

154

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL SFANTU GHEORGHE

HOTARARE
privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice si a
Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2023 pentru Serviciul Public de Salubritate

Consiliul local Sfântu Gheorghe, întrunit în ședința ordinară din data de 26 ianuarie 2023

Având în vedere :

- referatul de aprobare și motivare al primarului înregistrat sub nr.8570 din 21.12.2022 privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Planului de achiziții pentru anul 2023 pentru Serviciul Public de Salubritate

Examinând :

- raportul responsabilului cu achizițiile publice nr.168 din 10.01.2023
- avizul secretarului general al comunei nr.169 din 10.01.2023
- raportul de avizare al comisiei pentru activități economico-financiare , juridică și de disciplină nr.230 din 16.01.2023
- raportul de avizare al comisiei pentru activități social – culturale, culte , învățământ, sănătate, familie, muncă , protecție socială, tineret și sport nr. 117 din 16.01.2023
- raportul de avizare al comisiei pentru agricultură , amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism nr.175 din 16.01.2023

În conformitate cu :

- Prevederile art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată ulterior,
- prevederile art.2 alin (3) lit.b), coroborate cu art.11, art.12 alin. (1),(2),(3) și (4) din H.G.nr.395/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Ordonanței nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată ulterior,

În temeiul art.129 alin.(2), lit. b) coroborate cu prevederile art. 196 din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019

HOTARASTE:

Art.1 Se aproba Strategia anuala de achizitii publice pentru anul 2023 pentru Serviciul Public de Salubritate, conform anexei nr.1 la prezenta hotarare , ce face parte integranta din aceasta .

Art.2 Se aproba Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2023 pentru Serviciul Public de Salubritate, conform anexei nr.2 la prezenta hotarare, ce face parte integranta din aceasta.

Art.3 Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica prin grija secretarului general al localitatii prin publicare pe site-ul localitatii si prin afisare la sediul institutiei .

Art.4 Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza primarul comunei si serviciile subordonate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Zaharia Andreea-Alexandra

Zah

CONTRASEMNEAZA,

Secretar general al comunei
Nita Tamara -Ionela

Nita

Nr.4

Adoptata la Sfântu Gheorghe
Azi 26 ianuarie 2023

ROMANIA

JUDETUL IALOMITA

COMUNA SFANTU GHEORGHE

SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

CIF:39989766

Nr. 816 din 30.12.2022

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PE ANUL 2023

A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL COMUNEI SFANTU GHEORGHE

1.NOTIUNI INTRODUCTIVE

Potrivit dispozitiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 390 din 23 mai 2016 si Hotararii 395/2016 publicata in Monitorul Oficial nr.423/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Sfantu Gheorghe a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor cel puțin a urmatoarelor elemente estimative :

- a) Nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar satisfacute ca rezultat al unui process de achizitie ;
- b) Valoarea estimate a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi ;
- c) Capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate ;
- d) Resursele existente la nivel de autoritate contractanta si , dupa caz , necesarul suplimentar de resurse externe , care pot fi alocate derularii procesolr de achizitie publica ;

Prezenta Strategie Anuala de Achizitie Publica a serviciului public de salubritate al Comunei Sfantu Gheorghe , contine totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către Consiliul local ,odata cu aprobarea bugetului local.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica este valabila pe perioada 01.01.2023 – 31.12.2023.

Serviciul public de salubritate are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică. În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare, respective modificarea/rectificarea bugetului.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică la nivelul serviciului public de salubritate Comunei Sfântu Gheorghe, se va elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare.

2. Etapele procesului de achizitie publica

Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui proces ce se desfasoara in mai multe etape .

Serviciul public de salubritate in calitate de autoritate contractanta, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte :

- a) etapa de planificare/pregatire , inclusiv prospectarea pietei ,
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului ,
- c) etapa post distribuire contract, respective executarea si monitorizarea implementarii contractului .

Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica .

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante/unității de achiziții centralizate a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23 din HG 395/2016 publicata in Monitorul Oficial nr.423/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .

- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante;

Etapă de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică. Având în vedere dispozițiile legale în materie de achiziții publice, Comuna Sfântu Gheorghe, va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea Caietului de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție la regula de mai sus, Comuna Sfântu Gheorghe va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2023 la nivelul SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL Comunei Sfântu Gheorghe cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care intenționează să le atribuiască în decursul anului 2023.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2023, SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE al comunei Sfântu Gheorghe va ține cont de :

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate;

După aprobarea bugetului propriu, serviciul public al Comunei Sfantu Gheorghe, are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2023 la nivelul serviciului public de salubritate Comunei Sfantu Gheorghe este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde informații cel puțin referitoare la :

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;
- b) contractele de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

Serviciul public de salubritate al Comunei Sfantu Gheorghe, va derula toate procedurile de achiziție prin intermediul Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

4. Prevederi finale

Serviciul public de salubritate al Comunei Sfantu Gheorghe, prin compartimentul administrativ, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

În derularea procedurilor de achiziții, Serviciul public de salubritate al Comunei Sfantu Gheorghe este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică, inclusive achiziția directă, cu respectarea tuturor prevederilor legale.

Prezenta Strategie anuala a achizitiilor publice pe anul 2023 a Serviciul public de salubritate al Comunei Sfantu Gheorghe se va public a pe pagina de internet proprie www.sfintugheorghe.ro

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
COMUNA SFANTU GHEORGHE
SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Nr. 798 din.20.12.2022

PROGRAM ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PE ANUL 2023

NR. crt	Obiectul Contractului/ Acordului cadru	Cod CPV	Valoare estimata fara tva(lei)	Sursa de finantare	Procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie	Data estimata pentru initierea procedurii	Data estimata pentru atribuirea contractului	Modalitatea si derularea procedurii (online sau offline)	Persoana responsabila cu aplicarea
1	Achizitii produse de papetarie si birotica	30192700-8 30192113-6	1.000	Buget local	Achizitie directa	03.05.2023	31.12.2023	online	Piva Iuliana
2	Achizitie combustibil Benzina -450 l Motorina 450l	09100000-0	9.000	Buget local	Achizitie directa	03.05.2023	31.12.2023	online	Piva Iuliana
3	Achizitii servicii intretinere programe contabilitate AMT	72200000-7	7.500	Buget local	Achizitie directa	03.05.2023	31.12.2023	online	Piva Iuliana
4	Achizitie material de constructii si articole conexe	44510000-8 44111000-1 44000000-0	10.000	Buget local	Achizitie directa	03.05.2023	31.12.2023	online	Piva Iuliana
5	Evaluare psihologica si medicala	33156000-8	1.000	Buget local	Achizitie directa	03.05.2023	31.12.2023	online	Piva Iuliana
6	Achizitie erbicid total	24453000-4	4.000	Buget local	Achizitie directa	03.05.2023	31.12.2023	online	Piva Iuliana

7	Motocoase, drijbe material intretinere motocoase, drijba si freza de zapada	09211100-2 09211820-5 19520000-7 16320000-4 09220000-7 16820000-9	7.000	Buget local	Achizitie directa	03.05.2023	31.12.2023	online	Piva Iuliana
8	Servicii de asigurare de raspundere civila si diverse reparatii Masina Microbus Mercedes Sprinter IL 25 PSG	66516100-1	8.000	Buget local	Achizitie directa	03.05.2023	31.12.2023	online	Piva Iuliana
9	Servicii de asigurare de accidente angajati	66512100-3	1.000	Buget local	Achizitie directa	03.05.2023	31.12.2023	online	Piva Iuliana
10	Prestarii servicii anunturi si publicitate si abonamente presa	79341000-6	1.000	Buget local	Achizitie directa	03.05.2023	31.12.2023	online	Piva Iuliana
11	Servicii medicina muncii	85147000-1	1.000	Buget local	Achizitie directa	03.05.2023	31.12.2023	online	Piva Iuliana
12	Echipament protectie	44423000-1	2.000	Buget local	Achizitie directa	03.05.2023	31.12.2023	online	Piva Iuliana
13	Achizitie piatra sparta ,granit si nisip	44910000-2	2.500	Buget local	Achizitie directa	03.05.2023	31.12.2023	online	Piva Iuliana
14	Achizitie motocoase si drijba	44512000-2 44511500-0 16600000-1	3500	Buget local	Achizitie directa	03.05.2023	31.12.2023	online	Piva Iuliana
15.	Achizitie semnatura electronica	79132100-9	165	Buget local	Achizitie directa	03.05.2023	31.12.2023	Online	Piva Iuliana
16.	Achizitie servicii instruire SSM-SU	79417000-0	2400	Buget local	Achizitie directa	03.05.2023	31.12.2023	online	

17.	Achizitie vouchere vacanta	79823000-9	8700	Buget local	Achizitie directa	03.05.2023	31.12.2023	online	Piva Iuliana
18	Achizitie capac frigorific sicriu	339000000-2	6500	Buget local	Achizitie directa	03.05.2023	31.12.2023	online	Piva Iuliana
19	Achizitie mobilier vestiar	390000000-2	5000	Buget local	Achizitie directa	03.05.2023	31.12.2023	online	Piva Iuliana

AVIZAT,
Compartiment Financiar Contabil
Dana Donescu

INTOCMIT,
RESPONSABIL ACHIZITII
Piva Iuliana


