adăpostiți în adăpostul public.

(3) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, are obligația să asigure păstrarea, pentru o perioadă de minimum 3 ani, a documentelor care dovedesc efectuarea examenelor medicale, rezultatele respectivelor examene precum și fișa de observație a câinelui fără stăpân.

(4) Dacă, câinii bolnavi incurabil nu sunt adoptați, în condițiile prezentului regulament, aceștia vor fi eutanasiați în termen de cel mult 48 de ore de la stabilirea de către medicul veterinar a diagnosticului.

## **CAP. X EUTANASIEREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI NEUTRALIZAREA CADAVRELOR**

**Art.58** (1) În urma examenului medical efectuat, câinii diagnosticați cu boli incurabile sau răniți grav, vor fi eutanasiați, pentru a fi scutiți de suferințe fizice și psihice inutile. Această operație se va face doar de către medicul veterinar care posedă atestatul de libera practică eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzis oricărei alte persoane neautorizate.

(2) În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

(3) Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile, înainte de expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la adăpostirea acestora.

(4) Decizia de eutanasiere se emite pentru fiecare câine în parte, după ce se constată că au fost parcurse toate etapele prevăzute în prezentul regulament, conform modelului prezentat în Anexa nr. 8 din prezentul regulament.

(5) Până la îndeplinirea procedurii de eutanasiere, câinii pot fi revendicați sau adoptați.

(6) Eutanasierea câinilor se realizează numai de către medicul veterinar, singura persoană care poate avea acces la utilizarea medicamentelor periculoase.

(7) Se interzice uciderea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute în prezentul regulament și în normele legale.

(8) În cazul schimbării legislației privind eutanasierea câinilor fără stăpân, pe parcursul derulării contractului de concesiune, atât operatorul cât și concendentul se vor conforma prevederilor legislative în vigoare la data respectivă.

(9) Conform normelor europene, câinii sunt considerați animale comunitare, în acest sens fiind interzise: a) omorarea câinilor fără stăpân în afara instituțiilor specializate;

b) prinderea și maltratarea câinilor fără stăpân;

c) organizarea luptelor de câini.

**Art.59** (1) Colegiul Medicilor Veterinari întocmește liste ale medicilor veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, care pot asista la procedurile de eutanasiere. Listele în

cauză, vor fi întocmite și postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari din Județul Bacău.

(2) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari, conform alin. (1).

**Art.60** Adăpostul are obligația să dețină o sală de chirurgie, cu respectarea normelor sanitar - veterinare în vigoare. În această sală se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

**Art.61** (1) Cadavrele câinilor eutanasiați, morți din alte cauze în interiorul adăpostului public, vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1.774/2002 și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Concesionarul are obligația să dețină un contract încheiat cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor, autorizată sanitar-veterinar.

## **CAP. XI STERILIZAREA ȘI VACCINAREA CÂINILOR. MENȚINEREA IGIENEI DE CĂTRE DEȚINĂTORI**

**Art.62** (1) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metișii revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante. Sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele.

(2) Câinii fără stăpân din adăpostul public, care nu aparțin rasei comune, nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adoptați.

(3). Sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele.

(4) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se realizează cu prioritate.

(5) Prin excepție de la prevederile alin.(3) sterilizarea se poate realiza și chimic cu produse omologate în Uniunea Europeană.

(6) Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinilor și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân de către medicul veterinar de liberă practică, încadrat la operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân organizat în condițiile legii.

(7) Este interzisă sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metișilor a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operații medicale, precum și a câinilor utilitari.

(8) Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menționate de medicul veterinar de liberă practică, în carnetul de sănătate al câinelui și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân.

## **CAP. XII EVIDENȚELE OBLIGATORII ÎN ADĂPOSTUL PUBLIC PENTRU CÂINII FĂRĂ STĂPÂN**

**Art.63** (1) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația ca la sediul adăpostului public, să țină:

- a) evidența tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte;
- b) registrul de consum medicamente;
- c) registrul imunologic;
- d) registrul consum toxice;

e) registrul gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfecție.

(2) În registrele speciale trebuie consemnate în mod obligatoriu datele vizate de medicul veterinar de liberă practică, încadrat la operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, cum ar fi:

- a) numărul unic de identificare;
- b) data și locul capturării;
- c) data și ora cazării în adăpost;
- d) caracteristicile individuale ale animalului;
- e) numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță;
- f) numărul de câini eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea;
- g) numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

(3) Registrele speciale în care sunt consemnate datele prevăzute la alin. (2) sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

**Art. 64** Adăpostul public pentru câinii fără stăpân are obligația să respecte prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.65** Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să păstreze Registrele speciale și Registrele de evidență pe o perioadă de cel puțin 3 ani. Aceste registre vor fi puse la dispoziția autorităților competente la cererea acestora sau atunci când se efectuează inspecțiile oficiale.

### **CAP. XIII FINANȚAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

**Art.66** Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public local pentru gestionarea câinilor fără stăpân se asigură prin încasarea contravalorii prestațiilor efectuate atât pentru autoritatea locală, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor legal aprobate, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) Organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- b) Protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- c) Reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și nivelul tarifelor;
- d) Ajustarea periodică a tarifelor sau taxelor locale;
- e) Recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, sau prin taxe locale;
- f) Calcularea, înregistrarea și recuperarea redevenței prin preț în cazul gestiunii delegate.

**Art.67** (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căiuți.

(2) Consiliul Local Căiuți este responsabil de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(3) Consiliul Local Căiuți va aplica penalități contractuale operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

(4) Indicatorii de performanță ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt prevăzuți în anexele regulamentului.

- (5) Activitățile serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân vor asigura:
- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor locale;
  - b) continuitatea serviciului;
  - c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță și serviciilor prestate;
  - d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
  - e) protecția și conservarea mediului natural;
  - f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igiena și sănătate publică.

## **CAP. XV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

**Art.68.** Drepturile și obligațiile serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan se inscriu in caietul de sarcini, in prezentul regulament al serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan si in contractul de delegare a gestiunii, urmarindu-se asigurarea si mentinerea echilibrului contractual pe toata durata de derularea a acestuia.

**Art.69.** Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele drepturi:

- a) Să încaseze contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local Căiuți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) Să solicite ajustarea tarifului în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art.70.** Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele obligatii:

- a) Să respecte indicatorii de performanță ai serviciului, precizați în prezentul regulament;
- b) Să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- c) Să plătească despăgubiri persoanelor fizice pentru traumele suferite din cauza agresiunii câinilor fără stăpân de pe domeniul public al comunei Căiuți, stabilite prin hotărâri ale instanțelor de judecată definitive și irevocabile;
- d) Să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- e) Să asigure finanțarea pregătirii profesionale a propriilor salariați;
- f) Să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de functionare permanent;
- g) Să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului prevăzute de legislația în vigoare;
- h) Să raporteze lunar activitățile desfășurate în cadrul adăpostului la Direcția-Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Bacău și compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Căiuți.

### **Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

**Art.71.** Utilizatorii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân ;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din aria de acoperire a operatorului.

## **CAP. XIV DISPOZIȚII FINALE**

**Art.72** Sunt interzise orice activități care au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de operatorul Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căiuți, în conformitate cu prezentul regulament.



**Art.73 (1) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA CĂIUȚI:**

- o Anexa nr.1 Indicatorii de performanță pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în Comuna Căiuți.
- o Anexa nr.2 Condiții minime pentru funcționarea adăpostului public gestionat de către operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.
- o Anexa nr.3 Norme privind capturarea și transportul câinilor fără stăpân la adăpostul public gestionat de către operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.
- o Anexa nr.4 Formular de revendicare/adopecie pentru persoane fizice.
- o Anexa nr.5 Formular de revendicare/adopecie pentru persoane juridice.
- o Anexa nr.6 Formular individual de capturare.
- o Anexa nr.7 Declarație-angajament privind adopția la distanță.
- o Anexa nr.8 Decizie privind eutanasierea.
- o Anexa nr.9 Informații minime privind câinele fără stăpân intrat în adăpostul public gestionat de către operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.
- o Anexa nr.10 Modelul tabelului conform art.15, alin.(5) din normele metodologice de aplicare a ordonanței de urgență a guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

(2) Regulamentul și caietul de sarcini devin anexe la Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Căiuți.

**Președinte de ședință,  
Gavrilă Viorel**



**Contrasemnează,  
Secretar general al comunei,  
Căpățînă Ramona**

## INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în Comuna Căiuți

## TRIMESTRUL

| NR.CRT.                                                         | INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ                                                                                                                                                                | I | II | III | IV | TOTAL AN |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-----|----|----------|
| 0                                                               | 1                                                                                                                                                                                                    | 2 | 3  | 4   | 5  | 6        |
| <b>CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE</b>                        |                                                                                                                                                                                                      |   |    |     |    |          |
| 1                                                               | a)Numărul de solicitari de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvare, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități | % | %  | %   | %  | %        |
| <b>MĂSURAREA ȘI GESTIONAREA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b> |                                                                                                                                                                                                      |   |    |     |    |          |
| 2                                                               | a)Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate                                         | % | %  | %   | %  | %        |
| 3                                                               | b)Ponderea numărului de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate                                                                                                                        | % | %  | %   | %  | %        |
| 4                                                               | c)procentul de solicitări de la lit b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare                                                                                                      | % | %  | %   | %  | %        |
| 5                                                               | d)Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale                                                             | % | %  | %   | %  | %        |
| 6                                                               | e)numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale locale                                                              | % | %  | %   | %  | %        |
| 7                                                               | f)numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate                                             | % | %  | %   | %  | %        |
| 8                                                               | g)Ponderea din numărul de reclamații de la lit. f) care s-au dovedit justificate                                                                                                                     | % | %  | %   | %  | %        |
| 9                                                               | h)procentul de solicitări de la lit. g) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile lucrătoare                                                                                                     | % | %  | %   | %  | %        |
| <b>FACTURAREA ȘI ÎNCADRAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>      |                                                                                                                                                                                                      |   |    |     |    |          |

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                   |     |     |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 10                                                                                                                 | a)numărul de reclamații privind facturarea                                                                                                                                        | %   | %   | %   | %   | %   |
| 11                                                                                                                 | b)procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 2 zile lucrătoare                                                                                               | %   | %   | %   | %   | %   |
| 12                                                                                                                 | c)procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit justificate                                                                                                          | %   | %   | %   | %   | %   |
| <b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>                                                        |                                                                                                                                                                                   |     |     |     |     |     |
| 13                                                                                                                 | a)Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate                      | %   | %   | %   | %   | %   |
| 14                                                                                                                 | b)procentul de la lit. a) care s-au dovedit justificate                                                                                                                           | %   | %   | %   | %   | %   |
| <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>                                                                         |                                                                                                                                                                                   |     |     |     |     |     |
| 15                                                                                                                 | a)numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate                                                               | Nr. | Nr. | Nr. | Nr. | Nr. |
| <b>INDICATORII DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE PRESTARE SERVICII</b> |                                                                                                                                                                                   |     |     |     |     |     |
| 16                                                                                                                 | a)valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității | %   | %   | %   | %   | %   |
| 17                                                                                                                 | b)Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități                                                                                | Nr. | Nr. | Nr. | Nr. | Nr. |
| 18                                                                                                                 | c)numărul de sesizări privind cazurile de persoane mușcate de către câinii fără stăpân de pe domeniul public al comunei Căiuți                                                    | %   | %   | %   | %   | %   |
| 19                                                                                                                 | d)ponderea din numărul de reclamații de la lit c)care s-au dovedit justificate prin sedințe ale instanțelor de judecată definitive și irevocabile                                 | %   | %   | %   | %   | %   |

## CONDIȚII MINIME pentru funcționarea unui adăpost pentru câini

### A. Cazarea animalelor

1. Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.

2. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:

- a) stare de sănătate;
- b) vârstă;
- c) sex;
- d) grad de agresivitate.

Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

3. Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate.

4. Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta.

5. Materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi următoarele:

- a) cărămidă tencuită și vopsită;
- b) metal încastrat în beton;
- c) beton;
- d) plasă de sârmă.

6. Deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă cu înălțimea de 60 cm.

7. Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn.

8. Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergări.

9. Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.

10. În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

11. Cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

### B. Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale

1. Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:

- a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
- b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
- c) pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
- d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.

2. Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

- a) să existe apă potabilă în permanență;
- b) vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
- c) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
- d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;

e) pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi păături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

3. Trebuie să fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.

4. Spațiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acțiunilor de adopție.

5. Sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

6. Fiecare adăpost va fi dotat cu o sală de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

#### C. Controlul bolilor

1. Zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.

2. Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar.

3. Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștință personalului veterinar.

#### D. Hrănirea câinilor și curățenia adăposturilor

1. Câțelei în vârstă de 6 - 12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.

2. Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.

3. Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic.

4. Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.

5. În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

#### E. Vehiculele

1. Fiecare adăpost trebuie să aibă unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor.

2. Vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată. Fiecare câine trebuie să aibă o cușcă separată. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.

3. Vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon.

4. Vehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim-ajutor.

5. Șoferii vehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.

6. Se interzice efectuarea eutanasiei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință.

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine

a) Numărul de identificare (dacă există)

b) Rasa

c) Sex: M                      F

d) Culoare

e) Semne particulare

f) Talie: ☐ mică (sub 10 kg)

☐ mijlocie (11 - 20 kg)

☐ mare: (peste 20 kg)

g) Stare generală: ☐ foarte proastă

☐ proastă

☐ moderată

☐ bună

☐ foarte bună

2. Informații privind capturarea:

a) Ziua ..... luna ..... anul .....

b) Locul capturării: Zona/cartierul ..... Strada .....

c) Ora capturării:

3. Informații privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport .....

Numele ..... Prenumele .....

Semnătura .....

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE- persoane fizice

CONSILIUL LOCAL .....

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

Adresa:

Telefon:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. .... / .....

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat/domiciliată în ....., str. .... nr. .., bl. ..., et. ..., ap. ..., sc. ..., județul/sectorul ....., telefon ....., posesor/posesoare al/a BI/CI seria .... nr. ...., eliberat/eliberată de ..... la data de ....., mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/proprietara acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă: .....; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de ..... câini/nu dețin niciun câine.

Data .....

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

.....

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE – persoane juridice

Antetul  
Adresa:  
Telefonul:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT  
nr. .... / .....

Subscrisa, ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., sectorul/județul ....., telefon ....., înregistrată la ..... sub nr. ...., reprezentată de ....., în calitate de ....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria .... nr. ...., eliberat/eliberată de ..... la data de ....., se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă: .....; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de ..... câini/nu dețin niciun câine.

Data .....

Semnătura revendedorului/adoptatorului,  
.....

Semnătura reprezentantului  
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,  
.....



## FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

## 1. Informații despre câine

a) Numărul de identificare (dacă există)

b) Rasa

c) Sex: M                      F

d) Culoare

e) Semne particulare

f) Talie: ☐ mică (sub 10 kg)☐ mijlocie (11 - 20 kg)☐ mare: (peste 20 kg)g) Stare generală: ☐ foarte proastă☐ proastă☐ moderată☐ bună☐ foarte bună

## 2. Informații privind capturarea:

a) Ziua ..... luna ..... anul .....

b) Locul capturării: Zona/cartierul ..... Strada .....

c) Ora capturării:

## 3. Informații privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport .....

Numele ..... Prenumele .....

Semnătura .....

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

Nr. .... / .....

☐ Persoană juridică

Subscrisa, ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., sectorul/județul ....., telefon ....., adresă de poștă electronică ....., înregistrată la ..... sub nr. ...., reprezentată de ....., în calitate de ....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria .... nr. ...., eliberat/eliberată de ..... la data de .....,

☐ Persoană fizică

Subsemnatul, ....., cu domiciliul în ....., str. .... nr. ...., sectorul/județul ....., telefon ....., adresă de poștă electronică ....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria .... nr. ...., eliberat/eliberată de ..... la data de .....,

se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local;

2. câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pct. 1, adopția la distanță va înceta de drept.

Data .....

Semnătura adoptatorului la distanță

.....

Semnătura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

.....

CONSILIUL LOCAL .....  
Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Nr. .... / .....

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de ..... a câinelui cu număr unic de identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., capturat de către Structura publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de .....

Data  
.....

Împuternicitul primarului,  
.....  
(numele și prenumele)  
.....  
(semnătura)

INFORMAȚII MINIME  
privind câinele fără stăpân intrat în adăpost

1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare)
2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)
3. Informații privind cazarea:
  - a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
  - b) data și ora cazării în adăpost;
  - c) caracteristicile individuale ale animalului;
  - d) numărul unic al cuștii;
  - e) starea de sănătate a animalului:
1. clinic sănătos ☐
2. semne clinice ☐
4. Informații privind eutanasierea:
  - a) motivul eutanasierii;
  - b) substanța utilizată pentru eutanasiere;
  - c) numele persoanei care realizează eutanasia.
5. Informații referitoare la adopție:
  - a) nr. de identificare;
  - b) numărul fișei de adopție.
6. Informații medicale:
  - a) data deparazitării;
  - b) data vaccinării antirabice;
  - c) data sterilizării;
  - d) persoanele care au instrumentat manoperele.

## MODELUL

tabelului prevăzut la art. 15 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân

| Nr. crt. | Data capturării | Sex | Adresa | Caracteristici<br>  identificare | Număr unic de<br>  Crotaliu | Microcip | Observații |
|----------|-----------------|-----|--------|----------------------------------|-----------------------------|----------|------------|
|          |                 |     |        |                                  |                             |          |            |
|          |                 |     |        |                                  |                             |          |            |
|          |                 |     |        |                                  |                             |          |            |
|          |                 |     |        |                                  |                             |          |            |
|          |                 |     |        |                                  |                             |          |            |
|          |                 |     |        |                                  |                             |          |            |
|          |                 |     |        |                                  |                             |          |            |
|          |                 |     |        |                                  |                             |          |            |
|          |                 |     |        |                                  |                             |          |            |
|          |                 |     |        |                                  |                             |          |            |



**STUDIU DE FUNDAMENTARE**  
**privind stabilirea condițiilor și duratei**  
**în vederea atribuirii contractului de delegare prin concesiune**  
**a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân**  
**în comuna Căiuți**

Prezentul studiu de fundamentare își propune să stabilească principalele condiții pe care trebuie să le îndeplinească un ofertant în vederea atribuirii către acesta a contractului de concesiune pentru exercitarea pe raza administrativă teritorială a comunei Căiuți, a serviciilor specializate prevăzute de lege în cadrul derulării activităților cuprinse în regulamentul Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Căiuți.

Etapile care trebuie realizate pentru delegarea prin concesionare a activității Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt:

**Etapa 1** - Aprobarea documentației de atribuire în baza regulamentului privind înființarea și gestionarea pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Comuna Căiuți care cuprinde:

- a) instrucțiunile către ofertanți/candidați;
- b) caietul de sarcini al concesiunii serviciului public;
- c) modelul de contract care conține clauzele contractuale obligatorii;
- d) formularele și modelele de documente utilizate de către ofertanți la depunerea ofertei pentru concesionarea serviciului public.

**Etapa 2** - Organizarea și desfășurarea licitației publice și evaluarea ofertelor.

**Etapa 3** - Semnarea contractului cu ofertantul a cărei ofertă a fost declarată câștigătoare.

**Criteriul de atribuire**

În vederea atribuirii contractului de delegare prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, Comuna Căiuți în calitate de autoritate contractantă, va utiliza criteriul:

**oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic utilizând următoarele criterii obiective:**

- 1. nivelul tarifelor de utilizare;
- 2. nivelul redevenței.

**Durata estimată a contractului**

Perioada propusă pentru încheierea contractului de concesiune este de 2 ani, cu posibilitatea de prelungire a acestuia în condițiile legii. Conform dispozițiilor art. 16 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, timpul trebuie estimat în mod rezonabil astfel încât să dea posibilitatea concesionarului pentru a obține un venit minim care să îi permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil. Contractul se poate prelungi numai cu aprobarea Consiliului local.

Pe toată durata contractului de concesiune este interzisă concesionarului subconcesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

### **Prețul de pornire al licitației și redevența anuală datorată de operatorul concesionar**

Pentru stabilirea prețului/tarifului total maximal pentru prestarea serviciilor care fac obiectul concesiunii și a redevenței anuale care se datorează de către concesionar concedentului, s-a avut în vedere prețurile/tarifele pentru prestarea serviciilor achitate de autoritatea contractantă către operatorul de servicii cu care a fost încheiat anterior un contract de prestări-servicii, prețurile identificate cu ocazia demarării procedurilor de concesiunare a acestor servicii de către alte unități administrativ-teritoriale, precum și evoluția prețurilor din domeniu din ultima perioadă.

Astfel pentru prestarea serviciilor specializate au fost identificate următoarele tarife:

| Nr. crt. | Denumire serviciu prestat                               | u.m      | Tarif de prestare a serviciului identificat (lei)/câine |
|----------|---------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|
| 1        | Capturare                                               | buc      | 450                                                     |
| 2        | Microcipare                                             | buc      | 35                                                      |
| 3        | Examinare clinică                                       | buc      | 15                                                      |
| 4        | Cazare în adăpost și asigurarea hranei (maxim 21 zile ) | câine/zi | 100                                                     |
| 5        | Deparazitare int./ext.                                  | buc      | 25                                                      |
| 6        | Sterilizare buc                                         | buc      | 140                                                     |
| 7        | Vaccinare antirabic                                     | buc      | 30                                                      |
| 8        | Carnet de sanatate                                      | buc      | 10                                                      |
| 9        | Eutanasiere                                             | buc      | 10                                                      |
| 10       | Transport                                               | buc      | 175                                                     |



Tarif de prestare a serviciului identificat

Serviciile menționate anterior pot fi prestate integral sau parțial, după caz, situație în care se vor achita prestatorului doar serviciile prestate parțial.

În condițiile în care concesionarea serviciului se poate realiza către un operator autorizat de pe raza județului Bacău/ altui județ învecinat în condiții de eficiență o distanță între locul de capturare și locul de adăpostire **a animalelor capturare ar fi maxim 25 km, atunci prețul total pentru prestare tuturor serviciilor** specializate pentru un singur câine capturat ar fi de : **900 lei/cap animal fără TVA**, sumă care va reprezenta prețul maxim acceptat pentru concesionarea seviceiului public;

În situația în care, concesionarea serviciului se poate realiza către un operator autorizat de pe raza altui județ în care locul de capturare și locul de adăpostire **a animalelor capturare ar fi peste 50 km, atunci prețul total pentru prestare tuturor serviciilor** specializate pentru un singur câine capturat ar fi de : **990 lei/cap animal fără TVA**, sumă care va reprezenta prețul maxim acceptat pentru concesionarea seviceiului public.

Ofertanții vor trebui să depună **o ofertă care să conțină prețul total al serviciilor prestate, precum și o detaliere a prețului pe serviciu specializat prestat pe cap de animal, precum și cuantumul redevenței aferente concesionării serviciului public de capturare a câinilor fără stăpân**, urmând ca în urma procedurii de selecție a ofertanților contractul de concesiune să fie atribuit celui care îndeplinește toate condițiile de calificare solicitate prin caietul de sarcini și obține punctajul cel mai mare pentru oferta depusă în cadrul procedurii de selecție a acestora.

Redevența anuală minimă datorată de concesionar concendentului este **de 5%** din valoarea totală a serviciilor prestate și facturate de către concesionar, asigurând acestuia din urmă un profit rezonabil din sumele încasate din prestarea serviciilor și autorității contractuale un venit din transferul drepturilor de exclusivitate privind prestarea serviciilor specializare pe raza comunei.

### **Stabilirea punctajului pentru ofertele depuse în cadrul procedurii de licitație și determinarea ofertantului câștigător.**

Pentru a fi analizate ofertele depuse în cadrul procedurii de licitație acestea trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. să ofere pentru prestarea serviciilor un preț total mai mic sau egal cu valoarea tarifului total de prestare a serviciului identificat de concedent pentru prestarea serviciului public de gestionare a cîinilor fără stăpân, determinată conform tabelului anterior;
2. să ofere o redevență mai mare sau egală cu valoarea minimă a redevenței anuale solicitată de concedent.

În vederea stabilirii punctajului ofertei prezentate se va puncta fiecare criteriu obiectiv stabilit pentru determinarea ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere economic astfel:

1. cu maxim 80 puncte oferta pentru prestarea serviciilor cuprinse în tabelul anterior;
2. cu maxim 20 puncte oferta privind cuantumul redevenței anuale oferite de prestatorul serviciilor.

Oferta care obține cumulat cel mai mare punctaj în urma evaluării ofertelor va fi declarată câștigătoare.

#### **A. Punctarea ofertei pentru prestarea serviciilor**

Calculul punctajului ofertei pentru prestarea serviciilor se face pentru fiecare din cele 11 servicii identificate conform tabelului următor, urmând ca prețul cel mai mic oferit de către ofertanții care îndeplinesc condițiile de calificare și analiză a ofertei financiare să primească punctajul maxim.

Celelalte oferte vor fi punctate după următoarea formulă:

$P/\text{serviciu ofertat} = \text{Punctaj serviciu} * \text{Oferta serviciului cea mai mică} / \text{Oferta serviciului}$

| Nr. crt. | Denumire serviciu prestat              | Punctaj pentru serviciu prestat |
|----------|----------------------------------------|---------------------------------|
| 1        | Capturare                              | 15                              |
| 2        | Microcipare                            | 5                               |
| 3        | Examinare clinică                      | 4                               |
| 4        | Cazare în adăpost și asigurarea hranei | 20                              |
| 5        | Deparazitare int./ext                  | 5                               |
| 6        | Sterilizare                            | 12                              |
| 7        | Vaccinare antirabic                    | 5                               |
| 8        | Carnet de sanatate                     | 4                               |
| 9        | Eutanasiere                            | 5                               |
| 10       | Transport                              | 5                               |
|          | Total punctaj                          | 80                              |

Punctajul total al ofertei pentru prestarea serviciilor analizate este egal cu suma punctajelor obținute pentru prestarea fiecărui serviciu în parte (sumă de la 1-10).

Exemplu pentru două oferte:

| Ne. crt. | Denumire serviciu prestat | Punctaj serviciu prestat | Preț serviciu Oferta 1 | Preț serviciu Oferta 2 | Oferta serviciului cea mai mică | Punctaj oferta 1 (col.2*col.5/col.3) | Punctaj Oferta 2 (col.2*col.5/col.4) |
|----------|---------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 0        | 1                         | 2                        | 3                      | 4                      | 5                               | 6                                    | 7                                    |

|    |                                        |    |     |     |     |       |    |
|----|----------------------------------------|----|-----|-----|-----|-------|----|
| 1  | Capturare                              | 15 | 450 | 400 | 400 | 13,35 | 15 |
| 2  | Microcipare                            | 5  | 35  | 30  | 30  | 4,3   | 5  |
| 3  | Examinare clinică                      | 4  | 15  | 10  | 10  | 2,68  | 4  |
| 4  | Cazare în adăpost și asigurarea hranei | 20 | 100 | 85  | 85  | 17,00 | 20 |
| 5  | Deparazitare int./ext                  | 5  | 25  | 20  | 20  | 4     | 5  |
| 6  | Sterilizare                            | 12 | 140 | 120 | 120 | 10,32 | 12 |
| 7  | Vaccinare antirabic                    | 5  | 30  | 25  | 25  | 4,2   | 5  |
| 8  | Carnet de sanatate                     | 4  | 25  | 20  | 20  | 3,2   | 4  |
| 9  | Eutanasiere                            | 5  | 10  | 8   | 8   | 4     | 5  |
| 10 | Transport                              | 5  | 175 | 150 | 150 | 4,3   | 5  |
|    | Total punctaj                          | 80 | -   | -   | -   | 67,35 | 80 |

B. Punctarea ofertei pentru valoarea redevenței de prestarea serviciului de concesiune.

Oferta care conține cea mai mare valoare a redevenței oferite (Rmax) concedentului pentru prestarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpîn primește 20 de puncte în cadrul procedurii de evaluare.

Celelalte oferte vor fi punctate după următoarea formulă;

$$\text{Predev} = 20 * \text{Predev. ofertat} / \text{Rmax}$$

| Nr. crt. | Denumire criteriu evaluat | Punctaj redevență | Redevența din oferta 1 | Redevența din oferta 2 | Redevența cea mai mare | Punctaj oferta 1 (col.2*col.3/col.5) | Punctaj oferta 2 (col.2* col 5/col.4) |
|----------|---------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 0        | 1                         | 2                 | 3                      | 4                      | 5                      | 6                                    | 7                                     |
| 1        | Redevență anuală          | 20                | 5                      | 5,5                    | 5,5                    | 18,19                                | 20                                    |

Punctajul final pentru oferta analizată este dat de suma dintre punctajul obținut de ofertă pentru prestarea serviciilor și punctajul obținut de ofertă pentru valoarea redevenței.

Oferta care întrunește punctajul final cel mai mare este declarată câștigătoarea licitației pentru încredințarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpîn pe raza administrativă teritorială a comunei Căiuți.

Conform exemplului anterior prezentat pentru cele două oferte rezultă că:

| Nr. crt. | Ofertă   | Punctaj obținut la evaluarea serviciilor prestate | Punctaj obținut la evaluarea redevenței oferite | Total punctaj ofertă | Oferta câștigătoare a licitației                                                                                 |
|----------|----------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0        | 1        | 2                                                 | 3                                               | 4                    | 5                                                                                                                |
| 1        | Oferta 1 | 67,35                                             | 18,19                                           | 85,54                | Comisia de licitație va declara ca fiind câștigătoare OFERTA NR..... care a obținut ..... punctajul cel mai mare |
| 2.       | Oferta 2 | 80,00                                             | 20,00                                           | 100,00               |                                                                                                                  |

Condiții de participare a ofertanților

#### **A. Situația personală a candidatului/ofertantului**

##### **Cerința nr. 1**

- declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) în original, copie legalizată sau copii certificate conform cu originalul, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii scadente la data prezentării;
- certificat de cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv (prezentat în copie certificate „conform cu originalul”), din care să reiasă că ofertantul nu se află în situații prevăzute de art. 79 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, valabil la data prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr. 1, conform art. 82 alin. (4) din Legea nr. 100/2016, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu

se emit documente de natura celor prevăzute la poziția d) –f) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016, entitatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau dacă în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei societăți profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Este obligatoriu ca operatorul să fie persoană juridică, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor.

## **Cerința nr. 2- Evitarea conflictului de interese.**

Ofertanții și eventualii asociați/terți susținători, contractanți, nu trebuie să se regăsească în situația prevăzută la art. 44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței, operatorul economic (lider/asociat/terț susținător/subcontractant), va completa cerința corespunzătoare– în formularul DUAE din documentația de atribuire și de asemenea va completa și semna Formularul nr.3 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Operatorii economici participanți vor prezenta și Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 44, referitor la conflictul de interese din Legea nr. 100/2016. Ofertantul, ofertantul asociat, terț susținător, subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu persoanele menționate mai sus, cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, încadrarea în situația prevăzută de art. 44 din Legea nr. 100/2016 Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune.

## **B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

### **Cerința nr. 1**

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciun dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Completare DUAЕ de către ofertant/asociat/terț susținător/subcontractant cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificatul ONRC, să fie prezentat doar la solicitarea entității contractante la finalizarea evaluării ofertelor, de către ofertantul aflat pe primul loc.

Activitatea solicitată trebuie să fie autorizată conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. Informațiile cuprinse în respectivul document trebuie să fie reale/valabile la data prezentării documentului. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conform cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conform cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată. Persoanele juridice ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

## **Cerința nr. 2**

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, conform prevederilor art. 37 alin. (1) din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Completare DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completare DUAЕ, se vor prezenta în original/copie legalizată/copie conform cu originalul, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Pentru persoanele juridice române, documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conform cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conform cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale se demonstrează de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează. Documentele prin care se confirmă îndeplinirea cerinței sunt:

- Extras actual din Registrul Asociațiilor sau fundațiilor emis de către Ministerul Justiției (după caz),
- Certificat constatator emis de ONRC de pe lângă instanța competentă, în original sau în copie certificate "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal

din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului se circumscrie obiectului prezentei proceduri. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie conform cu realitatea la data depunerii documentelor. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o are de realizat;

- Operatorii economici au obligația de a prezenta Autorizația sanitar-veterinară, valabilă la data prezentării, potrivit cap VI art. 18, din Ordonanța nr. 42 din 29 ianuarie 2004, privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, în copie certificată "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentatul legal;
- Operatorii economici trebuie să prezinte dovada că dețin un spațiu adecvat în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și că acesta este autorizat conform legislației în vigoare;
- Operatorii economici trebuie să prezinte dovada că au încheiat un contract valabil pentru incinerarea cadavrelor cu o societate autorizată conform legii, sau să prezinte dovada pentru instalația (utilajul) de incinerare propriu;
- Operatorii economici trebuie să prezinte un contract de colaborare cu un cabinet/medic 9dditional cu drept de practică (va fi dovedit cu documente);
- Operatorii economici trebuie să prezinte contract cu o firmă de salubritate;
- Prestarea serviciilor se va efectua de către operatorii economici, care au autorizație pentru transport animale.

În cazul ofertanților străini, documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, vor fi documente echivalente emise în țara de rezidență, însoțite de traducere autorizată în limba română.

### **Capacitatea economică și financiară**

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are intenția să o subcontracteze. Declarație privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, indiferent de valoarea subcontractată conform art. 94 și 95 din Legea 100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

### **Modalitatea de îndeplinire**

În formularul de DUAЕ pe care îl completează ofertantul se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților, pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAЕ separat pentru fiecare subcontractant, completat și semnat.

Celelalte documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul

intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor – acordul/acordurile de subcontractare completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la sucontractanți.

### **Informații**

Ofertantul trebuie să prezinte informații privind asociații. Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună. În acest caz se va prezenta acordul de asociere. În cazul asocierii unui grup de operatori economici, îndeplinirea cerințelor privind situația economico-financiară, precum și capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună va fi declarată câștigătoare.

### **Modalități de îndeplinire:**

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la asociați. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile asociatului/asociaților pentru a îndeplini criteriile de calificare se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare asociat, completat și semnat.

Odată cu DUAE, se va depune scanat în SEAP, semnat cu semnătură electronică extinsă, și acordul de asociere. Documentele justificative care probează cele asumate în acord vor fi prezentate la solicitarea AC doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

### **Modul de prezentare al propunerii financiare**

Prețul detaliat pe fiecare serviciu prestat și prețul total înscris în oferta financiară va fi exprimat în lei fără TVA (cu maxim două zecimale). Valoarea redevenței anuale ofertate va fi exprimată în procente din valoarea totală a contractului. Ofertele cu prețul total mai mare decât prețul estimat de autoritatea contractantă și cu valoarea redevenței anuale mai mică decât redevența solicitată de autoritatea contractantă, vor fi respinse ca fiind inacceptabile. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Orice neconcordanță între documentațiile tehnice se vor sesiza prin solicitări de clarificări, solicitări depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în termenele specificate în conținutul documentației de atribuire și al anunțului de concesiune.

### **Modul de prezentare al ofertei:**

Ofertantul trebuie să prezinte oferta într-un exemplar în original și unul în copie.



Documentele de calificare împreună cu DUAЕ, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul – în ordinea din documentația de atribuire), iar fiecare filă va fi numerotată și semnată olograf de către reprezentantul ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract, pentru fiecare dosar în parte, separat. Filele cu informații pe verso vor fi și ele semnate.

În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza în dosare separate cu opis distinct pentru fiecare asociat/subcontractant (se vor atașa mai întâi documentele solicitate pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).

Pe lângă documentele de calificare, propunere tehnică și propunerea financiară solicitate, în afara ofertei sigilate se vor prezenta obligatoriu următoarele documente:

a) Împuternicire: Participanții (reprezentanți ai ofertanților) trebuie să prezinte împuternicirea scrisă prin care sunt autorizați să angajeze ofertantul și/sau să îl reprezinte în procedura pentru atribuirea contractului de concesiune, împuternicire care conține în mod expres limitele acestui mandat – în original, precum și copie după un document de identitate (BI/CI/pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul.

b) Dovada constituirii garanției de participare. Garanția de participare se va prezenta în original, cel târziu la data deschiderii ofertelor. Oferte care nu sunt însoțite de garanția de participare în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere. Ofertele se vor deschide la sediul autorității contractante: Satul Căiuți, str. Răducanu Rosetti, nr. 77. Com. Căiuți, județul Bacău –sediul Primăriei Căiuți, la data și ora stabilită prin anunțul de concesiune, de către Comisia de Evaluare desemnată în acest scop și în prezența reprezentanților desemnați ai Ofertanților.

## **GARANȚII**

### **Garanția de participare**

Ofertantul va constitui garanția de participare. Cuanțumul garanției de participare este de **2%** din valoarea estimată medie anuală rotunjită a contractului de concesiune fără TVA, fiind în valoare de 1.386 lei (70 de câini/1 an x 990 lei/câine x 2%) Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 45 din HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin plata la casieria autorității contractante sau virament bancar.

## **Garanția de bună execuție**

Cuantumul garanției de bună execuție este de **5 %** din suma obligației de plată fără TVA pentru primul an de activitate din activitatea contractată cu Comuna CĂIUȚI. Garanția de bună execuție este irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada de executare a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim 10 zile lucratoare de la semnarea contractului, prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. În acest sens, concesionarul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont disponibil distinct la dispoziția concedentului sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România.

## **Ajustarea prețului contractului de concesiune**

Ajustarea prețului contractului la solicitarea concesionarului se face cu aprobarea consiliului local pe baza unei note de fundamentare a noului preț pe fiecare serviciu specializat prestat, ținându-se cont de prevederile legislației în vigoare și evoluția prețurilor de consum.

Modificarea contractului de concesiune ca urmare a ajustării prețului se face prin încheierea unui act adițional la contractul de concesiune care intră în vigoare cu data de întâi a lunii următoare încheierii acestuia.

Prețul contractului nu poate fi ajustat în primele 6 luni contractuale.

**Președinte de ședință,  
Gavrilă Viorel**



**Contrasemnează,  
Secretar general al comunei,  
Căpățină Ramona**



**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI****pentru atribuirea contractelor de concesiune**

S-a organizat o consultare de piață: Nu

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ: COMUNA CĂIUȚI, județul Bacău****1.1) Denumire și adrese**

|                                                                                    |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Denumire oficială: COMUNA CĂIUȚI                                                   |                           |
| Codul de identificare fiscală: 16366130                                            |                           |
| Adresă: Satul CĂIUȚI, strada Răducanu Rosetti nr. 77, comuna CĂIUȚI, județul Bacău |                           |
| Localitate: Comuna CĂIUȚI                                                          | Cod poștal: Țara: România |
| Persoana(e) de contact: .....                                                      | Telefon: 0234/338401      |
| E-mail: primariacaiuti@primariacaiuti.ro                                           | Fax: 0234 / 338701        |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul):                                          |                           |
| Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):                       |                           |
| Adresa profilului cumpărătorului (URL):                                            |                           |

**1.2) Achiziție comună**

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

**1.3) Comunicare**

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 14

*Autoritatea contractantă stabilește prin anunțul de participare/simplificat unul sau două termene-limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare:*

*Se va consulta secțiunea II. 1.4)*

Informații suplimentare pot fi obținute de la: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) și la sediul primăriei comunei CĂIUȚI, Satul Căiuți, str. Răducanu Rosetti, nr. 77

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse și înregistrate la Registratura Comunei Căiuți.

*Note: Se va completa prin bifarea opțiunii corespunzătoare:*

- Punctul de contact de la care se pot obține alte informații;
- Punctul de contact de la care se poate obține documentația de atribuire;
- Locul unde se vor depune ofertele \*)

**1.4) Tipul autorității contractante**

- ☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- ☐ Agenție/birou național sau federal
- ☐ Colectivitate teritorială
- ☐ Agenție/birou regional sau local
- ☐ Organism de drept public
- ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană

☐ Altele (precizați): **unitate administrativ teritorială**

**1.5) Activitate principală**

- ☐ Servicii publice generale
- ☐ Apărare
- ☐ Ordine și siguranță publică
- ☐ Mediu
- ☐ Afaceri economice și financiare
- ☐ Sănătate
- ☐ Construcții și amenajări teritoriale
- ☐ Protecție socială
- ☐ Recreere, cultură și religie
- ☐ Educație
- ☐ Altele (precizați): **servicii publice locale**

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante **da** ☐ **nu** ☒

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II. 1) Obiectul achiziției**

**II.1.1.) Titlu: Concesionarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna CĂIUȚI, județ Bacău.**

*Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă:*

**II.1.2. Cod CPV principal: 85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2).**

*În funcție de obiectul contractului, se va completa cu unul din următoarele coduri:*

| Obiect principal                                                                                               | Cod CPV           | Descriere                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| <b>Concesionarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna CĂIUȚI, județ Bacău.</b> | <b>85200000-1</b> | <b>Servicii veterinare (Rev.2).</b> |

**II. 1.3) Tip de contract:**

|                                                         |                                                            |                                                        |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>              | <b>b) Produse</b> <input type="checkbox"/>                 | <b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Executare</b> <input type="checkbox"/>               | <b>Cumpărare</b> <input type="checkbox"/>                  | <b>Categoria serviciilor: nr.nn</b>                    |
| <b>Proiectare și executare</b> <input type="checkbox"/> | <b>Leasing</b> <input type="checkbox"/>                    | <b>(Pentru categoriile de</b>                          |
| <b>Executarea, prin orice</b> <input type="checkbox"/>  | <b>închiriere</b> <input type="checkbox"/>                 | <b>servicii 1-27, consultați</b>                       |
| <b>mijloace, a unei lucrări,</b>                        | <b>închiriere cu opțiune de</b> <input type="checkbox"/>   | <b>anexa II la Directiva</b>                           |
| <b>conform cerințelor</b>                               | <b>cumpărare</b>                                           | <b>2004/18/CE).</b>                                    |
| <b>specificate de autoritatea</b>                       | <b>0 combinație între acestea</b> <input type="checkbox"/> |                                                        |
| <b>contractantă</b>                                     |                                                            |                                                        |

**II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:**

Contractul având ca obiect: **Concesionarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna CĂIUȚI, județ Bacău, pe o perioadă de 2 ani.**

În conformitate cu rezultatele studiului de fundamentare, este necesară organizarea unei proceduri de delegare prin concesiune a acestui serviciu creat pentru buna lui exploatare. Contractul de delegare prin concesiune supus procedurii de achiziție se va finaliza prin încheierea unui singur contract de delegare pentru întreaga localitate pentru o durată de 2 ani. Toți ofertanții interesați pot transmite cereri de clarificări cu 14 zile înaintea termenului limită de depunere a ofertelor. A.C. va răspunde consolidat, o singură dată, cu minim 6 zile înaintea termenului limită de depunere a ofertelor.

**II.1.5) Valoarea totală estimată:**

**valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 138600      Monedă: RON**

**II. 1.6) Împărțire în loturi:                      nu**

*(pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)*

## II.2. Descriere

### II.2.1. Coduri CPV secundare: (Rev.2)

Se va completa după caz cu alte coduri CPV funcție de obiectul contractului/acordului-cadru

### II.2.2. Locul de executare: Comuna CĂIUȚI

Se va menționa locul principal de executare, acesta reprezentând amplasamentul lucrării.

Comuna CĂIUȚI, jud. Bacău

### II.2.3. Descrierea achiziției publice:

(natura și cantitatea lucrărilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Obiectul contractului care urmează să fie atribuit în cadrul prezentei proceduri este **"Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna CĂIUȚI, județ Bacău "**, pentru o perioadă de 2 ani.

Contractul de delegare prin concesiune supus procedurii de achiziție se va finaliza prin încheierea unui singur contract de delegare pentru întreaga localitate pentru o durată de 2 ani. Toți ofertanții interesați pot transmite cereri de clarificări cu 14 zile înaintea termenului limită de depunere a ofertelor. A.C. va răspunde consolidat, o singură dată, cu minim 6 zile înaintea termenului limită de depunere a ofertelor.

### II.2.4. Criterii de atribuire:

Criteriul de atribuire utilizat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este: **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic** utilizând următoarele criterii obiective:

1. nivelul tarifelor de utilizare;
2. nivelul redevenței.

detaliat astfel :

| Denumire factor evaluare                                                                                                                                | Descriere                                           | Pondere    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|
| <b>Valoarea /an</b>                                                                                                                                     | <b>Componenta financiara</b>                        | <b>80%</b> |
| Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:                                                                                                         |                                                     |            |
| a) Pentru cea mai scăzută valoare /an se acordă punctajul maxim alocat;                                                                                 |                                                     |            |
| b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel:                                                                  |                                                     |            |
| $P(n) = (\text{Valoare minimă ofertată} / \text{Valoarea } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$                                                       |                                                     |            |
| <b>Nivelul propus al redevenței</b>                                                                                                                     | <b>Minim 5% din facturile încasate de concedent</b> | <b>20%</b> |
| Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Nivelul propus al redevenței" se acordă astfel:                                              |                                                     |            |
| a) pentru nivelul cel mai mare al redevenței se acordă punctajul maxim alocat;                                                                          |                                                     |            |
| b) pentru alt nivel al redevenței decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:                                                             |                                                     |            |
| $P_n = (\text{Redevența } n / \text{Redevența maximă}) \times 20$                                                                                       |                                                     |            |
| Redevența maximă = redevența cea mai mare din ofertele depuse                                                                                           |                                                     |            |
| Redevența (n) = redevența propusă de oferta care se evaluează                                                                                           |                                                     |            |
| Punctajul total realizat de fiecare ofertant se obține prin însumarea punctelor obținute prin aplicarea criteriilor 1 și 2.                             |                                                     |            |
| Ofertele care prezintă o redevență mai mică de 5 %, din valoare facturilor încasate de concedent pentru serviciile prestate vor fi declarate neconforme |                                                     |            |

### II.2.5) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: 24

Se va completa durata contractului corelată cu durata stabilită în cadrul contractului de finanțare.

### II.2.6. Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): nu se completează

Număr de operatori economici preconizat nu se completează

sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim nu se completează

### II.2.7. Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative) \_\_\_\_\_ *Nu* \_\_\_\_\_

**II.2.8. Informații privind opțiunile:** *Nu*

**II.2.9. Informații privind cataloagele electronice:**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: *nu se completează*

**II.2.10. Informații despre fondurile Uniunii Europene:** Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene *Nu este cazul*, Tip de finanțare: *fonduri bugetare*.

**II.2.11. Informații suplimentare:** *nu se completează*

**II.3) Ajustarea prețului contractului conform clauzelor specificate în caietul de sarcini și în modelul contractului de concesiune**

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Concesionarul are dreptul să propună concedentului, ajustarea prețului serviciului pentru gestionarea cânilor fără stăpân al Comunei CĂIUȚI, ce se va putea realiza după 6 luni de contract conform clauzelor prevăzute mai jos:

Pentru primele 6 luni de contract tarifele sunt cele din oferta financiară câștigătoare, exprimate în lei;

Ajustarea prețurilor unitare oferite se va face pe baza documentelor justificative înaintate de concesionar după 6 luni de contract și aprobate de Consiliul Local al comunei CĂIUȚI încheindu-se act adițional la contract.

### **SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

#### **III.1.) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

##### **III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

***Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80, 81 din Legea nr.100/2016***

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: depunerea următoarelor documente:*

- *certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării;*
- *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*
- *după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz;*

*În cazul în care în țara de origine sau (țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează (toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens;*

- *declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de concesiune de servicii;*
- *alte documente edificatoare, după caz.*

În scopul prevenirii, identificării și remedierii în mod eficient a conflictelor de interese care pot apărea pe durata derulării procedurii de atribuire, pentru a evita orice denaturare a competiției și pentru a asigura tratament egal tuturor Operatorilor Economici, se fac cunoscute:

**Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:** primar, viceprimar, secretar general al comunei CĂIUȚI și membrii comisiei de evaluare a ofertelor.

### III. 1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

**Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Ofertanții vor prezenta următoarele declarații și documente:

- formularul DUAЕ din documentația de atribuire;
- declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute ca motive de excludere la art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- **certificat de atestare fiscală**, eliberat de organul de administrare fiscală de pe raza căruia operatorul economic își are sediul social, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul general consolidat: în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”;
- declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de concesiune;
- declarație privind neîncadrarea în art. 164 , art. 165 și art.167 din Legea 98/2016;
- **certificat de atestare fiscală** privind impozitele și taxele locale, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul local; se va prezenta certificatul eliberat atât pentru sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru pentru care există obligații de plată; documentele se vor prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”;
- **cazier judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- **certificatul constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte că serviciile care fac obiectul contractului de concesiune au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator (în copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”. Certificat eliberat on-line cu semnătură electronică); informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o execută;
- **declarație de acceptare** a condițiilor contractuale și modelul de contract, conținând clauzele contractuale obligatorii însușit.

### III.1.2.) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel (uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Notă: Nu se va completa această secțiune, întrucât în cazul aplicării procedurii simplificate nu se pot solicita cerințe privind capacitatea economică și financiară.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>III. 1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională</b><br/> <i>În cazul aplicării procedurii simplificate se pot solicita numai cerințe referitoare la experiența similară</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>Modalitatea de îndeplinire</b></p>                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><i>Experiența similară:<br/> Ofertantul trebuie să fi încheiat un contract de servicii similare în ultimii 5 ani în valoare de cel puțin 138600.100 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 2 contracte (instrucțiuni în anexa nr. 11 la caietul de sarcini)</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><i>Se va depune în cadrul ofertei copie a contractului/contractelor de concesiune semnate, pe o perioadă ce nu poate depăși 5 ani anterior de la data depunerii ofertei, la valoarea de minim 138600.100 lei (fie dintr-un contract sau cel mult 2 contracte cumulate).</i></p> |
| <p><b>III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Informații și/sau nivel (uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>Modalitatea de îndeplinire</b></p>                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><i>Notă:<br/> Nu se va completa această secțiune, întrucât în cazul aplicării procedurii simplificate nu se pot solicita cerințe privind standarde de asigurare a calității</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>III.1.4.) Reguli și criterii obiective de participare</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>III.1.5.) Informații privind contractele rezervate</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>III.1.6.) Depozite valorice și garanții solicitate:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>III. 1.6.a) Garanție de participare</b><br/> Cuantumul garanției de participare este de 2% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune fără TVA, fiind în valoare de 1.386 Lei fără TVA (70 de câini /1 an x 990 lei/câine x 2%). Perioada de valabilitate a garanției va fi de 90 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.<br/> Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 45 din HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin plata la casieria autorității contractante sau virament bancar în contul RO22TREZ0625006XXX000086 deschis la Trezoreria Onești sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări în condițiile legii.</p>                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>III.1.6.b) Garanția contractuală:</b><br/> Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din suma obligației de plată fără TVA pentru primul an de activitate din activitatea contractată cu COMUNA CĂIUȚI. Garanția de bună execuție este irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada de executare a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim 10 zile lucratoare de la semnarea contractului, prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. În acest sens, concesionarul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>III. 1.7.) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b><br/> <i>Se va completa după cum urmează:</i><br/> <b>Fonduri bugetare — Buget local</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



**III.1.8.) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:**

*Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Formular nr. 4)*

**III. 1.9. Legislația aplicabilă:**

- *Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, art. 1-3, art. 5, art. 6, art. 8 al in. 2, art 9, art. 10, art 11 alin. 2, art. 16 alin.1;*
- *H.G. nr. 867 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, art. 73;*
- *O. U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, art. 1, art. 7<sup>A</sup>7, art.2 alin.4, art. 3, art 4-art. 12 și art. 13\*3;*
- *H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O. U.G. nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, art. 1-art.3, art 1.8, art. 12 și următoarele;*
- *O. U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru Siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004, privind protecția animalelor;*
- *Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân;*
- *O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003, art. 2 lit b), art. 12, art. 13;*
- *O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Standarde O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru*

**III .2.) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

**III.2.1. Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii**      *nu*      *se completează*

**III.2.2. Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

*Dacă da, descrierea acestor condiții*      *(după caz)*

**III.2.3. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului      *nu se completează*

**SECȚIUNEA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1.) Descriere**

##### **IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare**

###### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline x Online ☐**

*Procedura de achiziție publică se va desfășura offline*

###### **IV.1.1.b) Tipul procedurii: Procedura simplificată ☒**

##### **IV.1.2) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții**

*X Nu se completează întrucât se urmărește atribuirea unui contract de achiziție publică*

##### **IV.1.3) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau**

**a dialogului:** *nu se completează*

##### **IV.1.4) Informații privind negocierea: nu se completează**

##### **IV.1.5) Informații despre licitația electronică:**

###### **IV.1.6) Se va organiza o licitație electronică da ☐ nu ☒**

###### **IV.1.7) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) (în funcție de valoarea estimată a contractului) da ☐ nu ☐**

#### **IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

##### **IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură da ☒ nu ☐**

**Dacă da,**

Anunț de intenție ☒ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz): ☐

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție:

Numărul și data publicării în SEAP: .....

##### **IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: se completează la nivelul anunțului de participare simplificat**

##### **IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați: Data și ora locală *nu se completează***

##### **IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: română**

##### **IV.2.5) Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) RON**

##### **IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)**

#### **IV.3) Condiții de deschidere a ofertelor:**

Data de deschidere a ofertelor: .....

Locul de deschidere a ofertelor: la sediul primăriei CĂIUȚI;

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: membrii comisiei de licitație

#### **IV.4) PREZENTAREA OFERTEI**

##### **IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Se va completa Propunerea Tehnică conform instrucțiunilor prevăzute în Anexa nr. 11. la caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se elaborează astfel încât aceasta sa permită cu ușurință identificarea corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. În propunerea tehnică ofertanții își vor prezenta concepția proprie privind:

- modalitatea de organizare și funcționare a serviciului;
- utilajele/instalatiile/echipamentele din dotare folosite;
- modul de organizare, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului de concesiune;
- orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice și pentru demonstrarea corespondenței acesteia cu cerințele caietului de sarcini.

La oferta tehnică se vor anexa documente justificative privind:

- Deținerea autorizație de funcționare inclusiv aviz sanitar veterinar;
- Deținerea unui spațiu de cazare pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001, privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân, cu completările și modificările ulterioare, autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea a cel puțin 300 de animale, cu posibilitatea de extindere, în conformitate cu legislația în vigoare și deținerii unui mijloc de transport autorizat din punct de vedere sanitar veterinar;
- Personal calificat pentru activități sanitar veterinare, încadrat cu contract de muncă/contract de colaborare/contract de prestări servicii;
- Spațiu administrativ;
- 1 șofer și minim 2 muncitori pentru echipa mobilă de capturare a câinilor fără stăpân;
- îngrijitori - minim 2 muncitori;
- Dispecerat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipei pe teren;
- Persoana desemnată pentru evidențe și fișe individuale ale câinilor intrați sau ieșiți din adăpost;
- Un contract sau mai multe contracte similare încheiate în ultimii 5 ani, de valoare egală sau mai mare de 138600 lei.

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr. 1091/2006, cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); Legislația în domeniul protecției mediului: [www.anpm.ro](http://www.anpm.ro).

#### **IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare.**

Se va completa formularul de ofertă financiară - Anexa 8 și 8 a la caietul de sarcini.

Oferta comercială se va realiza în urma centralizării datelor din oferta tehnică și va cuprinde:

1. Nivelul tarifelor de utilizare cu referire la costul unitar de gestiune pentru un singur câine fără stăpân.
2. Valoarea redevenței care trebuie să fie minim 5 %.

**Ofertele care vor avea un nivel al redevenței mai mic de 5% din facturile încasate de concedent pentru serviciile prestate vor fi considerate neconforme potrivit legii.**

#### **IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei**

Ofertanții vor depune/transmite oferta financiară, oferta tehnică și declarațiile la sediul Primăriei CĂIUȚI, Adresă: Satul CĂIUȚI, Satul Căiuți, str. Răducanu Rosetti, nr. 77, comuna CĂIUȚI, județul Bacău, până la data de ..... Orele.....

- Numarul de exemplare în original: unu (1); Numărul de exemplare în copie: unu (1); Numărul de exemplare/suport electronic (CD/DVD): unu (1); Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. În cazul în care oferta a fost semnată de o alta persoană, se va prezenta ”*Împuternicire de semnătură*”, pentru semnatarul ofertei. Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc în original și o copie, introduse în plicuri interioare marcate corespunzător cu “ORIGINAL” și respectiv “COPIE” și cu denumirea și adresa ofertantului.
- Plicurile interioare vor fi introduse într-un plic (colet) exterior având înscrise următoarele: Adresa la care se depune oferta :Primaria comunei CĂIUȚI, Adresă Satul Căiuți, str. Răducanu Rosetti, nr. 77, comuna CĂIUȚI, județul Bacău, până la data de ....., orele 09.00.
- Denumirea contractului pentru care se depune oferta:,, ***Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei CĂIUȚI, județul Bacău***, numarul de referință SEAP..... al anunțului de participare simplificat cu precizarea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ....., ORA 9.00”. Denumirea și adresa ofertantului.
- Plicurile interioare (un original și o copie) vor conține, la rândul lor, câte alte 3 plicuri sigilate inscripționate după cum urmează:
  - plicul nr. 1 - Documente de calificare
  - plicul nr. 2 - Oferta tehnică
  - plicul nr. 3 - Oferta financiară
- Oferta va avea și o copie a Formularului de contract (semnat și ștampilat), indicând că ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin. Plicul/coletul va conține și un CD (pus separat în plic sigilat), cu o copie electronică a propunerii tehnice și propunerii financiare. În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă. Oferta va fi semnată de către persoana autorizată. Ofertanții au obligația de a numerota, semna fiecare pagină a ofertei (atât originalul cât și copia) precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.
- Oferta trebuie să conțină, anexate exterior, următoarele documente, completate corespunzător:

1. Scrisoare de înaintare.

2. Garanția de participare. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

## SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

**V.1.) Această achiziție este periodică**      da ☐ nu ☒

**Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:**

**V.2.) Informații privind fluxurile de lucru electronice**

|                                               |                                                         |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Se va utiliza sistemul de comenzi electronice | da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |
| Se va accepta facturarea electronică          | da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |
| Se vor utiliza plățile electronice            | da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |

### **V.3.) Informații suplimentare**

*Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:*

*Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).*

*Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.*

*În cel mult 5 zile lucrătoare de la data limită de depunere a ofertelor, comisia de evaluare se va întruni pentru a întocmi procesul-verbal de deschidere al ofertelor.*

*Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.*

*În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant care a fost respins, motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a IV-a din Legea nr. 100/2016.*

*În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va publica în SEAP procesele verbale.*

*Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.*

*Operatorii economici vor respecta modelul de contract de servicii.*

*În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:*

- departajarea se va face exclusiv în funcție de oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.*

- în caz de egalitate a punctajelor departajarea ofertanților și stabilirea câștigătorului se va după cum urmează:**

- 1. este declarat câștigător ofertantul care oferă cea mai mare redevență;**
- 2. în situația în care și după aplicarea criteriului anterior (pct. 1), departajarea candidaților și stabilirea ofertantului câștigător se va face după numărul de personal propriu, angajat pe bază de contract individual de muncă, implicat în prestarea serviciilor.**

### **V.4.) Organismul de soluționare a contestațiilor**

*Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)*

*Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,*

*Localitate: București*

*Cod poștal: 030084*

*Țară: România*

*E-mail: office@cns.c.ro*

*Telefon: 021.310.46.41*

*Adresă Internet: www.portal.cns.c.ro*

*Fax: 021.310.46.42 / 021.890.07.45*

### **Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)**

*Denumire oficială:*

*Adresă:*

*Localitate:*

*Cod poștal:*

*Țară:*

*E-mail:*

*Telefon:*

*Adresă Internet (URL):*

*Fax:*

**V.5.) Procedura de contestare**

*Se va completa astfel:*

*Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor / instanța competentă / vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.*

*Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016*

**V.6.) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac**

Denumire oficială: COMUNA CĂIUȚI

Adresă Satul CĂIUȚI, Satul Căiuți, str. Răducanu Rosetti, nr. 77, comuna CĂIUȚI,

Localitate: CĂIUȚI

Cod poștal:

Tară: România

E-mail: [primariacaiuti@primariacaiuti.ro](mailto:primariacaiuti@primariacaiuti.ro)

Telefon: 0234/338401

Adresă Internet (URL)

[www.primariacaiuti.ro](http://www.primariacaiuti.ro)

**Președinte de ședință,**

**Gavrilă Viorel**



**Contrasemnează,**

**Secretar general al comunei,**

**Căpățînă Ramona**

A handwritten signature in blue ink, belonging to Ramona Căpățînă, the General Secretary of the commune.

**CAIET DE SARCINI  
PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII SERVICIUL  
PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN  
AL COMUNEI CĂIUȚI, PRIN CONCESIUNE**

**Capitolul I Dispoziții generale:**

**Art. 1.** (1) Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna **CĂIUȚI**.

(2) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară organizării și funcționării (prin concesiune) a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(3) Caietul de sarcini se întocmește prin grija Consiliului Local al comunei **CĂIUȚI**, care are obligația de a hotărî modul de gestiune și obligația de a elabora studiul de fundamentare pentru stabilirea soluției de delegare a gestiunii serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân, precum și documentele de pregătire a delegării.

**Cadrul legislativ:**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun nr. 31/523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANSVSA nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărâre Guvernului nr. 551/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

## **Capitolul II Obiectul caietului de sarcini.**

**Art.2.** Obiectul prezentului caiet de sarcini este realizarea activităților specifice serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pe raza comunei **CĂIUȚI**.

**Art.3.** Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau alte asemenea.

**Art. 4.** Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului.

## **Capitolul III Locul desfășurării activității.**

**Art. 5.** Activitățile aferente serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, se desfășoară pe domeniul public și privat al comunei **CĂIUȚI**, iar capturarea se face în următoarea ordine:

- a) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, școlilor, locurilor de joacă pentru copii, dispensarului, sediului primăriei.
- b) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit.a).
- c) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale comunei **CĂIUȚI**,

## **Capitolul IV Descrierea activității.**

**Art. 6.** Prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza comunei **CĂIUȚI**, presupune următoarele activități:

**A. Identificarea câinilor fără stăpân, evaluarea și estimarea populației canine fără stăpân.**

Etapele și efectuarea acțiunilor necesare pentru cunoașterea situației numerice a populației canine sunt:



- a) Identificarea habitatelor unde trăiesc câinii fără stăpân pe domeniul public și privat al comunei **CĂIUȚI**;
- b) Estimarea anuală a populației totale de câini din comuna **CĂIUȚI**;
- c) Estimarea mărimii populației de câini fără stăpân, identificarea provenienței și a habitatelor preferate;
- d) Aprecierea raportului dintre sexe, a ratei de înmulțire și a ratei de înlocuire.

## **B. întocmirea planului de acțiune cu privire la activitatea de prindere a câinilor fără stăpân**

**Art. 7.** (1) După identificarea habitatelor câinilor fără stăpân, aflate pe domeniul public și privat al comunei **CĂIUȚI**, este necesară întocmirea unui grafic săptămânal sau lunar pe zile pentru deplasarea și ridicarea câinilor.

(2) Graficul poate fi modificat ori de câte ori este necesar, la solicitarea telefonică a autorității contractante sau în caz de urgențe.

(3) Operatorul va prezenta la sfârșitul fiecărui an contractual, un Raport statistic comparativ cu anul precedent, privind numărul câinilor capturați pe raza comunei **CĂIUȚI**, locația exactă de unde au fost ridicate animalele.

**Art. 8.** Activitățile de deplasare a echipajelor în teren, capturarea și transportul câinilor fără stăpân sunt realizate în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare.

### **A. Capturarea câinilor**

- 1) Operatorul are obligația să captureze câinii fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice;
- 2) Operatorul este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constată că reclamațiile se referă la câinii agresivi sau periculoși;
- 3) Operatorul are obligația de a ține o evidență strictă a solicitărilor primite de la persoanele fizice și juridice;
- 4) Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive - croșe speciale, plase, cuști-capcană, puști și pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- 5) Capturarea câinilor se va realiza de către personalul angajat al operatorului, care trebuie alcătuit din persoane instruite în acest sens;
- 6) Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;
- 7) Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.
- 8) Operatorul va participa, la solicitarea Poliției, la capturarea câinilor periculoși și agresivi care urmează a fi confiscați, conform prevederilor legislației în vigoare.

- 9) Este interzisă capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecți de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- 10) Armele de capturare nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav;
- 11) Este interzisă capturarea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute de legislația în vigoare.

## **B. Transportul câinilor.**

- 1) Câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuști individuale. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.
- 2) Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.
- 3) Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic.
- 4) Vehiculele trebuie să fie ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii. Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător. Vehiculele vor fi dotate cu trusă de prim ajutor.
- 5) Șoferii vehiculelor care transportă câinii, precum și însoțitorii trebuie să fie instruiți și să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.
- 6) Se interzice întrebuințarea vehiculelor în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate.
- 7) Este interzisă eutanasierea câinilor în autovehicule de transport, fiind permisă tranchilizarea celor în suferință.
- 8) Transportul cadavrelor câinilor nu se va face în același timp cu transportul câinilor vii.
- 9) După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării.

## **Art. 9. Identificarea, înregistrarea și raportarea câinilor fără stăpân.**

Operatorul are obligația respectării tuturor reglementărilor legale în vigoare, respectiv:

- a) După capturarea animalelor fără stăpân de pe raza comunei **CĂIUȚI**, operatorul completează formularul individual de capturare conform **anexei nr. 1**, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

b) Operatorul împreună cu personalul veterinar încadrat sau aflat sub contract de prestări servicii cu operatorul, vor completa informațiile minime privind câinele fără stăpân intrat în adăpost conform **anexei nr. 2**, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

c) Medicul veterinar încadrat cu contract individual de muncă sau aflat sub contract de prestări servicii cu operatorul, verifică dacă câinii sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat conform legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân, intrați în adăpost, în **Registrul de evidență a câinilor fără stăpân capturați**, conform **anexei nr. 3**, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

d) Fiecare câine intrat în adăpost va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport hârtie, respectiv numărul generat în sistemul electronic;

e) Crearea și gestionarea unei baze de date pentru evidența numărului de câini, fluxul de animale în adăpost (intrări – ieșiri).

#### **Art.10. Cazarea câinilor, curățenia adăposturilor, asigurarea hranei zilnice, îngrijirea câinilor** (1)

Câinii fără stăpân vor fi cazați în adăposturile operatorului, autorizate în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare.

(2) Câinii fără stăpân, la intrarea în adăpostul operatorului, vor fi triați și cazați în boxe individuale sau comune, în funcție de starea de sănătate a animalului, starea fiziologică, talie și vârstă, grad de agresivitate. Mamele care alăptează vor fi cazate cu puii.

(3) Hrănirea câinilor fără stăpân se va face doar cu hrană uscată conform standardelor sanitar veterinar în vigoare, respectând indicațiile producătorului în ceea ce privește cantitatea și modul de administrare a mâncării speciale pentru câini. Cățeii în vârstă de 6 -12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori. pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câinii peste un an vor li hrăniți o dată pe zi. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.

(4) Vasele de apă vor fi curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă. Vasele pentru alimentare vor fi așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor. (5)

Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic. Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.

#### **Art. 11. Întreținerea sanitar-veterinară a câinilor.**

(1) Operatorul are obligația de a încadra cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere sau să aibă contract de prestări servicii cu acesta. Acesta va întocmi o fișă individuală de observație a fiecărui animal în parte, aceasta constituind un document medical, ce se arhivează pentru o perioadă de cel puțin 3 ani;

(2) Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar;

(3) Examinarea câinilor fără stăpân din adăpost se va face periodic, sau ori de câte ori este necesar;

(4) Acțiunea de vaccinare va fi efectuată doar cu vaccin antirabic, conform normelor sanitar veterinar în vigoare, celelalte valențe ale vaccinării vor fi efectuate la cererea noului proprietar, pe cheltuiala sa;

(5) Mici tratamente necesare - de urgență, se vor efectua tratamente pentru afecțiuni respiratorii, digestive și neurologice, în baza fișei de observații completate de medicul veterinar, al adăpostului

## **Art. 12. Revendicarea și adopția**

(1) Câinii capturați și înregistrați în evidențele adăposturilor pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

- a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăposturilor, câinii pot fi revendicați de către proprietari;
- b) după expirarea termenului prevăzut la lit. a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii;
- c) revendicarea și adopția sunt gratuite, proprietarul va completa Formularul de revendicare/adopție, declarație angajament conform **anexelor nr. 4 și nr. 5**, parte integrantă a prezentului caiet de sarcini

**Art. 13.** (1) Începând cu a 8-a zi de cazare a câinilor fără stăpân din adăpost, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Adopția la distanță se face prin completarea unei declarații angajament conform **anexei nr. 6** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

## **Art.14. Eutanasierea câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor.**

(1) Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii și se realizează conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari. Eutanasiile se vor efectua conform prevederilor Ghidului de eutanasiere aprobat de Colegiul Medicilor Veterinari din Romania, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

(2) Câinii cu fracturi sau alte afecțiuni grave similare vor fi eutanasiați în cel mai scurt timp pentru a evita suferința nejustificată a animalelor în cauză;

(3) Câinii bolnavi incurabil vor fi eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă;

(4) Împuternicitul Primarului conform legii, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinilor fără stăpân în adăpostul concesionarului, pentru câinii comunitari care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăposturi, va emite o decizie de eutanasiere conform **anexei nr. 7** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

(5) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari care se regăsesc pe listele întocmite și afișate de Colegiul Medicilor Veterinari, aceștia vor transmite o solicitare scrisă în acest sens operatorului sau autorității publice locale;

(6) Cadavrele câinilor eutanasiați sau cele colectate de pe străzi vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făină proteică și de alte produse;

(7) Operatorul trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/ neutralizare a cadavrelor

autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

#### **Art.15. Operațiunile de sterilizare.**

Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasa comună sau a metiștilor acestora revendicați, adoptați se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin:

- a) Orhidectomie pentru masculi;
- b) Ovariohisterectomie pentru femele.

#### **Art. 16. Programe de informare și educație a cetățenilor.**

(1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, are obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adăpostului pentru câinii tară stăpân, asigurând transparența. (2)

În vederea îndeplinirii obligației prevăzute la alin. (1) operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfășoară următoarele activități:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăposturilor publice respective.

Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- 1. data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;
- 2. adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăposturilor publice, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon;
- 3. programul de vizitare a adăposturilor publice și programul de revendicare a câinilor fără stăpân;
- b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit. a);

**Art.17. Tarifele practicate** pentru activitățile prevăzute la articolele enumerate mai sus (art.5 -15) la prezentul caiet de sarcini vor fi prezentate potrivit ofertei de tarife conform **anexei nr. 8** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

### **Capitolul V Programul prestației.**

**Art.18** (1) Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfășura în baza unui program prestabilit, care să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân, prin monitorizarea permanentă de către operator a activităților descrise mai sus, a sesizărilor înregistrate cu privire la aceasta.

(2) Accesul publicului în adăpost este permis conform programului, de luni până vineri, în intervalul orar 10,00 - 16.00.

(3) Sâmbăta și duminica și în timpul zilelor de sărbători legale, accesul publicului, în vederea adopției, se poate face în intervalul orar 10,00 - 12,00.

( 4) Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toata perioada de acces a publicului în adăpost, perioada prevăzută la alin. (2) și (3).

### **Capitolul VI Dotări, dotări cu personal și alte dotări specifice.**

**Art. 19.** Operatorul își va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările și echipamentele) astfel încât să poată desfășura în condiții optime activitatea pe care o gestionează.

**Art. 20.** Operatorul va deține următoarele:

- a) autorizație de funcționare inclusiv aviz sanitar veterinar;
- b) spațiu de cazare pentru câini amenajat conform prevederilor O.U.G. nr. 155/2001, privind programul de gestionare a câinilor țară stăpân, cu completările și modificările ulterioare;
- c) personal calificat pentru activități sanitar veterinare, încadrat cu contract de muncă/contract de colaborare/contract de prestări servicii;
- d) spațiu administrativ;
- e) 1 șofer și minim 2 muncitori pentru echipa mobilă de capturare a câinilor fără stăpân;
- f) îngrijitori - minim 2 muncitori;
- g) dispecerat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipei pe teren;
- h) o persoana desemnată pentru completarea evidențelor și fișelor individuale ale câinilor intrați sau ieșiți din adăpost;
- i) o persoana de contact în relația cu Comuna CĂIUȚI.

**Art. 21.** Operatorul serviciului va face dovada deținerii unui spațiu de adăpostire pentru animalele fără stăpân capturate, autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea a cel puțin 300 de animale, cu posibilitatea de extindere, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 22.** Operatorul va face dovada deținerii unui mijloc de transport autorizat din punct de vedere sanitar veterinar.

## **Capitolul VII Tehnologii.**

**Art. 23.** Operatorul va prezenta în documentația de ofertă tehnică concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, capturarea și transportul câinilor fără stăpân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

**Art. 24.** Operatorul va asigura următoarele cerințe minime:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor se va realiza în timp util, astfel încât să asigure continuitatea serviciului;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale a informațiilor solicitate și accesul la documentele ce stau la baza prestării serviciului pentru gestionarea câinilor țară stăpân, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- e) prestarea activității pe domeniul public și privat al comunei CĂIUȚI;
- f) realizarea unui sistem de evidență al sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

- g) deținerea de personal necesar pentru prestarea serviciului asumat prin contract;
- h) indicatorii de performanță ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna CĂIUȚI.

## **Capitolul VIII Verificări, recepții, garanții.**

- Art. 25.** (1) Beneficiarul, prin persoana împuternicită va verifica prin sondaj, modul de efectuare a prestației de către operator. Operatorul va întocmi rapoarte de activitate zilnice conform **anexei nr. 9** la prezentul caiet de sarcini. Rapoartele se vor transmite în format electronic sau pe suport de hârtie până cel târziu la ora 14,00 a zilei următoare;
- (2) Beneficiarul, prin persoana împuternicită va verifica ca situațiile lunare întocmite conform **anexei nr. 10** la prezentul caiet de sarcini să cuprindă toate rapoartele de activități zilnice în format tipărit și semnate de către operator și următorul de contract, iar tarifele să corespundă cu cele din oferta financiară completată conform **anexei nr. 8** la prezentul caiet de sarcini;
- (3) Beneficiarul, în urma verificărilor efectuate în adăpost, va întocmi procese-verbale de constatare, iar pe teren va întocmi Nota de constatare, în care se vor consemna aspectele constatate și modul de rezolvare de către operator al sesizărilor primite de la cetățeni.
- (4) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către operator situația de plată în baza rapoartele zilnice întocmite de operator și confirmate de beneficiar. Sumele rezultate din situațiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă de către beneficiar.
- (5) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a serviciului, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

## **Capitolul IX Condiții de exploatare.**

### **I. Condiții tehnice.**

**Art. 26.** Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna CĂIUȚI trebuie să asigure prestarea în regim continuu pentru toți utilizatorii din raza de acoperire, respectând condițiile tehnice fiecărei activități.

### **II. Obiective de exploatare.**

**Art. 27.** Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- e) gestionarea corespunzătoare a deșeurilor de origine animală;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igiena și sănătate publică;
- g) protecția animalelor;
- h) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- i) continuitatea serviciului.

### III. Obiective de ordin economic.

#### Art. 28.

(1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze cel mai mic cost pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Cantitățile estimate și tarifele maxime ce pot fi oferite în funcție de activitățile ce vor fi prestate de concesionar sunt redată în tabelul de mai jos (tabelul A).

Operațiunile se vor măsura în : U.M./câine.

Tabelul A

| Nr. | Denumire serviciu prestat                                         | Cantități oferite/estimate/2 ani. | Tarif oferit lei/U.M. fără TVA |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1   | Capturare                                                         | 140                               | 450                            |
| 2   | Microcipare                                                       | 140                               | 35                             |
| 3   | Examinare clinică                                                 | 140                               | 15                             |
| 4   | Cazare în adăpost și asigurarea hranei (maxim 14 zile lucrătoare) | câine/zi                          | 100                            |
| 5   | Deparazitare int./ext.                                            | 140                               | 25                             |
| 6   | Sterilizare                                                       | 140                               | 140                            |
| 7   | Vaccinare antirabic                                               | 140                               | 30                             |
| 8   | Carnet de sanatate                                                | 140                               | 10                             |
| 9   | Eutanasiere                                                       | 140                               | 10                             |
| 10  | Transport (maxim 25 km/câine)                                     | 140                               | 175                            |

Costul operațiunilor pe câine plătit de către concedent va fi de maxim **990,00 lei fără TVA**.

Valoarea maximă estimată a contractului de concesiune pe 2 ani este de **138600 lei fără TVA, rezultată din (140 câini x 990 lei)**.

Valoarea estimată pe an este de **69300 lei fără TVA rezultată din (70 câini/an x 990 lei/câine)**.

Sursa de finanțare: **bugetul local**.

### IV. Obiective de mediu

**Art. 29.** (1) Pe perioada derulării activității serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se vor respecta condițiile impuse de legislația privind protecția mediului.



(2) Operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente și va urmări:

- reducerea degradării mediului amenajat (zone verzi);
- reducerea poluării fonice;
- reducerea poluării cu fecale a căilor de acces și a spațiilor verzi.

## **Capitolul X Durata concesiunii și redevența**

**Art. 30.** Durata pentru care se concesionează serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna CĂIUȚI este de **2 (doi) ani**.

**Art. 31.** Operatorului îi este interzis să subconcesioneze serviciul, în tot sau în parte, altor operatori.

**Art. 32.** (1) Redevența se stabilește prin contractul de delegare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna CĂIUȚI.

(2) Redevența anuală este de minim 5 % din valoarea totală a facturilor încasate de operator pentru serviciile prestate în comuna CĂIUȚI.

(3) Plata redevenței se face conform contractului cadru.

(4) Pentru neplata redevenței la termenul stabilit, concedentul va percepe penalități de întârziere în valoare de 1% pentru fiecare lună de întârziere din suma exigibilă urmând ca după 90 de zile de întârziere să fie executată garanția de bună execuție.

**Art. 33. Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:**

a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) la expirarea duratei stabilite conform angajamentelor din oferta prezentată de concesionar și a clauzelor contractuale specifice;

(3) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;

(4) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

(5) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

(6) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

(7) în cazul în care concesionarului îi sunt retrase autorizațiile legale necesare desfășurării activității;

(8) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se afla în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

## **Capitolul XI Sancțiuni și penalități**

**Art. 34.** Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor de gestionare a câinilor fără stăpân, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

- a) neefectuarea capturării câinilor fără stăpân, la solicitarea beneficiarului, în termen de maxim 72 h de la data comunicării se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executate de la data comunicării și până la executarea efectivă;
- b) neefectuarea succesivă pe o perioadă de 6 luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale beneficiarului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;
- c) nerespectarea condițiilor sanitare veterinare de desfășurare a activităților de gospodărire a câinilor fără stăpân, atrage după sine sancțiuni din partea beneficiarului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

## Capitolul XII Evaluarea ofertelor

**Art. 35.** Criteriul de atribuire utilizat pentru stabilirea ofertei castigatoare este: *oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic* utilizând următoarele criterii obiective:

1. nivelul tarifelor de utilizare;
2. nivelul redevenței.

| Denumire factor evaluare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Descriere                                           | Pondere |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------|
| <i>Valoarea /an</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>Componenta financiară</i>                        | 80%     |
| <p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Pentru cea mai scăzută valoare /an se acorda punctajul maxim alocat;</li> <li>b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Valoare minima ofertată} / \text{Valoarea n}) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |         |
| <i>Nivelul propus al redevenței</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>Minim 5% din facturile încasate de concedent</i> | 20%     |
| <p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Nivelul propus al redevenței" se acordă astfel :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) pentru nivelul cel mai mare al redevenței se acorda punctajul maxim alocat;</li> <li>b) pentru alt nivel al redevenței decât cel prevăzut la lit. a) se acorda punctajul astfel:<br/> <math>P_n = (\text{Redeventa } n / \text{Redeventa maxima}) \times 20</math></li> </ol> <p>Redevența maximă = redevența cea mai mare din ofertele depuse<br/> Redevența (n) = redevența propusă de oferta care se evalueaza<br/> Punctajul total realizat de fiecare ofertant se obține prin însumarea punctelor obținute prin aplicarea criteriilor 1 și 2.</p> <p>Ofertele care prezintă o redevența mai mica de 5 %, din valoare facturilor încasate de concedent pentru serviciile prestate vor fi declarate neconforme.</p> |                                                     |         |

Oferta cu punctajul total cel mai mare este declarata castigatoare.

**În caz de egalitate a punctajelor departajarea ofetanților și stabilirea câștigătorului se va după cum urmează:**

1. este declarat câștigător ofertantul care oferă cea mai mare redevență;
2. în situația în care și după aplicarea criteriului anterior (pct. 1), departajarea candidaților și stabilirea ofertantului câștigător se va face după numărul de personal propriu, angajat pe bază de contract individual de muncă, implicat în prestarea serviciilor.

**Capacitatea tehnică și profesională se va dovedi conform instrucțiunilor prevăzute în anexa nr. 11.**

### **Art. 36. Garanția de participare**

**Ofertantul va constitui garanția de participare.** Quantumul garanției de participare este de **2%** din valoarea estimată medie anuală rotunjită a contractului de concesiune fără TVA, fiind în valoare de **1.386 lei lei** (70 de câini/1 an x 990 lei/câine x 2%)

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 45 din HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin plata la casieria autorității contractante sau virament bancar în contul **RO22TREZ0625006XXX000086** deschis la Trezoreria Onești sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări în condițiile legii.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel puțin la data și ora -limita de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în alta limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Garanția de participare se restituie ofertantului în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de concesiune sau de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

### **Art. 37. Garanția de bună execuție.**

Quantumul garanției de bună execuție este de 5 % din suma obligației de plată fără TVA pentru primul an de activitate din activitatea contractată cu COMUNA Căiuți.

Garanția de bună execuție este irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada de executare a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului, prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. **În acest sens, concesionarul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei statului din cadrul organului fiscal**

**competent în administrarea acestuia, un cont disponibil distinct la dispoziția concedentului sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România.**

#### **Art. 38. Ajustarea prețului contractului**

Ajustarea prețului contractului la solicitarea concesionarului se face cu aprobarea consiliului local pe baza unei note de fundamentare a noului preț pe fiecare serviciu specializat prestat, ținându-se cont de prevederile legislației în vigoare și evoluția prețurilor de consum.

Modificarea contractului de concesiune ca urmare a ajustării prețului se face prin încheierea unui act adițional la contractul de concesiune care intră în vigoare cu data de întâi a lunii următoare încheierii acestuia.

Prețul contractului nu poate fi ajustat în primele 6 luni contractuale.

#### **Art. 39. Procedura de atribuire și instrucțiuni către ofertanți/participanți**

Concesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în Comuna Căiuți, jud. Bacău se va face prin **procedura simplificată** conform art. 73 din H.G. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, actualizată cu modificările și completările ulterioare, având în vedere că valoarea estimată este de **138.600 lei fără TVA (aproximativ 140 câini la valoarea maximă de 990 lei/câine/2 ani).**

#### **Cod CPV : 85200000-1- Servicii veterinare .**

Ofertantii vor prezenta următoarele declarații și documente:

- formularul DUAЕ din documentația de atribuire;
- declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute ca motive de excludere la art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- declarație privind neîncadrarea în art. 164 , art. 165 și art.167 din Legea 98/2016;
- declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de concesiune
- Certificat de atestare fiscală, eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul general consolidat, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”;
- Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul local; se va prezenta certificatul eliberat atât pentru sediul social, sediile secundare,

precum si punctul/punctele de lucru pentru care exista obligații de plată; documentele se vor prezenta în original/copie legalizata/copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”.

- Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte că serviciile care fac obiectul contractului de concesiune au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator (în copie legalizata/copie lizibila cu mențiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnătură electronică); informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o execută.

- modelul de contract, conținând clauzele contractuale obligatorii însușit.

#### **Art. 40. Prezentarea ofertei**

Ofertanții vor depune/transmite oferta financiară, oferta tehnică și declarațiile la sediul Primăriei CĂIUȚI, Adresă: satul CĂIUȚI, str. Răducanu Rosetti, nr. 77 Comuna CĂIUȚI, județul Bacău, până la data de \_\_\_\_\_ orele \_\_\_\_\_.

Numarul de exemplare în original: unu (1)

Numarul de exemplare în copie: unu (1)

Numărul de exemplare/suport electronic (CD/DVD) : unu (1)

Oferta va fi semnată de reprezentantul legal.

În cazul în care oferta a fost semnată de o altă persoană, se va prezenta Împuternicire de semnătură, pentru semnatarul ofertei.

Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc în original si o copie, introduse în plicuri interioare marcate corespunzator cu “ORIGINAL” si respectiv “COPIE” și cu denumirea și adresa ofertantului.

Plicurile interioare vor fi introduse într-un plic (colet) exterior având înscrise următoarele: Adresa la care se depune oferta: Primaria CĂIUȚI, Adresă: satul CĂIUȚI, str. Răducanu Rosetti, nr. 77 Comuna CĂIUȚI, județul Bacău, până la data de \_\_\_\_\_ orele \_\_\_\_\_.

Denumirea contractului pentru care se depune oferta:„ Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei CĂIUȚI, județul Bacău, numărul de referința SEAP.....al anunțului de participare simplificat cu precizarea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA....., ORA.....” Denumirea și adresa ofertantului.

Plicurile interioare (un original și o copie) vor conține, la rândul lor, câte alte 3 plicuri sigilate inscripționate dupa cum urmează:

- plicul nr. 1 - Documente de calificare
- plicul nr. 2 - Oferta tehnică
- plicul nr. 3 - Oferta financiară

Oferta va avea și o copie a Formularului de contract (semnat și ștampilat), indicând ca ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin. Plicul/coletul va conține și un CD, în plic sigilat separat, cu o copie electronică a propunerii tehnice și propunerii financiare. În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.

Oferta va fi semnată de către persoana autorizată. Ofertanții au obligația de a numerota, semna fiecare pagină a ofertei (atât originalul cât și copia) precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.

Oferta trebuie să conțină, anexate exterior, următoarele documente, completate corespunzător:

1. Scrisoare de înaintare.

descalificarea ofertantului.

### **Modul de prezentare al propunerii tehnice**

**(conform instrucțiuni prevăzute în Anexa nr. 11)**

Propunerea tehnică se elaborează astfel încât aceasta să permită cu ușurință identificarea corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

(2) În propunerea tehnică ofertanții își vor prezenta concepția proprie privind:

- modalitatea de organizare și funcționare a serviciului;
- utilajele/instalațiile/echipamentele din dotare folosite;
- modul de organizare, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului de concesiune;
- orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice și pentru demonstrarea corespondenței acesteia cu cerințele caietului de sarcini.

(3) Ofertantul va prezenta liste cu personalul și utilajele folosite pentru derularea contractului de concesiune. În prezentare se va ține seama de cerințele prevăzute în Caietul de sarcini/ documentația de atribuire.

(4) La oferta tehnică se vor anexa documente justificative privind deținerea:

- autorizației de funcționare inclusiv aviz sanitar veterinar;
- spațiu/spații de cazare pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001, privind programul de gestionare a câinilor țară stăpân, cu completările și modificările ulterioare, autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, suficient pentru cazarea a cel puțin 300 de animale, cu posibilitatea de extindere, în conformitate cu legislația în vigoare și deținerii unui mijloc de transport autorizat din punct de vedere sanitar veterinar;

- de personal calificat pentru activități sanitar veterinar, încadrat cu contract de muncă/contract de colaborare/contract de prestări servicii;
- unui spațiu administrativ;
- 1 șofer și minim 2 muncitori pentru echipa mobilă de capturare a câinilor fără stăpân;
- îngrijitori - minim 2 muncitori;
- unui dispecerat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipei pe teren;
- unei persoane desemnate pentru întocmirea evidențelor și fișelor individuale ale câinilor intrați sau ieșiți din adăpost;
- unui contract sau a mai multor contracte similare încheiate în ultimii 5 ani cu o valoare (cumulată) egală sau mai mare de 138600lei.

Ofertantii au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind:

- legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro);
- legislația în domeniul protecției mediului: [www.anpm.ro](http://www.anpm.ro).

### **Modul de prezentare al propunerii financiare**

Se va completa oferta financiară - **ofertă tarife-anexa 8 și 8a** la caietul de sarcini.

**Ofertele care vor avea prețul final mai mare de 990 lei /câine și /sau un nivel al redevenței mai mic de 5% din facturile încasate de concedent pentru serviciile prestate vor fi considerate neconforme potrivit legii.**

### **Capitolul XIII Dispoziții finale**

**Art. 41.** Operatorul este obligat sa respecte legislația în vigoare, pe tot parcursul derulării contractului și Regulamentul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna CĂIUȚI.

**Art. 42.** Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna CĂIUȚI

**Art. 43.** **Anexele și formularele** aferente procedurii de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna CĂIUȚI județul BACĂU, sunt parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

**Președinte de ședință,  
Gavrilă Viorel**



**Contrasemnează,  
Secretar general al comunei,  
Căpățînă Ramona**

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine:

- a) Numărul de identificare (dacă există)
- b) Rasă:
- c) Sex:
- d) Culoare
- e) Semne particulare
- f) Talie : mică (sub 10 kg)  
              mijlocie (11-20 kg)  
              mare (peste 20 kg)
- g) Stare generală: foarte proastă  
                              proastă  
                              moderată  
                              bună  
                              foarte bună

2.

3. Informații privind capturarea:

- a) Ziua ....luna .....anul ...
- b) Locul capturării : Zona/sat .....Strada.....
- c) Ora capturării..

4. Informații privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport

Numele      Prenumele

Semnătura



## INFORMAȚII MINIME

privind câinele fără stăpân intrat în adăpost

1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare):
2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare):
3. Informații privind cazarea:
  - a) Numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost:
  - b) Data și ora cazării în adăpost:
  - c) Caracteristicile individuale ale animalului:
  - d) Numărul unic al cuștii:
  - e) Starea de sănătate a animalului:
    - clinic sănătos
    - semne clinice
4. Informații privind eutanasierea:
  - a) motivul eutanasierii:
  - b) substanța utilizată pentru eutanasiere:
  - c) numele persoanei care realizează eutanasierea:
5. Informații referitoare la adopție:
  - a) Nr. de identificare:
  - b) Numărul fișei de adopție:
6. Informații medicale:
  - a) data deparazitării:
  - b) data vaccinării antirabice:
  - c) data sterilizării:
  - d) persoanele care au instrumentat manoperele.

Medic veterinar:

Numele      Prenumele

**Registrul de evidență al câinilor fără stăpân capturați pe raza comunei Căiuți**

| Nr. crt. | Data capturării | Sex | Adresa | Caracteristici | Nr unic de identificare | Microcip* Crotaliu | Obs. |
|----------|-----------------|-----|--------|----------------|-------------------------|--------------------|------|
| 1        |                 |     |        |                |                         |                    |      |
| 2        |                 |     |        |                |                         |                    |      |
| 3        |                 |     |        |                |                         |                    |      |
| 4        |                 |     |        |                |                         |                    |      |

## FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Operator serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân :

Adresa:

Telefon:

### DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

Subsemnatul/Subsemnata,.....  
domiciliat/domiciliată în ....., str. ....  
nr. bl. ...., et. ...., ap. .... județul ..... telefon .....,  
posesor/posesoare al/a BI/CI seria ..... nr.....  
..... eliberat/eliberată de .....  
la data de....., mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul  
de identificare ..... sau microcipat cu numărul .....,  
..... trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de  
gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/proprietara acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț reprezentantul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;

Câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă: \_\_\_\_\_;

Orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de ..... câini/nu dețin niciun câine.

Data.....

Semnătura revendicatorului/adoptatorului

Semnătura reprezentantului  
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

## FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Adresa:

Telefon:

### DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

Nr. .... /.....

Subscrisa,..... cu sediul în ....., str. .... nr. .... județul ....., reprezentată de ....., în calitate de ..... legitimat/ă cu BI/CI seria ..... nr....., eliberat/ă de ..... la data de....., mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., ..... trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/proprietara acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezintE periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
2. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor tară stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
3. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor tară stăpân;
4. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor tară stăpân să monitorizeze câinele adoptat;

Câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă: \_\_\_\_\_;

Orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de..... câini/nu dețin niciun câine.

Data.....

Semnătura revendedorului/adoptatorului

Semnătura reprezentantului  
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

**DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ**

Nr..... / .....

Persoana juridică.

Subscrisa,.....cu sediul în ....., str. .... nr.  
.....județul .....reprezentată de ....., în  
calitate de ..... legitimat/ă cu BI/CI seria .....  
nr....., eliberat/ă de .....  
la data de.....

Persoana fizică

Subsemnatul, ..... cu domiciliul în ..... str .....nr.....  
județul ..... telefon ..... adresa de poștă electronică .....  
,legitimat/ă cu BI/CI seria .....nr,.....eliberat/eliberata de ..... la data  
de.....

se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare .....sau  
microcipat cu numărul.....trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul  
specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân. în următoarele condiții:

1. .... va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local;
2. .... câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pct. 1. adopția la distanță va înceta de drept.

Data .....

Semnătura adoptatorului la distanță:

Semnătura reprezentantului

Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

## DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Nr. .... / .....

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de ..  
..... a câinelui cu număr unic de identificare sau microcipat cu  
numărul . ....., capturat de către operatorul serviciului pentru  
gestionarea câinilor fără stăpân în data de.....

Data: .....

împuternicitul primarului,

.....

Numele și prenumele

Semnătura:

Operator economic  
(denumire)

## OFERTĂ

Către \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(denumirea entității contractante și adresa completă)

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/ subsemanții \_\_\_\_\_, reprezentant ai Ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/ numele ofertantului), ne angajăm să semnăm contractul \_\_\_\_\_ (denumirea contractului), să prestăm serviciile specifice acestuia, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate după cum reies din propunerea noastră financiară.
2. Prin propunerea noastră financiară pentru prestarea serviciilor descrise în caietul de sarcini, oferim un preț total de \_\_\_\_\_ lei (în cifre și litere) fără tva, plătitibilă după recepția serviciilor, la care se adugă tva în valoare de \_\_\_\_\_ lei (în cifre și litere).
3. Subsemnatul/subsemanții declar/declaram că:
  - a) am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;
  - b) suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ zile de la data limită a ofertelor, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (zi/lună/an) și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate
  - c) am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în invitația/ anunțul de participare și documentația de atribuire. Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate aceste aspecte.
  - d) în calitate de ofertant la această procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune si/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.
4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nume prenume semnătură)

L.S.

## OFERTA FINANCIARĂ

Prețul pentru activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân este :

| Nr. | Denumire prestatie                           | u.m. | Preț maxim acceptat lei/u.m. | Punctaj maxim acordat | Tarif oferat fara TVA lei/u.m. | Punctaj acordat pentru tarif oferat |
|-----|----------------------------------------------|------|------------------------------|-----------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1   | Capturare                                    | buc  | 79                           | 15                    |                                |                                     |
| 2   | Microcipare                                  | buc  | 26                           | 4                     |                                |                                     |
| 3   | Examinare clinica                            | buc  | 22                           | 3                     |                                |                                     |
| 4   | Cazare in adapost (cazare și hrană/zi/câine) | buc  | 14,5                         | 20                    |                                |                                     |
| 5   | Deparazitare int.ext.                        | buc  | 32,5                         | 5                     |                                |                                     |
| 6   | Sterilizare                                  | buc  | 151                          | 12                    |                                |                                     |
| 7   | Vaccinare antirabic                          | buc  | 26                           | 4                     |                                |                                     |
| 8   | Carnet de sanatate                           | buc  | 26                           | 4                     |                                |                                     |
| 9   | Eutanasiere                                  | buc  | 52                           | 5                     |                                |                                     |
| 10  | Neutralizare                                 | buc  | 52                           | 5                     |                                |                                     |
| 11  | Transport                                    | km   | 3,50                         | 3                     |                                |                                     |
|     | Total                                        |      | 815                          | 80                    |                                |                                     |

Redeveța anuală este de \_\_\_\_\_ % din valoarea serviciilor prestate.

În calitate de \_\_\_\_\_ legal autorizat să semnez oferta pentru \_\_\_\_\_

(denumire/numele operatorului economic)

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nume prenume și semnătură)



**Raport de activitate zilnic cu privire la prestațiile efectuate de operatorul serviciului pentru gestionarea**

| Nr.Crt. | Operațiune                                                                                                                                   | Ziua/luna/anul | U.M.             | Cantități realizate/cost |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|--------------------------|
| 1.      | Nr. de câini aflați în adăpost la începutul contractului                                                                                     |                | câine            |                          |
| 2.      | Capturare câini                                                                                                                              |                | Lei/câine        |                          |
| 3.      | Examinarea clinică a animalelor la intrarea în adăpost                                                                                       |                | Lei/Zile         |                          |
| 4.      | Cazarea în adăpost și hrana zilnică a câinilor fără stăpân                                                                                   |                | Lei/câine/<br>Zi |                          |
| 5.      | Identificarea câinilor prin implantarea unui microcip) nr. de câini care ar urma să fie revendicați sau dați spre adopție)                   |                | Lei/câine        |                          |
| 6.      | Deparazitarea internă, externă, (si nr. de câini care ar urma să fie revendicați sau dați spre adopție)                                      |                | Lei/câine        |                          |
| 7.      | Vaccinare antirabică                                                                                                                         |                | Lei/câine        |                          |
| 8.      | Carnet de sănătate                                                                                                                           |                | Lei/câine        |                          |
| 9.      | Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor la specia câine                                            |                | Lei/câine        |                          |
| 10.     | Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario- histerectomia femelelor din specia câine                                               |                | Lei/câine        |                          |
| 11.     | Eutanasierea câinilor fără stăpân (nr. de câini ridicați nr. de câini revendicați sau adoptați)                                              |                | Lei/câine        |                          |
| 12.     | Neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor de origine animală, rezultate din adăpost prin incinerare într- un incinerator autorizat |                | Lei/câine        |                          |
| 13.     | Transport                                                                                                                                    |                | Lei/câine        |                          |
| 14.     | Total zilnic                                                                                                                                 |                |                  |                          |

Mențiuni ale operatorului cu privire la activitățile prestate

1. Autovehiculele utilizate (numărul de înmatriculare, copie foaie de parcurs conform legii)
2. Numele și prenumele echipei de capturare
3. Numerele unice de identificare atribuite câinilor la intrarea în adăpost: ..... ..
4. În cazul câinilor capturați identificați prin microcip, sau alte mijloace de identificare prin care se poate stabili identitatea proprietarului, se va transmite codul de înregistrare.
5. Cazurile de boală:
6. Revendicări:
7. Adopții:
8. Cereri de adopții la distanță:
9. Sesizări și solicitări de la persoanele fizice și juridice, asociații, fundații, etc., înregistrate la dispeceratul operatorului
10. Alte animale intrate în adăpost.

OPERATOR,  
ADMINISTRATOR  
Numele și prenumele

Semnătura și Ștampila

Semnătura

BENEFICIAR  
COMUNA CĂIUȚI  
PRIMAR,  
ORÂNDARU GABRIEL

**Situație lunară cu privire la prestațiile efectuate de operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în perioada .....**

| Nr.Crt. | Operațiune                                                                                                                 | UM tarif      | Cantitate | U.M. cantit | Valoare lei, fără TVA |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|-------------|-----------------------|
| 1.      | Nr. de câini aflați în adăpost la începutul contractului                                                                   |               |           |             |                       |
| 2.      | Capturare câini                                                                                                            | Lei/câine     |           |             |                       |
| 3.      | Examinarea clinică a animalelor la intrarea în adăpost                                                                     | Lei/câine/ zi |           |             |                       |
| 4.      | Cazarea în adăpost și hrana zilnică a câinilor fără stăpân                                                                 | Lei/ câine    |           |             |                       |
| 5.      | Identificarea câinilor prin implantarea unui microcip) nr. de câini care ar urma să fie revendicați sau dați spre adopție) | Lei/ câine    |           |             |                       |
| 6.      | Deparazitarea internă, externă, (si nr. de câini care ar urma să fie revendicați sau dați spre adopție)                    | Lei/ câine    |           |             |                       |
| 7.      | Vaccinare antirabică                                                                                                       | Lei/ câine    |           |             |                       |
| 8.      | Carnet de sănătate                                                                                                         | Lei/câine     |           |             |                       |
| 9.      | Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor la specia câine                          | Lei/ câine    |           |             |                       |
| 10.     | Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histectomia femelelor din specia câine                                | -             |           |             |                       |
| 11.     | Eutanasierea câinilor fără stăpân (nr. de câini ridicați nr. de câini revendicați sau adoptați)                            | Lei/ câine    |           |             |                       |

|     |                                                                                                                                              |            |  |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|--|
| 12. | Neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor de origine animală, rezultate din adăpost prin incinerare într- un incinerator autorizat | Lei/ câine |  |  |  |
| 13. | Transport                                                                                                                                    | Km/câine   |  |  |  |
| 14. | Total luna _____                                                                                                                             |            |  |  |  |

Mențiuni ale operatorului cu privire la activitățile prestate

1. Cazurile de boală:
2. Revendicări:
3. Adopții:
4. Cereri de adopții la distanță:
5. Sesizări și solicitări de la persoanele fizice și juridice, asociații, fundații, etc., înregistrate la dispeceratul operatorului
6. Alte animale intrate în adăpost.

OPERATOR,  
Numele și Prenumele  
ADMINISTRATOR  
Numele și prenumele

BENEFICIAR  
COMUNA CĂIUȚI  
PRIMAR,  
ORÂNDARU GABRIEL  
Semnătura și Ștampila

### MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Concesionarul va prezenta în propunerea tehnică, concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, modalitatea de transport a câinilor fără stăpân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

Concesionarul va asigura pe toată durata contractului de concesiune o persoană de contact care va primi și înregistra toate sesizările cu privire la activitățile desfășurate în cadrul serviciului, va transmite aceste sesizări echipelor de capturare, va urmări soluționarea lor și va oferi orice alte informații publice cu privire la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze înțelegerea prevederilor documentației de atribuire.

Ofertantul va prezenta liste cu personalul, utilajele folosite pentru derularea contractului de concesiune. În prezentare se va ține seama de cerințele prevăzute în Caietul de sarcini/ documentația de atribuire.

La oferta tehnica se vor anexa documente justificative privind:

- Deținerea autorizație de funcționare inclusiv aviz sanitar veterinar;
- Deținerea unui spațiu de cazare pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001, privind programul de gestionare a câinilor țară stăpân, cu completările și modificările ulterioare, autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea a cel puțin 300 de animale, cu posibilitatea de extindere, în conformitate cu legislația în vigoare și deținerii unui mijloc de transport autorizat din punct de vedere sanitar veterinar;
- Personal calificat pentru activități sanitar veterinare, încadrat cu contract de muncă/contract de colaborare/contract de prestări servicii;
- Spațiu administrativ;
- 1 șofer și minim 2 muncitori pentru echipa mobilă de capturare a câinilor fără stăpân;
- îngrijitori - minim 2 muncitori;
- Dispecerat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipei pe teren;
- Persoana desemnată pentru evidențe și fișe individuale ale câinilor intrați sau ieșiți din adăpost;
- Un contract sau mai multe contracte similare încheiate în ultimii 5 ani de valoare egală sau mai mare de **138600 lei**.

Note :

În cazul în care ofertantul este o asocierie, va fi prezentată abordarea pentru organizarea activității în cadrul asocierii care să demonstreze responsabilitățile obligatorii ale persoanelor și organizațiilor în cadrul asocierii, astfel cum acestea sunt solicitate în caietul de sarcini/documentația de atribuire.

În cazul în care ofertantul utilizează subcontractanți, se va depune și abordarea pentru organizarea managementului subcontractanților, ținând cont de cerințele minime solicitate în caietul de sarcini.

Ofertant/ lider de asociere(semnătura autorizată)

---

**CONTRACT DE DELEGARE**

prin concesiune a Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân  
din comuna Căiuți, județul Bacău  
Nr. .... / .....

**PĂRȚI CONTRACTANTE****Art.1.**

COMUNA CĂIUȚI, cu sediul în Comuna Căiuți, str. Răducanu Rosetti, nr. 77, județul Bacău, CIF 4455293, tel. 0234338401, fax. 0234338701, cont bancar RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Onești, reprezentată prin Orândaru Gabriel – primar, în calitate de **CONCEDENT**,  
și

SC / Asociația/Fundația....., cu sediul în ..... str.....nr....., județul ..... ,  
C.I.F..... , tel....., fax.....,cont bancar ..... , deschis la  
Trezoreria..... reprezentată prin ..... – ....., în calitate de **CONCESIONAR**.  
în baza H.C.L. nr \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ privind înființarea și delegarea gestiunii prin concesiune a  
Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căiuți, județul Bacău.

**DISPOZIȚII SPECIALE - Obiectul contractului**

**Art.2.** Obiectul contractului îl constituie exploatarea Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Căiuți și anume:

- a) Capturarea câinilor fără stăpân și transportarea acestora la adăpostul privat al .....
- b) Preluarea, înregistrarea, consultarea, trierea și adăpostirea câinilor fără stăpân duși la adăpost se va desfășura într-un spațiu destinat acestei activități unde se vor desfășura activitățile de microcipare, deparazitare, vaccinare, sterilizare, neutralizare și înregistrarea lor într-o evidență unică;
- c) Hrănirea și îngrijirea câinilor fără stăpân 14 zile lucrătoare în adăpost;
- d) Transportul cainilor – să transporte cainii capturati la Adapostul privat.....conform contractului. Să facă promovarea cainilor în vederea adopțiilor acestora si să-i mențină obligatoriu în adapost până la 14 zile lucrătoare.
- e) Cainii nerevendicati sau neadoptati dupa 14 zile lucrătoare se vor euthanasia și neutraliza. Eutanasierea cainilor se va face în baza unei DECIZII DE EUTANASIERE semnată de un împuternicit al primarului comunei Căiuți de unde se capturează acești câini.
- f) Câinii capturați vor rămâne în proprietatea Consiliului Local de pe raza unității administrative teritoriale până la revendicarea, adopția sau eutanasierea acestora.

**Obiective**

**Art.3.** Obiectivele autorității contractante:

1. Îmbunătățirea condițiilor de viață a populației, reducerea numărului de caini și prevenirea zoonozelor.
2. Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației.
3. Respectarea cerințelor din legislația în vigoare privind gestionarea câinilor fără stăpân.

**Durata contractului**

**Art. 4.** (1) Durata pentru care se încheie contractul de concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căiuți este de **2 ani** de la data semnării cu drept de prelungire, prin act adițional, cu acordul părților, în condițiile legii.

(2) În cazul în care concedentul/concesionarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris cealaltă parte contractantă, cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului contractual.

(3) Pe durata stabilită la alin.(1) se interzice concesionarului subconcesionarea gestionării câinilor fără stăpân.

(4) Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.
- c) Oferta financiară.

### **Valoarea contractului**

**Art.5** (1) Valoarea contractului este de ..... lei fara TVA.

(2) Deoarece cantitățile de servicii sunt estimate, părțile convin ca în condițiile în care la încetarea contractului, valoarea contractului, din orice motive nu a fost atinsă concesionarul nu poate pretinde de la concedent achitarea valorii contractului sau plata de prejudicii, indiferent de cuantumul diferenței dintre valoarea contractului și valoarea realizată prin executarea contractului.

### **Drepturile și obligațiile părților**

**Art. 6.**Concedentul are următoarele drepturi:

1. de a solicita concesionarului, la încheierea contractului, prezentarea tuturor autorizațiilor și avizelor necesare funcționării și desfășurării activităților contractate,
2. de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de concesionar;
3. de a verifica și controla modul de realizare a gestionării câinilor fără stăpân, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
4. de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract.

**Art. 7.** Concesionarul are următoarele drepturi:

1. de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat;
2. de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
3. de a propune modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

**Art. 8.** Concedentul are următoarele obligații:

1. să împuternicească o persoană care să țină evidența câinilor capturați și care să emită decizii de eutanasiere în cazul în care după trecerea unui termen de 14 zile lucrătoare câinii capturați și transportați nu au fost revendicați sau adoptați;
2. să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de concesionar, conform clauzelor contractuale;
3. să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de concesionar prin prezentul contract;
4. să notifice concesionarul de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

**Art. 9.** Concesionarul are următoarele obligații:

1. să prezinte, la încheierea contractului, toate autorizațiile și avizele necesare funcționării și desfășurării activităților contractate;
2. să asigure mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân care vor fi vizibil marcate cu denumirea ....., cu numărul de telefon și indicativul mijlocului de transport;
3. să folosească substanțe stupefiante și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân numai cu respectarea prevederilor legale învigoare;



4. să facă dovada deținerii unui spațiu de adăpostire pentru animalele fără stăpân capturate autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea a cel puțin 300 de animale. Acest spațiu va cuprinde atât cuști individuale și comune, betonate, ușor de curățat, cât și de triaj în care vor fi cazate animalele capturate înainte de examinarea acestora de către medical veterinar și distribuirea în boxele individuale;
5. să asigure tuturor animalelor cazate în adăpost hrană și apă în cantitate suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile Art.5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare și în concordanță cu prevederile Anexei nr. 1 la O.U.G. nr.155/2001 cu modificările și completările ulterioare.
6. să identifice prin microcipare și să înregistreze câinii adoptați în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân;
7. să asigure obținerea certificatului sanitar-veterinar pentru deșeurile de origine animală ridicate de pe domeniul public sau rezultate în urma activităților prestate (animale eutanasiate, animale moarte);
8. să efectueze întreținerea și reparațiile curente ale mașinilor și utilajelor cu care își desfășoară activitatea încât să mențină funcționalitatea permanentă a acestora;
9. să dețină un site de promovare a câinilor capturați.
10. să respecte angajamentele luate prin contract, precum și a legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
11. să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile gestionării câinilor fără stăpân, precum și indicatorii de performanță;
12. să nu subconcesioneze activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Căiuți, județul Bacău, în tot sau în parte, altor operatori;
13. în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării obiectivelor, va notifica de îndată acest fapt autorității contractante, învederea luării măsurilor ce se impugn pentru asigurarea continuității activității.

#### **Plata serviciilor de către concedent.**

**Art. 10.** (1) Concedentul va plăti pentru serviciile prestate (respectiv pentru serviciile de capturare, transport și examen clinic general, întreținerea și hrănirea în adăpost a populației canine pentru maxim 14 zile lucrătoare, vaccinare polivalentă/rabie, sterilizare femelă/castrare mascul, microcipare, tratament deparazitare internă și externă, eutanasiere/incinerare, carnet de sănătate transport pentru câinii capturați de pe domeniul public sau privat al comunei Căiuți, județul Bacău.

(2) Plata serviciilor se va efectua pe baza facturilor emise de către Concesionar.

(3) Factura fiscală se va întocmi la sfârșitul fiecărei luni de către operator conform situației de plată în baza rapoartele zilnice întocmite de operator și confirmate de beneficiar. Sumele rezultate din situațiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă de către beneficiar.

(4) Plata se va efectua în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii, pentru luna viitoare.

(5) Pentru fiecare zi de întârziere a plății facturilor emise de către concesionar, care depășește termenul de plată legal de 30 de zile, este obligat la plata unei penalități în cuantum de 0,01% din suma neachitată pentru fiecare zi de întârziere.

## **Tarife**

**Art. 11** (1) Tarifele pentru serviciile de gestionare a cainilor fara stapan sunt cele prevazute in oferta financiara.

(2) Tarifele se pot modifica/ajusta, după caz, la solicitarea concesionarului pe bază de documente justificative, ținându-se cont de prevederile legislației în vigoare.

(3) Tarifele modificate/ajustate se aprobă prin hotărârea Consiliului local, urmând a se încheia un act adițional la contractul de concesiune.

(4) Decontarea serviciilor prestate se face, lunar, pe baza situațiilor de lucrări întocmite de concesionar și acceptate de concedent.

## **Răspunderea contractuală**

**Art. 12.** (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractuale a obligațiilor prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părților în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților, precum și la despăgubiri, în funcție de prejudicial produs, iar dacă acestea nu acoperă integral prejudiciul, pentru partea neacoperită este obligată la plata de daune.

## **Redevența si garanțiile**

**Art. 13.** (1) Pentru serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, concesionarul va plăti o redevență în cuantum de \_\_\_\_% din suma obligației de plată rezultată din activitatea contractată cu COMUNA CĂIUȚI. Plata redevenței se va face anual pana la data de 31 decembrie a anului pentru care se face plata.

(2) Plata redevenței se face în contul COMUNA CĂIUȚI nr. RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria mun. Onești cu mențiunea Redevență la contractul nr ..... din data.....

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calcularea de majorări de întârziere de 1% pe lună din suma exigibilă, urmând ca după 90 de zile de întârziere să fie executată garanția de bună execuție.

(4) Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din suma obligației de plată fără TVA pentru primul an de activitate din activitatea contractata cu COMUNA CĂIUȚI. Garanția de bună execuție este irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada de executare a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim 10 zile lucratoare de la semnarea contractului, prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. În acest sens, concesionarul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont disponibil distinct la dispoziția concedentului sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România..

(5) În cazul în care pe parcursul contractului se suplimentează valoarea acestuia, concesionarul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

(6) Concedentul are obligația de a executa necondiționat garanția de bună execuție orcând pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune, în limita prejudiciului creat ca urmare a neîndeplinirii de către concesionar a obligațiilor asumate prin contract.

(7) Constituirea garanției de bună execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea concesionarului în legătură cu obligațiile care îi revin conform contractului și nu împiedică concedentul să ia măsuri premise de legislația în vigoare sau de clauzele contractuale în legătură cu încălcarea de către concesionar a obligațiilor sale.

(8) În cazul executării garanției de bună execuție, parțial sau total, concesionarul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(9) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a garanției de bună execuție, concesionarul o va reface sau va constitui o altă garanție de bună execuție cu cel puțin 15 zile înainte de stingerea, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă de valabilitate raportată la restul rămas de executat.

(10) Nerespectarea de către concesionar a obligațiilor prevăzute la alineatele 4, 5, 8 și 9 reprezintă o abatere gravă a concesionarului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale și conduce în mod automat la încetarea contractului.

(11) Concedentul va returna concesionarului garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la încetarea contractului de concesiune numai după stingerea tuturor obligațiilor financiare stabilite între părți, inclusiv plata redevenței datorate.

### **Forța majoră**

**Art. 14.** (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 48 de ore producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

(4) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru niciuna dintre părți penalități sau compensații.

### **Condiții de redefinire a clauzelor contractuale**

**Art. 15.** (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a clauzelor prezentului contract de concesiune.

(2) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu notificarea prealabilă (cu 10 de zile) a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(3) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, concedentul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(4) În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioadă în care concesionarul are obligația să respecte obligațiile contractuale.

**Art.16.** Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

**Art.17.** Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

### **Clauze privind menținerea echilibrului contractual**

**Art.18.** (1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al delegării gestionării câinilor fără stăpân din comuna Căiuți, județul Bacău.

(2) Raporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate prestatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

### **Încetarea contractului de delegare a gestiunii**

**Art. 19.** Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) În cazul în care concesionarului i se retrage autorizația sanitară veterinară sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) Expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, se face în condițiile legii;
- c) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- d) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- e) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere;
- f) În cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- g) cu acordul părților.

### **Litigii**

**Art. 20.** (1) Concedentul și concesionarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea, modificarea și încetarea contractului de delegare a gestiunii se soluționează de instanțele competente de pe raza în care își are sediul CONCEDENTULUI.

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 21.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**Art. 22.** Comunicările dintre părți pot fi făcute și prin adresă, fax, e-mail sau prin alte mijloace de comunicare convenite între părți, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art. 23.** Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data de \_\_\_\_\_ și a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_ în două exemplare originale.

**Art. 24.** Limba care guvernează contractul este limba română.

CONCEDENT,

Comuna Căiuți reprezentată prin

PRIMAR,

Orîndaru Gabriel

Președinte de ședință,

Gavrila Viorel



CONCESIONAR,

Contrasemnează,  
Secretar general al comunei,  
Căpățînă Ramona

A handwritten signature in blue ink, belonging to the General Secretary of the commune, Ramona Căpățînă.

Banca/ Societatea de asigurări  
(denumirea)

Formular nr.1

**Garanție de participare  
la procedura de atribuire a contractului de concesiune**

*(se va completa cu denumirea obiectivului)*

Către \_\_\_\_\_  
*(se va completa adresa)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului intitulat \_\_\_\_\_

*(se va completa cu denumirea obiectivului)*, cod CPV \_\_\_\_\_  
organizată de \_\_\_\_\_ în calitate de autoritate contractantă noi,

având sediu înregistrat la \_\_\_\_\_  
*(denumirea băncii/ societății de asigurare)* \_\_\_\_\_

ne obligăm în mod irevocabil și necondiționat, față de \_\_\_\_\_  
să plătim *(în cifre și litere)* \_\_\_\_\_  
la prima sa cerere pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate.

În cererea sa autoritatea contractantă va preciza ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare :

- a) ofertantul \_\_\_\_\_ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia *(numele complet al ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)* ;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_ *(numele complet al ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)* nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum nu mai târziu de 10 zile de la semnarea contractului;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_ *(numele complet al ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)* a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ zile de la data emiterii.

În cazul în care părțile contractuale sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea. Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română. Competentă să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafa de bancă/ Societate de asigurări \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_  
*(semnătura autorizată)*

Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art 79, art 80 și art 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant legal/ împuternicit al

(denumirea/CUI/ adresa operatorului economic) în calitate de ofertant (ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al ofertantului ) \_\_\_\_\_,

declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute de :

**I. art 79 din Legea nr. 100/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești , pentru comiterea unei dintre următoarele infracțiuni :**

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism prevăzute de art. 32 - 35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002\*) pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei.

**II. art .80 din Legea nr.100/2016 respectiv, nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat fapt care să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau o decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.**

**III. art 81 din Legea nr. 100/2016, respectiv nu mă aflu în oricare dintre următoarele situații**

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38, iar *autoritatea/entitatea contractantă* poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvență, potrivit dispozițiilor legale, cu excepția situației în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;

c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar *autoritatea/entitatea contractantă* poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) *autoritatea/entitatea contractantă* are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi revineau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o *autoritate/entitate contractantă*, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea *autorității/entității contractante*, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

h) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al *autorității/entității contractante*, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor *autorității/entității contractante* privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;

i) au comis în conduita lor profesională greșeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care *autoritatea/entitatea contractantă* le poate justifica, inclusiv ale instanțelor judecătorești, ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale.

Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_

(numele și prenumele reprezentantului legal, în clar și semnătura)

Operator economic

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 44 din Legea nr 100/2016  
privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.  
Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant legal/ împuternicit al

(denumirea/CUI/ adresa operatorului economic) în calitate de ofertant (ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al ofertantului) \_\_\_\_\_,

la procedura de atribuire \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația de conflict de interese, așa cum este definită de art. 44 din Legea nr 100/2016, respectiv niciuna dintre situațiile potențial generatoare de conflict de interese dintre cele identificate cu titlu de exemplu după cum urmează :

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul *autorității/entității contractante*;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul *autorității/entității contractante*, respectiv cu: primar Vasile Băbuță, viceprimar Ionel Pascaru, secretar general Silvia Crăciun.

Declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic

(numele și prenumele reprezentantului legal, în clar și semnătura)



## ACORD DE ASOCIERE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### 1. PARTILE ACORDULUI

**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în ....., str. ....  
nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din  
..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont bancar în  
care se vor efectua plățile de către Beneficiar ....., deschis la .....,  
adresa banca: ....., reprezentată de ..... având funcția  
de....., în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în ....., str. ...., Nr.....,  
telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din  
..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont  
....., deschis la ....., reprezentată de .....  
....., având funcția de ..... , în calitate de **ASOCIAT**

### 2. OBIECTUL ACORDULUI

**Art. 2.1** Părțile au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ pentru  
atribuirea contractului \_\_\_\_\_

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei  
comune ca fiind câștigătoare,  
cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

**Art. 2.2** Alte activități ce se vor realiza în comun :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Art. 2.3.** Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Art. 2.4.** repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proportional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

### 3. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 3.1** Prezentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu \_\_\_\_\_, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

### 4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIARII

**Art. 4.1** Se împuternicește SC \_\_\_\_\_, având calitatea de lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord

**Art. 4.2.** Se împuternicește SC \_\_\_\_\_, avînd calitatea de lider al asocierii pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

## **5. RĂSPUNDERE**

**Art. 5.1** Părțile vor răspunde solidar și individual în fața entității contractante în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile care decurg din sau în legătură cu Contractul.

## **6. ALTE CLAUZE**

**Art. 6.1** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art.6.2** Niciuna din Părți nu va fi îndreptățită să vîndă, ceseze sau în orice altă modalitate să greze sau să transmit cota sa parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte părți cât și al etității contractante.

**Art. 6.3** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între \_\_\_\_\_ (lider de asociere) și entitatea contractantă

## **7. SEDIUL ASOCIERII**

**Art. 7.1** Sediul asocierii va fi în \_\_\_\_\_ (adresă completă, nr. de telefon , nr. de fax)

## **8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE**

**Art. 8.1** Asocierea încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociației
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege .

## **9. COMUNICĂRI**

**Art. 9.1** Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresele prevăzute la art. 1

**Art.9.2** De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare

## **10. LITIGII**

**Art.10.1** Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanțele de judecată.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

### **LIDER ASOCIAT**

semnătura

### **ASOCIAT 1**

semnătura

*NOTĂ : Prezentul Acord de Asociere conține clauze obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze*

## ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Art.1** Părțile acordului:\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de contractant

Și

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de subcontractant**Art. 2** Obiectul contractului :

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_, să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta : \_\_\_\_\_

**Art. 3** Valoarea estimată a lucrărilor ce se vor executa cu subcontractantul \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând \_\_\_\_\_ % din valoare totală a lucrărilor oferite.

**Art 4** Durata de execuție a \_\_\_\_\_ (lucrărilor) este de \_\_\_\_\_ luni

**Art. 5** Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze :

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul
- b) alte cauze prevăzute de lege

**Art. 6** Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_ prevăzute la art 1

**Art.7** Subcontractantul se angajează cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de entitatea contractantă conform contractului \_\_\_\_\_  
(denumire contract )

**Art 8.** Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractatorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă. Este interzis subcontractarea totală a contractului.

Operator economic

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU ȘI  
CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A  
CONTRACTULUI DE CONCESIUNE SERVICII,  
CONFORM ART. 38 DIN  
LEGEA NR 100/2016

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ ( nume /prenume) reprezentant  
legal/ împuternicit al \_\_\_\_\_  
(denumire/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în calitate de ofertant la procedura de  
\_\_\_\_\_

Cod CPV \_\_\_\_\_ organizată de autoritatea contractantă \_\_\_\_\_

(numele entității contractante), declar pe proprie răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate reglementările referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legii nr 265/2006 privind aprobarea OUG nr 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlalte reglementări aplicabile.

Data \_\_\_\_\_

Operator economic \_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată și stampila)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 , ART. 165 si ART.167  
DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant legal/ împuternicit al

(denumirea/CUI/ adresa operatorului economic) în calitate de ofertant (ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al ofertantului ) \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute de :

- I. Art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
  - b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
  - c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
  - d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
  - e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
  - f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
  - g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

**II. Declar că :**

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.

**2. Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic

---

*(numele și prenumele reprezentantului legal, în clar și semnătura*

Operator economic  
(denumire)

## OFERTĂ

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea entității contractante și adresa completă)

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_, reprezentant ai Ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/ numele ofertantului), ne angajăm să semnăm contractul \_\_\_\_\_ (denumirea contractului), să prestăm serviciile specifice acesteia, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate după cum reies din propunerea noastră financiară.
2. Prin propunerea noastră financiară pentru prestarea serviciilor descrise în caietul de sarcini, oferim un preț total de \_\_\_\_\_ lei (în cifre și litere) fără tva, plătitibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă tva în valoare de \_\_\_\_\_ lei (în cifre și litere).
3. Subsemnatul/subsemnata declar/declaram că:
  - a) Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii a ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;
  - b) Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ zile de la data limită a ofertelor, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (zi/lună/an) și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate
  - c) Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în invitația/ anunțul de participare și documentația de atribuire. Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate aceste aspecte.
  - d) În calitate de ofertant la această procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.
4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nume prenume semnătură)

L.S.

În calitate de \_\_\_\_\_ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
\_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului)

**Anexă privind detalierea valorii serviciilor prestate  
(Ofertă financiară)**

Prețul pentru activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân este :

| Nr. | Denumire prestatie    | u.m. | Preț maxim acceptat lei/u.m. | Punctaj maxim acordat | Tarif ofertat fara TVA lei/u.m. | Punctaj acordat pentru tarif ofertat |
|-----|-----------------------|------|------------------------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1   | Capturare             | buc  | 450                          | 15                    |                                 |                                      |
| 2   | Microcipare           | buc  | 35                           | 5                     |                                 |                                      |
| 3   | Examinare clinica     | buc  | 15                           | 4                     |                                 |                                      |
| 4   | Cazare in adapost     | buc  | 100                          | 20                    |                                 |                                      |
| 5   | Deparazitare int.ext. | buc  | 32,5                         | 5                     |                                 |                                      |
| 6   | Sterilizare           | buc  | 140                          | 12                    |                                 |                                      |
| 7   | Vaccinare antirabic   | buc  | 30                           | 5                     |                                 |                                      |
| 8   | Carnet de sanatate    | buc  | 10                           | 4                     |                                 |                                      |
| 9   | Eutanasiere           | buc  | 10                           | 5                     |                                 |                                      |
| 10  | Transport             |      | 175                          | 5                     |                                 |                                      |
|     | Total                 |      | 990                          | 80                    |                                 |                                      |

Redevența anuală este de \_\_\_\_\_ % din valoarea serviciilor prestate.

În calitate de \_\_\_\_\_ legal autorizat să semnez oferta pentru \_\_\_\_\_  
(denumire/numele operatorului economic)

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume și semnătură)

L.S.