



COMUNA CĂIUȚI
JUDEȚUL BACĂU
Satul Căiuți, nr. 471
Telefon 0234/338401 ;Fax 0234 / 338701
E-mail - primariacaiuti@yahoo.com
www.primariacaiuti.ro



DISPOZIȚIA Nr.40
din data de 08.02.2024

privind desemnarea persoanelor responsabile să exercite Controlul financiar preventiv propriu pe diferite tipuri de operațiuni supuse controlului financiar preventiv propriu în cadrul autorității publice locale Comuna Căiuți

Primarul comunei CĂIUȚI, județul Bacău,

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 154 alin. (1), alin. (3), art. 155 alin. (1), lit.c), alin.(4), lit.a), alin.(5), lit.e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art.23, alin.(2), lit.c), art. 24, alin.(2) și alin.(3), art.54 alin.(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 23 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordinului 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Ordinului M.F. nr.953/2023 pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- i) Ordinului M.F. nr. 2178/2023 privind modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea

controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

k) Ordinului Secretariatului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

l) Ordinului MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar - contabile, cu modificările și completările ulterioare;

m) Ordonanței nr. 119/1999 – republicată – privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- Hotărârea Consiliului local Căiuți nr.98 /2023 privind aprobarea unor măsuri în vederea reorganizării structurilor funcționale din aparatul de specialitate al primarului comunei Căiuți, județul Bacău și din serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului local Căiuți ;
- Hotărârea Consiliului local Căiuți nr.101 /2023 privind aprobarea noii organigrame, a noului stat de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Căiuți, județul Bacău;

Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de faptul că proiectul prezentei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții al autorității executive* la nr. 40/08.02.2023, fiind însoțit de referatul consilierului juridic nr. 1572 din 08.02.2024,

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru emiterea actului administrativ,

În temeiul prevederilor art.155, alin.(1), lit.e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 155 alin.(1), lit.e) și art. 196, alin.(1), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E:

Art.1. (1) Începând cu data de **08.02.2024** se mențin ca persoane desemnate să exercite Controlul financiar preventiv propriu pentru operațiunile care se desfășoară în cadrul autorității publice Comuna Căiuți și care necesită acordarea vizei următoarele:

- doamna Neagu Mioara, inspector în cadrul Compartimentului financiar – contabilitate pentru operațiunile reprezentând **constituirea veniturilor publice** .
- doamna Roșu-Ichim Maria, inspector în cadrul Compartimentului Executări Silite **pentru toate operațiunile care necesită viză, cu excepția celor care vizează constituirea veniturilor publice.**

(2) Viza de control financiar preventiv se va exercita prin aplicarea semnăturii persoanei desemnate în acest sens, precum și prin aplicarea sigiliului personal care va cuprinde următoarele informații: denumirea entității publice; mențiunea "**vizat pentru control financiar preventiv**"; numărul 1 sau 2 al sigiliului (numărul de identificare a titularului acestuia); data acordării vizei (an, luna, zi), semnătura titularului care acordă viza de control financiar preventiv.

(3) Specimenul semnăturilor este cuprins în **Anexa nr.1**, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. (1) Persoanele nominalizate la art.1 din prezenta dispoziție vor exercita atribuțiile privind exercitarea controlului financiar preventiv conform cadrului general reglementat de prevederile Ordinului 923/2014, cu modificările și completările ulterioare și care este prezentat în **Anexa nr. 2** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. (1) Persoanele desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu nu pot verifica proiectele de angajamente legale și ordonanțări de plată privind achiziții publice sau parteneriate public - private, dacă au făcut parte din comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, achiziție sectorială, concesiune de lucrări ori servicii sau parteneriat public – privat.

(2) Persoanele desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu au obligația de a informa de îndată, în scris, pe conducătorul entității publice, în cazul în care se găsesc în una dintre situațiile de incompatibilitate specifică și/sau conflict de interese, urmând să se abțină de la orice activitate legată de controlul financiar preventiv propriu, până la desemnarea de către conducătorul entității publice a unei alte persoane care să îndeplinească atribuțiile respective sau remediarea, în alt mod, a situației apărute.

(3) Persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu răspund disciplinar, administrativ, civil ori penal, potrivit legii, în raport cu culpa lor, pentru nerespectarea prevederilor privind incompatibilitățile specifice și conflictele de interese menționate în prezentele norme metodologice.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă toate persoanele din compartimentele aflate în aparatul de specialitate al primarului, desemnate la art 1 din prezenta dispoziție.

Art.5. Prezenta dispoziție, cu caracter normativ, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 Prezenta dispoziție, prin intermediul secretarului general al comunei Căiuți, în termenul prevăzut de lege:

- a) se comunică Instituției Prefectului Județul Bacău;
- b) se comunică compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului;
- c) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet www.primariacaiuti.ro.

Primarul comunei Căiuți

Gabriel Orândaru



Contrasemnează:

Secretarul general al comunei
Ramona Căpățînă



Întocmit
Consilier juridic
Liliana M. Luchian



COMUNA CĂIUȚI

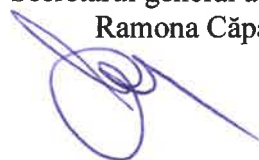
ANEXA nr. 1 LA DISPOZIȚIA NR. 40/08.02.2024

Nr. sigiliu	Numele si prenumele persoanei care acordă viza CFPP	Operațiuni CFPP	SPECIMEN SEMNĂTURA
FN	Neagu Mioara	Venituri	
2	Roșu-Ichim Maria	Cheltuieli	

Primarul comunei Căiuți,
Gabriel Orăndaru



Contrasemnează:
Secretarul general al comunei
Ramona Căpățînă



COMUNA CĂIUȚI

ANEXA nr. 2 LA DISPOZIȚIA NR. 40/08.02.2024

Cadrul general reglementat de prevederile anexei nr. 1 din Ordinul Ordinului 923/2014, cu modificările și completările ulterioare privind identificarea activității de control financiar preventiv propriu

Controlul financiar preventiv propriu are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar putea prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

Controlul financiar preventiv propriu se exercită asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și/sau patrimoniul public.

Controlul financiar preventiv propriu se exercită asupra documentelor în care sunt consemnate operațiunile patrimoniale, înainte ca acestea să devină acte juridice, prin aprobarea lor de către titularul de drept al competenței sau de către titularul unei competențe delegate în condițiile legii. Nu intră în sfera controlului financiar preventiv analiza și certificarea situațiilor financiare și/sau patrimoniale și nici verificarea operațiunilor deja efectuate.

Controlul financiar preventiv propriu constă în verificarea sistematică a operațiunilor care fac obiectul acestuia, din punctul de vedere al:

- a) respectării tuturor prevederilor legale care le sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării operațiunilor (control de legalitate);
- b) îndeplinirii sub toate aspectele a principiilor și a regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operațiuni din care fac parte operațiunile supuse controlului (control de regularitate);
- c) încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz (control bugetar).

Controlul financiar preventiv propriu al operațiunilor se exercită pe baza actelor și/sau a documentelor justificative certificate în privința realității, regularității și legalității, de către conducătorii compartimentelor de specialitate emitente.

Operațiunile ce privesc acte juridice prin care se angajează patrimonial entitatea publică se supun controlului financiar preventiv după avizarea lor de către compartimentele de specialitate.

Persoanele desemnate prin dispoziția nr. 39/2024 răspund pentru realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor ale căror acte și/sau documente justificative le-au certificat sau avizat.

Obținerea vizei de control financiar preventiv pentru operațiuni care au la bază acte și/sau documente justificative certificate sau avizate, care se dovedesc ulterior nereale, inexacte sau

nelegale, nu exonerează de răspundere șefii compartimentelor de specialitate sau alte persoane competente din cadrul acestora.

Vor face obiectul controlului financiar preventiv operațiunile care vizează, în principal:

- angajamentele legale și angajamentele bugetare
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificăției bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- ordonanțarea cheltuielilor;
- constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare;
- concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului public al unității administrativ-teritoriale;
- vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului privat al unității administrativ-teritoriale;
- alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV PRIVIND ANGAJAMENTELE LEGALE

AcordareA vizei controlului financiar preventiv de către persoanele desemnate se realizează astfel:

1. Într-o primă etapă, se realizează verificarea formală a documentelor primite, aceasta presupune parcurgerea listei de verificare, care însoțește controlul/comanda și documentația atașată acesteia . Această listă va fi certificată și semnată de către persoana care inițiat procedura de achiziție

În situația în care, nu sunt respectate cerințele din Lista de verificare, documentele sunt returnate emitentului , precizându-se în scris motivele restituirii .

Dacă documentele înaintate sunt în conformitate cu Lista de verificare, se trece la cea de-a doua etapă .

2. A doua etapă – verificarea de fond – după efectuarea controlului formal , persoanele desemnate să exercite controlul financiar preventiv înregistrează documentele în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv și efectuează verificarea operațiunii din punct de vedere a legalității , regularității și , după caz , al încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare / sau de angajat.

Se verifică :

- Dacă achiziția publică este prevăzută în programul anual ,
- Existența creditelor bugetare sau a creditelor de angajament , după caz ;
- Respectarea legalității si realității specifică procedurii de achiziție publică ;
- Existența aprobării de către conducătorul autorității contractante a hotărârii comisiei de evaluare/ juriului privind stabilirea ofertei câștigătoare ;
- Rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul valorii angajamentului legal ;
- Existența avizului compartimentului juridic ;
- Documentele supuse controlului financiar preventiv vor fi însoțite obligatoriu de „Propunere de angajare a unei cheltuieli,, și după caz „ Solicitare de includere în planul anual de achiziții,,.

Dacă în urma verificării se constată că operațiunile nu întrunesc condițiile de legalitate, regularitate, și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și / sau de angajament, persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv vor refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv, consemnând acest fapt în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv.

Tipuri de angajamente legale :

1. Contract / comandă de achiziție publică.
2. Contract/comandă de achiziție publică finanțe integlar sau parțial din credite externe rambursabile și / sau din fonduri externe nerambursabile .
3. Actul intern de decizie privind acțiunilor de protocol , a unor manifestări cu caracter cultural – științific sau a altor acțiuni cu caracter specific , exclusiv devizul estimativ pe categorii de cheltuieli .
4. Actul intern de decizie privind deplasarea în străinătate , inclusiv solicitarea pentru deplasarea în străinătate în interesul serviciului .
5. Ordinul / actul intern de decizie privind :
 - Angajarea sau avansarea personalului ,
 - Acordarea altor drepturi salariale .
6. Contractul de comodat în care instituția publică are calitatea de comodator .
7. Actul intern de decizie privind delegarea sau detașarea în țară a personalului, inclusiv devizul estimativ de cheltuieli
8. Contract de parteneriat public-privat .
9. Contract de concesiunea/închiriere (entitate publică sau concedent /titular al dreptului de proprietate)
10. Proces verbal de predare-primire având ca obiectiv transferul bunului fără plată ,
11. Contract de vânzare/cumpărare a bunurilor disponibilizate (entitatea publică are calitatea de vânzător)
12. Proces verbal de scoatere din funcțiune a mijlocului fix
13. Decontul privind cheltuielile ocazionate de organizarea acțiunilor de protocol , a manifestărilor cu caracter cultural-științific sau a altor acțiuni cu caracter specific
14. Documentul de cheltuieli privind deplasarea în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar
15. Documentul de cheltuieli privind deplasarea în țară sau pentru achiziții de cumpărare cu numerar
16. Contractul de sponsorizare în care entitatea publică este beneficiar al sponsorizării.
17. Actul de donație , în care entitatea publică are calitatea de donator ,
18. Dispoziti de incasare către casierie
19. Acordarea sprijinului financiar culte .

Listele de verificare pentru operațiunile cuprinse în Cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv sunt cele prezentate la pct. F din Anexa nr. 1 la NORME METODOLOGICE GENERALE referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv din Ordinul 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare cu modificările și completările ulterioare.

Primarul comunei Căluțu,
Gabriel Oândaru



Contrasemnează:
Secretarul general al comunei
Ramona Căpățînă



JUDEȚUL BACĂU
COMUNA CĂIUȚI
Satul Căiuți, str. Răducanu Rosetti, nr. 77
Telefon 0234/338401 ;Fax 0234 / 338701
E-mail - primariacaiuti@primariacaiuti.ro
www.primariacaiuti.ro

Nr. 1572/08.02.2024

Aprob,
Primar
Gabriel Orândaru



REFERAT,

Având în vedere :

- Hotărârea Consiliului local Căiuți nr.98 /2023 privind aprobarea unor măsuri în vederea reorganizării structurilor funcționale din aparatul de specialitate al primarului comunei Căiuți, județul Bacău și din serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului local Căiuți ;
- Hotărârea Consiliului local Căiuți nr.101 /2023 privind aprobarea noii organigrame, a noului stat de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Căiuți, județul Bacău;

Analizând prevederile legislative reglementate prin dispozițiile:

- a) Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 23 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordinului 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordinului M.F. nr.953/2023 pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- e) Ordinului M.F. nr. 2178/2023 privind modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- f) Ordinului Secretariatului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- g) Ordinului MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar - contabile, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonantei nr. 119/1999 – republicată – privind controlul intern si controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare,

este necesară emiterea unei dispoziții privind, desemnarea persoanelor responsabile să exercite Controlul financiar preventiv propriu pe diferite tipuri de operatiuni supuse controlului financiar preventiv propriu în cadrul autorității publice locale Comuna Căiuți, **motiv pentru care vă propun aprobarea proiectului de dispoziție nr. 40/08.02.2024, atașat la prezentul referat.**

Secretar general al comunei
Ramona Căpățînă



Întocmit
Consilier juridic,
Liliana-Mirela Luchian



