ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLĂŞEŞTI

Localitatea Bălăşeşti, Judeţul Galaţi, Cod 807020, Tel./ Fax: 0236 334709; e-mail: balasesti@gl.e-adm.ro

Nr.1408/16.05.2023

A N U N Ț

Comuna Bălăşeşti cu sediul în Bălăşeşti, Str. Principală, nr. 1, jud. Galaţi, organizează concurs pentru ocuparea unei funcţii contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Asistent medical generalist debutant
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie
STRUCTURA: Cabinetului Medical Şcolar din Comuna Bălăşeşti, Judeţul Galaţi.
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuţiilor corespunzătoare postului, sunt:

Diplomă de şcoală postliceală sanitară sau echivalentă sau diploma de studii postliceale prin echivalarea conform Hotărârii Guvernului nr.797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenţilor liceelor sanitare, promotiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare, specialitatea medicină generală.

☐ Certificat de membru al Ordinul Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România(OAMGMAMR) vizat pe anul în curs.

☐ Adeverinţă privind îndeplinirea condiţiilor de înscriere la concurs, eliberată de Ordinul Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România(OAMGMAMR).

☐ Avizul anual pentru autorizarea ezercitării profesiei.

☐ Asigurarea de malpraxis în termen de valabilitate.

☐ Vechimea în muncă: nu este cazul

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor depune un dosar care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUŢIEI:

Nr. crt.	Activităţi	Data si ora
1.	Publicarea anunţului	16.05.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Comuna Bălăşeşti cu sediul în Bălăşeşti, Str. Principală, nr. 1, jud. Galaţi, până la data de:	30.05.2023
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	06.06.2023, ora 10.00
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	07.06.2023, ora 10.00

5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	08.06.2023, ora 09.00-13.00
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	09.06.2023, ora 10.00
7.	Susţinerea probei scrise	**15.06.2023, ora 10.00**
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	15.06.2023, ora 16.00
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	16.06.2023, ora 09.00-13.00
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	16.06.2023, ora 16.00
11.	Susţinerea interviului	**19.06.2023, ora 10.00**
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	19.06.2023, ora 16.00
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	20.06.2023, ora 09.00-13.00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	20.06.2023, ora 15.00
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	20.06.2023, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Asistent medical generalist debutant

1. **Corneliu Borundel: Medicină internă pentru cadre medii-Editura All – Ediţia a IVa rev. 2009**
2. **F. Chiru; G.Chiru; L.Morariu: Îngrijirea omului bolnav şi a omului sănătos; Ed.Cison, 2001**
3. **Lucreţia Titircă: Urgenţe medico-chirurgicale –Sinteze-Editura medicală, Bucureşti 2006**
4. **C. Bocârnea: Boli infecţioase si epidemiologie: Ed.Info-team, 1999;**
5. **Lucreţia Titircă – Tehnici de evaluarea şi îngrijiri acordate de asistenţii medicali – Editura Viaţa Medicală Românească;**

6. **S. Daschievici; M. Mihăilescu: Chirurgie - Ed. Medicală, 2007**
7. **C. Marcean; V. Mihăilescu: Puericultura şi pediatrie, Ed. Medicală Bucureşti – Ediţia a II-a 2013**
8. **G. Alexe, E. Ghiru, T. Ciomartan. Coordonator: M. Mincu** – Manual de Pediatrie, editura C. Davila, Bucureşti 2003;
9. **A, Anghelescu, G. Vuzitas** – Neurologie şi prihiatrie, Manual pentru şcolile Sanitare Postliceale, Editura Carol Davila Bucureşti, 2002;
10. **Shirley A. Jones: ACLS, CPR şi PALS: Ghid clinic de buzunar – Editura CALLISTO 2016**
11. **Codul de etică si deontologie al asistentului medical generalist, al moaşei şi al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naţionale a Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009, cu toate modificările şi completările ulterioare;**
12. **Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moaşă şi a profesiei de asistent medical, precum si organizarea şi funcţionarea Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu toate modificările şi completările ulterioare;**
13. **ORDIN nr. 438/4.629/2021** privind asigurarea asistenţei medicale a preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar şi studenţilor din instituţiile de învăţământ superior pentru menţinerea stării de sănătate a colectivităţilor şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos - **Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 826 din 30 august 2021**
14. **Ordinul MS nr. 1101 din 30 sept. 2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare: **anexa 3 şi anexa 4.**
15. **Ordinul nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private,

evaluarea eficacităţii procedurilor de cureţenie şi dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia

16. **ORDIN nr. 854 din 21 martie 2022 privind modificarea şi completarea Ordinului ministrului sănătăţii nr. 1.761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia - Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 308 din 30 martie 2022

17. **Ordinul ministrului sănătăţii nr.1226 / 03 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;**

18. **Ordinul MS nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unităţile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna şi recreerea copiilor şi tinerilor - Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 787 din 28 august 2020**

19. **ORDIN 1563 /2008** pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preşcolarilor şi şcolarilor şi a principiilor care stau la baza unei alimentaţii sănătoase pentru copii şi adolescenţi

20. **Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului**, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările şi completările ulterioare;

21. **Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1410/12.12.2016 privind aplicarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1009/15 decembrie 2016;**

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Asistent medical generalist debutant

1. **Boli de nutriţie**
   - **Diabetul zaharat la copil şi adult**: definiţie, etiologie, simptomatologie clinică, evoluţie stadială, complicaţii, reguli de igienă. Tipuri de diabet la copii. Recunoaşterea comelor diabetice şi acordarea primului ajutor
   - **Obezitatea**: definiţie, etiopatogenie, forma clinice, complicaţii, tratament
2. Bolile acute laringo traheale cu caracter obstructiv
3. Criza de astm bronşic: factori determinanţi si predispozanţi, simptomatologie, conduita de urgenţa
4. Rinofaringita acută
5. Otita medie
6. Pneumoniiile şi bronhopneumoniile

a) Boli infecţioase şi epidemiologie

b) Epidemiologia bolilor infecţioase

c) Profilaxia bolilor infecţioase:

- Generalităţi, măsuri antiepidemice în focar
- Măsuri îndreptate împotriva izvorului de infecţie;
- Măsuri pentru întreruperea căilor de transmitere;
- Măsuri pentru creşterea rezistenţei organismului;
- Măsuri adresate factorilor epidemiologici secundari.

d) Scarlatina: definiţie, epidemiologie, simptomatologie, profilaxie

e) Angina - definiţie, epidemiologie, simptomatologie, profilaxie

f) Rujeola: definiţie, epidemiologie, simptomatologie, profilaxie

g) Rubeola: definiţie, epidemiologie, simptomatologie, profilaxie

h) Varicela: definiţie, epidemiologie, simptomatologie, profilaxie

i) Parotidita epidemică: definiţie, epidemiologie, simptomatologie, profilaxie

j) Gripa, viroze respiratoria: definiţie, epidemiologie, simptomatologie, profilaxie

k) Tetanosul - definiţie, epidemiologie, simptomatologie, profilaxie

l) Tuberculoza - definiţie, epidemiologie, simptomatologie, profilaxie

m) Toxiinfecţiile alimentare şi alte diarei infecţioase - definiţie, epidemiologie, simptomatologie, profilaxie

n) Hepatitele acute virale – TIPURI DE HEPATITE VIRALE şi PROFILAXIE

o) MENINGITELE - definiţie, epidemiologie, simptomatologie, profilaxie

p) SIDA – PROFILAXIA TRANSMITERII VIRUSULUI HIV

7. Traumatismele membrelor
   - Fracturi, entorsele, luxaţiile: defiţii, clasificări, simptomatologie clinică, conduita de urgenţă
8. Arsurile: definiţie, clasificarea arsurilor, stadiile evolutive, primul ajutor la locul accidentului

9. Traumatismele vaselor(hemoragii) şi hemostaza provizorie
   - Clasificarea hemoragiilor:
     - În funcţie de locul unde se scurge sângele
     - În funcţie de felul vasului care sângerează
     - În funcţie de cantitatea de sânge pierdut
   - Simptomele hemoragiei şi acordarea primului ajutor
   - Hemoragiile externe – simptome, prim ajutor
   - Compresiunea manuală sau digitală
   - Pansamentul compresiv
   - Flectarea puternică a extremităţii
   - Aplicarea garoului – REGULI de respectat în aplicarea garoului
   - Hemoragii exteriorizate – clasificare, primul ajutor
   - Hemoragia nazală
10. Îngrijirea plăgilor
    - Tehnica pansării plăgilor la locul accidentului
11. Administrarea medicamentelor
    - Reguli de administrare a medicamentelor

- Administrarea medicamentelor pe cale orală, pe cale respiratorie, pe suprafaţa tegumentelor, pe suprafaţa mucoaselor, pe cale parenterală, injecţia intradermică, injecţia subcutanată (S.C.), injecţia intramusculară, injecţia intravenoasă

12. Măsurarea, notarea şi interpretarea rezultatelor funcţiilor vitale şi vegetative: temperatura, puls, respiraţie, tensiune arterială, greutate, înălţime corporală, eliminări (diureza, scaun, sputa, vărsături, menstre, expectoraţie);
13. Şcolarul (7-16 ani): particularităţi morfo-funcţionale
14. Alimentaţia copilului 1-16 ani
15. Vaccinările copilului – pct 6(cu actualizările ulterioare) - Calendarul de vaccinare a copiilor în 2023
16. Aspiraţia de corpi străini în căile respiratoria la copil: corpi străini corneeni, corpi străini auriculari, nazali, faringieni, laringieni, traheobronşici, esofagieni
17. Boala diareică acută. Sindromul de deshidratare
18. Parozitozele intestinale
19. Sindromul dureros abdominal cronic şi recurrent
20. Sincopa şi lipotimia la copil
21. Noţiuni de semiologie psihiatrică. Principalele tulburări ale proceselor psihice
22. Epilepsia şi sindromul epileptic. Primul ajutor acordat in cazul unei crize epileptice
23. Psihozele toxice: alcoholism şi toxicomania
24. Controlul infecţiilor – spălarea mâinilor – PROCEDURILE recomandate pentru dezinfecţia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc
25. **Urgenţe medico chirurgicale**
    - Infarctul miocardic acut: definiţie, semne clinice, conduita de urgenţă
    - Colica biliară: definiţie, semne clinice, conduita de urgenţă
    - Accidente vasculare cerebrale: definiţie, conduita de urgenţă
    - Urgenţe în pediatrie - Convulsiile
    - ŞOCUL - Şocul anafilactic – Tabloul clinic, conduita şi tratamentul de urgenţă
26. **RESUSCITAREA CARDIO -RESPIRATORIE - Shirley A. Jones: ACLS, CPR şi PALS: Ghid clinic de buzunar – Editura CALLISTO 2016**
    1. CPR – Resuscitarea cardiopulmonară
    2. ACLS – Resuscitarea Cardiacă Avansată
    3. PALS – Resuscitarea Pediatrică Avansată

Interventii ale asistentului medical: resuscitare cardio-respiratorie - suport vital de baza, managementul cailor aeriene, pozitia de siguranta, manevra Heimlich, administrarea medicatiei de urgenta, monitorizarea neinvaziva a parametrilor vitali,

27. **Legislaţia din bibliografie actualizată**

Informaţii suplimentare se pot obţine la numărul de telefon 0236334709 , la adresa de e-mail: primariabalasesti@yahoo.com şi pe website: www.primariabalasesti.ro persoană de contact: CIOCAN ELENA având funcţia Secretar general comuna.

Primar,
Maftei Paul-Cezar



ROMANIA
JUDEŢUL GALAŢI
COMUNA BĂLĂŞEŞTI

APROB,
PRIMAR
MAFTEI PAUL-CEZAR

Atribuţiile asistentului medical din grădiniţe şi şcoală (extras din fişa postului)

1.**Identificarea şi managementul riscurilor pentru sănătatea colectivităţii**

a. Semnalează medicului unităţii şi directorului şcolii, după caz, încălcările legislative vizând determinanţii comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, noile substanţe psihoactive, alimente şi băuturi restricţionate la comercializare în unităţi de învăţământ).
b. Semnalează medicului unităţii şi directorului unităţii de învăţământ nevoile de amenajare şi dotare a cabinetului medical.
c. Supraveghează modul în care se respectă programul de odihnă pasivă (somn) şi activă (jocuri) a copiilor şi condiţiile în care se realizează aceasta.
d. Îndrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de călire (aer, apă, soare, mişcare) a organismului copiilor.
e. Supraveghează modul în care se respectă normele de igienă individuală a copiilor din grădiniţe în timpul programului şi la servirea mesei.
f. Controlează igiena individuală a preşcolarilor şi elevilor, colaborând cu personalul didactic în informarea părinţilor pentru remedierea situaţiilor deficitare constatate.
g. Izolează copiii suspecţi de boli transmisibile şi anunţă urgent medicul colectivităţii, familia/reprezentantul legal, şi conform metodologiei, după caz, părinţii contacţilor.
h. Supraveghează focarele de boli transmisibile, iniţiază şi aplică măsurile antiepidemice de prevenire, combatere şi limitare a bolilor transmisibile din focar.
i. Prezintă produsele biologice recoltate (exsudate nazo-faringiene) laboratoarelor de microbiologie şi ridică buletinele de analiză cu rezultatele, în situaţiile epidemiologice speciale din colectivitate.
j. Întocmeşte zilnic în grădiniţe evidenţa copiilor absenţi din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiţionată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie/medicul curant, pentru absenţe ce depăşesc 3 zile consecutiv.
k. Controlează zilnic respectarea normelor de igienă din grădiniţe (săli de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie-călcătorie, grupuri sanitare, curte etc.) şi şcoli, spaţiile de învăţământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere şcolare, grupuri sanitare, săli de sport), de cazare (dormitoare, săli de meditaţii, grupuri sanitare, spălătorii) şi de alimentaţie (bucătăriile din incinta unităţii de învăţământ şi anexele acestora, săli de mese, inclusiv în unităţile de alimentaţie publică aflate în incinta unităţii de învăţământ) consemnând în caietul/fişa special destinată toate constatările făcute şi aducând operativ la cunoştinţa medicului şi, după caz, conducerii unităţii deficienţele constatate.
l. Instruieşte personalul administrativ şi de îngrijire din spaţiile de învăţământ, cazare şi de alimentaţie cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spaţiile respective.

2.**Gestionarea circuitelor funcţionale**

Urmăreşte respectarea circuitelor funcţionale autorizate şi aduce la cunoştinţa medicului şi directorului unităţii eventualele nereguli sesizate.

3.**Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică**

a. Constată abaterile de la normele de igienă şi antiepidemice pe care le consemnează în caietul anume destinat.
b. Informează medicul, sau, în lipsa acestuia, directorul unităţii de învăţământ şi/sau reprezentanţii Direcţiei de Sănătate Publică judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti asupra acestor abateri.
c. Verifică corectarea abaterilor, în funcţie de responsabilităţile stabilite de medic.

4.**Verificarea condiţiilor şi a modului de preparare şi servire a hranei**

a. Participă la întocmirea meniurilor săptămânale.
b. Participă la efectuarea periodică a anchetelor privind alimentaţia preşcolarilor şi elevilor în unităţile de învăţământ cu bloc alimentar propriu.
c. Consemnează zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar/cantinei constatările privind starea de igienă a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie şi a mâncării.
d. Controlează şi consemnează igiena individuală a personalului blocului alimentar/cantinei şi starea de sănătate a acestuia, identificând persoanele care prezintă febră, diaree, infecţii ale pielii, tuse cu expectoraţie, amigdalite pultacee, aducând la cunoştinţa conducerii unităţii de învăţământ aceste constatări, care contraindică desfăşurarea activităţii în unitatea de învăţământ.
e. Asistă la scoaterea alimentelor din magazie şi controlează calităţile organoleptice ale acestora, semnând foaia de alimentaţie privind calitatea alimentelor.
f. Asistă, împreună cu administratorul unităţii de învăţământ/persoana responsabilă desemnată, la preluarea mâncării şi la modul de servire al acesteia, dacă este adusă în unitate prin sistem de catering, prin contract cu unitatea de învăţământ; verifică certificatele de conformitate, respectarea legislaţiei în ceea ce priveşte condiţiile de transport, ambalarea corespunzătoare, termenul de valabilitate, documentele de însoţire şi existenţa probelor alimentare inscripţionate corespunzător. În situaţiile în care se constată nereguli în acest proces anunţă medicul şi conducerea unităţii de învăţământ pentru aplicarea măsurilor de remediere, înainte ca mâncarea să fie distribuită copiilor.

5.**Servicii de menţinere a stării de sănătate individuale şi colective**

5.1.*Servicii curente*

a. Gestionează, în condiţiile legii şi pe baza normelor Ministerului Sănătăţii, instrumentarul, materialele sanitare şi medicamentele de la aparatul de urgenţă şi răspunde de utilizarea lor.
b. Urmăreşte aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgenţă, materiale sanitare şi instrumentar medical, sub supravegherea medicului.
c. Colaborează cu profesorii educatori/psihologi/logopezi în depistarea tulburărilor dezvoltării neuropsihomotorii şi a limbajului preşcolarilor, comunicând medicului cele constatate.
d. Supraveghează starea de sănătate şi de igienă individuală a copiilor, iar în situaţii de urgenţă anunţă după caz, medicul colectivităţii, serviciul de ambulanţă, conducerea unităţii de învăţământ, precum şi familiile/reprezentantul legal al preşcolarilor şi elevilor conform protocolului pentru situaţii de urgenţă.

5.2.*Imunizări în condiţii epidemiologice speciale*

a. Îndeplineşte măsurile stabilite de medic pentru organizarea activităţii de imunizare în situaţii epidemiologice speciale.
b. Efectuează catagrafia copiilor eligibili pentru imunizări în situaţii epidemiologice speciale.
c. Efectuează, sub supravegherea medicului, imunizările în situaţii epidemiologice speciale.
d. Înregistrează imunizările efectuate în situaţii epidemiologice speciale în fişa de consultaţie şi în registrul de vaccinări.
e. Supraveghează apariţia reacţiilor adverse postimunizare la vaccinările efectuate în situaţii epidemiologice speciale.
f. Încurajează cadrele didactice şi părinţii să faciliteze, respectiv, să accepte desfăşurarea imunizărilor, în interesul superior al copilului.

g. Răspunde de păstrarea vaccinurilor în cabinetul medical, pe durata programului de lucru, conform reglementărilor în vigoare.

5.3.*Triaj epidemiologic*

a. Efectuează zilnic triajul epidemiologic al copiilor din grădiniţe, examinând tegumentele, mucoasele şi scalpul şi consemnează triajul într-un registru special destinat. Nu vor fi admişi în colectivitate copiii care prezintă: angină cu febră, angină cu depozite pultacee, angină cu secreţii nazale muco-purulente, sindrom tusigen cu febră, conjunctivită acută, ochi roşu până la diagnosticare, subicter şi icter până la diagnosticare, erupţii cutanate cu potenţial infecto-contagios, până la diagnosticare, pediculoză (prezenţa de elemente vii sau lindini pe firele de păr).
b. Efectuează triajul epidemiologic al tuturor elevilor după fiecare vacanţă şi ori de câte ori este nevoie, izolând la domiciliu elevii depistaţi cu afecţiunile menţionate la alin. a).
c. Depistează şi izolează orice suspiciune/boală infecto-contagioasă, informând medicul despre aceasta.
d. Participă la efectuarea de acţiuni de investigare epidemiologică a preşcolarilor/elevilor suspecţi sau contacţi din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea medicului, conform metodologiilor în vigoare.
e. Aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicaţia scrisă a medicului specialist şi conform metodologiilor în vigoare.
f. Iniţiază şi supraveghează aplicarea măsurilor antiparazitare şi antiinfecţioase în focarele din grădiniţe şi şcoli, conform normelor legale în vigoare.
g. Execută acţiunile de supraveghere epidemiologică a bolilor infecto-contagioase în sezonul epidemic, în conformitate cu protocoalele şi procedurile în vigoare şi a sarcinilor repartizate de medic.

6.**Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor**

a. Participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate iniţiate în unităţile de copii şi tineri arondate, conform dispoziţiilor medicului.
b. Participă alături de medicul colectivităţii la examinarea medicală de bilanţ a stării de sănătate a preşcolarilor şi elevilor, efectuând somatometria şi fiziometria, cu consemnarea rezultatelor în fişele medicale.
c. Efectuează somatometria, somatoscopia, fiziometria şi examenul acuităţii vizuale în cadrul examenului medical periodic, înscriind datele rezultate în fişele medicale.
d. Consemnează în fişele medicale ale preşcolarilor şi elevilor absenţele din cauze medicale, scutirile medicale de educaţie fizică, scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică, certificatele medicale pentru bursele medicale şcolare vizate de către medic.
e. Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate şi şcoli profesionale/licee vocaţionale.
f. Participă în consiliile profesorale ale şcolilor la prezentarea analizei anuale a stării de sănătate a elevilor.

7.**Monitorizarea copiilor cu afecţiuni cronice**

Supraveghează copiii cu afecţiuni cronice, consemnând în fişele medicale şi în registrul de evidenţă specială datele controalelor medicale şi rezultatele examenelor/reevaluărilor medicale.

8.**Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informaţional din sănătate**

a. Completează, sub îndrumarea medicului, documentele medicale ale copiilor din grădiniţe şi şcoli, care urmează să fie înscrişi în altă treaptă de învăţământ.
b. Execută activităţi de statistică medicală prin completarea raportărilor curente, calcularea indicilor de dezvoltare fizică şi de morbiditate (incidenţă, prevalenţă etc.).
c. Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare şi anuale privind activitatea cabinetului medical şcolar.

9.**Eliberarea documentelor medicale necesare**

Înmânează, la cerere, direct părinţilor/reprezentanţilor legali, sub semnătură, documentele medicale pregătite în prealabil, semnate şi parafate de medic.

10.**Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale**

a. Acordă, la nevoie, în limita competenţelor, primul ajutor preşcolarilor şi elevilor din unităţile de învăţământ arondate; apelează Serviciul unic de urgenţă 112, informând ulterior familia şi medicul colectivităţii, conform protocolului pentru urgenţe.
b. Efectuează tratamente curente preşcolarilor/elevilor, strict la indicaţia medicului, cu acordul părinţilor/reprezentanţilor legali.
c. Supraveghează preşcolarii şi elevii izolaţi în infirmerie şi efectuează strict tratamentul de urgenţă indicat acestora de către medic, până la preluarea de către familie/ambulanţă.
d. Completează, sub supravegherea medicului colectivităţii, condica de medicamente şi de materiale sanitare pentru aparatul de urgenţă şi participă la întocmirea referatului de necesitate.

11.**Servicii de promovare a unui stil de viaţă sănătos**

a. Colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igienă individuală la preşcolari.
b. Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivităţii, activităţi de promovare a sănătăţii cu copiii, părinţii şi cu personalul didactic din grădiniţă şi, respectiv, în rândul elevilor, al familiilor elevilor şi al cadrelor didactice.
c. Instruieşte grupele sanitare.
d. Colaborează cu cadrele didactice în susţinerea lecţiilor sau a prelegerilor privind educaţia pentru sănătate a preşcolarilor şi elevilor.
e. Participă la lectoratele cu părinţii, pe teme de sănătate.
f. Participă la consiliile profesorale în care se discută şi se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învăţământ.
g. Efectuează activitate de educaţie pentru sănătate reproductivă.

12.**Educaţie medicală continuă**

Participă la instruiri profesionale şi la programe de educaţie medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

13.**Raportare activitate**

Completează, sub îndrumarea medicului, centralizatorul de activitate medicală specifică conform modelului aprobat prin ordin al ministerului sănătăţii.

Îndeplineşte şi alte atribuţii dispuse de către Primarul comunei Lieşti, în conformitate cu specificaţia postului.