

R O M Â N I A
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMUNA ILEANA
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E

***privind aprobarea Raportului asupra activității desfășurate
de asistenții personali în semestrul I, anul 2021***

**Consiliul Local al comunei Ileana județul Călărași întrunit în ședință
ordinară în data de 31 august 2021**

având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei, înregistrat cu nr. 10/17.07.2021 în *Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local pe anul 2021* și referatul de aprobare al acestuia nr. 3453/11.08.2021
- avizul favorabil emis de către comisia de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Ileana nr. 1/23.08.2021 înregistrat în *Registrul privind avizele/rapoartele Comisiei pe probleme de învățământ, sănătate și familie, activități social culturale, culte, muncă și protecție socială și protecție copii, tineret și sport pe anul 2021*
- raportul de specialitate întocmit în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ileana și înregistrat cu nr. 3452/11.08.2021
- Raportul nr. 3057/09.07.2021 privind activitatea desfășurată de asistenții personali în semestrul I, anul 2021 întocmit de persoana responsabilă cu asistența socială din cadrul primăriei comunei Ileana, avizat de primarul comunei,
- Prevederile art. 40, alin. 2 din legea nr. 448/2006 republicată, modificată și completată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- Prevederile art. 29, alin. 1 din H.G. nr. 286/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii 448/2006
- hotărârea Consiliului local Ileana nr. 30/30.07.2021 privind alegerea președintelui de ședință
- luând act de procesul verbal nr. 3696/31.08.2021 privind lucrările ședinței Consiliului local din data de 31.08.2021
- În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) alin. (7) lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare în temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă *Raportul privind activitatea desfășurată de asistenții personali în semestrul I, anul 2021*, conform anexei ce face parte la prezenta hotărâre.

Art. 2. Secretarul general al UAT COMUNA ILEANA va comunica prezenta hotărâre instituțiilor și persoanelor interesate.

Președinte de ședință,
Anghel DATCU

contrasemnează,
secretar general,
Cristina-Florentina TOMA

Nr. 31
Adoptată la Ileana
Astăzi: 31.08.2021

voturi pentru: 10; voturi contra: 0; prezenți: 10 din total 13

PRIMĂRIA COMUNEI ILEANA

Comuna Ileana, județul Calarasi, tel./fax 0242/646045, tel. 0242/646048, cod postal 917130,
e-mail primariaileana@gmail.com; cod fiscal 3796950

Avizat
PRIMAR – Corneliu

Alexandru

Avizat,
CONSILIUL LOCAL

R A P O R T

privind activitatea desfășurată de asistenții personali în semestrul I, anul 2021

În conformitate cu prevederile art. 40 alin. 2 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată serviciul de asistentă socială dispune de efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă semestrial un raport consiliului local.

Conform art. 29 alin.1 din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor legii nr. 448/2006 raportul conține date referitoare la activitatea asistenților personali precum :

- a) dinamica angajării asistenților personali;
- b) informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- c) informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- d) numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Potrivit prevederilor legii 448/2006, republicată, completată și modificată, rolul autorității locale este de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali în vederea ameliorării situației persoanelor cu handicap grav, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care starea lor o cere, pentru întregul lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale.

Îngrijirile ce li se acordă pot permite persoanelor bolnave să-și valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

În contextul aspectelor menționate, la finalul semestrului I al anului 2021 s-au înregistrat următoarele date:

a) Dinamica angajării asistenților personali:

Pe parcursul semestrului I anul 2021, numărul de asistenți personali a fost de 10 în lunile ianuarie, crescând la 12 în iulie.

Salariul brut de încadrare s-a menținut la nivelul stabilit în luna ianuarie 2020 prin dispoziția primarului nr. 8 din 29.01.2020 în conformitate cu prevederile legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, HCL nr. 43/28.07.2017 privind

salarizarea personalului plătit din fonduri publice precum și prevederile H. G 937/7.12.2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată

Dinamica numărului de asistenți personali după categoria de vârstă a persoanei cu handicap:

Nr crt	Luna	Nr. Asistenți personali	Persoane minore	Pers. majore
1	Ianuarie	10	5	5
2	Februarie	11	5	6
3	Martie	11	5	6
4	Aprilie	11	5	6
5	Mai	11	5	6
6	Iunie	12	5	7

Contractele de muncă au fost încheiate pe perioadă determinată sau nedeterminată în funcție de valabilitatea certificatului de handicap:

Nr crt	Luna	Nr. Asistenți personali	cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată	contract de muncă pe perioadă determinată
1	Ianuarie	10	10	0
2	Februarie	11	11	0
3	Martie	11	11	0
4	Aprilie	11	11	0
5	Mai	11	11	0
6	Iunie	12	12	0

Majoritate asistenților personali au legături de rudenie cu persoana cu handicap:

Nr crt	Luna	Nr. asistenți personali	Cu gr. I sau II de rudenie	Fără grad de rudenie
1	Ianuarie	10	10	0
2	Februarie	11	11	0
3	Martie	11	11	0
4	Aprilie	11	11	0
5	Mai	11	11	0
6	Iunie	12	12	0

Valoarea totală a sumelor cheltuite cu salariile asistenților personali în semestrul I 2021 a fost de aproximativ 158239 lei, în creștere față de sem II 2020. Toate fondurile necesare pentru plata asistenților personali au fost asigurate din bugetul local.

Nu au fost probleme în ceea ce privește fondurile de salarii.

b) Modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro:

Potrivit art. 37 alin.1 lit. c) din Legea nr. 448/2006 și a Codului Muncii, asistentul personal al persoanei cu handicap grav are dreptul la concediul de odihnă.

De asemenea art. 37 alin. 2 și 3 din Legea nr. 448/2006, republicată, prevede că angajatorul are obligația să asigure persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal.

În situația când angajatorul nu are posibilitatea să asigure un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav I se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal sau găzduirea într-un centru de tip respiro.

Menționăm că pe raza comunei Ileana sau în comunele apropiate nu funcționează centre de tip respiro.

În semestrul I anul 2021, s-a depus o cerere pentru acordarea concediului de odihnă. Nu a fost cazul de identificarea unui înlocuitor întrucât asistentul personal respective este rudă de gradul I cu persoana cu handicap și a declarat că se ocupă în continuare de persoană cu handicap.

c) Instruirea asistenților personali

Precizăm că în conformitate cu prevederile art. 38 lit.a) din Legea nr. 448/2006, republicată, completată și modificată, asistentul personal al persoanei cu handicap grav are obligația să participe, o dată la doi ani, la instruirea organizată de angajator.

În perioada de referință angajatorul nu a organizat și nu a efectuat instruire conform tematicii de instruire a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, aprobată prin Ordinul nr. 319/2007 al Autorității Naționale pentru persoanele cu handicap grav, nici un asistent personal nu a participat la o instruire specializată.

Pentru realizarea activității de protecție socială reală, cu caracter permanent și de calitate, personalul care se ocupă de asistența socială și resurse umane a colaborat cu factorii implicați în asigurarea îndeplinirii acesteia, respectiv cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Călărași și Comisia pentru Protecția Copilului Călărași.

d) Referitor la numărul de controale efectuate asupra activității asistenților personali și problemele sesizate

În conformitate cu prevederile art. 40 alin. 2 din legea nr. 448/2006, autoritatea locală are obligația de a efectua vizite periodice de monitorizare a activității asistenților personali care au ca scop asigurarea respectării drepturilor și interesului superior al persoanei cu dizabilități pe care asistentul personal o are în îngrijire. De asemenea ele reprezintă un prilej eficient de informare, mediere și consiliere referitor la noutățile în domeniul social al persoanelor cu dizabilități, respectiv al serviciilor care pot fi accesate pe plan local sau în afara acestuia.

Pe parcursul semestrului I al anului 2021 nu au fost sesizate probleme referitoare la activitatea asistenților personali.

Odată cu angajarea și semnarea contractului de muncă de către asistentul personal, acestuia i se aduce la cunoștință drepturile și obligațiile ce îi revin privind îngrijirea persoanei cu handicap grav, îndeplinirea planului de recuperare stabilit de comisie, participarea la instruire, comunicarea oricăror modificări survenite, etc.

Intocmit,
Responsabil *Cristina Florentina TOMA*