



DISPOZIȚIE

privind aprobarea Planului de integritate, desemnarea coordonatorului implementării planului de integritate și a persoanelor responsabile cu punerea în aplicare a măsurilor incluse în planul de integritate de la nivelul unității administrativ teritoriale comuna Balaciu, Județul Ialomița

Luând act de:

- necesitatea aprobării planului de integritate și stabilirea de măsuri pentru implementarea acestuia;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- art.155 alin.(1) lit.e) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 din H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 – 2025 și a documentelor aferente acesteia;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) coroborat cu art.240 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL COMUNEI BALACIU

emite următoarea dispoziție:

Art.1 – Se aprobă declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021 – 2025, conform anexei nr. 1 care face parte integrată din prezenta dispoziție..

Art.2 – Se aprobă Planul de integritate pentru implementarea, la nivelul comunei Buești, a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021 – 2025, conform anexei nr. 2 care face parte integrată din prezenta dispoziție.

Art.3 – Se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate și persoanele responsabile cu punerea în aplicare a măsurilor incluse în planul de integritate de la nivelul comunei Balaciu, după cum urmează:

- Mirel-Dănuț SIMION - viceprimar- coordonatorul implementării planului de integritate
- Dan ANDRONACHE – consilier grad superior- persoană responsabilă cu punerea în aplicare a măsurilor incluse în planul de integritate

Art.4 – Prin grija secretarului general al comunei, prezenta dispoziție se va comunica în termenul legal; persoanelor nominalizate, tuturor compartimentelor de specialitate ale primarului, Instituției Prefectului județului Ialomița în vederea exercitării controlului de legalitate, se va publica în Monitorul oficial local.

PRIMAR,
Cornel MIHU

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Balaciu
Alexandru Viorel Trandafir

DECLARAȚIE
privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele STRATEGIEI NAȚIONALE
ANTICORUPȚIE 2021 – 2025

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea nr. 1269/2021,

Unitatea administrativ-teritorială comuna Balaciu, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și a ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/ consiliul județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ – teritoriale,

Asumând valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021 – 2025,

Recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021 – 2025,

Sprijinind principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ – teritoriale,

ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE,
prin care:

- ✓ se confirmă angajamentul că la nivelul u.a.t. comuna Balaciu se dispun toate măsurile pentru ca să nu se săvârșească fapte de corupție;
- ✓ condamnă corupția în toate formele în care se manifestă precum și conflictul de interese și incompatibilitățile ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în aceasta;
- ✓ își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- ✓ împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- ✓ își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;
- ✓ susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025;
- ✓ contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA;
- ✓ autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la gradul de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerate în Anexa nr. 3 la H.G. NR. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021 - 2025).

Această declarație a fost adoptată de către,

PRIMAR

CORNEL MIHU

Data: 15.06.2023

PLAN DE INTEGRITATE AL PRIMĂRIEI COMUNEI BALACIU

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/coordonate/ aflate sub autoritate					
MĂSURI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RISCURI	SURSE DE VERIFICARE	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL
1.1. Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticiență în semnarea/asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	16.06.2023	Conducerea instituției
1.2. Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025	Act administrativ emis Informare MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/actualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Lipsă de distribuție Bază de date MDLPA	30 iunie 2023	Conducerea instituției
1.3. Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite	25 iunie 2023	Conducerea instituției, persoana desemnată pentru implementarea SNA
1.4. Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință) Nr. de angajați consultați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/circulară/e-mail/listă de luare la cunoștință	30 iunie 2023	Conducerea instituției, Coordonatorul implementării Planului de integritate/ persoana desemnată pentru

	a acestora (ședință, e-mail, etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției				implementare SNA
1.5. Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/ Registru riscurilor de corupție	August 2023	Conducerea instituției, Coordonatorul implementării Planului de integritate/ persoana desemnată pentru implementare SNA
1.6. Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție
1.7. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției, Coordonatorul implementării Planului de integritate/ persoana desemnată pentru implementare SNA
1.8. Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției, Coordonatorul implementării Planului de integritate/ persoana desemnată pentru implementare SNA
1.9. Intensificarea activităților de implementare a	Număr de proceduri elaborate Numar de funcții	Caracterul formal al demersului Personal insuficient	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial Proceduri de lucru	Permanent	Conducerea instituției

sistemului de control intern managerial	sensibile inventariate	instruit în acest domeniu	aprobate		
1.10. Elaborarea și implementarea la nivelul instituției a procedurilor de sistem privind indicatorii anticorupție - PS	Număr de proceduri elaborate Număr de proceduri implementate	Caracterul formal al demersului	Proceduri elaborate Procese verbale ale întâlnirilor Lista difuzare	Permanent	Conducerea instituției, Coordonatorul implementării Planului de integritate/ persoana desemnată pentru implementare SNA
1.11. Elaborarea și actualizarea Codului etic/ deontologic/de conduită	Cod etic/deontologic/de conduită elaborat, diseminat și implementat	Caracterul formal al demersului Grad scăzut de participare și implicare a angajaților în procesul de elaborare și actualizare a documentului	Rapoarte elaborate Listă de luare la cunoștință a prevederilor codului etic/deontologic/de conduită Avizier instituție	Permanent	Conducerea instituției, Coordonatorul implementării Planului de integritate/ persoana desemnată pentru implementare SNA
1.12. Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției	Număr de ședințe de consiliere Număr activități de informare a personalului din cadrul instituției	Retinerea și lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică	PS Consilierul de etică	Permanent	Conducerea instituției Consilierul de etică
1.13. Înrolarea la soluțiile existente de tip e-guvernare, e-administrare și e-justiție ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni	Număr de soluții accesare Număr de servicii furnizate prin intermediul platformelor electronice	Lipsa infrastructurii tehnice și a personalului specializat Sistem informatic neperformant	Site-ul instituției Platforme	Permanent	Conducerea instituției Persoane desemnate
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor					
2.1. Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și angajaților, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice	Număr și tip de activități de creștere a educației anticorupție Numărul beneficiarilor activităților de creștere a educației anticorupție	Nelocarea resurselor umane și financiare necesare Nivel scăzut de participare și implicare	Rapoarte de activitate Listă de prezentă	Permanent	Conducerea instituției, Coordonatorul implementării Planului de integritate/ persoana desemnată pentru implementare SNA

2.2. Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice	Numărul sesizărilor referitoare la incidente de integritate soluționate Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate soluționate Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției Măsuri luate urmare a sesizărilor	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Necorelarea datelor referitoare la sesizările care sau aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții	Rapoarte de activitate Sesizări Listă măsuri protecție cetățeni	Permanent	Conducerea instituției, Coordonatorul implementării Planului de integritate/ persoana desemnată pentru implementare SNA
2.3. Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii	Numar de sesizări transmise de cetățeni Număr și tip de canale utilizate Număr de campanii de conștientizare organizate Acces limitat la internet Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Neimplicarea cetățenilor în demers Acces limitat la internet Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/ sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare	2025	Personalul desemnat
2.4. Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă au angajații instituției	Timpul de servicii digitalizare Numar de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare Acces limitat la resurse	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Coordonatorul implementării Planului de integritate/ persoana desemnată pentru implementare SNA
2.5. Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)	Lista de proceduri adoptate	2025	Personalul desemnat

urgență a avizelor/documentelor emise de instituție					
2.6. Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/personalului și calitatea serviciilor oferite	Număr de sesizări primite Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări Tipul măsurilor administrative dispuse Număr sesizări la comisia de disciplină	Resurse umane și financiare insuficiente	Site-ul instituției Registrul de sesizări Formulare Raport de activitate	Permanent	Conducerea instituției, compartimentul responsabil de comunicare cu publicul
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local					
3.1. Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021 - 2025	Informații de interes public publicate conform standardului	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public	Portalul data.gov.ro	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate
3.2. Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare Lipsa de informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate
3.3. Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată – Pagina de internet a instituției Documente în domeniul publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției					

4.1. Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societăți civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr. redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	
4.2. Publicarea/difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare	Număr rapoarte publicate/difuzate	Întârzieri în publicare/difuzare	Lista difuzare	Permanent	Conducerea instituției Comisia de disciplină
4.3. Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției Structura de audit internă/prin cooperare

**PRIMAR,
Cornel MIHU**