



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL ULMENI

Str. Șos.Olteniței, nr. 310, sat Ulmeni ,comunaUlmeni,
judetulCălărași, CP-917260,
Tel./ fax: 0242523123/0242523554

e-mail: ;primaria_ulmeni@yahoo.com
<http://www.primariaulmeni.ro>

PROIECT DE HOTĂRARE

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Ulmeni
pentru trimestrul IV - 2023

Drăgnoi Narcis –Niculae primarul comunei Ulmeni, județul Călărași,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Ulmeni dl. Drăgnoi Narcis Niculae, înregistrat sub nr.1043/05.03.2023, cu privire la stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Ulmeni, județul Călărași;
- raportul dnei Preda Madalina Georgeta din cadrul compartimentului registru agricol privind stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol al comunei Ulmeni, pentru trimestrul IV al anului 2023, înregistrat sub nr.1044 / 05.05.2023;
- prevederile art. nr.1 alin.(1), alin.(2), lit a), art.3, art. 4 și art. 6 din OG nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7 ,alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024 aprobate prin Ordinul comun nr.25/1382/37/1642/14297/746/20/2020;
- prevederile HG nr.985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020 – 2024;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin (1) și alin(14) coroborate cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
inițiază următorul,

PROIECT DE HOTĂRARE

Art. 1. (a) Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Ulmeni, pentru trimestrul IV - 2023, prevăzut în raportul care constituie anexa nr.1 la prezentul proiect de hotărâre.

(b) Se aproba programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol al comunei Ulmeni, conform anexei nr.2 la prezentul;

Art. 2. Primarul comunei Ulmeni, județul Călărași, prin compartimentul Registru Agricol va duce la îndeplinire prevederile prezentului proiect de hotărâre.

Art.3. Comunicarea și aducerea la cunoștință publică precum și tuturor persoanelor interesate se va face conform competențelor, prin grija secretarului general al comunei Ulmeni.

PRIMAR ,
Narcis-Niculae Drăgnoi



AVIZEAZA ,
p. Secretar general comuna

Ph nr. 1042

Propus spre adoptare la comuna Ulmeni
Astăzi : 05.03.2024

Anexa nr. 1 la H.C.L nr.....

**privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe trimestrul al IV- lea al anului
2023**

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul Compartimentului registrul agricol constau în: Compartimentul registrul agricol al Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ulmeni funcționează în subordinea directă a acestuia și, indirectă, a Secretarului general al comunei.

Activitatea compartimentului este asigurată de un funcționar public în funcție de execuție:

1. Consilier asistent , Preda Madalina Georgeta

A. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului general. În acest sens, fiecare poziție din registru are un nr. de 14 pagini, conținând un nr. de 16 capitole:

- 1. Capitolul I - componența gospodăriei - nume ș prenume, cod numeric personal, gradul de rudenie, data nașterii, mențiuni;**
- 2. Capitolul II- terenuri aflate în proprietate (arabil, pășuni, fânețe, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape și bălți), respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate, pe fiecare an în parte;**
- 3. Capitolul III- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;**
- 4. Capitolul IV- suprafața arabilă situată pe raza localități - culturi în câmp - culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafața cultivată în sere, suprafața cultivată în solarii și alte spații protejate, suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte;**
- 5. Capitolul V-Numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, vii, pepiniere viticole și hămești situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;**
- 6. Capitolul VI-Suprafețe efectiv irigate în câmp pe raza localității, pe fiecare an în parte;**
- 7. Capitolul VII- Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - situația la începutul semestrului, pe fiecare an în parte;**
- 8. Capitolul VIII- evoluția efectivelor de animale, în cursul anului, aflate în proprietate, pe fiecare an în parte;**

9. Capitolul IX- utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;
10. Capitolul X- Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe, utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi, situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
11. Capitolul XI- Clădiri existente la începutul anului pe raza localității, pe fiecare an în parte;
12. Capitolul XII - Atestate de producător și carnete de comercializare eliberate/vizate;
13. Capitolul XIII - Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici;
14. Capitolul XIV - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune;
15. Capitolul XV - Înregistrări privind contractele de arendare, înregistrări privind contractele de concesiune;
16. Capitolul XVI - Mențiuni speciale-se înregistrează toate actele de proprietate, titluri de proprietate, certificate de moștenitor, acte de vânzare cumpărare, acte de donație, sentințe civile, hotărâri judecătorești.

B. Furnizarea de date, rapoarte, situații către Direcția Județeană de Statistică și Direcția pentru Agricultură Călărași.

C. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;

D. Afișarea la avizierul instituției a listelor cuprinzând producătorii agricoli cărora li s-au întocmit și eliberat atestate și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;

E. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a compartimentului registrul agricol;

F. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale, încheiate între arendatori și arendași pentru bunurile agricole aflate pe raza comunei Ulmeni ;

G. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;

H. Colaborarea cu celelalte compartimente ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția de statistică, Oficiul de cadastru, Direcția agricolă, Poliție, Prefectura, Serviciul finanțelor publice Budești etc.) în limita competențelor stabilite de conducerea primăriei;

I. Preluarea lunară a informațiilor de la compartimentul de Stare civilă - privind persoanele născute ori decedate și înregistrarea lor în registrele agricole.

Avand in vedere prevederile cuprinse in HG nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024, reglementata prin Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14.297/746/20/2020 din 23.01.2020, privind aprobarea normelor tehnice

de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2020-2024 care la art. 7 alin.(4) prevede ca trimestrial , in sedinta consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul Agricol si, prin hotarare, se stabilesc masuri de eficientizarea acestei activitati, inclusive pentru solutionarea situatiilor particulare identificate la nivelul localitatii pe linia completarii registrului agricol si care nu sunt reglementate prin prezentele norme, s-a intocmit prezentul raport.

Registrul Agricol(atat cel pe suport hartie cat si cel in format electronic) se deschide pe o perioada de 5 ani.

Conform art. 6 alin.(2) lit. e) si alin.(5) din ordinul comun mai sus amintit "Inscrierea datelor in Registrul Agricol se face pe baza declaratiei date pe propria raspundere de capul gospodariei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodariei, care dispune de capacitate deplina de exercitiu, dupa cum urmeaza:

- a. prin vizitarea persoanelor fizice de catre persoanele imputernicite cu completarea Registrului Agricol;
- b. la primarie, in cazul in care un reprezentant major al persoanei fizice se prezinta din proprie initiativa sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c. pe baza declaratiei trimise prin posta, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligatia de a fii inregistrata in Registrul Agricol;
- d. pe baza unei procuri notariale date de capul gospodariei;
- e. prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in Registrul Agricol.

Avand in vedere cele mentionate mai sus si situatia existenta la compartimentul Registrul Agricol, va afacem cunoscut faptul ca:

- prin Hotararea nr.50/29.11.2017, am aprobat formularul tipizat al invitatiei ce a fost transmis persoanelor care au obligatia se efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in Registrul Agricol;
- inscrierea datelor in Registrul Agricol a inceput sa se faca pe baza declaratiei unice date in fata secretarului comunei, fie de catre capul de gospodarie, fie de un membru major al gospodariei, la sediul primariei;
- este deschis un Registrul special de inregistrare a declaratiilor date in fata secretarului comunei, inregistrat sub numarul 3026/25.06.2018 :
- s-a publicat la avizier si pe pagina de internet a localitatii, anuntul cu privire la obligatia cetatenilor referitoare la Registrul Agricol;
- deasemenea au fost publicate pe pagina de internet a localitatii formularele tipizate ale declaratiei pe propria raspundere, precum si nomenclatura stradala;
- la nivelul comunei Ulmeni, pana in prezent sunt deschise urmatoarele Registrele Agricole (atat cel pe suport de hartie cat si cel in format electronic):
 - **-Tipul I – 36 volume – un nr. de 1763 pozitii;**
 - **-Tipul II – 13 volume- un nr. de 650 pozitii ;**
 - **-Tipul III – 1 volum - tipul III – un nr. 26 pozitii;**
 - **-Tipul IV– 1 volum - tipul IV- un nr. de 32 pozitii;**
- adeverintele sunt eliberate conform datelor inscrise in Registrul Agricol pe suport de hartie la cererea persoanei interesate;
- avand in vedere prevederile art. 16 din Ordinul pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situatiilor de urgenta generate de fenomene meteorologice avand ca efect seceta

pedologica s-a inregistrat instiintarile cu privire la calamnitatile naturale produse de lipsa de precipitatii transmise de catre detinatorii de terenuri agricole ale caror suprafete au fost afectate in procent de peste 30% din suprafetele destinate productiei vegetale si s-a transmis rapoarte operative atat Directiei pentru Agricultura Calarasi cat si Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Calarasi;

- exista deschis registrul special de evidenta atat a Atestatelor de Producator cat si a Carnetelor de Producator, acestea se elibereaza la cerere, dupa obtinerea avizului consultativ;
- exista deschis un registru special de inregistrare a contractelor de arenda si a actelor aditionale fiind numerotat si sigilat.
- exista deschis un registru special de inregistrare a ofertelor de vanzare terenuri agricole;

In trimestrul al IV-lea al anului 2023 au fost prelucrate de catre responsabilul cu completarea si tinerea la zi a Registrului Agricol urmatoarele documente:

- Inregistrarea in Registrul Agricol a persoanelor fizice si juridice proprietari de terenuri si animale prin declaratii anuale;
- Inregistrarea in Registrul Agricol a asociatiilor agricole, a societatilor comerciale cu capital privat si a celor cu capital mixt care detin terenuri agricole in exploatare;
- Eliberarea de adeverinte care certifica detinerea in proprietate a unor suprafete de teren conform datelor declarate in Registrul Agricol pentru persoanele fizice si juridice necesare pentru A.P.I.A;
- Eliberarea de adeverinte necesare pentru venit minim garantat, alocatii de sprijin familial, evidenta populatiei, certificate de nomenclatura stradala, certificate de edificare/extindere a unei locuinte, extrase/istoric din Registrul Agricol, etc.;
- Eliberarea de adeverinte necesare pentru organele de cercetare penala, instanta, etc.;
- Verificarea in baza de date a suprafetelor de teren, declarate in Registrul Agricol necesare birourilor notariale pentru succesiuni;
- S-a inregistrat un nr.de 3 Atestate de Producator cat si vizarea a 11 Carnetelor de Producator;
- S-a inregistrat un nr. de 202 contracte de arenda si a acte aditionale;
- S-a inregistrat un nr. de 74 oferte de vanzare terenuri agricole si comunicarii de acceptare a ofertelor de vanzare si 2 cererii de retragere ofertă de vânzare;
- Rezolvarea corespondentei pentru Registrul Agricol prin Registratura.

Avand in vedere cele expuse, propunem Consiliului Local al Comunei Ulmeni spre analiza si aprobare proiectul de hotarare **privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe trimestrul al II-lea al anului 2023** si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activitati.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CATANĂ ION**

**CONTRASEMNEAZA
PT SECRETAR U.A.T ULMENI**

Intocmit ,

PREDA MADALINA -GEORGETA



Anexa nr.2 la H.C.L nr.....

**PROGRAM
DE MASURI
pentru eficientizarea activitatii de inregistrare a datelor in Registrul Agricol al
comunei Ulmeni**

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Termen de realizare	Persoana responsabila
1	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va efectua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei pe propria raspundere data de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali ai unitatilor cu personalitate Juridica.	Permanent	PREDA MADALINA GEORGETA
2	Introducerea datelor de la pozitiile completate pe suport de hartie in programul informatic, precum si tinerea permanenta a evidentei paralele, atat pe suport scris cat si in format electronic, corect din punct de vedere al termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic.	Permanent	PREDA MADALINA GEORGETA
3.	Inscrierea in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile si a schimbarii categoriei de folosinta se face numai pe baza de documente anexate la declaratia facuta si sub semnatura capului de gospodarie sau in lipsa acestuia , de un membru major al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii.	Permanent	PREDA MADALINA GEORGETA
4.	Pentru unitatile cu personalitate juridica , datele se inscriu in registrul agricol pe baza declaratiilor date de reprezentantul legal al unitatii respective , insotite de documente.	Permanent	PREDA MADALINA GEORGETA
5.	Secretarul unitati administrativ teritoriale Ulmeni, sau alte persoane desemnate din cadrul aparatului de sepecialitate al primarului Comunei Ulmeni, verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol, in format electronic si pe suport de hartie, ori de cite ori este nevoie.	Permanent	PREDA MADALINA GEORGETA
6.	Comunicarea rapida si de indata a oricaror date referitoare la imobilele, cladirile sau terenurile personelor fizice sau juridice, cu compartimentul taxe si	Permanent	PREDA MADALINA GEORGETA

	Impozite		
7.	Orice modificare la registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei	Permanent	
8	Confruntarea periodica a datelor inscrise in registrul agricol cu evidentele existente la cabinetul sanitar-veterinar	Permanent	PREDA MADALINA GEORGETA
9	Vor fi aplicate sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care cu ocazia verificarilor in teren se constata declararea de date false sau neconforme cu realitatea	Permanent	PREDA MADALINA GEORGETA
10	Persoanele responsabile cu urbanismul, cadastru, stare civila , vor informa permanent compartimentul registrul agricol , cu privire la modificarile ivite	Permanent	Persoanele cu atributii din compartimentele respective
11.	Pentru proasta gestionare a situatiei si neremedierea ei in cel mai scurt timp, avind in vedere importanta deosebita a datelor inscrise in registrele agricole se va ajunge la sanctionarea disciplinara a persoanelor responsabile	Permanent	Secretarul comunei Primarul comunei

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CATANĂ ION**

**CONTRASEMNEAZA
PT SECRETAR U.A.T ULMENI**

Intocmit ,

PREDA MADALINA -GEORGETA





ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI ULMENI
JUDETUL CALARASI
CUI 3796691
COD 917260 SOS.OLTENITEI NR.310
TELEFON/FAX:0242/523554
e-mail primaria_ulmeni@yahoo.com

Nr. 1043 /05.03.2024

REFERAT

privind stadiul inscrierii datelor in Registrul Agricol al Primariei comunei
Ulmeni in trimestrul IV - 2023

Domnilor consilieri,

Principala activitate desfasurata in cadrul compartimentului Registru Agricol consta in inscrierea datelor , activitate continua datorita schimbarilor datelor si informatiilor privind populatia , gospodariile terenurile si suprafetele agricole de pe raza localitatii.

Va supun atentiei si va rog sa luati act de stadiul inscrierii datelor in registrul agricol in trimestrul IV – 2023 precum si Programul de masuri in vederea eficientizarii activitatii de inscriere a datelor in Registrul Agricol al comunei Ulmeni.

Fata de cele aratate mai sus , va rog sa adoptati o hotarare in sensul celor prezentate mai sus.

PRIMAR,
Dragnoi Narcis Niculae



RAPORT

Domnilor consilieri,

Avand in vedere prevederile cuprinse in HG nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024, reglementata prin Ordinul nr.25/1382/37/1642/14.297/746/20/2020 din 23.01.2020, privind aprobarea normelor tehnice de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2020-2024 care la art. 7 alin.(4) prevede ca trimestrial , in sedinta consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul Agricol si, prin hotarare, se stabilesc masuri de eficientizarea acestei activitati, inclusive pentru solutionarea situatiilor particulare identificate la nivelul localitatii pe linia completarii registrului agricol si care nu sunt reglementate prin prezentele norme, s-a intocmit prezentul raport.

Registrul Agricol(atat cel pe suport hartie cat si cel in format electronic) se deschide pe o perioada de 5 ani.

Conform art. 6 alin.(2) lit. e) si alin.(5) din ordinul comun mai sus amintit "Inscrierea datelor in Registrul Agricol se face pe baza declaratiei date pe propria raspundere de capul gospodariei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodariei, care dispune de capacitate deplina de exercitiu, dupa cum urmeaza:

- a. prin vizitarea persoanelor fizice de catre persoanele imputernicite cu completarea Registrului Agricol;
- b. la primarie, in cazul in care un reprezentant major al persoanei fizice se prezinta din proprie initiativa sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c. pe baza declaratiei trimise prin posta, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligatia de a fii inregistrata in Registrul Agricol;
- d. pe baza unei procuri notariale date de capul gospodariei;
- e. prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in Registrul Agricol.

Avand in vedere cele mentionate mai sus si situatia existenta la compartimentul Registrul Agricol, va afacem cunoscut faptul ca:

- prin Hotararea nr.50/29.11.2017, am aprobat formularul tipizat al invitatiei ce a fost transmis persoanelor care au obligatia se efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in Registrul Agricol;
- inscrierea datelor in Registrul Agricol a inceput sa se faca pe baza declaratiei unice date in fata secretarului comunei, fie de catre capul de gospodarie, fie de un membru major al gospodariei, la sediul primariei;
- este deschis un Registrul special de inregistrare a declaratiilor date in fata secretarului comunei, inregistrat sub numarul 3026/25.06.2018 :
- s-a publicat la avizier si pe pagina de internet a localitatii, anuntul cu privire la obligatia cetatenilor referitoare la Registrul Agricol;
- deasemenea au fost publicate pe pagina de internet a localitatii formularele tipizate ale declaratiei pe propria raspundere, precum si nomenclatura stradala;
- la nivelul comunei Ulmeni, pana in prezent sunt deschise urmatoarele Registre Agricole

(atat cel pe suport de hartie cat si cel in format electronic):

- Tipul I – 36 volume – un nr. de 1754 pozitii;
- Tipul II – 13 volume- un nr. de 650 pozitii;
- Tipul III – 1 volum - tipul III – un nr. 26 pozitii;
- Tipul IV– 1 volum - tipul IV- un nr. de 32 pozitii;
- adeverintele sunt eliberate conform datelor inscrise in Registrul Agricol pe suport de hartie la cererea persoanei interesate;
- avand in vedere prevederile art. 16 din Ordinul pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situatiilor de urgenta generate de fenomene meteorologice avand ca efect seceta pedologica s-a inregistrat instiintarile cu privire la calamnitatile naturale produse de lipsa de precipitatii transmise de catre detinatorii de terenuri agricole ale caror suprafete au fost afectate in procent de peste 30% din suprafetele destinate productiei vegetale si s-a transmis rapoarte operative atat Directiei pentru Agricultura Calarasi cat si Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Calarasi;
- exista deschis registrul special de evidenta atat a Atestatelor de Producator cat si a Carnetelor de Producator, acestea se elibereaza la cerere, dupa obtinerea avizului consultativ;
- exista deschis un registru special de inregistrare a contractelor de arenda si a actelor aditionale fiind numerotat si sigilat.
- exista deschis un registru special de inregistrare a ofertelor de vanzare terenuri agricole;

In trimestrul al IV-lea al anului 2023 au fost prelucrate de catre responsabilul cu completarea si tinerea la zi a Registrului Agricol urmatoarele documente:

- Inregistrarea in Registrul Agricol a persoanelor fizice si juridice proprietari de terenuri si animale prin declaratii anuale;
- Inregistrarea in Registrul Agricol a asociatiilor agricole, a societatilor comerciale cu capital privat si a celor cu capital mixt care detin terenuri agricole in exploatare;
- Eliberarea de adeverinte care certifica detinerea in proprietate a unor suprafete de teren conform datelor declarate in Registrul Agricol pentru persoanele fizice si juridice necesare pentru A.P.I.A;
- Eliberarea de adeverinte necesare pentru venit minim garantat, alocatii de sprijin familial, evidenta populatiei, certificate de nomenclatura stradala, certificate de edificare/extindere a unei locuinte, extrase/istoric din Registrul Agricol, etc.;
- Eliberarea de adeverinte necesare pentru organele de cercetare penala, instanta, etc.;
- Verificarea in baza de date a suprafetelor de teren, declarate in Registrul Agricol necesare birourilor notariale pentru succesiuni;
- S-a inregistrat un nr.de 3 Atestate de Producator cat si vizarea a 11 Carnetelor de Producator;
- S-a inregistrat un nr. de 202 contracte de arenda si a acte aditionale;
- S-a inregistrat un nr. de 74 oferte de vanzare terenuri agricole si comunicarii de acceptare a ofertelor de vanzare si 2 cererii de retragere ofertă de vânzare;
- Rezolvarea corespondentei pentru Registrul Agricol prin Registratura.

Avand în vedere cele expuse, propun Consiliului Local al Comunei Ulmeni spre analiza si aprobare proiectul de hotarare **privind stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol pe trimestrul al IV –lea al anului 2023** si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activitati.

Consilier asistent Registrul Agricol ,

PREDA MADALINA -GEORGETA

