P R I M Ă R I A C O M U N E I I L E A N A

Comuna Ileana, judetul Calarasi, tel./fax 0242/646045, tel. 0242/646048, cod postal 917130,
e-mail primariaileana@gmail.com.; cod fiscal 3796950

NR. 1898/19.04.2022

RAPORT

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol în trimestrul I anul 2022

Luând în considerare prevederile art. 7 alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/2020, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 307 din 13.04.2020, *potrivit cărora "Trimestrial, în şedinţa consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activităţi, inclusive pentru soluționarea situațiilor particulare identificatela nivelul localității pe linia completării"*, s-a întocmit prezentul RAPORT.

Potrivit art. 1 din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/2020 ***Registrul agricol constituie*** documentul oficial de evidenţă primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populaţiei şi la societăţile/asociaţiile agricole, precum şi la orice alte persoane fizice şi/sau entităţi juridice care au teren în proprietate/folosinţă şi/sau animale, şi anume:

a) componenţa gospodăriei/exploataţiei agricole fără personalitate juridică;

b) terenurile aflate în proprietate sau în folosinţă, identificate pe parcele, pe categorii de folosinţă, intravilan/extravilan;

c) terenurile agricole aflate în folosinţă şi modul de deţinere a respectivelor suprafeţe agricole;

d) modul de utilizare a suprafeţelor agricole, respectiv: suprafaţa arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafeţele de teren necultivat, ogoarele, suprafaţa cultivată în sere, solare şi alte spaţii protejate, suprafaţa utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localităţii şi suprafaţa cultivată cu legume şi cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleţi, suprafaţa plantaţiilor pomicole şi numărul pomilor, alte plantaţii pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole şi hameiştile, suprafeţele efectiv irigate în câmp;

e) animalele domestice şi/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situaţia la începutul semestrului, evoluţia efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploataţiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, şi/sau în proprietatea entităţilor cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localităţii;

f) echipamentele, utilajele şi instalaţiile/agregatele pentru agricultură şi silvicultură, mijloacele de transport cu tracţiune animală şi mecanică existente la începutul anului;

g) aplicarea îngrăşămintelor, amendamentelor şi pesticidelor, utilizarea îngrăşămintelor chimice la principalele culturi;

h) clădirile existente la începutul anului pe raza localităţii;

i) atestatele de producător şi carnetele de comercializare eliberate/vizate;

j) menţiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici;

k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preempţiune;

l) înregistrări privind contractele de arendare;

m) înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;

n) alte menţiuni.

Registrul agricol (atât cel pe suport hârtie cat si cel în format electronic) se deschide pe o perioada de 5 ani.

În conformitate cu HCL 3/31.01.2021, î**ncepând cu anul 2020, la nivelul comunei Ileana județul Călărași, registrul agricol se întocmește și se ține la zi doar în format electronic**.

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deţinători de terenuri şi animale, astfel:

a**) tipul 1** - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate;

b) **tipul 2** - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localităţi decât cele în care deţin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;

c) **tipul 3** - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate.

d) **tipul 4** - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localităţi decât cele în care se află bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Prin dispoziția nr. 227/29.09.2017 au fost desemnate de către Priamrul comunei Ileana persoanele care au obligația completării și ținerii la zi a registrului agricol și anume dna Georgiana Dobre și dl. Ionuț – Florinel Dragne.

Astfel: a). Volumele tipul 1 – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate, se completează de către :

1. d-na **Dobre Georgiana** – agent agricol II, pentru satele Ileana, Răzoare, Florica, Podari

2. dl. **Dragne Ionuț Florinel** - agent agricol II, pentru satele Ștefănești, Satu-Nou, Răsurile, Arțari, Vlăiculești

b). Volumele tipul 2 – pentru persoanele fizice cu dimiciliul fiscal în alte localități, tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate și tipul 4 – pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități se completează de către oricare dintre cele două persoane desemnate.

Înscrierea în registrul agricol a **datelor privind componenţa gospodăriei** /exploataţiei agricole fără personalitate juridică **se face pe baza declaraţiei** date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exerciţiu, după cum urmează:

a) **prin vizitarea** persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;

b) **la primărie**, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria iniţiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) **pe baza declaraţiei trimise prin poştă**, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligaţia de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) **pe baza unei procuri notariale** date de capul gospodăriei;

e) **prin invitarea la primărie** a persoanelor fizice care au obligaţia să efectueze declaraţiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Înscrierea în registrul agricol **a datelor privind clădirile şi terenurile**, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum şi a schimbării categoriei de folosinţă se poate face numai pe bază de documente anexate la declaraţia făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancţiunea nulităţii.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile şi terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum şi a schimbării categoriei de folosinţă se poate face pe baza declaraţiei date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancţiunea nulităţii.

Aceste declaraţii pot fi date, potrivit opţiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

a) în faţa secretarului localităţii;

b) în faţa notarului public;

c) la misiunile diplomatice şi oficiile consulare ale României.

Pentru entităţile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declaraţiilor date de reprezentantul legal al unităţii respective, însoţite de documente.

Consiliul local al comunei Ileana a aprobat prin **hotărârea nr. 6/31.01.2018 formularul tipizat al invitației** în vederea înscrierii în registrul agricol.

- în trimestrul I 2022 nu s-au transmis astfel de invitații

Înscrierea datelor în registrul agricol s-a făcut prin reportare și în baza declarațiilor pe propria răspundere date în fața secretarului și în foarte puține cazuri transmise prin poșta electronica.

Termenele la care persoanele fizice şi juridice au obligaţia să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

a) între **5 ianuarie şi ultima zi lucrătoare a lunii februarie**, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosinţă, clădirile şi mijloacele de transport cu tracţiune animală şi mecanică, maşinile, utilajele şi instalaţiile pentru agricultură şi silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum şi modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le deţin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produşilor obţinuţi, a morţii sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieşiri;

b) între **1 şi ultima zi lucrătoare a lunii mai**, pentru datele privind categoria de folosinţă a terenului, suprafeţele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice şi juridice au obligaţia să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, şi în afara termenelor prevăzute la lit. a) şi b), **în termen de 30 de zile de la apariţia oricărei modificări**.

Potrivit **dispoziție**i primarului comunei Ileana nr. **80/31.05.2017** d-na/dl. Dobre Georgiana și Dragne Ionuț- Florinel au fost împuterniciți pentru a constata și aplica amenzi pentru nedeclararea de către persoanele fizice/juridice la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor și informațiilor necesare completării registrului agricol la zi.

În trimestru I 2022 – nu s-au aplicat astfel de amenzi

La nivelul comunei Ileana, în **trimestrul I anul 2022**, stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol este urmatorul:

- **Pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate (tip 1)**

- 2191 partide înregistrate pe sate, astfel
Arțari, 4 volume, total 324 partide
Vlăiculești: 2 volume, total 175 partide
Ștefănești: 4 volume, total 393 partide
Satu Nou: 3 volume, total 207 partide
Răsurile: 1 volum cu 89 partide
Ileana: 5 volume, total 508 partide
Florica: 4 volume, total 303 partide
Podari: 2 volume, total 94 partide
Răzoarele: 1 volum, total 98 partide

Pentru aceste partide s-a înregistrat un total de :

teren arabil:	4837 ha
Vii	23,18 ha
Livezi	0 ha
Grădini familiale	36,29 ha

Curți-construcții	366,981 ha
Bovine	309 capete
Ovine	1931 capete
Caprine	447 capete
Porcine	798 capete
Păsări	16768 capete
Albine	617 familii
Cabaline	132 capete

- **Pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localităţi decât cele în care deţin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol – tip 02** (Străinași)

- 9 volume, total 849 partide înregistrate

Teren arabil:	2941,77 ha
Vii	1,17 ha
Grădini familiale	27,6513 ha
Curți – construcții	41,75 ha

- **Pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate (tip 03)**

- 64 partide

- **Pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localităţi (tip 04)**

- 64 partide

Total suprafețe înregistrate pt tip 03 și 04: 2431,81 ha teren arabil
8.73 ha curți construcții
10,3517 ha grădini familiale

La nivelul Comunei Ileana s-a înregistrat o suprafață totală teren arabil de 10210,58 ha din 12636 ha supraf reconstituita. La sfârșitul anului 2021 erau înregistrate 10114,588 ha.

În trimestrul I 2022 au fost prelucrate de către personalul cu atribuții în completarea și tinerea la zi a registrului agricol urmatoarele documente:

- înregistrarea in registrul Agricol a persoanelor fizice si juridice proprietari de teren și animale prin declaratii anuale;
- înregistrarea in registrul Agricol a asociatiilor agricole, a societăților comerciale cu capital privat si a celor cu capital mixt care dețin terenuri agricole în exploatare;
- eliberarea de adeverințe care certifică deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren conform datelor declarate în Registrul Agricol pentru persoanele fizice si juridice necesare pentru APIA, **total 77**
- eliberarea de adeverințe necesare pentru ajutor social, alocatii de sprijin familial, etc; adeverinte necesare pentru organele de cercetare penală, instanță, executori judecătorești etc; total **159**
- verificarea în baza de date a suprafețelor de teren, declarate în registrul agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni;
- rezolvarea corespondentei pentru registrul Agricol prin Registratura;
- întocmirea situațiilor statistice
- colectare declarații privind înscrierea în registrul agricol: **101**

Secretar general,
Cristina Florentina TOMA

Agent agricol,
Dobre Georgiana

Agent agricol,
Dragne Ionuț – Florinel

P R I M Ă R I A C O M U N E I I L E A N A
Comuna Ileana, judetul Calarasi, tel./fax 0242/646045, tel. 0242/646048, cod postal 917130,
e-mail primariaileana@gmail.com.; cod fiscal 3796950

PROGRAM DE MASURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Ileana

1. Afișarea si înstiințarea populației cu privire la procedura si termenele de înregistrare în registrele agricole
Termen de realizare: permanent
Persoana responsabilă: secretarul general

2. Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deţinători de terenuri şi animale, astfel:
a**) tipul 1** - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate;
b) **tipul 2** - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localităţi decât cele în care deţin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
c) **tipul 3** - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate.
d) **tipul 4** - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localităţi decât cele în care se află bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.
Termen de realizare: permanent
Persoana responsabilă: Dobre Georgiana, Dragne Ionuț Florinel

3. Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componenţa gospodăriei /exploataţiei agricole fără personalitate juridică se face pe baza declaraţiei date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exerciţiu, după cum urmează:

a) **prin vizitarea** persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;

b) **la primărie**, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria iniţiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) **pe baza declaraţiei trimise prin poştă**, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligaţia de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) **pe baza unei procuri notariale** date de capul gospodăriei;

e) **prin invitarea la primărie** a persoanelor fizice care au obligaţia să efectueze declaraţiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Înscrierea în registrul agricol **a datelor privind clădirile şi terenurile**, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum şi a schimbării categoriei de folosinţă se poate face numai pe bază de documente anexate la declaraţia făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancţiunea nulităţii.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile şi terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum şi a schimbării categoriei de folosinţă se poate face pe baza declaraţiei date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancţiunea nulităţii.

Aceste declaraţii pot fi date, potrivit opţiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

a) în faţa secretarului localităţii;
b) în faţa notarului public;
c) la misiunile diplomatice şi oficiile consulare ale României.

Pentru entităţile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declaraţiilor date de reprezentantul legal al unităţii respective, însoţite de documente.

Termen de realizare: permanent
Persoana responsabilă: Dobre Georgiana, Dragne Ionuț Florinel

4. Se asigură publicitarea pentru termenele la care persoanele fizice şi juridice au obligaţia să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

a) între **5 ianuarie şi ultima zi lucrătoare a lunii februarie**, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosinţă, clădirile şi mijloacele de transport cu tracţiune animală şi mecanică, maşinile, utilajele şi instalaţiile pentru agricultură şi silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum şi modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le deţin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produşilor obţinuţi, a morţii sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieşiri;

b) între **1 şi ultima zi lucrătoare a lunii mai**, pentru datele privind categoria de folosinţă a terenului, suprafeţele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice şi juridice au obligaţia să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, şi în afara termenelor prevăzute la lit. a) şi b), **în termen de 30 de zile de la apariţia oricărei modificări**.

Termen de realizare: permanent
Persoana responsabilă: Dobre Georgiana, Dragne Ionuț Florinel

5. Constatarea și aplicarea amenzilor pentru nedeclararea de către persoanele fizice/juridice la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor și informațiilor necesare completării registrului agricol la zi
Termen de realizare: permanent
Persoana responsabilă: Dobre Georgiana, Dragne Ionuț Florinel

6. Asigurarea confidențialității datelor înscrise în registrele agricole
Termen de realizare: permanent
Persoana responsabilă: Dobre Georgiana, Dragne Ionuț Florinel

7. Înregistrarea în registrele agricole a contractelor de arendă, carnete de comercializare, atestate de producător.
Termen de realizare: permanent
Persoana responsabilă: Dobre Georgiana, Dragne Ionuț Florinel

8. Persoana responsabilă cu urbanismul va informa permanent agenții agricoli cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol.
Termen de realizare: permanent
Persoana responsabilă: responsabil urbanism

9. Pentru culegerea datelor necesare înscrierii în registrul agricol, agenții agricoli se vor deplasa în teren oridecâte ori este nevoie.
Termen de realizare: permanent
Persoana responsabilă: Dobre Georgiana, Dragne Ionuț Florinel

10. Modificarea datelor înscrise în registrul agricol se va face cu acordul scris al secretarului general pe referatul justificativ întocmit de către agentul agricol
Termen de realizare: permanent
Persoana responsabilă: Dobre Georgiana, Dragne Ionuț Florinel

11. Realizarea corespondenței dintre pozițiile din registrul agricol cu pozițiile din registrul de rol nominal unic.
Termen de realizare: permanent
Persoana responsabilă: agenți agricoli, agenți fiscali.

PRIMAR
Corneliu ALEXANDRU

secretar general,
Cristina Florentina TOMA