



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI BALASESTI

JUDEȚUL GALAȚI, 807020, BALASESTI, NR. 194
TEL.-FAX: 0236/334782

BALASESTI@GL.E-ADM.RO

HOTĂRÂREA Nr.35

Din: 06.06.2023

privind: **aprobarea proiectului și a acordului de parteneriat pentru realizarea obiectivului de investiții „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport regional pe tronsonul funcțional de interes județean DN24D - DJ 251B - DJ 251A - DJ 251H - DJ 251 - DJ 255A – DN25”**

Initiator: primarul comunei Balasesti, judetul Galati- Maftei Paul Cezar;
Data depunerii raport de aprobare : 31.05.2023.

Consiliul Local al comunei Bălăsești, județul Galați, întrunit în ședința de-îndată pe luna iunie 2023 adopta prezenta hotărâre cu un quorum de 11 voturi pentru și 0 voturi abțineri din cei 0 consilieri prezenți;

Având în vedere :

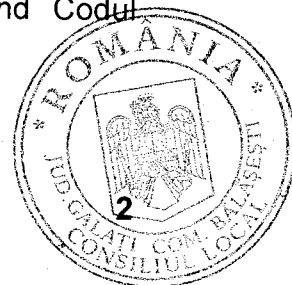
- referatul de aprobare a d-lui Maftei Paul-Cezar ,primarul comunei Bălăsești, județul Galați, înregistrat sub nr. 1597/31.05.2023;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, înregistrat sub nr. 1598/31.05.2023;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr. 1 , 2 și 3 din cadrul Consiliului Local Bălăsești ;
- H.C.J. Galați nr. 199/30.05.2023- aprobarea proiectului , a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat pentru realizarea obiectivului de investiții „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport regional pe tronsonul funcțional de interes județean DN24D - DJ 251B - DJ 251A - DJ 251H - DJ 251 - DJ 255A – DN25”.

-Ghidul Solicitantului aferent Programului Regional Sud Est 2021-2027, Obiectiv de politică 3 - O Europă mai conectată prin creșterea mobilității, Prioritatea 4 - O regiune accesibilă, Obiectiv Specific 3.2 Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, Acțiunea 4.1 Investiții destinate reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T, Apel de proiecte PR/4.1/1/2023;

Având în vedere prevederile:

- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și e), alin. (4) lit. f), alin. (9) lit. c) , art.139 alin.(3) lit.d) și f) și art. 196 alin (1) lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂLĂȘEȘTI



HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă proiectul „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport regional pe tronsonul funcțional de interes județean DN24D - DJ 251B - DJ 251A - DJ 251H - DJ 251 - DJ 255A – DN 25” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional Sud Est 2021-2027, Obiectiv Specific 3.2 Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, apelul de proiecte PR/4.1/1/2023.

Art.2. (1) Se aprobă acordul de parteneriat între UAT Județul Galați – lider de proiect și UAT Comuna Bălăbănești, UAT Comuna Bălăsești, UAT Comuna Cerțești, UAT Comuna Corod, UAT Comuna Valea Mărului, UAT Comuna Cuza Vodă, UAT Comuna Slobozia Conachi, UAT Comuna Independența, UAT Comuna Branîștea și UAT Comuna Șendreni – parteneri, în vederea implementării în comun a proiectului.

(2) Acordul de parteneriat constituie anexă la prezenta hotărâre.

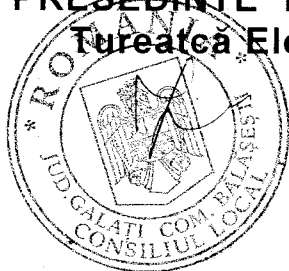
Art.3. Se împuternicește domnul Maței Paul-Cezar în calitate de Primar al UAT comuna Bălăsești să semneze acordul de parteneriat și toate documentele necesare elaborării și implementării proiectului.

Art.4- Prezenta hotărâre se comunica prin intermediul secretarului comunei Bălăsești:

- Institutiei Prefectului Județului Galați;
- Consiliului Județean Galați ;
- Primarului comunei Balasesti și celor 10 UAT-uri partener;
- Compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului
- la dosarul sedintei și comisiilor de specialitate;
- Se aduce la cunoștința publică prin afisare la sediul Primăriei precum și pe site-ul Primăriei www.primariabalasesti.ro.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Tureacă Elena

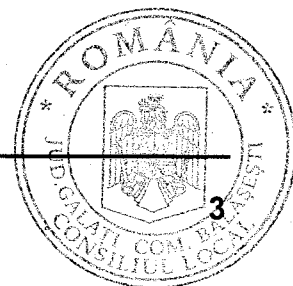


Contrasemneaza,

SECRETAR GENERAL

U.A.T comuna BALASESTI,

Giocan Elena



Acord de parteneriat
nr. 1616/06.06.2023
pentru realizarea proiectului
„Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport regional pe tronsonul
funcțional de interes județean
DN24D - DJ 251B - DJ 251A - DJ 251H - DJ 251 - DJ 255A – DN 25”

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 1. Părțile

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL GALAȚI**, cu sediul în strada Eroilor, nr. 7, cod poștal 800119, municipiul Galați, județul Galați, codul fiscal 3127476, reprezentată de FOTEA Costel - Președinte, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**
Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO04TREZ306504102X016233;
Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:
RO51TREZ30621A480101XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent
RO95TREZ30621A480102XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori
Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare: RO42TREZ30621A480103XXXX
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Galați, str. Brăilei, nr. 33, cod poștal 800048
2. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA BĂLĂBĂNEȘTI**, cu sediul în comuna Bălăbănești, strada Principală nr. 22, județul Galați, cod poștal 807010, codul fiscal 4499303, reprezentată de CIOCAN Marius - Gicu – Primar, având calitatea de **Partener 2**
3. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA BĂLĂȘEȘTI**, cu sediul în comuna Bălășești, cod poștal 807020, județul Galați, codul fiscal 4412217, reprezentată de MAFTEI Paul - Cezar – Primar, având calitatea de **Partener 3**



4. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA CERȚEȘTI**, cu sediul în comuna Cerțești, cod poștal 807070, județul Galați, codul fiscal 4089095, reprezentată de COTORANU Daniel – Primar, având calitatea de **Partener 4**
5. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA COROD**, cu sediul în comuna Corod, strada Ștefan cel Mare nr. 258, cod poștal 807080, județul Galați, codul fiscal 4393166, reprezentată de TENIE Dumitru – Primar, având calitatea de **Partener 5**
6. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA VALEA MĂRULUI**, cu sediul în comuna Valea Mărului, strada Preot Gheorghe Gaston nr. 2, cod poștal 807320, județul Galați, codul fiscal 3655900, reprezentată de DOCA Virgil – Primar, având calitatea de **Partener 6**
7. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA CUZA VODĂ**, cu sediul în comuna Cuza Vodă, strada A. I. Cuza nr. 76, cod poștal 807271, județul Galați, codul fiscal 17841903, reprezentată de CODRESCU Dănuț – Primar, având calitatea de **Partener 7**
8. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA SLOBOZIA CONACHI**, cu sediul în comuna Slobozia Conachi, sat Slobozia Conachi, strada Principală nr. 570, cod poștal 807270, județul Galați, codul fiscal 3127026, reprezentată de DRAGOMIR Emil – Primar, având calitatea de **Partener 8**
9. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA INDEPENDENȚA**, cu sediul în comuna Independența, strada T. Vladimirescu nr. 81, cod poștal 807165, județul Galați, codul fiscal 4040172, reprezentată de TARBUC Viorel – Primar, având calitatea de **Partener 9**
10. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA BRANIȘTEA**, cu sediul în comuna Braniștea, strada Ștefan Cel Mare nr. 58, cod poștal 807050, județul Galați, codul fiscal 4461970, reprezentată de ADAMACHE Marian – Primar, având calitatea de **Partener 10**
11. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA ȘENDRENI**, cu sediul în comuna Șendreni, sat Șendreni, nr. 332, cod poștal 807290, județul Galați, codul fiscal 3553269, reprezentată de BURLACU Zamfira – Primar, având calitatea de **Partener 11**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport regional pe tronsonul funcțional de interes județean DN24D - DJ 251B - DJ 251A - DJ 251H - DJ 251 - DJ 255A – DN 25”, care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, Obiectiv de politică 3 - O Europă mai conectată prin creșterea mobilității, Prioritatea 4 - O regiune accesibilă, Obiectiv Specific 3.2 Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, Acțiunea 4.1 Investiții destinate reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T, Apel de proiecte PRSE/4.1/1/2023, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația

Roluri și responsabilități



Lider de parteneriat
(Partener 1)
Unitatea
Administrativ
Teritorială Județul
Galați

1. Răspunde de elaborarea documentației necesare depunerii proiectului;
2. Elaborează și semnează cererea de finanțare împreună cu partenerii;
3. Semnează contractul de finanțare;
4. Menține legătura cu finanțatorul;
5. Asigură resursele financiare necesare cofinanțării și derulării proiectului, precum și cheltuielile conexe care pot interveni;
6. Realizează achizițiile necesare în cadrul proiectului și urmărește derularea contractelor încheiate;
7. Urmărește realizarea lucrărilor și menține legătura cu dirigintele de șantier și proiectantul;
8. Asigură promovarea proiectului în concordanță cu Manualul de Identitate Vizuală și dă în administrare partenerilor plăcile permanente și panourile temporare, după caz;
9. Menține legătura cu auditorul și pune la dispoziție toate documentele necesare realizării rapoartelor de audit;
10. Realizează rapoartele de progres și cererile de rambursare/plată, după caz;
11. Menține proprietatea terenului aferent tronsonului funcțional de drum județean modernizat și reabilitat pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului;
12. Asigură cheltuielile de mentenanță și întreținere pe perioada de durabilitate a proiectului (5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului).

Activități în care este implicat:

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:

1. Elaborarea proiectului

Subactivitatea 1.1 Elaborarea documentațiilor tehnico-economice aferente proiectului

Subactivitatea 1.2 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente

Cheltuieli estimate 0 lei

II. Activități ce se vor desfășura după depunerea cererii de finanțare:

Activitatea 1 Managementul proiectului

Subactivitatea 1.1 Monitorizarea proiectului

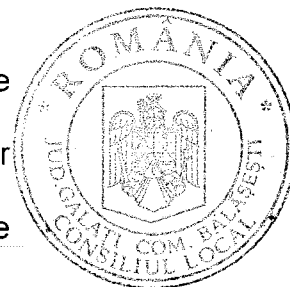
Subactivitatea 1.2 Elaborarea raportărilor intermediare și finale

Cheltuieli estimate 0 lei

Activitatea 2 Organizarea procedurilor de achiziție

Subactivitatea 2.1 Desfășurarea achizițiilor publice din proiect

Activitatea 3 Realizarea lucrărilor aferente



	investiției de bază Cheltuieli estimate 338.586.601,80 lei (cu TVA) Subactivitatea 3.1 Obținerea autorizației de construire și realizarea Proiectului Tehnic Subactivitatea 3.2 Executarea lucrărilor de reabilitare și modernizare a tronsonului funcțional de drum județean Subactivitatea 3.3 Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier Activitatea 4: Informarea și publicitatea proiectului Subactivitatea 4.1 Activitatea de informare și publicitate din cadrul proiectului Cheltuieli estimate 59.500 lei (cu TVA) Activitatea 5: Auditul financiar al proiectului Subactivitatea 5.1 Realizarea auditului financiar extern Cheltuieli estimate 119.000 lei (cu TVA)
Partener 2 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Bălăbănești	1. Furnizare de informații și documente necesare elaborării și implementării proiectului; 2. Asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-urilor pe care le reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării, cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului; 3. Se obligă să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametri normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului; 4. Se obligă să întrețină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul. Activități în care este implicat: I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare: 1. Elaborarea proiectului Subactivitatea 1.2 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente Cheltuieli estimate 0 lei II Activități ce se vor desfășura după depunerea cererii de finanțare: Activitatea 1: Managementul proiectului Subactivitatea 1.2 Elaborarea raportărilor intermediare și finale Cheltuieli estimate 0 lei Activitatea 4: Informarea și publicitatea proiectului Subactivitatea 4.1 Activitatea de informare și publicitate din cadrul proiectului Cheltuieli estimate 0 lei
Partener 3 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna	1. Furnizare de informații și documente necesare elaborării și implementării proiectului; 2. Asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-urilor pe care le reprezintă și administrează, după



Bălăsești

caz, panourile temporare și plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării, cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului;

3. Se obligă să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametrii normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului;

4. Se obligă să întrețină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul.

Activități în care este implicat:

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:

1. Elaborarea proiectului

Subactivitatea 1.2 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente

Cheltuieli estimate 0 lei

II Activități ce se vor desfășura după depunerea cererii de finanțare:

Activitatea 1: Managementul proiectului

Subactivitatea 1.2 Elaborarea raportărilor intermediare și finale

Cheltuieli estimate 0 lei

Activitatea 4: Informarea și publicitatea proiectului

Subactivitatea 4.1 Activitatea de informare și publicitate din cadrul proiectului

Cheltuieli estimate 0 lei

Partener 4
Unitatea
Administrativ
Teritorială Comuna
Certești

1. Furnizare de informații și documente necesare elaborării și implementării proiectului;

2. Asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-urilor pe care le reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării, cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului;

3. Se obligă să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametrii normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului;

4. Se obligă să întrețină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul.

Activități în care este implicat:

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:

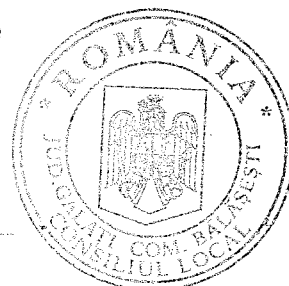
1. Elaborarea proiectului

Subactivitatea 1.2 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente

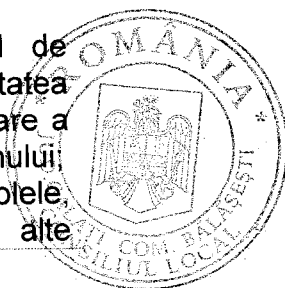
Cheltuieli estimate 0 lei

II Activități ce se vor desfășura după depunerea cererii de finanțare:

Activitatea 1: Managementul proiectului



	Subactivitatea 1.2 Elaborarea raportărilor intermediare și finale Cheltuieli estimate 0 lei Activitatea 4: Informarea și publicitatea proiectului Subactivitatea 4.1 Activitatea de informare și publicitate din cadrul proiectului Cheltuieli estimate 0 lei
Partener 5 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Corod	1. Furnizare de informații și documente necesare elaborării și implementării proiectului; 2. Asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-urilor pe care le reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării, cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului; 3. Se obligă să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametrii normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului; 4. Se obligă să întrețină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul. Activități în care este implicat: I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare: 1. Elaborarea proiectului Subactivitatea 1.2 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente Cheltuieli estimate 0 lei II Activități ce se vor desfășura după depunerea cererii de finanțare: Activitatea 1: Managementul proiectului Subactivitatea 1.2 Elaborarea raportărilor intermediare și finale Cheltuieli estimate 0 lei Activitatea 4: Informarea și publicitatea proiectului Subactivitatea 4.1 Activitatea de informare și publicitate din cadrul proiectului Cheltuieli estimate 0 lei
Partener 6 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Valea Mărului	1. Furnizare de informații și documente necesare elaborării și implementării proiectului; 2. Asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-urilor pe care le reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării, cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului; 3. Se obligă să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametrii normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului; 4. Se obligă să întrețină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale sau alte



	asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul. Activități în care este implicat: I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare: 1. Elaborarea proiectului Subactivitatea 1.2 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente Cheltuieli estimate 0 lei II Activități ce se vor desfășura după depunerea cererii de finanțare: Activitatea 1: Managementul proiectului Subactivitatea 1.2 Elaborarea raportărilor intermediare și finale Cheltuieli estimate 0 lei Activitatea 4: Informarea și publicitatea proiectului Subactivitatea 4.1 Activitatea de informare și publicitate din cadrul proiectului Cheltuieli estimate 0 lei
Partener 7 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cuza Vodă	1. Furnizare de informații și documente necesare elaborării și implementării proiectului; 2. Asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-urilor pe care le reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării, cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului; 3. Se obligă să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametri normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului; 4. Se obligă să întrețină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul. Activități în care este implicat: I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare: 1. Elaborarea proiectului Subactivitatea 1.2 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente Cheltuieli estimate 0 lei II Activități ce se vor desfășura după depunerea cererii de finanțare: Activitatea 1: Managementul proiectului Subactivitatea 1.2 Elaborarea raportărilor intermediare și finale Cheltuieli estimate 0 lei Activitatea 4: Informarea și publicitatea proiectului Subactivitatea 4.1 Activitatea de informare și publicitate din cadrul proiectului Cheltuieli estimate 0 lei
Partener 8 Unitatea	1. Furnizare de informații și documente necesare elaborării și implementării proiectului;



Administrativ
Teritorială Comuna
Slobozia Conachi

2. Asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-urilor pe care le reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării, cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului;

3. Se obligă să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametrii normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului;

4. Se obligă să întrețină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul.

Activități în care este implicat:

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:

1. Elaborarea proiectului

Subactivitatea 1.2 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente

Cheltuieli estimate 0 lei

II Activități ce se vor desfășura după depunerea cererii de finanțare:

Activitatea 1: Managementul proiectului

Subactivitatea 1.2 Elaborarea raportărilor intermediare și finale

Cheltuieli estimate 0 lei

Activitatea 4: Informarea și publicitatea proiectului

Subactivitatea 4.1 Activitatea de informare și publicitate din cadrul proiectului

Cheltuieli estimate 0 lei

Partener 9
Unitatea
Administrativ
Teritorială Comuna
Independența

1. Furnizare de informații și documente necesare elaborării și implementării proiectului;

2. Asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-urilor pe care le reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării, cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului;

3. Se obligă să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametrii normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului;

4. Se obligă să întrețină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul.

Activități în care este implicat:

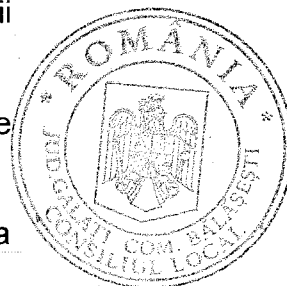
I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:

1. Elaborarea proiectului

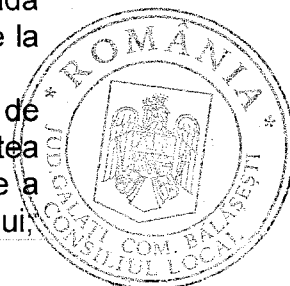
Subactivitatea 1.2 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente

Cheltuieli estimate 0 lei

II Activități ce se vor desfășura după depunerea



	cererii de finanțare: Activitatea 1: Managementul proiectului Subactivitatea 1.2 Elaborarea raportărilor intermediare și finale Cheltuieli estimate 0 lei Activitatea 4: Informarea și publicitatea proiectului Subactivitatea 4.1 Activitatea de informare și publicitate din cadrul proiectului Cheltuieli estimate 0 lei
Partener 10 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Braniștea	1. Furnizare de informații și documente necesare elaborării și implementării proiectului; 2. Asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-urilor pe care le reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării, cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului; 3. Se obligă să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametrii normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului; 4. Se obligă să întrețină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul. Activități în care este implicat: I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare: 1. Elaborarea proiectului Subactivitatea 1.2 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente Cheltuieli estimate 0 lei II Activități ce se vor desfășura după depunerea cererii de finanțare: Activitatea 1: Managementul proiectului Subactivitatea 1.2 Elaborarea raportărilor intermediare și finale Cheltuieli estimate 0 lei Activitatea 4: Informarea și publicitatea proiectului Subactivitatea 4.1 Activitatea de informare și publicitate din cadrul proiectului Cheltuieli estimate 0 lei
Partener 11 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șendreni	1. Furnizare de informații și documente necesare elaborării și implementării proiectului; 2. Asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-urilor pe care le reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării, cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului; 3. Se obligă să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametrii normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului;



4. Se obligă să întrețină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul.

Activități în care este implicat:

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:

1. Elaborarea proiectului

Subactivitatea 1.2 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente

Cheltuieli estimate 0 lei

II Activități ce se vor desfășura după depunerea cererii de finanțare:

Activitatea 1: Managementul proiectului

Subactivitatea 1.2 Elaborarea raportărilor intermediare și finale

Cheltuieli estimate 0 lei

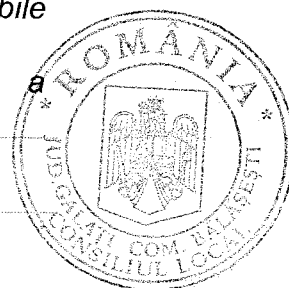
Activitatea 4: Informarea și publicitatea proiectului

Subactivitatea 4.1 Activitatea de informare și publicitate din cadrul proiectului

Cheltuieli estimate 0 lei

- (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului
Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1) Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (6.775.302,04 lei, reprezentând 2% din valoarea cheltuielilor eligibile) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei, reprezentând 0% din valoarea totală a proiectului) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (6.775.302,04 lei, reprezentând 2% din valoarea totală a proiectului)
Partener 2 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Bălăbănești	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0 lei și 0%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0 lei și 0%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0 lei și 0%)
Partener 3 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Bălăsești	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0 lei și 0%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0 lei și 0%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0 lei și 0%)
Partener 4 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Certești	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0 lei și 0%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0 lei și 0%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0 lei și 0%)
Partener 5 Unitatea Administrativ	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0 lei și 0%)



corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

- b) liderul de parteneriat cuprinde în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

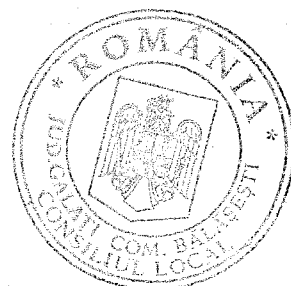
Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1 - UAT Județ)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR Sud-Est.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.



- (10) Liderul de parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislație aplicabile.
- (11) Liderul de parteneriat asigură din bugetul propriu resursele financiare necesare derulării proiectului în condiții optime, cheltuielile neeligibile – în cazul în care apar după etapa de evaluare; cheltuielile conexe ce pot interveni pe parcursul implementării (inclusiv pentru asigurarea funcționalității în integralitate a traseului drumului).
- (12) Liderul de parteneriat asigură cheltuielile aferente mentenanței și întreținerii investiției pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului (perioada de durabilitate).
- (13) Liderul de parteneriat își asumă toate obligațiile prevăzute în declarațiile pe proprie răspundere pe care Liderul de proiect – UAT județul Galați trebuie să le depună, potrivit Ghidului solicitantului;
- (14) Liderul de parteneriat asigură personal de specialitate cu experiență în managementul și gestionarea proiectelor cu finanțare europeană;
- (15) Liderul de parteneriat furnizează orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor finanțate din instrumente structurale;
- (16) Liderul de parteneriat predă în administrarea UAT-urilor partenere, după caz, panourile temporare, plăcile permanente și stațiile de autobuz amplasate pe teritoriul acestora pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului (5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului);
- (17) Liderul de parteneriat are obligația să mențină proprietatea tronsonului funcțional reabilitat și modernizat și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2,3,4,5,6,7,8,9,10 și 11

- (1) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Sud-Est.

B. Obligațiile Partenerilor 2,3,4,5,6,7,8,9,10 și 11

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR PR Sud-Est, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (3) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.



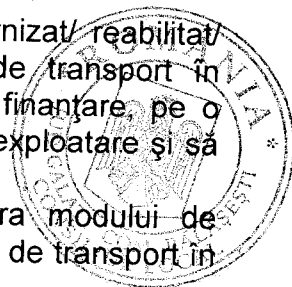
- (5) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (6) Partenerii au obligația de a restitui AM PR Sud-Est, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (7) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (9) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (10) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (11) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (12) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (13) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (14) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Sud-Est.
- (15) Partenerii asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care-l reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente care vor fi realizate în cadrul proiectului, atât pe perioada de implementare, cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți în cadrul proiectului.
- (16) Partenerii preiau în administrare stațiile de autobuz amplasate pe teritoriul UAT-ului, după caz, în vederea întreținerii.
- (17) Partenerii contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametrii normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului.
- (18) Partenerii asigură toate condițiile optime în vederea realizării lucrărilor, conform proiectului, pe teritoriul UAT-ului pe care îl reprezintă.
- (19) Partenerii întrețin șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale sau alte asemenea pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul.

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR Sud-Est și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/ modernizat/ reabilitat/ extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de finalizarea proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în



comun, dacă este cazul etc. ce au făcut obiectele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR Sud-Est 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10. Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

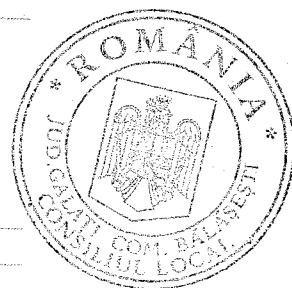
Art. 11. Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 5 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați	COSTEL FOTEA PREȘEDINTE	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Bălăbănești	MARIUS – GICU CIOCAN PRIMAR	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 3 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Bălăsești	PAUL – CEZAR MAFTEI PRIMAR	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 4 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Certești	DANIEL COTORANU PRIMAR	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 5	DUMITRU TENIE	Semnătura	Data și



Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Corod	PRIMAR		locul semnării
Partener 6 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Valea Mărului	VIRGIL DOCA PRIMAR	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 7 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cuza Vodă	DĂNUȚ CODRESCU PRIMAR	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 8 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Slobozia Conachi	EMIL DRAGOMIR PRIMAR	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 9 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Independența	VIOREL TARBUC PRIMAR	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 10 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Branștea	MARIAN ADAMACHE PRIMAR	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 11 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Sendreni	ZAMFIRA BURLACU PRIMAR	Semnătura	Data și locul semnării

