



ROMANIA
JUDEȚUL GALATI
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI BALASESTI

JUDEȚUL GALATI, 807020, BALASESTI.
TEL.-FAX: 0236/334782; FAX 0236/334782

E-MAIL
BALASESTI@GL.E-ADM.RO

HOTĂRÂREA Nr 41

Din 09.10.2019

Privind: actualizarea/revizuirea Regulamentului de Organizare si Funcționare a Consiliului Local al comunei Bălăsești, județul Galați.

Initiator: primarul comunei Balasesti, judetul Galati;

Data depunerii proiectului de hotarare- 08.10.2019:

Consiliul Local al comunei Balasesti, judetul Galati, intrunit in sedinta extraordinara pe luna octombrie 2019, adopta prezenta;

Avand in vedere referatul de aprobare a primarului comunei Bălăsești, domnul Maftai Paul Cezar, inregistrata la nr. 2720 din 07.10.2019;

Avand in vedere raportul de specialitate al secretarului general al U.A.T comuna Bălăsești, inregistrat la nr. 2719 din 08.10.2019;

Avand in vedere raportul de avizare al comisiilor de specialitate al consiliului local al comunei Bălăsești, judetul Galati (Comisia nr.1; Comisia nr.2 si Comisia nr.3), reunite in sedinta;

Avand in vedere prevederile art. 129 alin.(3) lit.a) si art. 632 din O.U.G nr. 57/2019.

In baza art.196 alin.1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

H O T A R A S T E:

Art.1.- Se aproba revizuirea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Local al comunei Bălăsești, conform anexei 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2.- Incepand cu data de prezenta inceteaza aplicabilitatea Hotararii nr. 10 din 19 iulie 2016.

Art.3.- Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul Primăriei si se va comunica prin grija secretarului general

- Institutii Prefectului Judetului Galati- Serviciul controlul legalitatii si contencios administrativ;
- La dosarul sedintei;
- Se aduce la cunostinta publica prin afisare la sediul primăriei precum si prin site-ul oficial al Primăriei comunei Bălăsești;

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Consilier Local

PARTENIE MIHAI

CONTRASEMNEAZA,

SECRETAR GENERAL U.A.T BALASESTI

Ciocan Elena



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLĂȘEȘTI**

Localitatea Bălășești- județul Galați, Cod 807020, Tel. 0236 334709; Fax: 0236 334782
e-mail: balasessti@gl.e-adm.ro
www.primariabalasessti.ro

Nr. 2720 din 07.10.2019

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind revizuirea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului local al comunei Bălășești.

Codul administrativ adoptat, se aplică în activitatea autorităților și instituțiilor administrației publice, în raporturile dintre autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și în raporturile acestora cu alte subiecte de drept public sau privat.

Deasemenea, codul reglementează cadrul general pentru organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice, precum și unele reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului și unităților administrativ – teritoriale.

În aplicarea lui, Codul administrativ se completează cu Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte reglementări de drept comun aplicabile în materie.

Printre cele stabilite de codul administrativ, la art. 632 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, în termenul de 90 zile de la intrarea în vigoare a prezentului cod, consiliile locale au obligația de a-și revizui regulamentul de organizare și funcționare, ceea ce face necesar adoptarea unei hotărâri în acest sens.

Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local a fost revizuit conform prevederilor legale în vigoare, astfel încât poate fi aprobat de consiliul local.

În acest sens propun consiliului local să adopte proiectului de hotărâre în forma propusă.

PRIMAR,
Maftai Paul Cezar



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLĂȘEȘTI

Localitatea Bălășești- județul Galați, Cod 807020, Tel. 0236 334709; Fax: 0236 334782
e-mail: balasesti@gl.e-adm.ro
www.primariabalasesti.ro

Nr. 2719 din 07.10.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind revizuirea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Bălășești.

Codul administrativ, la art. 632 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 prevede, **în termenul de 90 zile de la intrarea în vigoare a prezentului cod, consiliile locale au obligația de a-și revizui regulamentul de organizare și funcționare.**

Deasemenea, codul reglementează cadrul general pentru organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice, precum și unele reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului și unităților administrativ – teritoriale.

În aplicarea lui, Codul administrativ se completează cu Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte reglementări de drept comun aplicabile în materie.

Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 10 din 19 iulie 2016, a fost revizuit conform prevederilor legale în vigoare, astfel încât poate fi aprobat de consiliul local.

În acest sens propun consiliului local să adopte proiectului de hotărâre privind revizuirea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului local al comunei Bălășești.

SECRETAR GENERAL
U.A.T Comuna Bălășești
Ciocan Elena

REGULAMENT

de organizare si funcționare a Consiliului Local al comunei Bălășești, județul Galați.

CAPITOLUL I Constituirea consiliului local

CAPITOLUL II Organizarea consiliului local

CAPITOLUL III Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local

CAPITOLUL IV Funcționarea consiliului local

CAPITOLUL V Dizolvarea consiliului local

CAPITOLUL I

Constituirea Consiliului Local

INTRODUCERE

Art.1. Constituirea consiliului local

- (1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administratiei publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art.2,
- (2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Art.2. Validarea mandatelor de consilier local.

- (1) Mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administratiei publice locale **de judecătoria** în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin închiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.
- (2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
 - a) are domiciliul pe teritoriul unității administrativ-teritoriale în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie;
 - b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar
 - c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau a ca urmare a excluderii prin hotărâre definitivă a forului competent al partidului politic ori
 - d) prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 121 alin.(1) sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz

- e) mandatarul financiar coordnator a depus raportul detaliat al veniturilor si cheltuelilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii
 - f) nu a renunțat la mandat, în condițiile art.3
 - g) Nu a fost ales prin fraudă electorală constată în condițiile legii privind alegerea autorităților adminisitrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripție judecătoreiei in a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au fost desfășurate alegeri.
- (3) Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii adminisitrativ – teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin.(2) lit.a) – e) în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz in care secretarul general al unității / subdiviziunii adminisitrativ-teritoriale transmite judecătoreiei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen,precum si o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin.(2)sau, după caz,invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.
- (4) Secretarul general al unității/subdiviziunii adminisitrativ-teritoriale are obligația de a transmite judecătoreiei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri documentele doveditoare pentru îndeplinirea termenului prevăzut la alin.(3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.
- (5) Incheierea judecătoreiei privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate și se comunică de îndată prefectului și secretarului general al unității/subdiviziunii adminisitrativ-teritoriale.In prima zi lucrătoare ulterioară comunicării incheierii,secretarul general al unității/subdiviziunii adminisitrativ- teritoriale informează consilierii locli declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor,supleantii acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetatenilor aparținand minorităților naționale.Incheierea judecătoreiei prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivelor consilieri locali declarati aleși.
- (6) In termen de 3 zile de la comunicare, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii judecătoreiei de validare sau invalidare a mandatelor.Apelul se soluționează de tribunalul în a cărei circumscripție se află judecătoria care a pronunțat încheierea în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă.Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare prefectului, secretarului general al unității/subdiviziunii adminisitrativ – teritoriale și consilierului local declarat ales.
- (7) Pronunțarea încheierii judecătoreiei, respectiv pronunțarea hotărării tribunalului se poate amâna, o singură data, cel mult 24 de ore, iar termenul

pentru motivare încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

Art.3. Renunțarea la mandat înainte de validare

- (1) Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ- teritoriale.
- (2) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ- teritoriale transmite judecătorei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri și prefectului declarațiile semnate de consilierii locali declarați aleși, prevăzuți la ali. (1), în termenul prevăzut la art.2 alin.(4).

Art.4. Ședințele privind ceremonia de constituire a consiliului local

- (1) Pentru fiecare consiliu local din județ, prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătorei prevăzute la art.2 alin.(5) ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art.2 alin.(6) și (7), după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit.
- (2) Prefectul îi comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale data și ora stabilită pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al institutiei prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin.(1) prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră.
- (3) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.
- (4) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.
- (5) Consilierii locali ale căroro mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 5 în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.
- (6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin.(5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.
- (7) În cadrul celei de a doua ședință pot depune jurământul consilierii locali validați care a absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art.7 și consilierii locali validați în condițiile art.2 alin.(6) și (7) și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.

- (8) Prin excepție de la dispozițiile alin.(7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedite prin certificate medicale, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.
- (9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin.(8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.
- (10) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declara vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

Art.5. Jurământul.

- (1) Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română- ***JUR SĂ RESPECT CONSTITUTIA ȘI LEGILE ȚĂRII ȘI SĂ FAC, CU BUNĂ - CREDINȚĂ, TOT CEEA CE STĂ ÎN PUTERILE ȘI PRICEPEEA MEA PENTRU BINELE LOCUTORILOR COMUNEI BĂLĂȘEȘTI. AȘA SĂ ÎMI AJUTE DUMNEZEU!*** Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.
- (2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ – teritoriale.

Art.6. Declararea consiliului local ca legal constituit

- (1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art.4alin.(5)-(7) este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local.
- (2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.
- (3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin.(2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și se aduce la cunoștința publică.
- (4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin.(1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art.4 alin.(6) prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale

de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

- (5) Ordinul Prefectului prevăzut la alin.(3), respective alin.(4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ – teritoriale.

Art.7. Validarea mandatelor supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local

- (1) Mandatele supleanților sunt validate de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheierea pronunțată în camera consiliului, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează în condițiile art.2 alin.(2), cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităților administrației publice locale în situația în care consilierul local declarat ales se află în una dintre următoarele situații
- a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 2 alin.(2)
 - b) este considerat demisionat de drept, potrivit art.4 alin.(9)
- (2) În cazul prevăzut la alin.(1) lit.a), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerei definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.
- (3) În cazul prevăzut la alin.(1) lit.b) mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art.6 alin.(5).
- (4) Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 2 alin.(3) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin.(2) sau alin.(3), după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale este termenul de decădere, caz în care secretarul general al unității /subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție în cadrul acestui termen, precum și o adresă de informare prin care propune validarea supleanților care au depus documentele prevăzute la art.2 alin.(2), după caz, invalidarea supleanților care nu au depus aceste documente.
- (5) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ – teritoriale transmite judecătoriei documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 2 alin.(2) lit.a)-d) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin.(2) sau (3), după caz.
- (6) Supleanțul al cărui mandat a fost validat în condițiile prezentului articol depune jurământul în a doua ședință privind ceremonia de constituire a

consiliului local prevăzut la art.4 sau în prima ședință a consiliului local, după caz.

- (7) Prevederile alin.(6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în prima instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului.
- (8) Supleantu al carui mandate a fost validat, care nu depune jurământul în condițiile alin.(6) sau, după caz, alin.(7) ori care refuză să depună jurământul, este considerat de drept.
- (9) Prevederile art.6 alin.(3) se aplică în mod corespunzător.

Art. 8. Organizarea alegerilor parțiale.

- (1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art.6, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrativ-teritoriale publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art.4 alin.(10).
- (2) Alegerile prevăzute la alin.(1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art.6 alin.(4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrativ-teritoriale publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

Art.9. Confirmarea calității de membru al partidului politic sau organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale a candidaților declarați aleși și supleanților.

- (1) Partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale confirmă, sub semnatura persoanelor din cadrul conducerilor acestora, calitatea de membru a consilierilor declarați aleși și supleanților, în următoarele condiții
 - a) în termen de 3 zile de la încheierea, de către biroul electoral de circumscripție, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrativ-teritoriale publice locale, a procesului-verbal privind constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor
 - b) în termen de 3 zile de la comunicarea încheierii prevăzute la art. 6 alin.(5)
 - c) în termen de 3 zile de la primirea ordinului prefectului prevăzut la art.6 alin.(5)
 - d) în termen de 3 zile de la solicitarea secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ – teritoriale, în situația vacanței mandatelor de consilieri aleși pe liste de candidate constatată prin hotărârea consiliului local sau prin ordinal prefectului.
- (2) Confirmările de la alin.(1) sunt transmise, în termenele prevăzute, secretarului general al unității / subdiviziunii administrativ – teritoriale.
- (3) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ – teritoriale transmite de îndată confirmările primite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși, în condițiile art.2, sau a validării mandatelor supleanților, în condițiile art.7 sau art.10.

Art.10. Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

- (1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere propunută în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art.2 alin.(2) și art.9 alin.(1) lit.d), alin.(2) și alin.(3). Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ- teritoriale a documentelor doveditoare prevăzute la art. 2 alin.(2) lit.a(- d) cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art.2 alin.(4)- (7) se aplică în mod corespunzător.
- (2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al unității / subdiviziunii administrativ – teritoriale l-a informat cu privire la validarea mandatului său.
- (3) Consiliul local declarat ales al cărui mandate a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.
- (4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 134 alin.(1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin.(2) sau (3), după caz.
- (5) Consilierul local al cărui mandate a fost validat în condițiile alin.(2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art.4 alin.(8).
- (6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin.(2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art.4 alin.(8), termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

7

CAPITOLUL II

Organizarea Consiliului Local

SECȚIUNEA 1 Presedintele de ședință

SECȚIUNEA 2 Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

SECȚIUNEA 3 Atribuțiile comisiilor de specialitate

SECȚIUNEA 4 Președintele și secretarul comisiei de specialitate

SECȚIUNEA 5 Comisiile speciale și comisiile mixte

SECȚIUNEA 1

Președintele de ședință

Art.11. (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritatea simplă, prevăzută la art.5 lit.e).

2) Consilierul local ales în condițiile alin.(1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritatea absolută.

(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritatea simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul cod pentru președintele de ședință.

(4) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ – teritoriale în procesul verbal al ședinței;
- c) semnează procesul verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul alesilor locali sau propune consiliului local aplicarea unor asemenea sancțiuni;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

SECȚIUNEA 2

Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

Art.12. (1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilieri locali.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilier independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întodeauna impar.

(4) Numărul locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

SECȚIUNEA 3

Atribuțiile comisiilor de specialitate

Art.13. (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmește avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

2) Comisiile de specialitate adopta avize cu majoritate simplă.

SECȚIUNEA 4

Președintele și secretarul comisiei de specialitate

Art.14. (1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale :

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al unității/ subdiviziunii administrativ – teritoriale cu privire la data și locul ședinței;
- c) asigură redactarea avizelor, proceselor-verbale și altor documente prevăzute de lege;
- d) Îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

SECȚIUNEA 5

Comisiile speciale și comisiile mixte

Art.15. (1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioada determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

3) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

CAPITOLUL III

Funcționarea consiliului local

SECȚIUNEA 1 Mandatul consiliului local

SECȚIUNEA 2 Atribuțiile consiliului local

SECȚIUNEA 3 Instituțiile publice de interes local

SECȚIUNEA 4 Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ- teritoriale

SECȚIUNEA 5 Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali

SECȚIUNEA 1

Mandatul consiliului local

Art.16. (1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt prin lege în componența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții

- a) atribuții privind unitatea administrativ – teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;
- e) atribuții privind cooperarea internațională pe plan intern și extern;

3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, prin ordin al ministerului de resort se aprobă un model orientativ al statutului unității administrativ- teritoriale, precum și un model orientativ al regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local

b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și /sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ- teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrări de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor;

(5) Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin.(4) lit.a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit.c), consiliul local

- a) hotărăște darea în administrare, concesionare, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
- b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, în condițiile legii;
- c) avizează, aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;
- d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumirea de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local;

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind

- a) educația;
- b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- c) sănătate;
- d) cultură;
- e) tineretul;
- f) sportul;
- g) ordinea publică;
- h) situațiile de urgență;
- i) protecția și refacerea mediului;
- j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- k) dezvoltare urbană;
- l) evidența persoanelor;
- m) podurile și drumurile publice;
- n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
- o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
- p) activitățile de administrație social-comunitară;
- q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ – teritoriale;

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.d), consiliul local

a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase

b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la ali. (2) lit.e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes local public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, cu unități administrativ teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ- teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.a),d) și d) ,consiliul local

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minim 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrative-teritoriale.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

SECȚIUNEA 3

Institutiile publice de interes local

Art.18.(1) Consiliile locale pot înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

(3) Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituțiilor prevăzute la alin.(1) se fac de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.

SECȚIUNEA 4

Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrative teritoriale.

Art.19. Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimile alegeri locale.

SECȚIUNEA 5

Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali.

Art.20. Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primari. Primarii pot alege calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

CAPITOLUL IV

Funcționarea consiliului local

SECȚIUNEA 1 Tipurile de ședințe ale consiliului local

SECȚIUNEA 2 Ordinea de zi

SECȚIUNEA 3 Proiectele de hotărâri ale consiliului local

SECȚIUNEA 4 Desfășurarea ședințelor

SECȚIUNEA 5 Adoptarea hotărârilor consiliului local

SECȚIUNEA 6 Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

SECȚIUNEA 7 Funcționarea comisiilor de specialitate

SECȚIUNEA 1

Tipurile de ședințe ale consiliului local

Art.21.(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute de lege.

Art.22. Convocarea ședințelor consiliului local

(1) Consiliul local se convocă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art.21 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 21 alin (2) lit.b).

(2) Consilierii locali sunt convocați în scris sau, în funcție de prevederile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/ subdiviziunii administrativ-teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data, ora și locul desfășurării;

b) proiectul ordinii de zi;

c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul verbal al ședinței.

SECȚIUNEA 2

Ordinea de zi

Art.23.(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ teritoriale și compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, avizele cu caracter consultativ al comisiilor de specialitate ale consiliului local , alte documente prevăzute de legislația specială.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiectele de hotărâri, cu menținerea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului , ale consilierilor locali, ale comisiilor de spe cialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale , dupa caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale , prin afișare pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) În comunele, în orașele sau în municipiile în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunostința publică și în limba minorității naționale respective.

(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art.23 alin (8) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art.23 alin(8).

(7) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritatea simplă la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

SECȚIUNEA 3

Proiectele de hotărâri ale consiliului local

Art. 24.(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare a acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnica legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale:

a) Compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate

b) Comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) O data cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiatori;
 - b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
 - c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
 - d) alte documente prevăzute de legislație specială.
- (9) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ -teritoriale asigură îndeplinirea condițiilor de la alin.(8) și aduc la cunoștință consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.
- (10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin.(5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu o data cu proiectul hotărârii.
- (11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

SECȚIUNEA 4

Desfășurarea ședințelor

Art.25. (1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

- a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele verbale ale ședințelor consiliului local;
- b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
- c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română.

În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(4) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără dret de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputați și senatorii, miniștri și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte

persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(5) Dezbateri proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(6) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

(7) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(8) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(9) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(10) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(11) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(12) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(13) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care s-a exercitat votul fiecărui consilier local în parte se consemnează într-un proces verbal semnat de președintele de ședință și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(14) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(15) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(16) Procesul verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, după aprobarea procesului verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(17) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului verbal al ședinței, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale o copie a procesului verbal al ședinței.

SECȚIUNEA 5

Adoptarea hotărârilor consiliului local

Art. 26. (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritatea absolută sau simplă după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărâri privind bugetul local;
- b) hotărâri privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărâri privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind participarea cu capital sau cu bunuri;
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legii speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;

(6) Consiliul local stabilit ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întodeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(8) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(9) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvintele folosite la alin. (8).

(10) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(11) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(12) Dacă în urma dezbatelor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(13) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

SECȚIUNEA 6

Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

Art. 27. (1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ teritoriale.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință. Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Secretarul general unității/subdiviziunii administrativ teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul verbal al ședinței.

SECȚIUNEA 7

Funcționarea comisiilor de specialitate

Art. 28. (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 21. alin.

(4).

(7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

- (8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.
- (9) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ teritoriale, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.
- (10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.
- (11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.
- (12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.
- (13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.
- (14) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.
- (15) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

CAPITOLUL V

Dizolvarea consiliului local

SECȚIUNEA 1 Situații de dezvoltare a consiliului local

SECȚIUNEA 2 Referendumul local

SECȚIUNEA 3 Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului

SECȚIUNEA 4 Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

SECȚIUNEA 1

Dizolvarea consiliului local

Art. 29. (1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

- a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale
- b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive
- c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic de jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 10.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al unității/subdiviziunii administrative teritoriale, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

SECȚIUNEA 2

Referendumul local

Art. 30. (1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscrși în registrul electoral cu domiciliu sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

Art. 31. Organizarea referendumului local

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrative teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și al consiliului județean de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ teritorială. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

SECȚIUNEA 3

Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului

Art. 32. (1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărâri judecătorești prin care s-a constatat consiliului local sau, după caz, de la validarea referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solocităării prefectului.

SECȚIUNEA 4

Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

Art.33. (1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale rezolvă problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 30, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI-A titlul II, care să exercite atribuțiile de secretar general al unității/ subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în condițiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin.(2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prevăzute.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile părții a VI-a titlul II din prezentul cod, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei, al orașului sau a municipiului, după caz, se organizează de instituția prefectului.

(5) Numirea în funcție de secretar general al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, se face, în situația prevăzută la alin.(2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.