

PRIMĂRIA COMUNEI MIHĂILENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMAR

DISPOZIȚIE
privind delegarea unor atribuții viceprimarului

Primarul comunei Mihăileni , județul Botoșani
având în vedere prevederile art 57 alin 2 din Legea nr 215/2001 și
necesitatea delegării unor atribuții viceprimarului
în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr 5 din
21.06.2016 privind alegerea viceprimarului .
în temeiul art 68 alin 1 din Legea nr 215/2001 privind administrația
publică locală cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE

Articol unic. Se deleagă viceprimarului comunei Mihăileni D-lui Răileanu
Constantin următoarele atribuții ;

- asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor proprietatea comunei
instalarea semnelor de circulație și desfășurarea normală a
traficului.
- asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local și a
dispozițiilor, pentru acelea care i-au fost încredințate.
- îndeplinește funcția de vicepreședinte al comisiei locale de fond
funciar.
- asigură ordinea și liniștea locuitorilor păstrând o legătură permanentă cu
organele de poliție.
- în condițiile legii , ia măsuri pentru elaborarea planului urbanistic
general al localității asigurând după aprobare în Consiliul Local
respectarea acestuia.
- controlează igiena și salubritatea localurilor publice și produselor
alimentare puse în vânzare pentru populație cu sprijinul serviciilor de
specialitate.
- asigură repartizarea locuințelor sociale pe baza hotărârii consiliului
local

- exercită controlul asupra activităților din târguri ,piețe locuri și parcuri de distracții și ia măsuri pentru buna funcționare a acestora .
- răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei Mihăileni.
- verifică și urmărește execuția în termen a lucrărilor prevăzute în contractele de execuție a lucrărilor publice ,de concesiune de servicii și alte contracte de achiziție publică încheiate în cadrul primăriei.
- ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere industriale sau de orice fel pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă precum și decolmatarea văilor locale și a podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor mari.
- supraveghează și verifică modul de îndeplinire a sarcinilor de serviciu a angajaților pe o perioadă determinată în condițiile Legii nr 76/2002 și are obligația de a depune la A.J.O.F.M Botoșani documentațiile necesare precum și orice modificare care apare în derularea convenției încheiate cu A.J.O.F.M Botoșani.
- Întocmește planul de acțiuni si lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă a beneficiarilor venitului minim garantat prevăzuți de Legea nr 416/2001 actualizată , ține evidența efectuării acestor ore și asigură instructajul privind normele de tehnică a securității muncii.
- Îndeplinește atribuțiile în domeniul protecției civile

MIHĂILENI
26.07.2016
Nr 95 /2016

PRIMAR
BARBĂCARIU IOAN LAURENȚIU



Avizat
Secretar
Apetri Cornelia