



PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Planului de pază al Primăriei comunei Ulmeni, județul Călărași

Drăgnoi Narcis-Niculae - Primarul comunei Ulmeni, județul Călărași,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului Drăgnoi Narcis-Niculae - primarul comunei Ulmeni, județul Călărași, înregistrat sub nr. 1647/10.04.2024;
- raportul de specialitate al doamnei Bucur Maria – p. secretarul comunei Ulmeni, județul Călărași, înregistrat sub nr. 1648/10.04.2024;
- HCL nr.6/29.01.2024 privind organizarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor pe anul 2024;
- Planul de pază al Primăriei comunei Ulmeni, județul Călărași, înregistrat sub nr.1713/10.04.2024 și avizat/înregistrat la Postul de Poliție Ulmeni sub nr.538547/10.04.2024;
- prevederile art.18 alin.(2) și alin.(4) din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. g), art. 133 alin (1) și art. 139 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.136 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
inițiază următorul,

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă Planul de pază al Primăriei comunei Ulmeni, județul Călărași înregistrat sub nr.1713/10.04.2024 și avizat/înregistrat la Postul de Poliție Ulmeni sub nr.538547/10.04.2024, în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003, republicată, modificată și completată, plan care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Aducerea la îndeplinire a prezentului proiect de hotărâre se asigură de către primarul comunei Ulmeni, județul Călărași.

Art.3. Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face conform competențelor, prin grija secretarului general al comunei.

PRIMAR/INIȚIATOR,
Drăgnoi Narcis-Niculae

AVIZEAZĂ,
p. Secretar general al comunei,
Bucur Maria

Ph nr. 1646

Propus spre adoptare la comuna Ulmeni

Astăzi: 10.04.2024



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA ULMENI

Str. Șos. Olteniței, nr. 310, sat Ulmeni,
Comuna Ulmeni, județul Călărași, CP-917260,
Tel./ fax: 0242523123/0242523554

e-mail: primaria_ulmeni@yahoo.com
<https://www.primariaulmeni.ro>

Nr. 1647 /10.04.2024

REFERAT

privind aprobarea Planului de pază al Primăriei comunei Ulmeni, județul Călărași

În conformitate cu prevederile art.129 alin.(2) lit. d) și ale alin.(7) lit. g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local aprobă în condițiile legii, la propunerea primarului, asigurarea cadrului necesar funcționării serviciilor publice de interes local privind ordinea publică.

Având în vedere prevederile art.18 alin.(2) și alin.(4) din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora "Primarul este obligat să ia măsuri pentru a asigura paza bunurilor publice și ale cetățenilor și răspunde pentru întocmirea planului de pază a comunei", respectiv "Modalitățile de efectuare a pazei în mediul rural se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, după consultarea prealabilă a locuitorilor, în formele prevăzute de lege".

Ținând cont de Planul de pază al Primăriei comunei Ulmeni, județul Călărași, întocmit și înregistrat sub nr.1713/10.04.2024, respectiv avizat și înregistrat la Postul de Poliție Ulmeni sub nr.538547/10.04.2024, din care reies, printre altele, organizarea și desfășurarea obiectivelor, sistemele de securitate tehnică, dispozitivele de pază și modalitățile de acțiune în diferite situații.

În considerarea celor prezentate, am inițiat proiectul de hotărâre, pe care îl supun dezbaterii și aprobării dumneavoastră.

Primar,
Drăgnoi Narcis-Nicolae



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA ULMENI

Str. Șos. Olteniței, nr. 310, sat Ulmeni,
Comuna Ulmeni, județul Călărași, CP-917260,
Tel./ fax: 0242523123/0242523554

e-mail: primaria_ulmeni@yahoo.com
<https://www.primariaulmeni.ro>

Nr. 1648 /10.04.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Planului de pază al Primăriei comunei Ulmeni, județul Călărași

Domnilor consilieri,

Având în vedere proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de pază al Primăriei comunei Ulmeni, județul Călărași, inițiat de către dl. Drăgnoi Narcis-Niculae - primarul comunei Ulmeni, însoțit de Referatul de aprobare nr.1647/10.04.2024 prin care se propune adoptarea Planului de pază al Primăriei comunei Ulmeni, județul Călărași, întocmit și înregistrat sub nr.1713/10.04.2024, respectiv avizat și înregistrat la Postul de Poliție Ulmeni sub nr.538547/10.04.2024.

Față de cele menționate mai sus, vă rog să analizați și să adoptați o hotărâre în sensul proiectului de hotărâre prezentat.

Întocmit,
p.secretar general al comunei,
Bucur Maria

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
PRIMĂRIA COMUNEI ULMENI
SEDIU

Șoseaua OLTENITEI nr. 310
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Tel.0242-523123

Fax: 0242-523554,

Nr. înregistrare 1713 din 10.04.2024

Nr. și data înregistrare poliție
538547 10.04.2024

AVIZAT

ȘEF POST DE POLIȚIE ULMENI,
AGENT ȘEF PRINCIPAL,
MARINESCU MARIUS



PLAN DE PAZĂ
AL
PRIMĂRIEI COMUNEI ULMENI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



CAPITOLUL I CARACTERISTICILE OBIECTIVULUI

Întocmit în conformitate cu prevederile art. 3, 4 și 5 din Legea 333/2003 (republicată), H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare, și a Raportului de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică pentru obiectivul Primăria comunei Ulmeni nr.1309 din 14.03.2023.

▪ **PRIMĂRIA COMUNEI ULMENI** are sediul social în Șoseaua Olteniței, nr.310, județul Călărași și are ca obiect principal de **activitate administrație publică locală**.

Localitatea este situată în partea de **Sud-Vest** a județului, fiind tranzitată de drumul național **DN31** pe o distanță de aproximativ 6 km iar în partea de nord a localității găsim drumul județean DJ201B. Are o populație de **4543 locuitori** și se învecinează la **nord** cu UAT Mitreni și UAT Chiselet, la **sud** cu UAT Oltenița, la **est** cu UAT Spanțov iar la **vest** cu UAT Mitreni și UAT Oltenița.

Suprafața totală a comunei Ulmeni este de 5521 ha teren arabil, iar 432 ha islaz comunal – suprafață aflată pe teritoriul administrativ al UAT Oltenița.

Pe raza comunei Ulmeni funcționează un număr de **57 de societăți comerciale** (cu profil de activitate preponderent agricol, zootehnie, procesare și depozitare), **două școli, două grădinițe, un dispensar uman, un Cămin Cultural, un oficiu poștal, un post de poliție și trei biserici de cult ortodox.**

▪ **Paza obiectivului se realizează cu personal propriu;**

În conformitate cu prevederile Lg. 333/2003 primăria Ulmeni a organizat activitatea de pază proprie, cu două patrule formate din câte doi paznici și un înlocuitor care au competență teritorială pe toată suprafața UAT Ulmeni.

▪ **AMPLASAREA ȘI STRUCTURA OBIECTIVULUI**

Zona de dispunere :

Obiectivul este situat în zona centrală a localității Ulmeni, jud. Călărași, vis-a-vis de „Mecaind Ulmeni”, într-o suprafață de formă neregulată de 865 m², delimitată de strada Șoseaua Olteniței, care coincide cu D.N. 31 Oltenița-Călărași, strada Primăriei, proprietate privată și curtea Secției 2 Poliție Rurală Ulmeni/Postul de Poliție comunal (a se vedea imaginea satelit prezentată mai jos).

JUDETUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI ULMENI



În raport de Secția 2 Poliție Ulmeni, obiectivul evaluat, se află în imediata apropiere a acesteia, la o distanță de 4m (practic în aceeași curte).

În ipoteza unui incident consumat în obiectivul evaluat, pe scenariul intervenției autorităților competente material și teritorial pentru a interveni spre a combate o stare de fapt ce depășește sfera legalității și a restabili ordinea de drept, timpii de intervenție se încadrează între 1 minut (de la P.P. Ulmeni) și 13 minute (de la P.M.Oltenești care se află la 10,40 km distanță de Primăria Ulmeni).



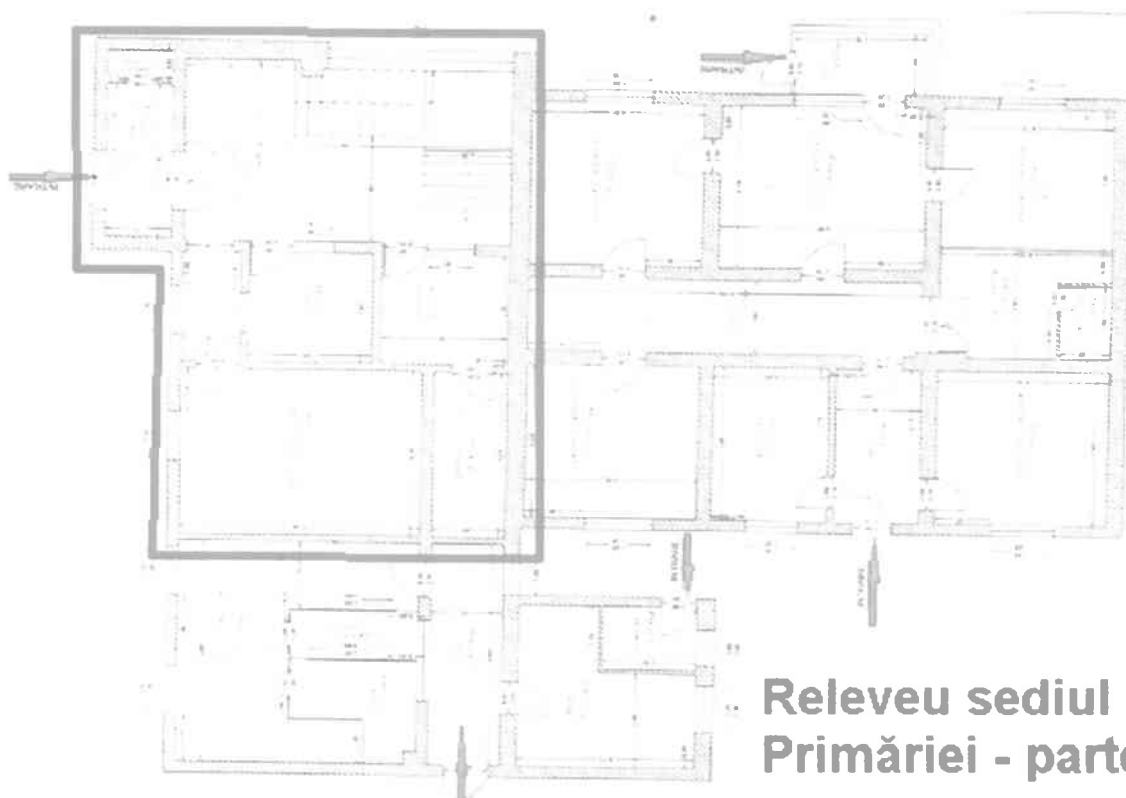
Primăria comunei Ulmeni se învecinează la :

- **EST** - str.Primăriei și Școala Gimnazială Grigore Moisil Ulmeni ;
- **VEST** - postul de Poliție Ulmeni ;
- **SUD** - proprietate privată – Chiru Georgian;
- **NORD** - Șos.Oltenești / D.N. 31 Călărași-Oltenești .

A. Suprafața obiectivului

Obiectivul se întinde pe o **suprafață de 865 de m²** intravilan (teren și construcții) iar **suprafața construită la sol**, conform extrasului de carte funciară, anexa 1, **este de 346 m²**, clădirea principală funcționează în regim de înălțime P+1 cu un total de **534,53 de m²** **suprafață construită desfășurată**, după cum urmează:

- I. **Sediu primărie parter**, cu suprafața construită desfășurată de **91,05 de m²**, construit din cărămidă pe structură din beton armat, compus din 5 încăperi și 2 holuri.

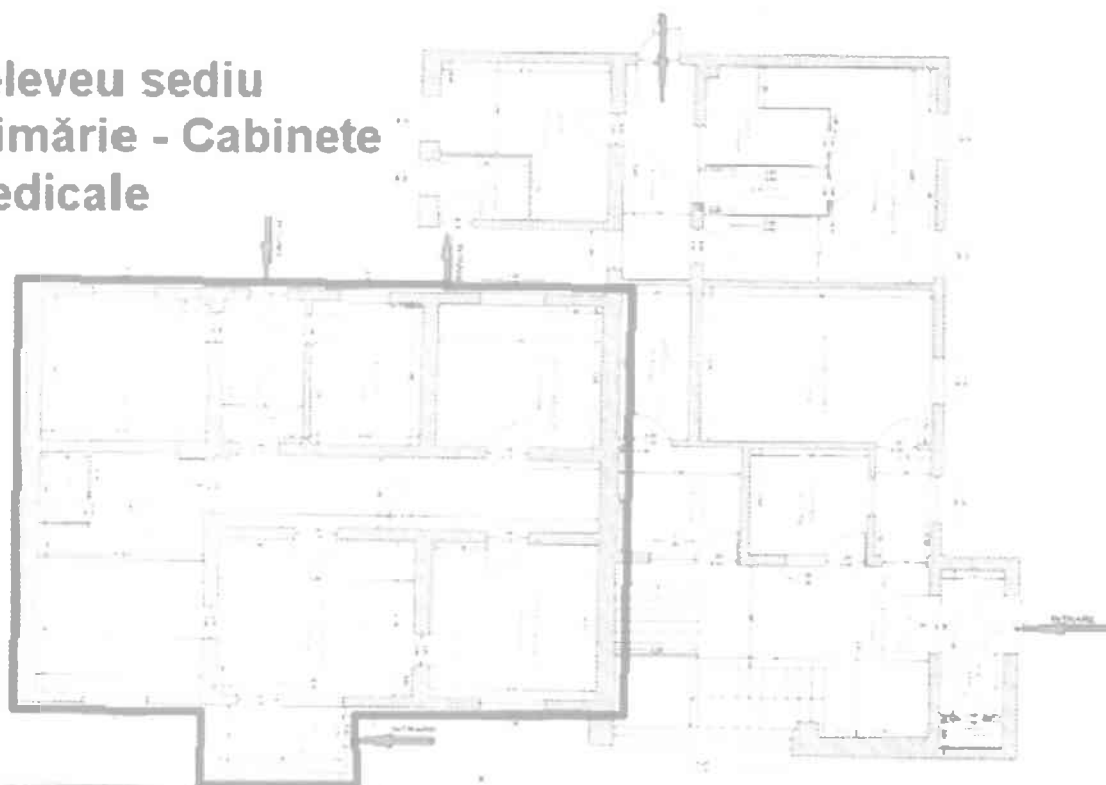


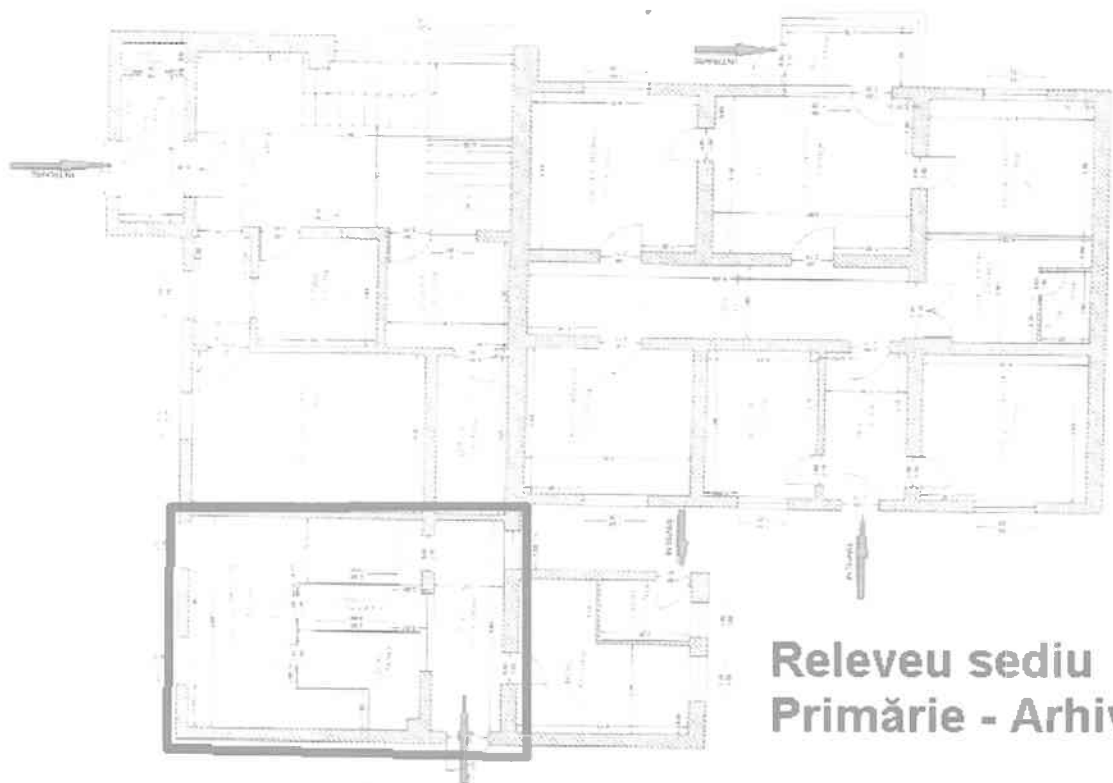
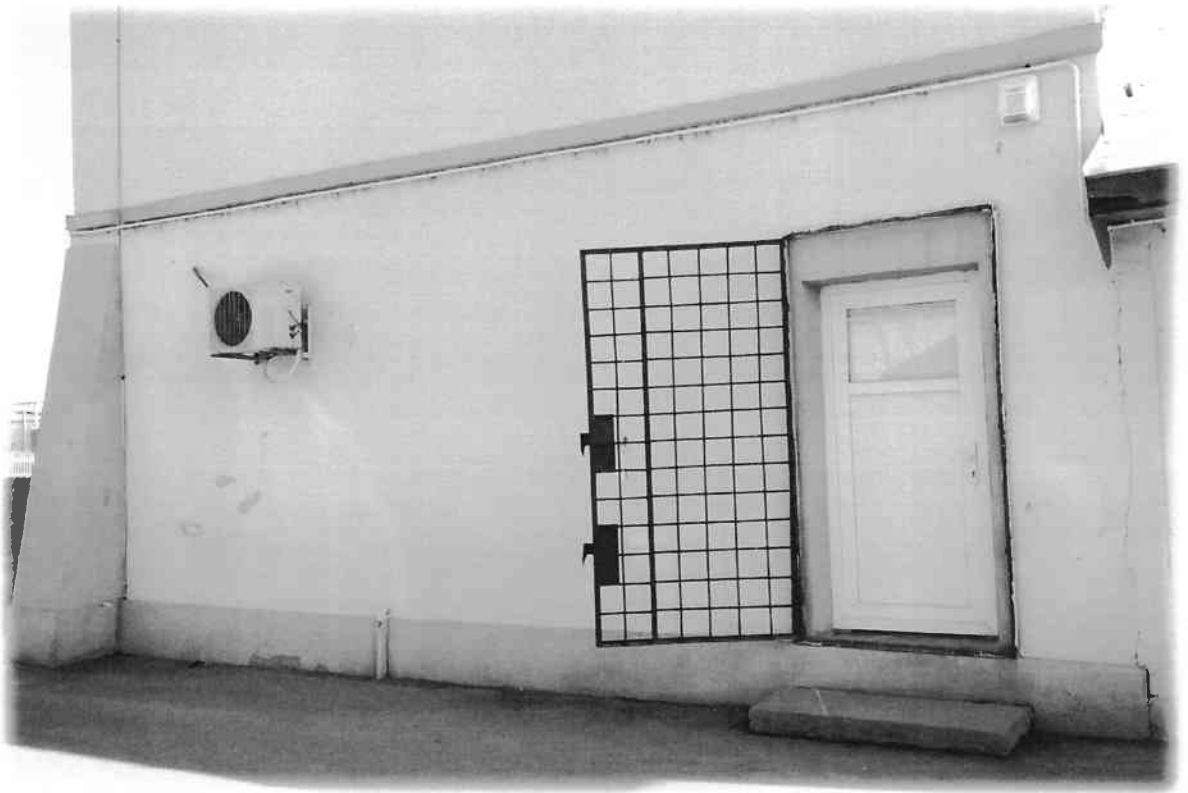
**Relevu sediul
Primăriei - parter**

- II. **Zona de acces destinată cabinetelor medicale** , cu suprafața construită desfășurată de 130,63 de m², compusă din 7 încăperi și 3 holuri .



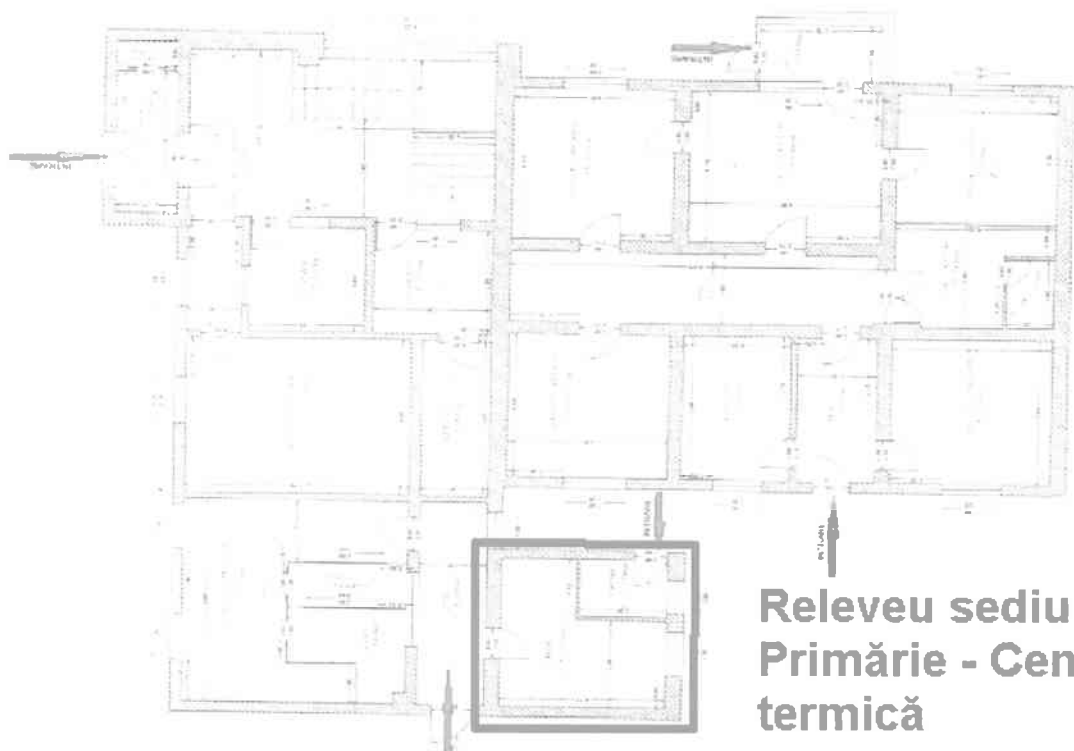
**Relevéu sediu
Primărie - Cabinete
medicale**





**Relevu sediu
Primărie - Arhivă**

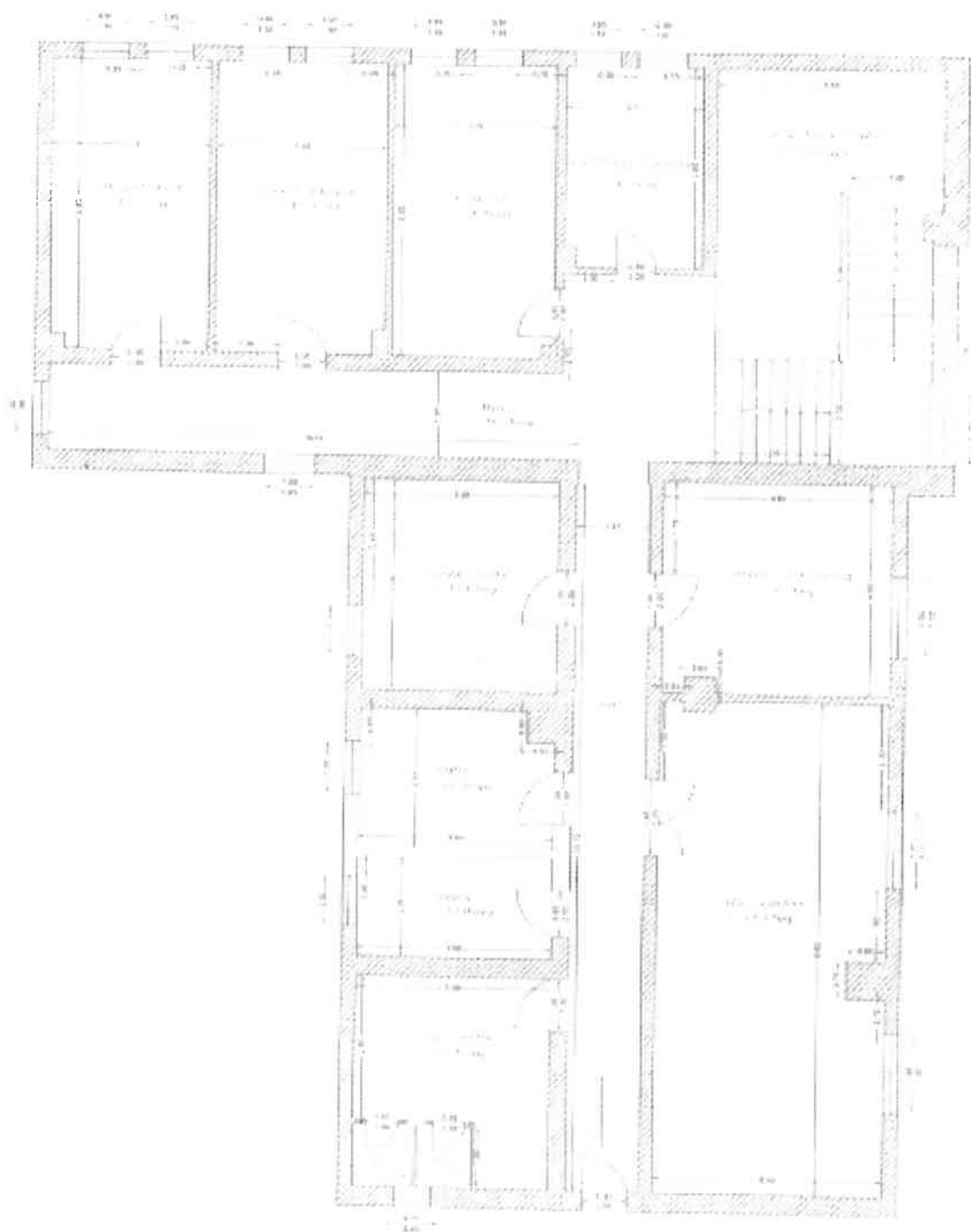
- IV. **Zona de acces la centrala termică** , cu suprafața construită desfășurată de 16,62 de m², compusă din 2 încăperi .



**Relevu sediu
Primărie - Centrala
termică**

- V. **Sediu primărie etaj 1** , cu suprafața construită desfășurată de **259,87 de m²** , construit din cărămidă pe structură din beton armat , compus din 12 încăperi și 2 holuri .

Releveu sediul Primăriei - etaj I



B. Perimetrul obiectivului

Perimetrul este în lungime de aprox. **94,909 ml**.

C. Construcții și destinație

Așa cum rezultă din descrierea datelor statistice, prezentate mai sus, obiectivul evaluat, se desfășoară pe o suprafață de **865 de m²** la sol, din care **346 m²** sunt reprezentați de construcții, având o suprafață utilă construită de **534,53 m²**.

Imobilul principal este construit din cărămidă pe structură din beton armat cu grosimea pereților mai mare de 250 mm. Acesta este situat în zona de est a curții și este prevăzut cu intrarea pe latura de nord, înspre DJ 31 Oltenița-Călărași.

Fiecare încăpere din acest imobil, are o destinație expresă fiind compartimentat după cum urmează:

a) Primărie parter cu :

- **Hol**, cu suprafața de 5,80 m²
- **Camera depozitare**, cu suprafața de 0,98 m²
- **Hol+Casa scării**, cu suprafața de 37,43 m²
- **Birou Registrul Agricol**, cu suprafața de 23,52 m²
- **Birou Casierie 1**, cu suprafața de 8,12 m²
- **Birou Casierie 2**, cu suprafața de 8,27 m²
- **Camera arhivei compartimentului casierie**, cu suprafața de 6,93 m²

b) Cabinete medicale cu :

- **Cabinet medical**, cu suprafața de 16,40 m²
- **Sală de așteptare**, cu suprafața de 19,68 m²
- **Hol**, cu suprafața de 4,91 m²
- **Cabinet medical**, cu suprafața de 14,35 m²
- **Hol**, cu suprafața de 14,47 m²
- **Grup sanitar**, cu suprafața de 8,81 m²
- **WC**, cu suprafața de 2,28 m²
- **Cabinet medical**, cu suprafața de 15,60 m²
- **Hol**, cu suprafața de 7,80 m²
- **Magazie**, cu suprafața de 10,34 m²
- **Sală pansamente**, cu suprafața de 15,99 m²

c) Arhiva cu :

- **Hol**, cu suprafața de 5,66 m²
- **Camera arhivei**, cu suprafața de 21,50 m²
- **Cameră**, cu suprafața de 5,66 m²
- **Cameră**, cu suprafața de 3,54 m²

d) Centrala termică cu :

- **Cameră**, cu suprafața de 3,52 m²
- **Camera centralelor termice si instalațiilor aferente**, cu suprafața de 13,10 m²

e) Primărie etaj I cu :

- **Hol+Casa scării**, cu suprafața de 33,26 m²
- **Birou Asistență Socială**, cu suprafața de 10,34 m²
- **Birou Secretariat**, cu suprafața de 18,16 m²

JUDETUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI ULMENI

- **Hol+Hol** , cu suprafața de 48,76 m²
- **Birou Primar** , cu suprafața de 18,92 m²
- **Birou Contabilitate** , cu suprafața de 17,55 m²
- **Birou Viceprimar** , cu suprafața de 18,21 m²
- **Birou Stare Civilă** , cu suprafața de 15,60 m²
- **Birou SVSU –camera tehnică** , cu suprafața de 10,00 m²
- **Zona de depozitare** , cu suprafața de 10,00 m²
- **Sala de sedințe** , cu suprafața de 43,44 m²
- **Grup sanitar** , cu suprafața de 12,87 m²
- **WC** , cu suprafața de 1,44 m²
- **WC** , cu suprafața de 1,32 m²

Obiectivul este delimitat :

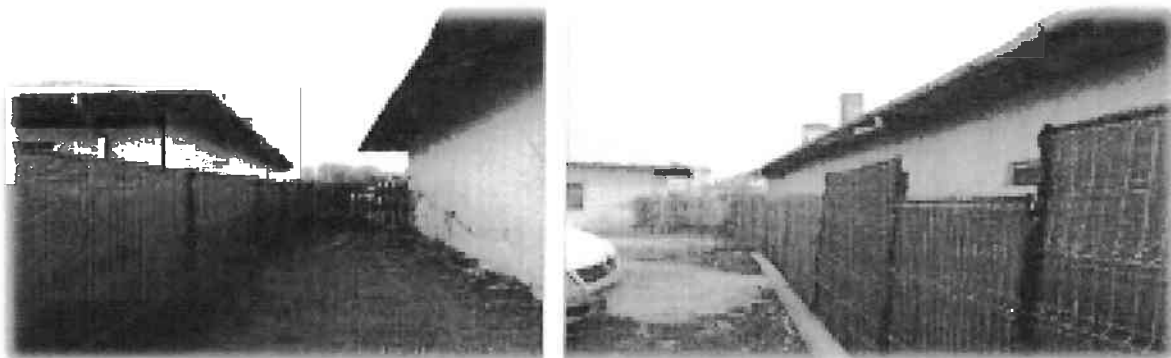
- ❖ Pe latura de **est** - Strada Primăriei și respectiv Școala Gimnazială „Grigore Moisil”



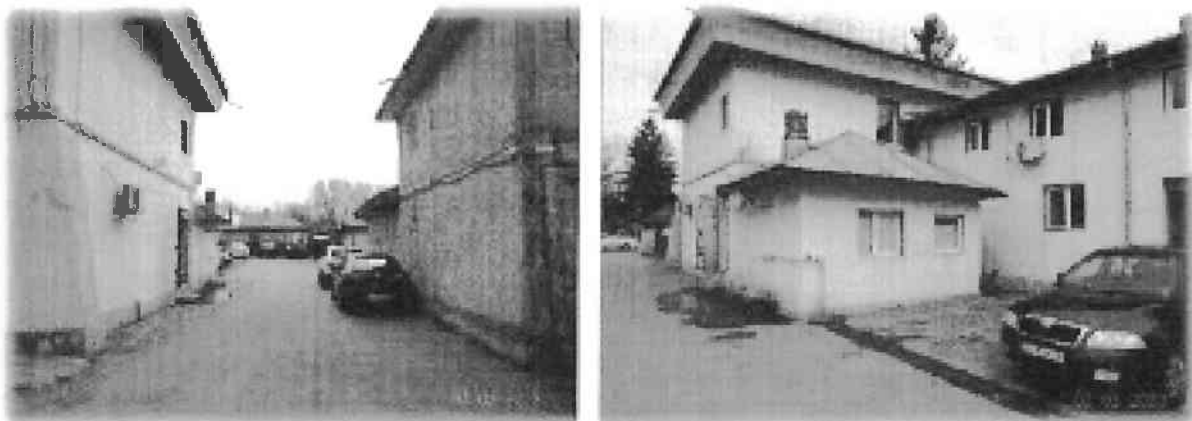
- ❖ Pe latura de **nord** - D.J.31/Șoseaua Olteniței , arteră rutieră și pietonală prevăzută cu două sensuri de circulație , sanțuri dalate și trotuare



- ❖ Pe latura de **sud** - gard confecționat din panouri prefabricate din plasă de sârmă ondulată cu înălțimea de 1,70 m / proprietate privată



- ❖ Pe latura de vest – curte și clădire aflată în administrarea I.P.J.Călărași cu destinația Secția 2 PR / Post Poliție Comunală



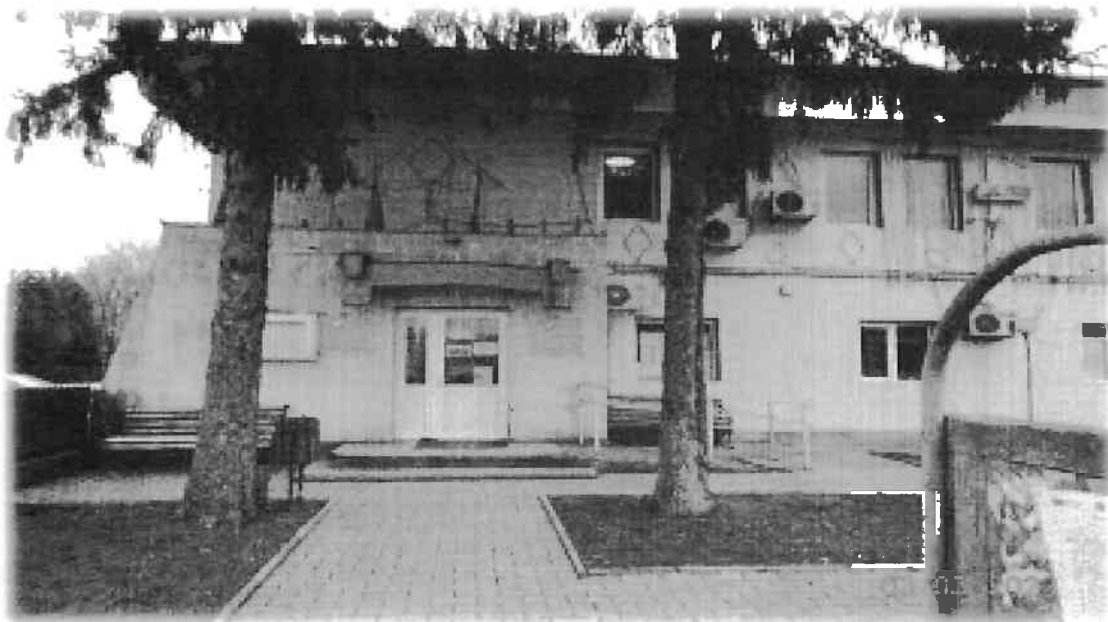
D. Organizarea obiectivului

a. Zona de acces

Accesul în curtea obiectivului - se poate face pietonal și auto. Auto pe poarta metalică cu deschidere în doua canate și sistem mecanic de încuiere , dispusă în latura de nord a obiectivului și pietonal prin poarta construită din țevă și uluci metalice , amplasată tot în partea de nord a obiectivului .



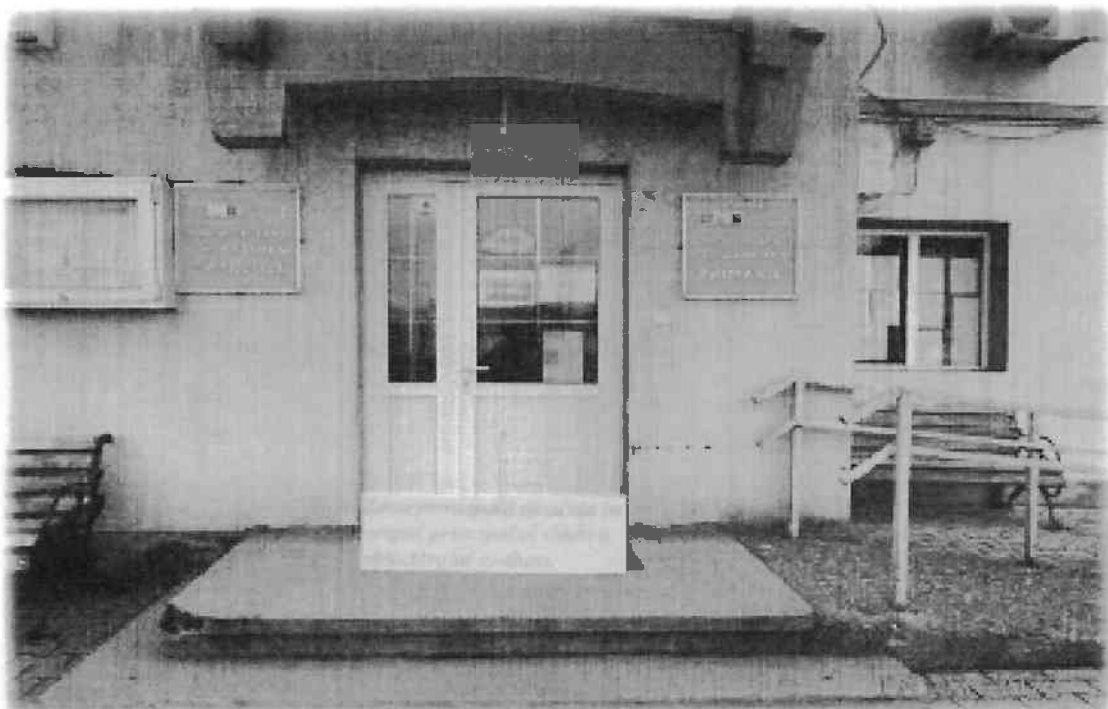
Accesul în Primărie se face doar prin partea de nord a clădirii ce coincide zonei principale de acces pietonal , printr-o ușă tip termopan , ce se deschide în două foi , necertificată , practică la nivelul demisolului , prevăzută cu trepte de urcare/coborâre și rampa destinată persoanelor cu dizabilități locomotorii , cu deschidere spre curtea interioară prin care , pe aleea pietonală , se face legătura cu Șoseaua Olteniței/DJ31 .



Cladirea principală a Primăriei este compartimentată în spații funcționale care deservesc activitatea de administrație publică locală și este structurată astfel :

- **La parter** , din dreptul usilor laterale , din partea de sud , se deschide un hol în care se deschid doua uși , ce permit accesul catre hol și care facilitează accesul la scara ce duce la etaj și din care se face intrarea în birouri .

Ușile de acces au ramele confecționate din PVC și geam transparent , tip termopan cu vitralii, sunt prevăzute cu câte trei balamale și sisteme mecanice de protecție fizică , tip yală cu butuc îngropat .

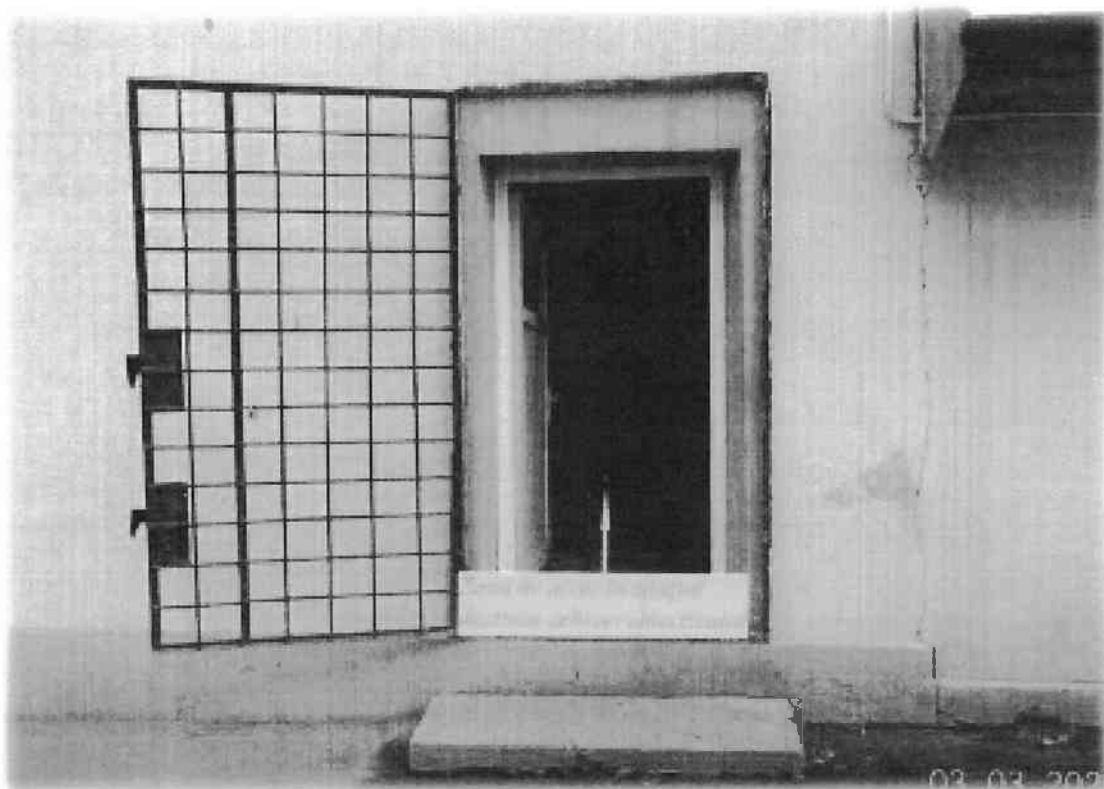


La intrarea în primul hol , este practicat un Windfang , realizat prin prisma dispunerii a doua rânduri de pereți poziționați în interiorul holului de la intrare , la distanța de aproximativ 1,40 m unul față de celălalt , cu lungimea de 2,40 m .

Ușile exterioare sunt din PVC , tip termopan , iar cele interioare sunt din material lemnos prevazute cu geamuri ornamentale pe aproximativ 60% din zona superioară .

Ferestrele clădirii au ramele confecționate din PVC cu geamuri termoizolante , tip termopan și nu sunt asigurate cu grilaje metalice .

Ușile de acces în spațiul destinat arhivei și la spațiul destinat centralelor termice , sunt confecționate din structură PVC , tip termopan , oarbe . Cea care permite accesul la arhiva prezintă în partea superioară un geam tip termopan și este asigurată pe exterior cu grilaj metalic necertificat , confecționat artizanal .



Acestea și ferestrele luminatoare ale încăperilor evaluate , din punct de vedere constructiv , al sistemelor de fixare în pereți , de închidere/asigurare , raportat la scopul pentru care au fost create și coroborat cu elementele suplimentare ale sistemului electronic de monitorizare video îndeplinesc cerințele de siguranță la efracție și securitate fizică .

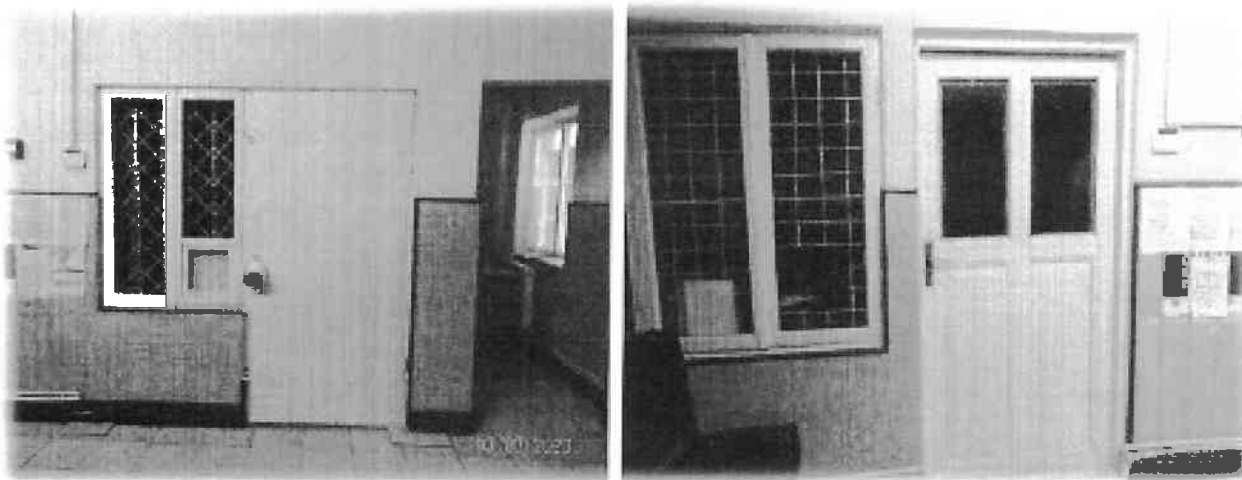
Obiectivul dispune de doua zone distincte , amenajate , cu funcție de **parcare auto** . Una este amplasată pe zona exterioară de est , în care accesul este liber atât pentru angajați cât și pentru vizitatori și una interioară pe zona de vest în care accesul este permis doar personalului UAT Ulmeni și unității de poliție aflată în curtea comună .



a. Zona de tranzacționare :

Este reprezentată de spațiul în care operatorii manipulează valorile monetare sau bunurile în relația cu cetățenii . Astfel la nivelul obiectivului , zona de tranzacționare este reprezentată de ușa și fereastra compartimentată și securizată cu grilaje metalice la exterior , în zona de lucru cu monetar . Accesul în această zonă nu este posibil decât din holul de la parter al clădirii principale .

Spațiul casieriei este amenajat cu elemente de tâmplărie din material lemnos , ușa metalică/lemn și geamuri fără folie antiefracție cu grilaje metalice confecționate artizanal , necertificate , iar pe laturile de vest , sud și nord de pereții imobilului .

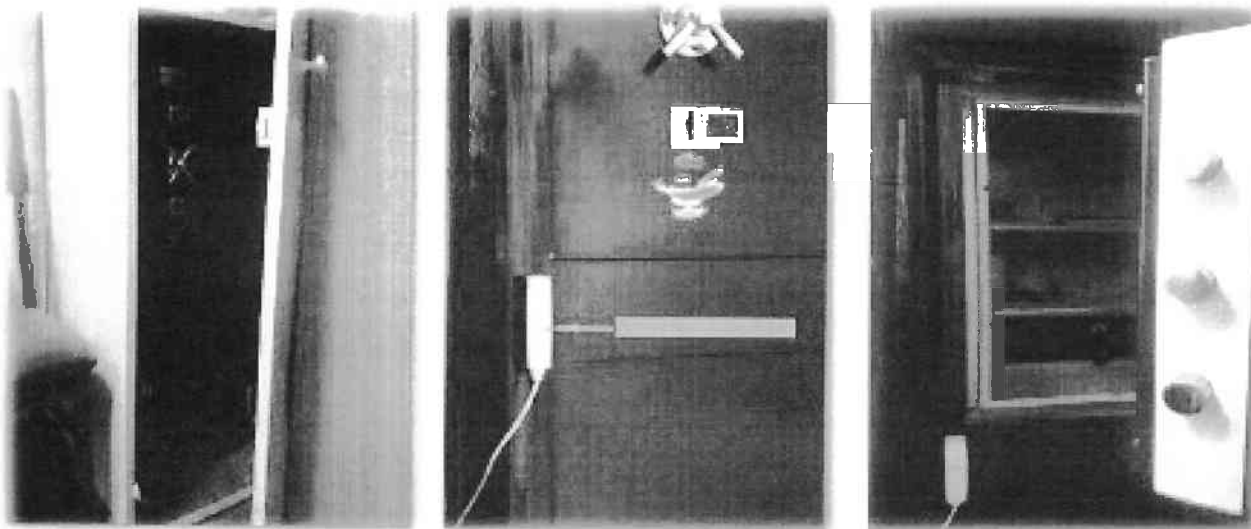


În timpul programului de lucru ușile de acces sunt permanent în poziția închis-încuiat , fiind asigurate cu elemente de protecție mecanică .

Relația de lucru a casierului cu plătitorii este nemijlocită și se realizează prin ghișeul special confecționat din acelașii material ca și ușile de acces .

b. Zona de depozitare

Depozitarea valorilor monetare se efectuează în casa de bani certificată (seif metalic) , prevăzută cu cheie și cifru , cu caracteristici tehnice de protecție , conform cadrului legislativ existent și a standardelor tehnice pentru protejarea valorilor monetare , încastată în perete și amplasată în casierie .



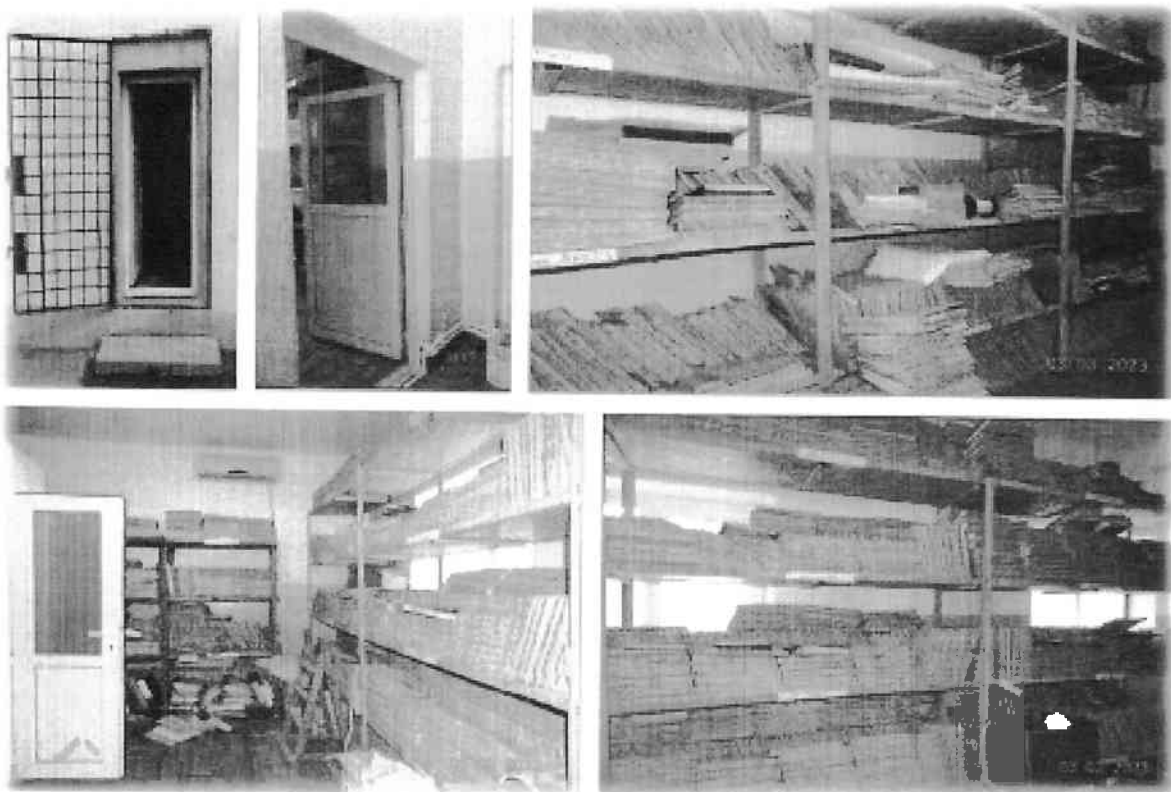
Accesul în zona de depozitare a valorilor monetare, nu este posibil decât personalului cu atribuțiuni specifice prin fișa postului și numai în condiții de maximă siguranță și sub control deplin .

ARHIVA:

Zona de depozitare a arhivei o identificăm cu spațiul de depozitare , pe care îl regăsim în camere special amenajate .

Accesul în aceste spații de depozitare se face din exteriorul obiectivului și sunt asigurate cu sisteme de încuietore mecanice , tip broasca , precum și cu grilaj metalic .

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI ULMENI



c. Zona de transfer

- Prin ușa comună și cu zona accesibilă platitorilor;

d. Zona de procesare

- Incintă distinctă din elemente constructive necertificate.

e. Zona echipamentelor de securitate :

Obiectivul dispune de sistem de monitorizare video si de alarmare acustica antiefracție , cu incinta distincta in spatiul destinat camerei tehnice .

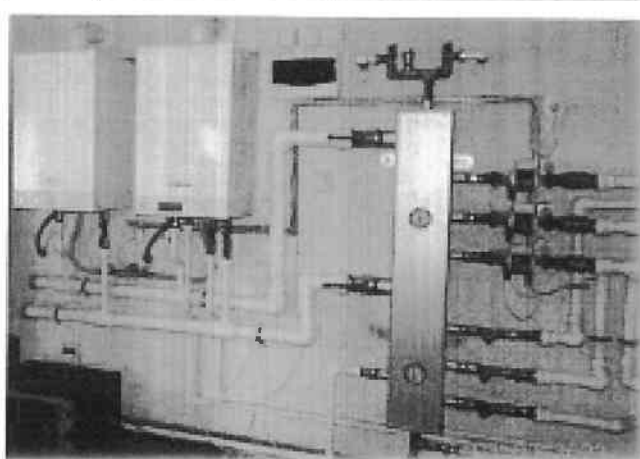
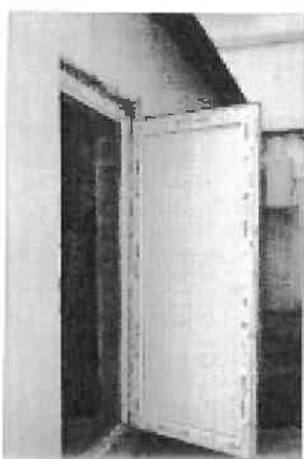
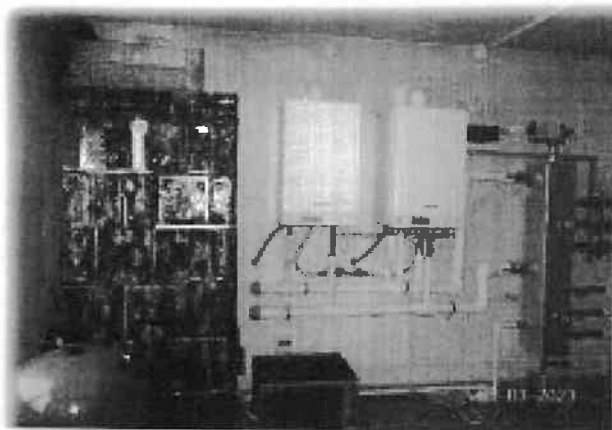


f. Zona de tranzacții cu automate bancare

- Nu există;

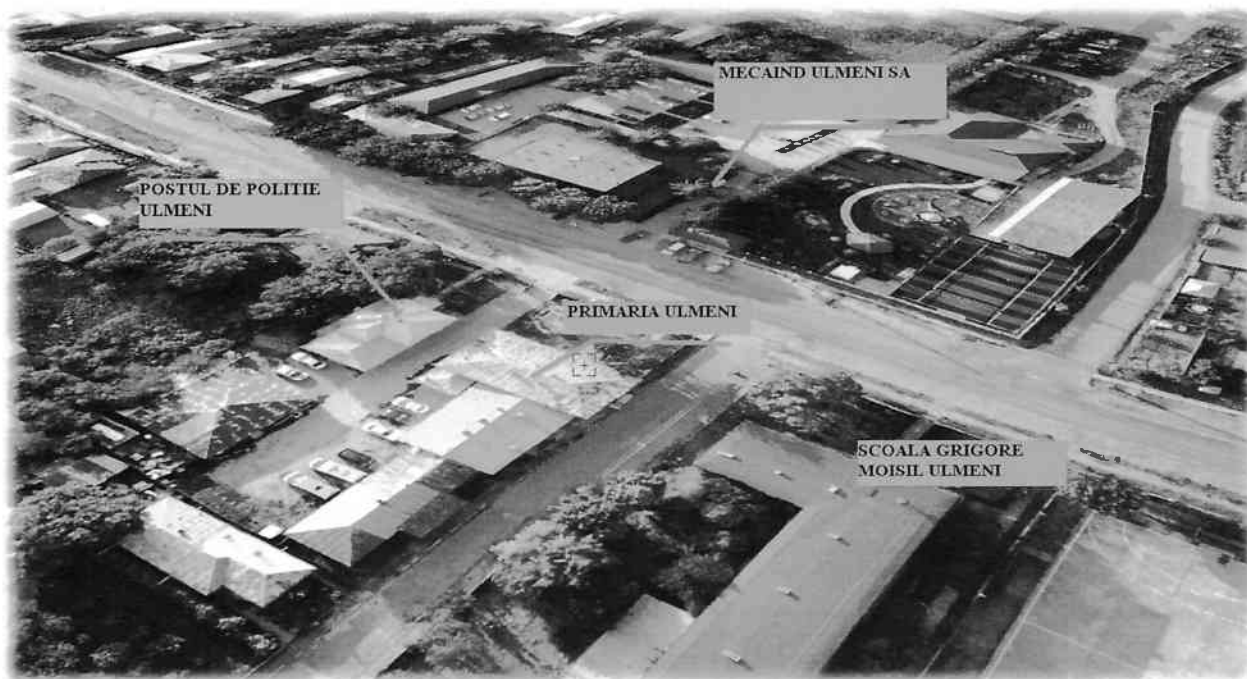
g. Alte zone cu regim de securitate ridicat

Centralele termice sunt alimentate cu GPL si se afla amplasate , in incinta distincta , inaccesibila persoanelor neautorizate . Tot aici sunt pozitionate pompele , instalatiile de apa si sistemele electrice aferente centralelor termice .



E. Vecinii obiectivului

Este o zona centrala a localitatii compusa din institutii publice de stat , locuinte si constructii pentru activitati comerciale , pazite si nepazite .



- ❖ **EST** - str.Primăriei și Școala Gimnazială Grigore Moisil Ulmeni ;
- ❖ **VEST** - postul de Poliție Ulmeni ;
- ❖ **SUD** - proprietate privată – Chiru Georgian;
- ❖ **NORD** - Șos.Oltenei / D.N. 31 Călărași-Olteneița .

F. Sistemul de protectie/securitate fizica

a) Sistemul de securitate umana

1. Subsistemul de pază umană :

- Nu există post fix de pază umană;
- Nu există conectare la un CMRA;

b) Sistemul de securitate tehnica

1. Subsistemul de protecție mecano-fizică :

- ⊕ Ușile sunt din termopan necertificate ;
- ⊕ Suprafețele vitrate sunt necertificate;
- ⊕ Incuietorile sunt necertificate
- ⊕ Accesul (intrare/iesire) este protejat cu control acces prin dispozitive
- ⊕ Scarile interioare permit accesul a 2 persoane simultan si dispun de balustrada din fier forjat imbracat in lemn
- ⊕ Ușa biroului casierie și cea de acces către arhiva , sunt prevăzute cu gratii metalice ;

2. Subsistemul de protecție, detecție și alarmare perimetrală

- Nu există;

3. Subsistemul de control acces

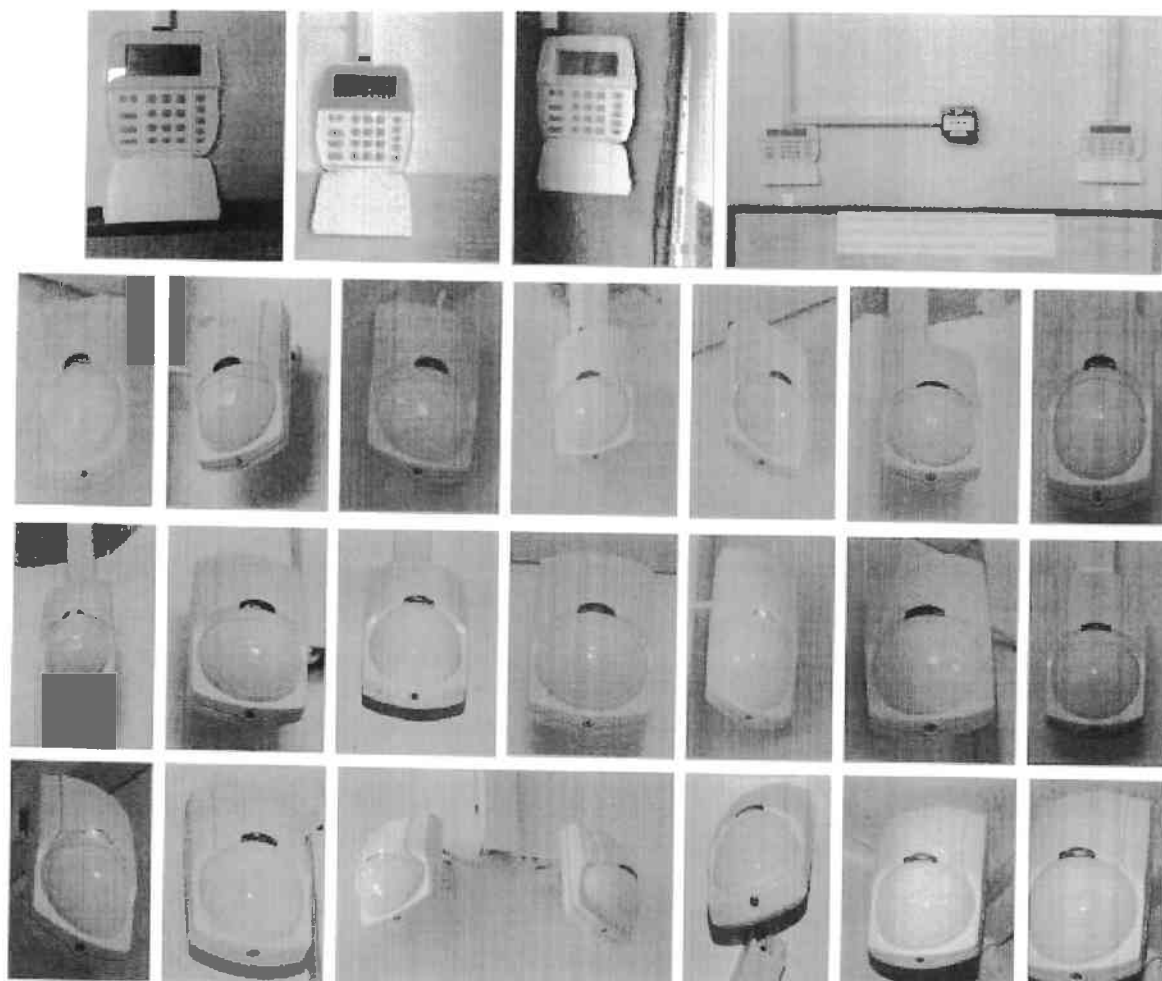
- Nu există;

4. Subsistemul de detecție și alarmare la efracție

Este implementat in vederea protejarii spatiilor interioare ale obiectivului , casieriei si zonelor de depozitare . Compunere : centrala alarmare , tastaturi LCD comanda , senzori vibratie , contact magnetic , unitate optoacustica , sirena de interior , senzori de prezenta tip PIR .

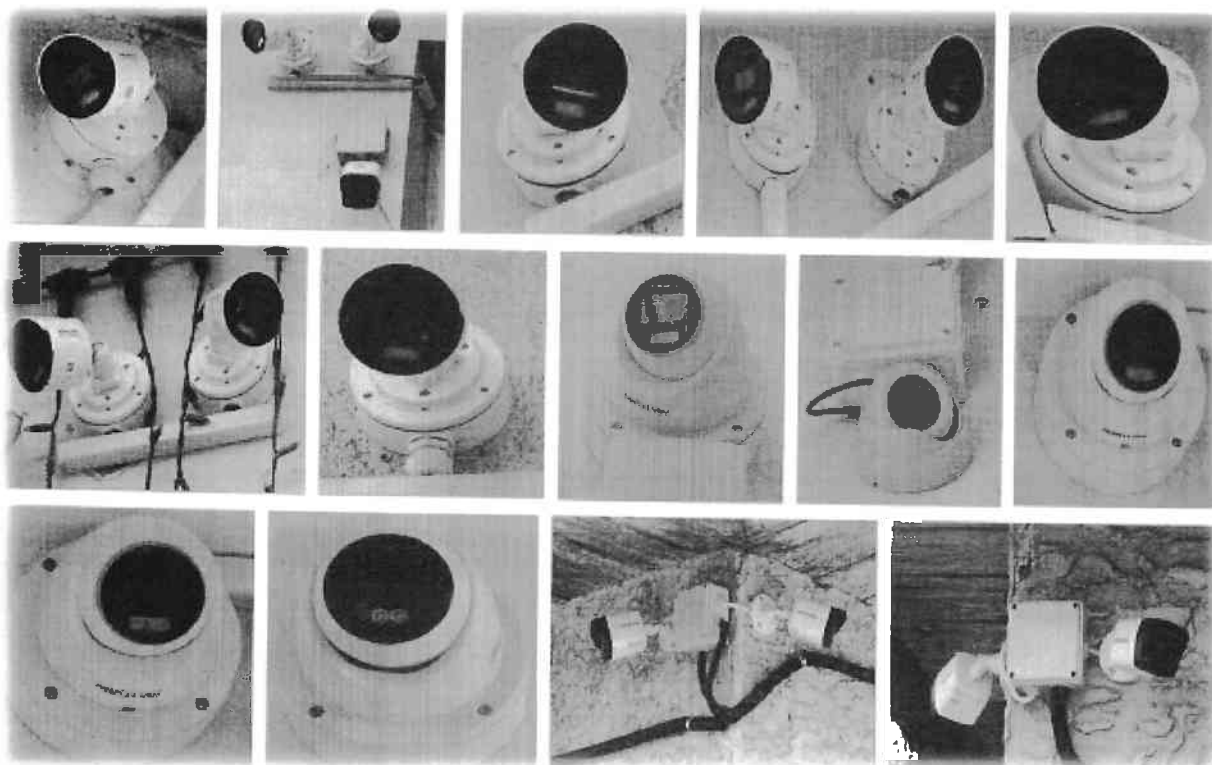


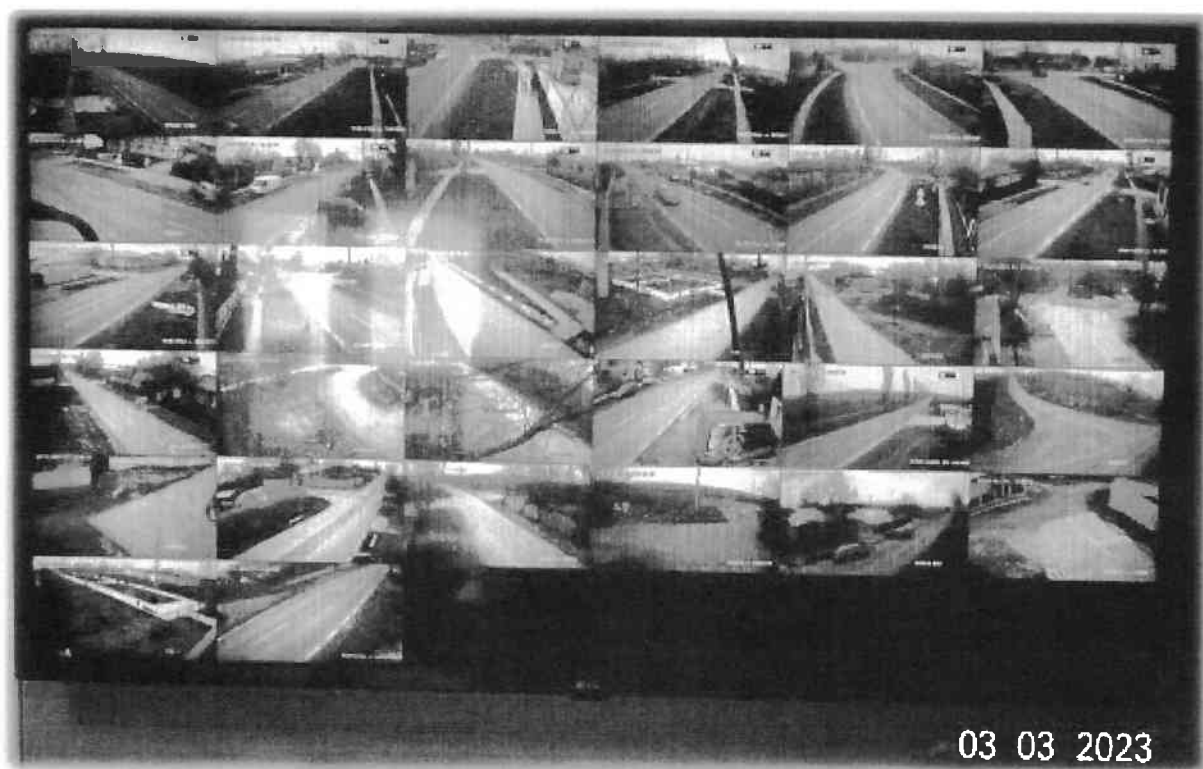
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI ULMENI



5. Subsistemul de supraveghere video

Este implementat si are in compunere urmatoarele dispozitive : camere video , echipamente de inregistrare tip DVR dispuse in rack , monitoare supraveghere , UPS-uri .





6. Subsistemul EAS

- Nu este cazul;

7. Subsistemul de detecție și alarmare materiale și substanțe periculoase

- Nu există;

8. Subsistemul de prevenire, avertizare și semnalizare

- Incomplet ;

9. Subsistemul de iluminare de securitate

- Există iluminare publică și iluminare proprie;

10. Subsistemul de detecție, alarmare și controlul incendiului

Este compus dintr-un sistem tehnic de detecție și alarmare , 12 instinctoare portabile (2 pe hol și celelalte în birouri) și guri de hidranți



11. Subsistemul de comunicații și informatică

- Există un număr variabil de sisteme PC;
- Subsistemul de comunicații este reprezentat de telefonie fixă, celulară și internet.

12. Subsistemul de alimentare cu energie și apă

- Alimentarea cu energie electrică, se face de la sistemul public;
- Există un generator electric;
- Obiectivul este racordat la rețeaua de apă;
- Obiectivul nu este racordat la rețeaua de gaze dar dispune de un rezervor GPL pe zona exterioară de SV a curții.

13. Subsistemul de ventilație

- Este format din unități individuale de aer condiționat și nu există căi ce ar putea facilita accesul în obiectiv.

14. Dispecerat intern

- Nu este cazul;

15. Alte subsisteme de Securitate

- Nu este cazul.

a. **CARACTERISTICI SOCIO-ECONOMICE ȘI ORGANIZAȚIONALE:**

Zona adiacentă - este zonă compusă din construcții pentru activități comerciale, nepăzite;

- a. **Populația** din zonă, din punct de vedere economic și social, se poate aprecia ca dispunând de un **nivel de dezvoltare mediu**;
- b. **Componența etnică a populației din zonă:** diversă dar cu majoritate români;

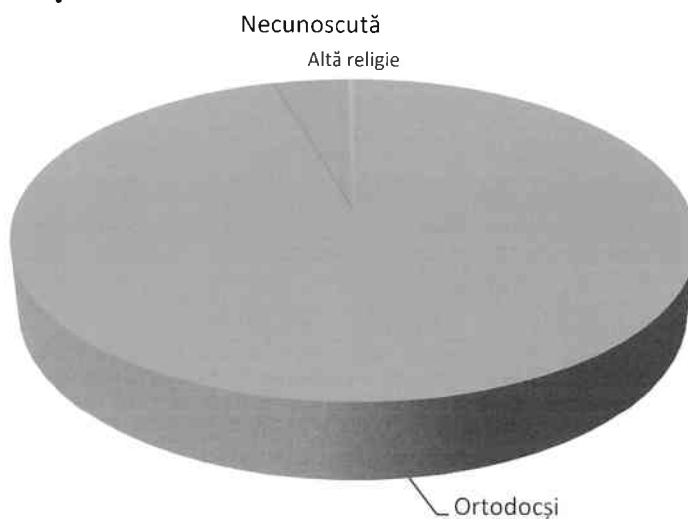
COMP. ETNICĂ ULMENI



Componența etnică a comunei Ulmeni

- Români (82,68%)
- Romi (13,03%)
- Necunoscută (4,27%)
- Altă etnie (0,02%)

Comp. confesională a comunei ULMENI



Componența confesională a comunei Ulmeni

- Ortodocși (95,44%)
- Necunoscută (4,27%)
- Altă religie (0,28%)

Populația din zonă, din punct de vedere economic și social, se poate aprecia ca dispunând de un nivel de dezvoltare mediu;

Componenta etnică a populației din zonă: diversă;

Conform recensământului efectuat în 2021, populația comunei Ulmeni se ridică la **4.543 locuitori**, în scădere față de recensământul anterior din 2011, când se înregistraseră 4.962 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (82,68%), **cu o minoritate de romi** (13,03%). Pentru 4,27% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt **ortodocși** (95,44%). Pentru 4,27 % din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

Din punct de vedere al nivelului infracțional , în zona obiectivului s-au înregistrat **evenimente de securitate izolate și rare** , zona fiind caracterizată ca „zonă cu spații comerciale fără pază”,

- Obiectivul este alimentat de la rețeaua publică, cu lămpi cu LED asigurând o foarte bună iluminare a întregului perimetru. Nu se încadrează în categoria obiectivelor de interes strategic sau secret de stat.
- A fost întocmită **analiza de risc** la securitatea fizică de către dl. **VOICU TEODOR – PFA** specialist avizat IGPR – DOP – nr. RNERSF **1974/21.05.2018**.
- **Activitatea de evaluarea riscului la securitatea fizică (denumită în continuare evaluarea riscului)** a fost înscrisă în Registrul de evidență al evaluatorului de risc la poziția nr. **83/2023**.

CAPITOLUL –II

DISPOZITIVUL DE PAZĂ

Pentru paza bunurilor publice și ale locuitorilor comunei Ulmeni, potrivit Legii 333/2003 modificată și completată de Legea nr. 9 / 2007, paza localității este organizată conform Hotărârii Consiliului Local adoptată după consultarea prealabilă a locuitorilor și exprimă voința acestora .

Serviciul de pază este asigurat de șapte paznici angajați cu contract individual de muncă, toți sunt calificați, atestați, avizați și echipați în conformitate cu prevederile Legii 333/2003.

Pentru o mai mare eficiență a serviciului de pază, , Primăria localității Ulmeni a achiziționat și montat camere video care monitorizează permanent puncte vitale ale comunei.

Imputernicit cu organizarea și instruirea persoanelor care execută serviciul de pază este, viceprimarul comunei.

Acesta asigură prezența, pregătirea, instruirea și controlul personalului aflat în serviciul de pază și patrulare.

Pentru asigurarea dispozitivului de pază a bunurilor publice și ale cetățenilor, este necesar un număr de patru angajați în fiecare noapte care au în consemn satele ce compun localitatea, sediul primăriei Ulmeni , sediul postului de poliție , cele două școli , cele două grădinițe , dispensarul uman , bancomatul băncii Unicredit Bank , oficiul poștal și cele trei biserici de cult ortodox.

În scopul organizării pazei și securității persoanelor, bunurilor și valorilor existente în Primăria Ulmeni este necesar următorul dispozitiv de pază și protecție asigurat cu o singură persoană, ce face parte din organigrama Primăriei Ulmeni și care este avizat conform Legii 333/2003 cu modificările și completările ulterioare.

Dispozitivul se compune din:

- **1 post de pază permanent**, mobil, neînarmat de luni până duminică, dispus la intrarea în obiectiv, executând serviciul conform consemnului particular. Obiectivul este supravegheat video cu camere, care captează imagini din interiorul sediului primăriei și din zona de proximitate perimetrală.

- Agentul de securitate își desfășoară activitatea prin patrulare perimetrală. Dotarea agentului de pază este conformă prevederilor legale:

- baston (tomfa);
- spray-iritant-lacrimogen;
- telefon mobil;
- ținuta cu însemnele distinctive ale primăriei;

CAPITOLUL - III

AMENAJARI, INSTALAȚII ȘI MIJLOACE TEHNICE DE PAZĂ ȘI ALARMARE

- Accesul în obiectiv se face prin poarta de acces din nordul obiectivului (dinspre D.N. 31), pietonal și auto pe poarta metalică ce se deschide în două foi, situată pe latura de nord a curții primăriei;
- Obiectivul la exterior este împrejmuit cu gard. Caracteristicile acestuia au fost consemnate mai sus în prezentul document;
- Tot obiectivul este asigurat cu senzori de mișcare, de fum și mai multe stingătoare portabile.
- Obiectivul este alimentat de la rețeaua publică, cu lămpi cu LED asigurând o foarte bună iluminare a întregului perimetru.

CAPITOLUL - IV

CONSEMNUL GENERAL

- Personalul de pază este obligatoriu să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea bunurilor și valorilor încredințate. (Legea 333/2003 art. 46)

- În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul său, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității păzite;
- b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
- e) să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- g) în caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
- i) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- j) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- k) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție cu care este dotat și să facă uz de mijloacele de apărare numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- l) să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- m) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- n) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- o) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- p) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;

CONSEMNUl PARTICULAR AL POSTULUI

■ La intrarea în serviciu :

A. Se prezintă la obiectiv cu 15 minute înainte de intrarea în serviciu, în stare fizică și psihică care să-i permită executarea serviciului în bune condiții;

- B. Ia în primire documentele și materialele postului, acordând atenție deosebită stării acestora;
- C. Verifică zona postului și obiectivului, urmărind în special existența unor surse de incendiu, a defecțiunilor la rețeaua electrică și de apă, starea și integritatea tehnicii, aparaturii și instalațiilor, aducând la cunoștința conducerii primăriei toate problemele constatate;
- D. Verifică existența și starea de funcționare a mijloacelor de intervenție P.S.I. aflate în zona de responsabilitate;
- E. Semnează procesul verbal de luare în primire a serviciului.

▪ **Pe timpul executării serviciului :**

1. Supraveghează accesul în obiectiv;
2. Supraveghează zona de responsabilitate în scopul prevenirii pătrunderii neautorizate a persoanelor în obiectiv;
3. Asigură ordinea și liniștea publică în sectorul de responsabilitate și comunică polițiștilor aflați în serviciu problemele cu care se confruntă;
4. În relațiile cu cetățenii, trebuie să dea dovada de calm, sollicitudine, dar în același timp trebuie să manifeste fermitate în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
5. Pe parcursul executării serviciului are o ținută decentă și folosește un limbaj politicos în dialogurile cu persoanele cu care intra în discuție;
6. Întreaga activitate trebuie să o desfășoare cu discreție, neostentativ și să evite, prin tact, situațiile conflictuale ce pot să apară;
7. Intervine imediat cu calm în solutionarea eventualelor conflicte dintre diverse persoane, iar dacă situația impune, folosește mijloacele din dotare în condițiile legii pentru rezolvarea acestora;
8. La solicitarea conducerii instituției în cazul în care există suspiciuni cu privire la sustragerea din obiectiv a unor bunuri materiale sau sume de bani, de către anumite persoane, execută controlul corporal și / sau controlul bagajelor;
9. Anunță conducerea unității administrativ teritoriale cu privire la persoanele care au încercat să sustragă / sau au sustras bunuri sau produse, iar în urma dispozițiilor acestora ia măsurile legale ce se impun;
10. Cooperează cu alte forțe abilitate să intervină pentru rezolvarea situațiilor apărute și participă la acțiunile comune cu elementele de intervenție;
11. Previne producerea de discuții neprincipale, altercații sau eventuale certuri, prin acțiuni ferme;
12. Interzice intrarea în obiectiv a persoanelor în stare de ebrietate și a celor agresive;
13. Nu permite filmarea sau fotografierea în interiorul obiectivului fără aprobarea conducerii instituției;
14. Interzice lăsarea (abandonarea) de genți, sacose sau alte bagaje în zona de responsabilitate;
15. Anunță de urgență conducerea instituției despre producerea de evenimente deosebite, a accidentelor de muncă, a incendiilor, cât și despre eventualele avarii produse la mijloacele din dotarea unității și acționează pentru rezolvarea lor numai pe baza ordinelor și în conformitate cu prevederile planului de pază;
16. La ieșirea din serviciu completează buletinul posturilor și după caz fișa de eveniment și comunică conducerii primăriei și a postului de poliție situația operativă cu care s-a confruntat în timpul serviciului de pază și patrulare.

▪ **Pe timpul serviciului de pază este interzis:**

1. să părăsească postul încredințat (în cazul în care persoana ce urmează să-l înlocuiască nu se prezintă la serviciu sau întârzie, raportează șefului ierarhic și continuă executarea serviciului până la solutionarea problemei);
2. să întreprindă acțiuni care nu au legătură cu îndatoririle sale de serviciu;
3. să primească vizite particulare, inclusiv membrii de familie;
4. să întrețină relații de prietenie cu personalul sau clienții sosiți în obiectiv sau să întreprindă acțiuni care nu au legătură cu îndatoririle sale de serviciu (să dea/ să primească diferite atenții, materiale, produse, obiecte, etc);
5. să folosească mijloacele de comunicare (telefon) în scopuri personale și să poarte convorbiri care nu au legătură cu serviciul;
6. să folosească materialele din dotare (bastonul de cauciuc sau sprayul iritant lacrimogen) în alte scopuri decât cele prevăzute de lege;
7. să execute alte activități care i-ar distra atenția de la executarea serviciului (să asculte muzică, să vorbească la telefon, să citească ori alte activități);
8. să permită accesul cerșetorilor, copiilor străzii, persoanelor care au în directă supraveghere animale sau a celor care poartă asupra lor (la vedere) arme albe.

CAPITOLUL -V

LEGATURA SI COOPERAREA CU ALTE ORGANE CU ATRIBUTII DE PAZA A OBIECTIVULUI, BUNURILOR, VALORILOR SI PROTECTIA PERSOANELOR

- Eventualele evenimente care pot apare în obiectiv sunt raportate conducerii Primăriei Spanțov sau persoanei desemnate ori aflate la continuitate, care anunță cu operativitate Dispeceratul 112.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția deținută	Nr. de telefon
1.	DRĂGNOI NARCIS-NICULAE	Primar	0723.512.770
2.	ANTON IULIAN	Viceprimar	0727.882.764
3.	BUCUR MIOARA	Secretar	0725.578.328
4.			
5.			
6.			

CAPITOLUL – VI

MODUL DE ACȚIUNE ÎN DIFERITE SITUAȚII

1. ÎNCERCAREA DE PĂTRUNDERE FRAUDULOASĂ ÎN OBIECTIV SAU FORȚARE A ACCESULUI ÎN ZONE INTERZISE

Personalul de pază procedează astfel:

- Anunță de îndată organele de Poliție prin apel la numărul de urgență 112 .
- Inspectează zona, verifică cauza declanșării alarmei, oprește din acțiune făptuitorii surprinși în flagrant și îi pune în imposibilitatea de a părăsi zona;
- Dacă făptuitorul opune rezistență, folosind mijloacele din dotare, agentul procedează la imobilizarea acestuia în condițiile prevăzute de lege;
- Dacă motivul faptei este încercarea de sustragere de valori, bunuri materiale sau documente izolează câmpul infraccional și identifică eventualii martori.
- Predă făptuitorii organelor de Poliție sau echipelor de intervenție rapidă ale prestatorului care le cedează inițiativa în definitivarea cazului .

2. INCENDIU

Agentii de pază procedează astfel:

- Anunță Dispeceratul Unic de Urgență 112 verifică și identifică zona afectată luând primele măsuri de limitare a incendiului .
- Anunță Conducerea operativa a firmei de pază și persoanele prezente în obiectiv, cărora le solicită deconectarea instalațiilor de energie electrică și gaze din zonă dacă evenimentul este produs când acestea se află în obiectiv.
- Până la intervenția specializată a pompierilor sprijină personalul anume desemnat din cadrul obiectivului în activitatea de evacuare și protejare a bunurilor și valorilor reglementând în continuare accesul în obiectiv.

3. CALAMITATI NATURALE

În această categorie intră fenomene relativ rare, cutremure de pământ, inundațiile, furtunile, căderile masive de grindină sau de zapadă care provoacă mari daune materiale.

În aceste situații agentii de pază vor acționa astfel:

- Anunță telefonic serviciul de urgență 112
- Anunță Conducerea operativa a obiectivului și persoanele prezente în obiectiv, cărora le solicită deconectarea instalațiilor de energie electrică, de apă și gaze din obiectiv; (după caz acționează conform pct.2 – INCENDIU);
- Se vor adăposti într-un loc care să le asigure protecție și să le permită continuarea supravegherii obiectivului prin cercetare și observare directă ;
- Cooperează cu agenții de intervenție la asigurarea protecției persoanelor afectate , înlăturarea urmărilor evenimentului și revenirea obiectivului la starea de normalitate.

4. APARIȚIA UNOR GRUPURI TURBULENTE ÎN ZONA OBIECTIVULUI

Acțiunile turbulente sunt fapte individual sau de grup ce contravin legilor referitoare la normele și regulile de conduită civică, de conviețuire socială și de respectare a ordinii și liniștii publice.

Aceste fapte pot constitui fundalul unor acțiuni care, în cazul obiectivului, pot duce la agresarea persoanelor prezente în obiectiv afectând buna desfășurare a activităților și siguranța locației. La apariția unui astfel de pericol agentul de pază va acționa astfel:

- Anunță Dispeceratul de Urgență 112; anunță conducerea obiectivului și persoanele prezente în obiectiv despre prezența unor astfel de persoane în zonă.
- Avertizează persoanele prezente în obiectiv să nu intre în panică și solicită managerului local oprirea temporară a activității în obiectiv și blocarea accesului;
- Până la sosirea primelor elemente de sprijin fiecare agent va ocupa o poziție favorabilă în vederea contracarării oricărei încercări de forțare a accesului în obiectiv;
- La sosirea forțelor de intervenție li se va ceda inițiativa și se va continua exercitarea atribuțiilor prevăzute în fișa postului (consemnele).

5. DEFECTIUNI ALE INSTALAȚIILOR ELECTRICE, TEHNICE, SANITARE ȘI DE PROTECȚIE

Pentru asigurarea funcționării permanente a instalațiilor respective în limitele parametrilor de eficiență stabilită, prin grija conducerii societății este angajată o echipă de specialiști în probleme de control și întreținere care supraveghează instalațiile și intervin în caz de necesitate (unde este cazul). Pentru defecțiuni și cazuri majore apărute la sistemul tehnic de protecție, în afara programului de lucru, la solicitarea BENEFICIARULUI, se vor alerta echipele de Service Tehnic cu care societatea are contracte în derulare.

6. ÎNCERCAREA DE SUSTRAGERE DE BUNURI MATERIALE ȘI ALTE VALORI

Se înțelege prin aceasta orice acțiune efectuată de o persoană sau grup de persoane prin care se încearcă sustragerea de bunuri, valori și documente din obiectiv.

Atribuțiile agenților de pază în cazul unei încercări de sustragere de bunuri materiale, valori și documente sunt următoarele:

- ✓ se deplasează rapid în acel loc și intervin în stoparea acțiunii de sustragere, folosind tehnicile de luptă specifice, imobilizând și reținând persoanele care au încercat să sustragă bunuri materiale, valori sau documente;

- ✓ ia măsuri de conservare a urmelor materiale de probă prin interzicerea pătrunderii persoanelor neautorizate în câmpul infracțional până la sosirea echipelor de cercetare la fața locului ;
- ✓ contactează conducerea operativă a firmei de pază, concomitent blochează căile de acces;
- ✓ contactează Secția de Poliție de care aparține obiectivul și cere sprijinul, dacă situația impune acest lucru;
- ✓ preda organelor de poliție persoanele reținute și dovada materială ce constituie mobilul acțiunii de reținere, întocmind un proces verbal de constatare a încercării de sustragere a unor bunuri materiale sau documente;
- ✓ contactează conducerea obiectivului prezentând evenimentul și acțiunile întreprinse pentru rezolvarea situației apărute;
- ✓ consemnează evenimentul în Registrul de evenimente specificând ora, locul precum și următoarele detalii:
 - 1) -numele și prenumele persoanei (persoanelor) reținute;
 - 2) -datele personale din C.I.
 - 3) -relația (legatura) pe care eventual o aveau în obiectiv;
 - 4) -modul de acțiune al acestora;
 - 5) -cantitatea de bunuri sustrase.

CAPITOLUL VII

REGULILE DE ACCES

- ◆ Accesul este permis doar prin zonele special desemnate și marcate începând cu orele: 07³⁰.
- ◆ Este interzis accesul în incinta obiectivului cu băuturi alcoolice, substanțe psihotrope, halucinante, arme de foc și albe, spray-uri paralizante sau lacrimogene.

CAPITOLUL VIII

DOCUMENTELE SPECIFICE SERVICIULUI DE PAZĂ

- ◆ Registrul buletinul posturilor
- ◆ Registrul de procese-verbale pentru predarea/primirea serviciului folosit la Postul de pază
- ◆ Registrul de control în care se consemnează controalele efectuate de reprezentanții beneficiarului și ai prestatorului.
- ◆ Registrul de evenimente.

CAPITOLUL IX

DISPOZIȚII FINALE

Planul de pază a fost întocmit de conducerea PRIMĂRIEI ULMENI cu sprijinul de specialitate al domnului agent șef principal **Marinescu Marius** din cadrul Postului de poliție Ulmeni .

Planul de paza a fost întocmit în 2 exemplare și intră în vigoare la data avizării.

După avizare exemplarele Planului de pază vor fi distribuite astfel:

- a) un exemplar PRIMĂRIEI COMUNEI ULMENI
- b) un exemplar SECȚIEI 2 POLIȚIE RURALĂ ULMENI

Fac parte integrantă din prezentul plan următoarele:

- documente care să ateste dreptul de proprietate sau folosință asupra terenului sau spațiului;

- schița obiectivului;
- tabel cu personalul de pază ce execută serviciul de pază și cu persoanele de contact cu funcții de conducere din partea Primăriei ULMENI.

TABEL CU PERSONALUL DE PAZĂ

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Seria și numărul atestatului	Telefon
1.	PORUMBEL MARIAN	Agent de securitate	seria CL, nr. 8912/07.09.2020	0763815904
2.	PORUMBEL CONSTANTIN	Agent de securitate	seria CL, nr9310/05.07.2021	0729755077
3.	IVĂNUȚĂ MIHAI	Agent de securitate		
4.	COTEA GHERGHINA	Agent de securitate		

UNIFORMA DE SERVICIU PENTRU AGENTUL DE PAZĂ



JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA ULMENI

ECUSON NR. 1

Domnu _____ este angajat al PRIMĂRIEI ULMENI ,
în funcția de AGENT DE SECURITATE și deține atestatul profesional
seria _____ , nr _____ , eliberat de _____ .

PRIMAR,
DRĂGNOI NARCIS-NICULAE

Articolele de echipament care alcătuiesc uniforma de serviciu a agenților de pază, în funcție de anotimp și starea vremii, sunt următoarele :

A. Uniforma de serviciu a agenților de pază :

1. Coifură :

- Șapcă ;
- Căciulă ;
- Fes ;

2. Îmbrăcăminte

- Geacă ;
- Vestă ;
- Bluză de protecție împotriva frigului ;
- Pantaloni ;

- Îmbrăcăminte groasă (scurte îmblănite,impermeabile de ploaie, șube)
- 3. Lenjerie
 - Cămașă-bluză cu mânecă lungă sau scurtă ;
 - Tricou ;
- 4. Încălțăminte
 - Pantofi sport tip ADIDAS;
 - Bocanci ;
- 5. Echipament divers
 - Fular ;
 - Curea ;

B. Echipamentul de protecție :

- Salopete ;
- Cisme de cauciuc ;

NOTĂ

- ✓ Pe articolul de îmbrăcăminte care se poartă la exterior, se inscripționează vizibil pe partea din față și pe cea din spate, cuvântul “ **PRIMĂRIA ULMENI AGENT DE PAZĂ** “.
- ✓ Aceeași inscripție se aplică și pe coifură.
- ✓ Articolele vestimentare ce intră în norma de echipare , vor fi purtate de personalul propriu, angajat al Primăriei Ulmeni, numai în scopul pentru care au fost create și doar pe timpul serviciului de pază sau altor activități, legale ,dispuse de conducerea unității.
- ✓ Tot pe timpul și în desfășurarea atribuțiunilor de serviciu agenții de securitate vor purta la loc vizibil , în partea din față, pe piept, în partea stângă un ecuson de identificare, identic cu cel prezentat în imaginea alăturată celei cu ținuta vestimentară.

**REPREZENTANTUL COMUNEI ULMENI,
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMAR ,
DRĂGNOI NARCIS-NICULAE**

