



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI  
COMUNA NICOLAE BALCESCU  
CONSILIUL LOCAL,

**HOTARARE**

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul IV anul 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NICOLAE BALCESCU, JUDEȚUL CALARASI**

**Având în vedere :**

- Referatul de aprobare al domnului Lascu Ilie primarul comunei Nicolae Balcescu în calitate de inițiator;
  - Raportul cu nr.170/18.01.2020 a secretarului general al comunei Nicolae Balcescu ;
  - Avizul favorabil dat de Comisia juridică și de disciplină , cu ocazia examinării proiectului de hotărâre .
  - Prevederile Ordinului comun nr.25/1382/37/1642/14.297/746/20/2020/23.01.2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 ;
  - Prevederile O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol , actualizată ;
  - Prevederile art. 7 , alin. (4) din Normele tehnice de completare a registrului agricol , stabilite prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14.297/746/20/2020/23.01.2020;
  - Prevederile art.129, alin.1, din OUG nr.57/2019-privind Codul administrativ;
- În temeiul prevederilor art.196, alin.1 ,lit. a din OUG nr.57/2019-privind Codul administrativ;

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Se ia act de stadiul de înscriere a datelor din Registrul agricol pentru trimestrul IV, anul 2020 în conformitate cu Raportul privind stadiul înscrierilor datelor în registrul agricol pe trimestrul IV , anul 2020, conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității privind înscrierea datelor în registrul agricol , conform **Anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a acestor măsuri se însărcinează Primarul comunei Nicolae Balcescu prin compartimentul de specialitate din aparatul de specialitate .

**Art.4.** Secretarul general al comunei va face publice prevederile prezentei hotărâri .

**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
**STEFANESCU MIHAIL**

NR.6  
ADOPTATA LA COMUNA  
NICOLAE BALCESCU  
ASTAZI 29.01.2021

NR.CONSILIERI=11  
PREZENTI=11  
ADOPTATA CU:  
11 VOTURI PENTRU  
CONTRASEMNEAZA

SECRETAR GENERAL VOICU ECATERINA

*Am făcut cu exemplar*

### **RAPORT DE ACTIVITATE**

*privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pe  
trimestru IV anul 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități*

Având în vedere prevederile H.G. nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019 reglementată prin Ordinul 734/480/3727/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019, care la art. 8, alin. (4) prevede ca „semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”, s-a întocmit prezentul raport conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară în care se înscriu date privind: componenta gospodăriei / exploatarei agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor rașiți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameistile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și / sau animalele sălbatice crescute în captivitate – situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor / exploatarei agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului.

Registrul agricol, (atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic) se deschide pe o perioadă de 5 ani.

Registrul Agricol se numără printre principalele documente de evidență instrumentate de autoritățile, administrației publice locale în aplicarea prevederilor Legii administrației publice locale și a celorlalte acte normative care reglementează acest domeniu.

În formatul său așa cum este stabilit prin lege acest document de evidență primară unitară furnizează date în ansamblu pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale, reprezintă un suport pentru elaborarea proiectelor, planurilor și strategiilor de dezvoltare locală și nu în ultimul rând se constituie într-o bază de date la care în mod cert se adaugă o marja admisă de eroare pentru întreg sistemul de evidență imobiliară, funciara și general agricolă de la nivel local.

Această marja de eroare, cu privire la exactitatea și corectitudinea datelor înregistrate în Registrul Agricol este generată în primul rând de prevederile legii care impun înscrierea datelor în acest document pe baza declarației capului gospodăriei sau a unui membru major din cadrul acesteia și în al doilea rând de competența, profesionalismul și capacitatea de sinteză a funcționarului care instrumentează aceste date.

Din practică, se reține faptul că persoanele abilitate de lege să facă aceste declarații nu le fac la termenele stabilite și în anumite cazuri furnizează date neconforme cu realitatea.



Problematika Registrului Agricol este reglementata din punct de vedere legislativ de OGR Nr. 28/ 27 August 2008 cu modificarile si completarile ulterioare si Ordinul Nr. 734/ 480/1003/ 3727/ 29 Aprilie 2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2020- 2024.

La nivelul comunei Nicolae Balcescu, Registrul Agricol este constituit si se tine pe cele patru tipuri prevazute de lege, atat pe suport de hartie cat si in format electronic.

Astfel la nivel local situatia Registrelor Agricole intocmite se prezinta astfel:

| Nr. Crt. | TIPUL REG.AGR. | SATUL            | NR. VOLUME | NR. POZITII |
|----------|----------------|------------------|------------|-------------|
| 1.       | I              | Nicolae Balcescu | 11         | 554         |
| 2.       | I              | Fintina Doamnei  | 6          | 254         |
| 3.       | I              | Paicu            | 2          | 56          |
| 4.       | II             | Nicolae Balcescu | 8          | 382         |
| 5.       | II             | Fintina Doamnei  | 4          | 194         |
| 6.       | II             | Paicu            | 2          | 97          |
| 7.       | III            | Nicolae Balcescu | 1          | 30          |
| 8.       | IV             | Nicolae Balcescu | 1          | 31          |

Pentru completarea Registrului Agricol si instrumentarea datelor inscrise in acest document in structura organizatorica si statul de functii pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei N.Balcescu este prevazut un post. Acest post este ocupat de doamna Dordea Elena- Consilier registrul agricol..

In general datele din Registrul Agricol se completeaza cu respectarea prevederilor legale in domeniu.

La aceasta data sunt inscrise pozitii de rol pentru toate gospodariile populatiei din comuna Nicolae Balcescu atat pe suport de hartie cat si in format electronic .Deasemeni sunt deschise pozitii de rol si pentru proprietarii de bunuri agricole existente pe teritoriul administrativ al comunei care au domiciliul in alte localitati. In aceeasi situatie se afla persoanele juridice cu sediul in comuna si cele cu sediul in alte localitati.

Conform structurii unei partide din Registrul Agricol, la aceasta data completarea datelor se situeaza in urmatorul stadiu:

1.Pentru toate pozitiiile de rol deschise pe fiecare tip de Registru Agricol sunt completate integral capitolele I si II privind componenta gospodariei si terenurile in proprietate;

2.Pentru fiecare pozitie de rol a gospodariilor populatiei, care detin in proprietate constructii este completat integral capitolul XI- constructii pe raza localitatii;

3.Deasemeni acolo unde este cazul este completat la zi capitolul XII- atestate de producator si cartele de comercializare eliberate/vizate;

4.In ceea ce priveste Registrele Agricole tip III si IV marea majoritate a pozitiiilor inscrise sunt operate la zi in special pentru beneficiarii de subventii agricole;

5.Deficiente in completarea datelor se inregistreaza la capitolele II b,III,IV,IV , IV c, VII si VIII.

6.Toate pozitiiile sunt deschise si completate,dar nu au toate datele actualizate la zi;

7.Nu sunt inscrise mentiunii privind dreptul de preemtiune - cap. XIV;

8.Nu sunt inscrise date privind contractele de arendare la toate pozitiiile deschise la care sunt inscrise suprafete de teren date in arenda - cap.XV a)

Aceste deficiente se datoreaza in principal lipsei de interes din partea proprietarilor de bunuri agricole in a-si declara in mod corect, curent si responsabil intrarile si iesirile din patrimoniul acestora pe toata perioada unui an.

Desi in permanenta s-a adus la cunostinta publica prevederile legale in domeniul declararii datelor in Registrul Agricol si s-a discutat cu reprezentantii gospodariilor-persoane fizice si cu administratorii persoanelor juridice, totusi aceste deficiente nu au fost eliminate integral si in permanenta apar pozitii de rol in care anumite capitole nu au fost completate cu datele care se cer.

Pentru completarea si tinerea la zi a Registrului Agricol se impun urmatoarele masuri:

1. Reluarea actiunii de evidentiere a exploatatiilor agricole din teritoriul administrativ al comunei;
2. Centralizarea distincta a proprietarilor de terenuri pe moduri de exploatare- individual in sistem asociativ, arenda sau alte forme de exploatare;
3. Deplasarea in teritoriul comunei la gospodariile populatiei unde apar frecvent probleme in privinta declararii datelor pentru inscriere in Registrul Agricol;
4. Solicitarea de la conducerile Societatilor Agricole ,arendasilor din teritoriul comunei a tabelelor cu membrii asociati si arendatorii, a suprafetelor cultivate in anul agricol 2019-2020 si previziuni pentru anul agricol 2020- 2021;
5. Readucerea la cunostinta publica a proprietarilor de bunuri agricole a termenelor de declarare a datelor in registrul agricol si modul de declarare a acestora;
6. Operarea in Registrul Agricol a contractelor de arenda incheiate de arendatorii ale caror terenuri se afla pe teritoriul administrativ al comunei;
7. Inscrierea Anexelor Nr. 24- Sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale;
8. Verificarea suprafetelor de teren agricol aflate in posesia si folosinta persoanelor juridice inscrise in Registrul Agricol Tipul 3 si 4, impreuna cu administratorii acestora;
9. Cooperarea cu medicul veterinar, concesionar pentru evidentierea efectivelor de animale din gospodariile populatiei si a miscarii acestor efective pe parcursul anului;
10. Operarea in Registrul Agricol la capitolul Mentiiuni Speciale a tuturor actelor translativale ale dreptului de proprietate prezentate de parti;
11. Solicitarea de la proprietarii de terenuri agricole a actelor de proprietate pentru completarea cap. II b- identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietate;
12. Participarea functionarului cu atributii in domeniul Registrului Agricol la toate actiunile locale unde participa grupuri de cetateni pentru a culege date si informatii necesare completarii si tinerii la zi a acestui document.

**SECRETAR GENERAL**

VOICU ECATERINA

**CONSILIER REG. AGRICOL**

DORDEA ELENA



**PROGRAM DE MASURI**

*pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in registrul agricol 2020-2024*

1.-Persoanele desemnate de primarul comunei Nicolae Balcescu , vor respecta prevederile Ordinului comun nr.734/480/3727/2015 cu privire la completarea registrului agricol atat pe suport de hartie cat si in format electronic .

*Raspunde: Consilier reg.agricol – Dordea Elena*

*Termen : Permanent*

2.-Centralizarea datelor din registrul agricol in conformitate cu prevederile Ordinului comun nr. 734/480/3727/2015 .

*Raspunde: Consilier reg.agricol – Dordea Elena*

*Termen : Permanent*

3.-Realizarea in mod obligatoriu a corespondentei la nivelul comunei Nicolae Balcescu atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara , cat si cu numarul rolului nominal unic ca il priveste pe contribuabilul respectiv. In situatia in care in perioada anterioara , gospodaria in cauza nu a avut deschisa pozitie in registrul agricol , se va face mentiunea pozitie noua.

*Raspunde: Consilier reg.agricol – Dordea Elena*

*Termen : Permanent*

4.-Toate datele inscrise in registrul agricol trebuie sa fie corecte din punct de vedere al proprietatii termenilor utilizati , sub aspect gramatical , ortografic , ortoepic si dupa caz sub aspectul punctuatiei, conform normelor academice in vigoare .

*Inscrierea datelor in registrul agricol pe suport de hartie se face numai cu cerneala / pasta albastra.*

*Orice modificare a datelor inscrise se face prin taierea cu o linie orizontala cu cerneala/pasta rosie prin inscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneala /pasta rosie , lasandu-se vizibila inscrierea anterioara*

*Se completeaza volume separate pentru urmatoarele categorii de detinatori de terenuri si animale astfel :*

*-tipul 1 – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in localitate ;*

*-tipul 2 – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in alta localitate ;*

*-tipul 3 – pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in localitate ;*

*-tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in alte localitati decat cele unde sunt*

*bunurile ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol;*

*Raspunde: Consilier reg.agricol–Dordea Elena*

*Termen : Permanent*

5.-Luarea tuturor masurilor pentru intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol pe suport de hartie si in format electronic , pentru asigurarea impotriva degradarii , distrugerii sau sustragerii acestuia , precum si pentru furnizarea datelor din registrul agricol cu respectarea prevederilor legale .

Raspunde: Consilier reg.agricol– Dordea Elena

Termen : Permanent

6.-Registrul agricol in format electronic trebuie sa furnizeze , la termenele stabilite sau la cerere , date ce pot caracteriza un rand de formular , un formular , o structura administrativ teritoriala , pentru unul sau mai multi ani, pastrand codurile de rand si denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport de hartie.

Programul informatic pentru registrul agricol trebuie sa respecte intocmai prevederile Legii 183/2006 privind utilizarea codificarii standardizate a setului de caractere in documentele in format electronic .

Orice modificare in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei .

Raspunde: Consilier reg.agricol – Dordea Elena

Termen : Permanent

7.-Inscrierea datelor in registrul agricol se face pe baza declaratiei data pe propria raspundere de capul familiei sau in lipsa acestuia de un alt membru major al gospodariei care dispune de capacitate deplina de exercitiu , dupa cum urmeaza :

- prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

8.-Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- în fața secretarului general al localității;
- în fața notarului public;

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile alin. (1)

9.-Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Raspunde: Consilier reg.agricol– Dordea Elena

Termen : Permanent

10.-O atentie deosebita se va acorda inregistrarii contractelor de arenda , evitandu-se inregistrările duble pentru aceeasi suprafata de teren .

Raspunde: Consilier reg.agricol– Dordea Elena

Termen : Permanent

11.-Coordonarea , verificarea si raspunderea de modul de completare si tinerea la zi a registrului agricol .

Raspunde – Secretarul general al comunei

Termen – permanent

12.-Acordul prealabil pentru modificarile datelor inscrise in registrul agricol .

Acordul va fi dat in scris pe referatul intocmit de persoana responsabila cu inscrierea datelor in registrul agricol .

Raspunde – Secretaru general al comunei

Termen – permanent

13.-Circularea rapida si de indata a oricaror date referitoare la imobile : cladirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice .

Raspunde: Consilier reg.agricol –Dordea Elena

Termen : Permanent

14.-Persoana responsabila cu urbanismul va informa permanent agentul agricol cu privire la constructiile noi finalizate sau in curs de finalizare in vederea inregistrarii in registrul agricol .

Raspunde : Viceprimarul comunei

Termen : Permanent

15.-De doua ori pe an sau ori de cate ori este nevoie , secretarul general al comunei va verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol.

Raspunde – Secretarul general al comunei .

Termen : Permanent

16.-Intrucat culegerea datelor este foarte greoaie , pana la finalizarea inscrierilor , agentii agricoli o zi pe saptamana sau cum le va permite timpul se vor deplasa la gospodariile din comuna pentru luarea datelor necesare completarii registrului agricol .

Raspunde: Consilier reg.agricol– Dordea Elena

Termen : Permanent

17.-Vor fi aplicate sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care cu ocazia verificarilor in teren se constata declararea de date false sau neconforme cu realitatea.

Raspunde : Viceprimarul comunei

Termen : Permanent

**PRESEDINTE SEDINTA**  
**STEFANESCU MIHAIL**

**SECRETAR GENERAL**  
**VOICU ECATERINA**