Ce trebuie făcut pentru obținerea adeverinței de confirmare

a plății cotelor de 0,1% și 0,5%?

În condiții normale (dacă se respectă pașii de mai jos), de la primul contact cu I.S.C. până la primirea adeverinței, tot ce trebuie să faceți este să *completați corect* și să depuneți (preferabil în format electronic), *două* formulare (F.14 și F.16) și copii după *patru* tipuri de documente: autorizația de construire/desființare, dovada identității titularului autorizației, documentele de plată și adresa/declarația privind valoarea reală a lucrărilor executate, emisă de emitentul autorizației. Pentru a veni în sprijinul dumneavoastră, pe lângă reducerea numărului de formulare și documente, vă oferim posibilitatea (și vă încurajăm) să folosiți poșta electronică. Astfel, puteți rezolva întreaga colaborarea cu I.S.C., din punct de vedere economic, din confortul propriei locuințe sau a biroului unde lucrați.

Așadar, pașii de urmat sunt:

Pas 1: depunere Formular F.14 Comunicare privind începerea execuției lucrărilor

Ce acte sunt necesare? Atașat formularului F.14, este necesar să aveți:

1. Copia după autorizația de construire/desființare.
2. Copia după dovada identității titularului autorizației (C.I. pentru persoane fizice, C.U.I. pentru persoane juridice, etc.).
3. Copii după dovada plății cotelor de 0.1% și 50% din cota de 0.5%.

Ce trebuie să primesc? Numărul de înregistrare al formularului depus, și copia după documentul înregistrat, în format fizic sau electronic.

Pas 2: depunere Formular F.16 Comunicare privind încheierea execuției lucrărilor

Ce acte sunt necesare? Atașat formularului F.16, este necesar să aveți:

1. Copia după autorizația de construire/desființare, doar dacă nu ați depus-o deja la F.14.
2. Copia după dovada identității titularului autorizației (C.I. pentru persoane fizice, C.U.I. pentru persoane juridice, etc.), doar dacă nu ați depus-o deja la F.14.
3. Copia după *adresa/declarația privind valoarea reală a lucrărilor executate,* emisă de emitentul autorizației.
4. Copii după dovada plății cotelor de 0.1% și 0.5%, raportate la valoarea regularizată.

Ce trebuie să primesc?

I. Numărul de înregistrare al formularului depus, și copia după documentul înregistrat, în format fizic sau electronic.

II. Adeverința A6, în termenul legal de 30 calendaristice de la înregistrarea formularului F.16, dacă toate documentele necesare sunt corect depuse și cotele plătite.

<u>Pas 3</u>: ridicare adeverința A6 de confirmare a plății cotelor de 0,1%și 0,5%

Cum ajung în posesia adeverinței? După ce aveți confirmarea că adeverința este emisă, puteți urma două căi:

1. O puteți ridica în format fizic, de la registratura I.J.C. aferentă/I.R.C.B.I..
2. Trimiteți e-mail la registratură, prin care solicitați să vă fie trimisă în format electronic (veți primi răspuns cu copia atașată) și indicați adresa la care să fie trimisă ulterior, prin Poșta Română.

Pentru a evita de la început o parte din problemele uzuale vă rugăm să citiți și următoarele:

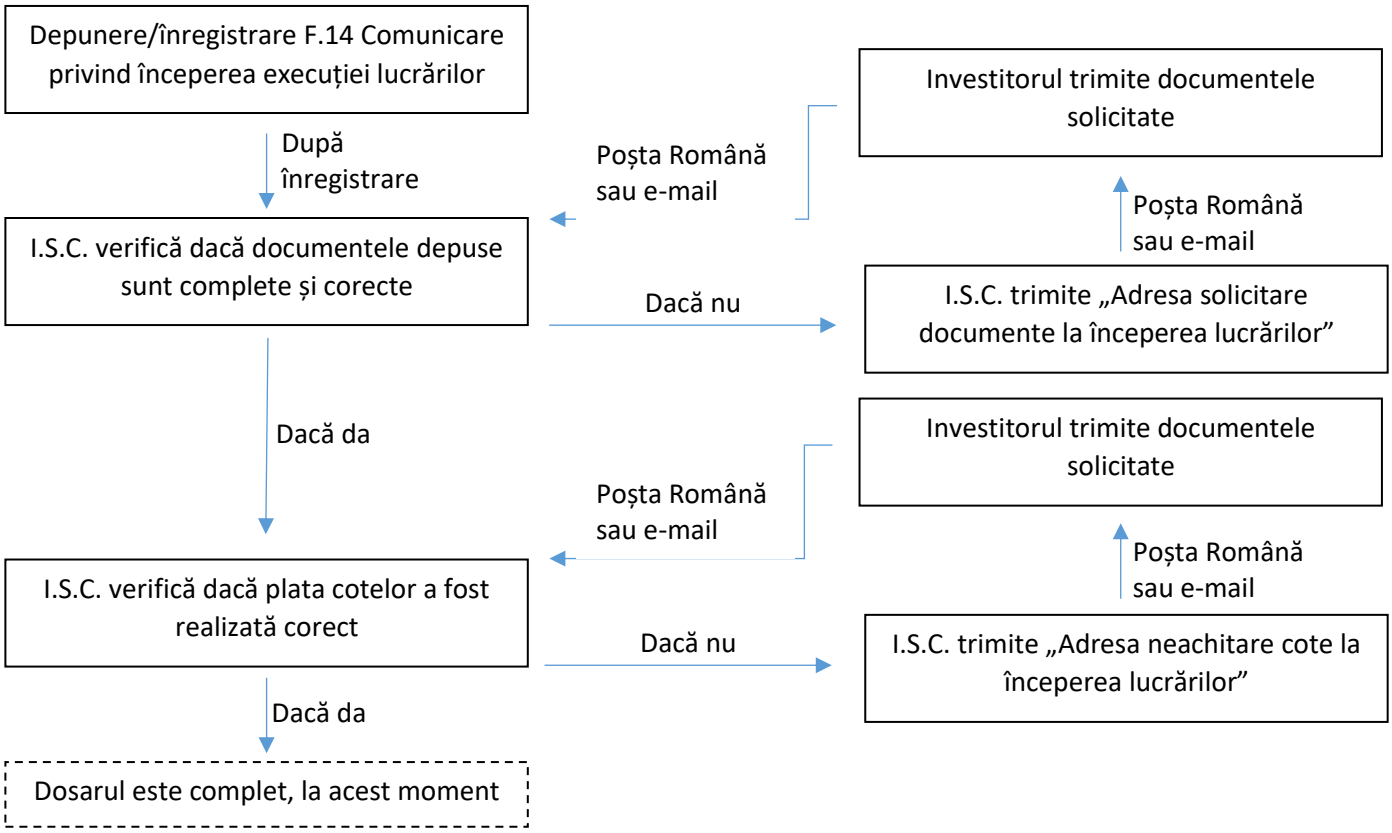
Unde depun documentele?

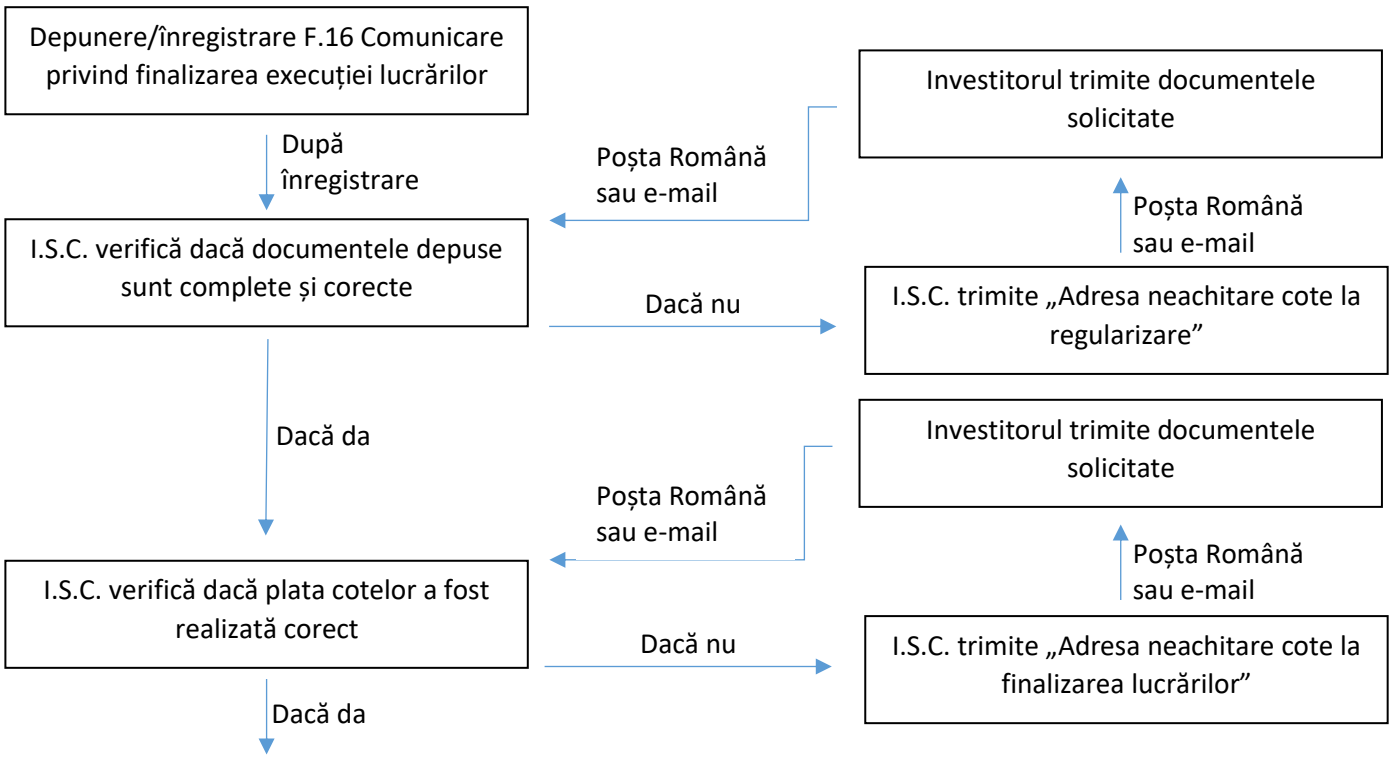
- În format fizic, la registratura Inspectoratului Județean în Construcții pe aria căruia se executată lucrările (verificați cu atenție programul de funcționare cu publicul).
- În format electronic, la adresele de e-mail puse la dispoziție pentru fiecare inspectorat, pe care le puteți găsi aici: https://isc.gov.ro/inspectorate.html.

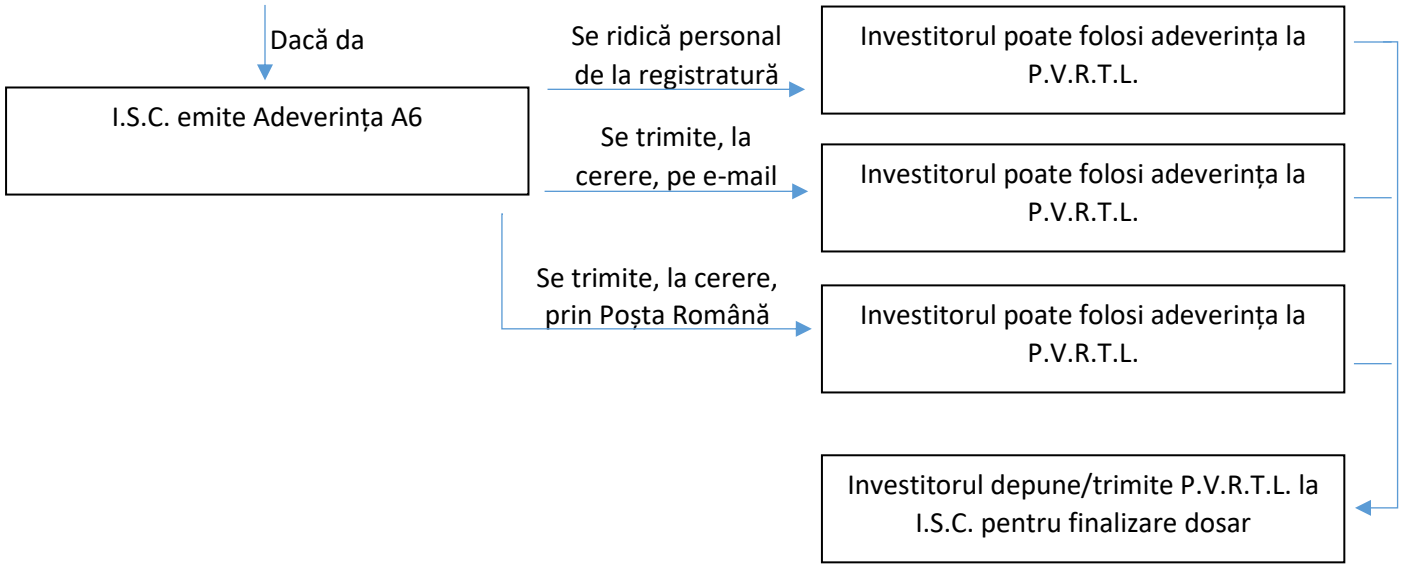
Sfaturi:

- Citiți cu atenție precizările privind completarea formularelor (le găsiți la pagina 2).
- Toate documentele să fie lizibile, fără ștersături sau modificări. Când scrieți de mână, să o faceți îngrijit pentru a fi siguri că vom prelua informațiile așa cum trebuie.
- Câmpurile să fie completate complet și corect. Fiecare informație pe care o solicităm a fost bine gândită, iar necompletarea ei , cel mai probabil va duce la întârzieri, pe care nu le dorim nici noi și cu siguranță nici dumneavoastră. De exemplu: adresa de e-mail, în cazul în care sunt identificate probleme în dosarul dumneavoastră, este prima noastră opțiune pentru a vă contacta și rezolva cât mai repede situația. Dacă nu avem această adresă electronică, vă vom trimite în format fizic o adresă, folosind Poșta Română, la sediul declarat sau la cel trecut în autorizația de construire/desființare, iar pe dosar acțiunile sunt suspendate până la primirea informațiilor solicitate.
- Când trimiteți documentele în format electronic, acestea să fie de tip .pdf, separat pentru fiecare document, iar titlul să conțină descrierea cât mai exactă a informațiilor conținute. Evitați ca atașamentele să depășească 10 MB (e posibil să fie respinse de sistemul nostru de mesagerie).
- Încercați să faceți plățile online. Puteți folosi sistemul pus la dispoziție prin ghiseul.ro, pe care îl puteți utiliza direct de pe site-ul nostru, fără a fi necesar să faceți cont. Veți primi confirmarea plății efectuate pe e-mailul dumneavoastră.
- Puteți face plata pentru ambele cote prin același ordin de plată/mandat poștal. Este important să plătiți exact suma datorată, iar în cazul în care nu sunteți sigur, puteți cere lămuriri la telefoanele sau adresele de e-mail puse la dispoziție.
- În cazul în care ați trimis documentele pe e-mail și nu ați primit răspuns în 72h, încercați să contactați registratura pentru a verifica dacă totul a decurs cum trebuie.
- Există posibilitatea, în funcție de situație, să vă fie solicitate și alte documente, dacă se consideră necesare. Cu cât le veți pune mai repede la dispoziție, cu atât mai repede le vom putea verifica.

În cazul în care, din diverse motive, nu vă regăsiți în situația de mai sus, vă prezentăm circuitul documentelor, din punct de vedere economic (al eliberării adeverinței), pentru a identifica mai ușor ce trebuie să faceți:






Dacă da
I.S.C. emite Adeverința A6
Se ridică personal de la registratură
Se trimite, la cerere, pe e-mail
Se trimite, la cerere, prin Poșta Română
Investitorul poate folosi adeverința la P.V.R.T.L.
Investitorul poate folosi adeverința la P.V.R.T.L.
Investitorul poate folosi adeverința la P.V.R.T.L.
Investitorul depune/trimite P.V.R.T.L. la I.S.C. pentru finalizare dosar