

**REGULAMENT**

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sfantu Gheorghe

**Temei Legal:**

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea si completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacant;
- art. 2, art.3 si art. 12 din Hotararea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, actualizata;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice;
- Hotararea Consiliului Local nr. 20/16.02.2018 privind aprobarea bugetului local de venituri si cheltuieli a comunei Sfantu Gheorghe, judetul Ialomita .

**Art. 1 (1)** În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Sfantu Gheorghe, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în perioada 1 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018, în condițiile art. 1 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Voucherele de vacanță acordate au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale.

**Art. 2 (1)** Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sfantu Gheorghe, care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Voucherele de vacanta nu se acorda functionarilor publici si angajatilor cu contract individual de munca din cadrul institutiei care beneficiaza in toata perioada 1 iulie 2017- 30 noiembrie 2018 de concediu pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani,

respectiv pana la 3 ani in cazul copilului cu handicap . cat si personalului care se afla in concediu fara plata ,sau are activitatea suspendata, in conditiile legii.

**(3)** În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sfantu Gheorghe au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 din diferite motive ( concediu fără plată, suspendare, pensionare în cursul perioadei, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 / 355 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018).

**Art. 3** (1) Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

(2) Cu vouchere de vacanta se pot cumpara pachete si servicii turistice doar in Romania.

**Art. 4** Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

**Art. 5** Sumele aferente voucherelor de vacanta sunt prevazute, in bugetul aprobat pentru anul 2018 prin HCL nr.13/01.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli a Primăriei comunei Sfantu Gheorghe .

**Art.6** Compartimentul achiziții publice din cadru Primăriei comunei Sfantu Gheorghe intocmeste contractul pentru achizitionarea voucherelor de vacanta cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atat contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta cat si costul imprimatului reprezentand voucher de vacanta. Contractul se semneaza de persoanele autorizate a semna angajamentele legale in institutie si se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu inainte de a fi aprobat de Primar.

**Art. 7** Consilierul primarului dupa parcurgerea etapei de contractare, intocmeste doua tabele nominale care sa cuprinda: nume prenume beneficiar, cod numeric personal si semnatura beneficiarului, din care un exemplar impreuna cu nota de comanda merge la furnizorul de vouchere (pentru intocmirea facturii proforme) si un exemplar merge la Compartimentul financiar contabil pentru a fi distribuite salariatilor beneficiari de vouchere de vacanta pe baza cartii de identitate.

**Art.8** Evidenta formularelor cu regim special și evidenta contabila a tipizatelor se asigura in cadrul Compartimentului financiar contabil . Inregistrarea in contabilitate a operatiunilor privind emiterea, achizitionarea si utilizarea tichetelor de vacanta se face cu respectarea prevederilor Legii

contabilitatii nr. 82/1991, republicata si a reglementarilor contabile aplicabile. Evidenta miscarii voucherelor de vacanta pe suport de hartie se tine la valoarea nominala imprimata pe acestea.

**Art.9** In cadrul institutiei se stabileste o data de acordare a voucherelor de vacanta care va fi comunicata salariatilor. Voucherele de vacanta pe suport de hartie nu pot fi distribuite angajatilor din institutie, daca pana la data stabilita pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta pe suport de hartie achizitionate, inclusiv costul imprimatelor reprezentand vouchere de vacanta pe suport de hartie.

**Art. 10 (1)** Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

**(2)** Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art.10** In cazurile in care functionarii publici si angajatii cu contract individual de munca din cadrul institutiei au incheiat activitatea inainte de data acordarii voucherelor de vacanta, nu vor primi vouchere deoarece nu se poate retine impozitul pe venit 10 % .

**Art. 11** Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,

b) la data încetării raporturilor de muncă;

**Art. 12** Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea **Hotararii** de aprobare a acestuia prin afișare și postare pe site-ul instituției.

**INITIATOR,**  
**Primar –TEECULESCU PETRU MADALIN**

**Anexa 1** la Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sfântu Gheorghe.

### TABEL SALARIAȚI BENEFICIARI

Nr/ Crt.	Nume prenume beneficiar	Numar zile lucrate din totalul de 355 zile lucratoare perioada 01.07.2017- 30.11.2018	Total vouchere de vacanță din maximul de 29 bucați cu valoare nominală de 50 lei
1			
2			
3			
4			
5			
6		<p><b>145</b></p> <p><b>(1450 lei / 355 zile) =</b></p> <p><b>4,08 lei/zi</b></p>	<p><b>12</b></p> <p><b>(145zile x 4,08</b></p> <p><b>lei/zi)=591,6 lei</b></p> <p><b>(591,6 lei/ 50 lei) = 11,83</b></p> <p><b>≈ 12 buc</b></p>
7			
8			
9			
10			
11		<p><b>73</b></p> <p><b>(1450 lei / 355 zile) =</b></p> <p><b>4,08 lei/zi</b></p>	<p><b>6</b></p> <p><b>73 zile x 4,08 lei/zi) =</b></p> <p><b>297,84 lei</b></p> <p><b>(297,84 lei/50 lei) = 5,95</b></p> <p><b>≈ 6 buc</b></p>
12			
13			
14			
15			
16			

<b>17</b>			
<b>18</b>			
<b>19</b>			
<b>20</b>			
<b>21</b>		<b>247</b> <b>(1450 lei / 355 zile) =</b> <b>4,08 lei/zi</b>	<b>20</b> <b>247zile x 4,08 lei/zi) =</b> <b>1007,76 lei</b> <b>(1007,76 lei/50 lei) =</b> <b>20,15 ≈ 20buc</b>

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR**