

DISPOZITIE
privind modificarea si completarea Dp nr. 356/2015

Având în vedere:

- Adresa Institutiei Prefectului- Judetul Ialomita nr. 1014/21.01.2016;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 68 alin. (1) și celor ale art. 115 alin. (1) lit. a) coroborate cu cele ale art. 57 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se modifica art. 4 al DP nr. 356/02.12.2015 care va deveni:

„In toate cazurile in care, ca urmare a unui refuz de viza de control financiar preventiv propriu, conducatorii persoanelor juridice dispun, in conditiile prevazute de prezenta ordonanta, efectuarea operatiunii pe propria raspundere, persoana desemnata sa efectueze controlul financiar preventive propriu are obligatia sa informeze in scris Curtea de Conturi, Ministerul Finantelor Publice si, dupa caz, organul ierarhic superior al institutiei publice, numai in aceasta situatie persoana respective fiind exonerate de raspundere”.

Art 2. Se modifica art. 6 al DP nr. 356/02.12.2015 care va deveni:

„ Se acorda persoanelor titulare din anexa 1 la DP nr. 356/02.12.2015 un spor de CFP astfel:

- 25% pentru Ivan Vasilica Iuliana (care a beneficiat de spor CFP inainte de intrarea in vigoare a Legii nr. 284/2010, conf. art. 9 din OG 119/1999.
- 10%(4 clase de salarizare) pentru Nita Dumitru Titus (care exercita CFP dupa intrarea in vigoare a Legii nr. 284/2010),
- 10%(4 clase de salarizare) pentru inlocuitorii persoanelor titulare, respectiv: Stan Petruta si Nicolae Ioana.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului Județului, persoanelor interesate și, se aduce la cunoștință publică prin afisare la sediul institutiei și prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.primariasinestiil.ro.

PRIMARUL COMUNEI SINESTI,

ANDREI CONSTANTIN



Avizează pentru legalitate:
SECRETARUL COMUNEI

STAN PETRUTA

Nr. 109

Data: 22.03.2016

Emisa la Sinesti

DISPOZITIE

privind constituirea comisiei de examinare și de soluționare a contestațiilor în vederea desfășurării concursului de ocupare a funcției contractuale de execuție vacante de sofer microbus.

Primarul comunei Sinești, județul Ialomița,

Având în vedere:

- Prevederile art. 5 alin 2, lit. d din HG nr. 286/2011 privind aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Dp nr. 241/14.08.2012 privind aprobarea Regulamentului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, corespunzător funcțiilor contractuale bugetar plătit din aparatul de specialitate al primarului comunei Sinești, județul Ialomița.

În temeiul art. 68 coroborat cu art. 115, alin 1, lit.a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare

DISPUN :

Art. 1 – Pentru concursul organizat de Primăria comunei Sinești, în data de 01.04.2016, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de sofer microbuz scolar, organizat de Primăria comunei Sinești, se constituie comisiile după cum urmează:

Comisia de examinare:

- Giurea Marian – președinte;
- Dinu Marian – membru;
- Nita Ion – membru
- Stan Petruta – secretarul comisiei.

Comisia pentru soluționarea contestațiilor:

- Emanuil Liviu Florin - președinte;
- Gheorghe Mihail - membru;
- Anghel Marian - membru;
- Stan Petruta – secretarul comisiei.

Art. 2 – Se aprobă condițiile pentru concurs:

A. Condiții de participare:

- Studii medii

B. Actele necesare înscrierii la examen:

- Cerere
- C-V
- Cazier judiciar
- Diploma de studii corespunzătoare cerintelor postului
- Adeverința medicală
- BI/CI
- Certificat de naștere și ,după caz, de căsătorie

Data limită de depunere a dosarelor 24.03.2016, între orele 10⁰⁰-15⁰⁰.

C. Poate participa la concurs persoana care:

- Are cetățenie română;
- Cunoaște limba română scris și vorbit;
- Are vârsta minimă de 18 ani;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului;
- Îndeplinește condiții de studii cerute de post(medii);
- Are cazier judiciar .
- A absolvit școala generală
- Poseda permis de conducere categoria D;
- Poseda atestat pentru transportul rutier de persoane, eliberat de ARR;
- Poseda cunoștințe de legislație rutieră;
- Are aviz psihologic;

- Are adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate eliberata de un cabinet medical specializat pentru conducatorii auto;
- Adeverinta ca sa ateste vechimea in munca si minim 3 ani conducator pe microbus transport persoane;
- Recomandare de la ultimul loc de munca;
- Cunostinte de mecanica auto;

Bibliografie

- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- OUG195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HGnr, 38/2008 privind organizarea timpului de munca al persoanelor care efectueaza activitati mobile de transport rutier, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG NR. 1391/2006 PENTRU APLICAREA Regulamentului de aplicare a OUG195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 3 – Comisiile au următoarele atribuții:

A. Comisia de examinare:

- Selectează dosarele;
- Stabilește tipul probelor;
- Stabilește subiectele;
- Stabilește planul probelor;
- Notează probele;
- Transmite secretarului comisiei rezultatul probelor.

B. Comisia pentru soluționarea contestațiilor:

- Soluționează contestațiile;
- Transmite secretarului comisiei rezultatul contestațiilor.

C. Secretarul comisiilor are următoarele atribuții:

- Primește dosarele de concurs;
- Convoacă membrii comisiei;
- Întocmește, redactează și semnează alături de comisii întreaga documentație privind activitatea specifică ocupării postului;
- Asigură afișarea și transmiterea rezultatelor;

Art. 4 – Secretarul comunei, va comunica dispoziția: primarului, Instituției Prefectului, membrilor comisiilor, serviciului contabilitate.

PRIMAR,
ANDREI CONSTANTIN



SECRETAR,
STAN PETRUTA



DISPOZITIE
privind incetarea dreptului la stimulant educational pentru gradinita

Primarul comunei Sinesti, avand in vedere:

- Prevederile art. 2, 3 si 5 din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor proveniti din familii defavorizate;
- Dispozitiile art. 14 din HG nr. 15/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor proveniti din familii defavorizate si a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita;
- Referatul compartimentului de asistenta sociala nr. 17/07.03.2016;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala,

In temeiul art. 63 , art. 68 si 115 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu completarile si modificarile ulterioare,

DISPUN:

Art. 1. Inceteaza dreptul la stimulent educational pentru gradinita sub forma de tichet social, pentru anul scolar 2015-2016, pentru beneficiarul PAUN PETRE, care a implinit 6 ani, fiul solicitantului COJOCARU LIVIA cu CNP 2890326212728.

Art. 2. Pentru eventuale contestatii sunt aplicabile prevederile Legii nr. 544/2004 privind contenciosul administrative, cu completarile si modificarile ulterioare;

Art. 3. Secretarul comunei va comunica prezenta tuturor persoanelor stabilite de lege.

PRIMAR,
ANDREI CONSTANTIN

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,

STAN PETRUTA

Nr. 107
Astăzi, 14.03.2016