

PRIMA
Județul Calărași
Nr. 1634
Anul 2018 04 Ziua 02

Model - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 (antet)
Numele autorității sau instituției publice
PRIMĂRIA COMUNEI ULMENI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

(Anexa nr. 10
la normele metodologice)

Responsabil
RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001
în anul 2017

Elaborat,
OJOVAN Marin

Subsemnatul, Ojovan Marin, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez ca activitatea specifică a instituției a fost:

☐ Y Foarte buna

XX Y Buna

☐ Y Satisfacatoare

☐ Y Nesatisfacatoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☐ Y Suficiente

☐ Y Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

XX Y Suficiente

☐ Y Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

XX Y Foarte buna

☐ Y Buna

☐ Y Satisfacatoare

☐ Y Nesatisfacatoare

II. Rezultate

A. Informatii publicate din oficiu

1. Institutiia dumneavoastra a afisat informatiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare?

XX Y Pe pagina de internet

XX Y La sediul institutiei

☐ Y In presa

☐ Y In Monitorul Oficial al Romaniei

☐ Y In alta modalitate:

2. Apreciati ca afisarea informatiilor a fost suficient de vizibila pentru cei interesati?

XX Y Da

☐ Y Nu

3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate, pe care institutiia dumneavoastra le-au aplicat?

a)

b)

c)

4. A publicat institutiia dumneavoastra seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele mininale prevazute de lege?

☐ Y Da, acestea fiind:

XX Y Nu

5. Sunt informatiile publicate intr-un format deschis?

XX Y Da

☐ Y Nu

6. Care sunt masurile interne pe care intentionati sa le aplicati pentru publicarea unui numar cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....

B. Informatii furnizate la cerere

1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic
0	0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	
c) Acte normative, reglementari	
d) Activitatea liderilor institutiei	
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	
f) Altele, cu mentinarea acestora:	

2. Numar total de solicitari solutionate favorabil	Termen de raspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirectionate catre alte institutii in 5 zile	Solutionate favorabil in termen de 10 zile	Solutionate favorabil in termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronica	Comunicare in format hartie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative , reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
0	0	0	0		0	0		0				0	

3. Mentionati principalele cauze pentru care anuntile raspunsuri nu au fost transmise in termenul legal:

3.1.

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise in termenul legal:

- 3.1.
- 3.2.
- 3.3.
- 4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?
- 4.1.
- 4.2.

5. Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes								
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)			

- 5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate):
- 6. Reclamati administrative si plângeri în instanța ;

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plângeri în instanța la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	în curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	în curs de solutionare	Total
				Reclamantul a renunțat la ambele dosare			

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
.....			

- 7.2. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public
- ☐ Da
 - ☐ Nu
 - b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:
 - c) Enumerati masurile luate pentru îmbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public: