

CONSILIUL LOCAL MIHĂILENI
JUDEȚUL BOTOȘANI

HOTĂRÂRE

privind modificarea organigramei și a statului de funcții , pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Mihăileni

Consiliul Local al comunei Mihăileni , județul Botoșani întrunit în ședință ordinară de lucru din data de 29 aprilie 2022

analizând referatul de aprobare a proiectului de hotărâre înregistrat cu nr 1327 din 28.03.2022 .

avînd în vedere raportul de specialitate înregistrat cu nr 1329 din 28.03.2022 și raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihăileni.

În conformitate cu prevederile

-art 409 alin 1 și 3 și 546 lit k din O.U.G nr 57/2019 privind Codul administrativ
- prevederile art XVI alin 2 din Legea nr 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice a funcțiilor publice și în mediul de afaceri , prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare.

-prevederile art 7 din Legea nr 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală.

-Luând în considerare încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit conform anexei la O.U.G nr 63/2010 ,pentru modificarea și completarea Legii nr 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare actualizată.

În temeiul art 129 alin 2 lit a ,art 139 alin 3 coroborat cu art 196 alin 1 lit a din O.U.G nr 57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRÂȘTE

Art 1.Se aprobă modificarea organigramei și a statului de funcții ,a aparatului de specialitate a primarului comunei Mihăileni ,conform anexelor nr 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre ,pentru anul 2022 astfel;

-se transformă două funcții publice de execuție vacante de nivel inferior referent clasa I grad profesional superior din cadrul Compartimentului Contabilitate ,Impozite și Taxe Locale ,în funcții publice de execuție de nivel superior ,consilier grad profesional asistent

Art 2.Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se nominalizează primarul comunei Mihăileni cu sprijinul compartimentului financiar-contabil.

Art 3 Prezenta hotărâre se va comunica prin intermediul secretarului general al unității administrativ –teritoriale

-Instituției Prefectului Botoșani

-primarului comunei Mihăileni

-compartimentului financiar contabil

-afișare la sediul Primăriei comunei Mihăileni

MIHĂILENI

29.04.2022

Nr 19/2022

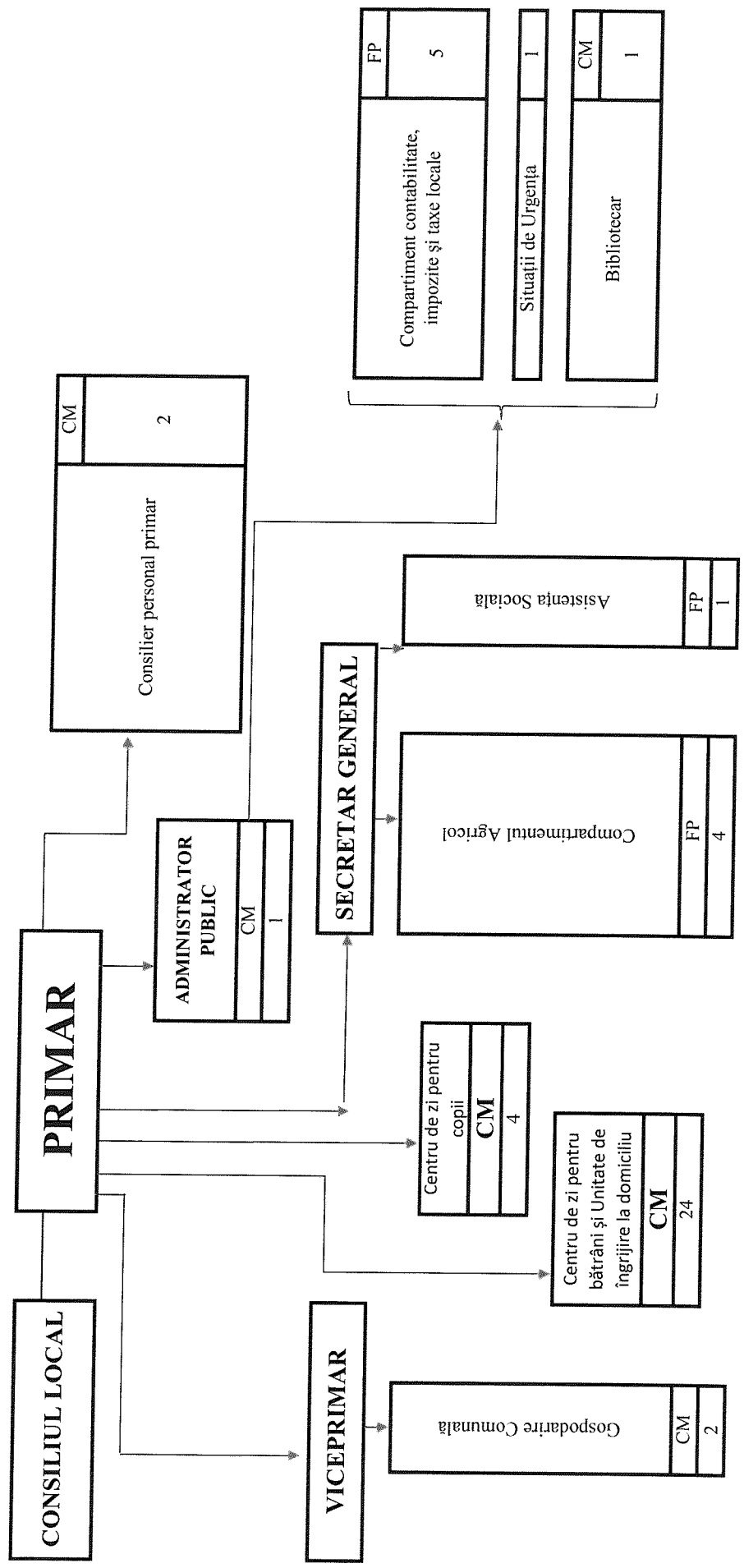
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează

Secretar General

Apetri Țornelia

ORGANIGRAMA



Primăria Mihăileni	Dennitari	2
	F.P	12
	C.M	9
	Total	23

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FOCA GELU-TUDOR

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL,
Carmela Anesti

PRIMARIA COMUNEI MIHĂILENI, JUDEȚUL BOTOȘANI

Nr. crt.	STRUCTURA	FUNCȚIE DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor
			înalț funcționar public	de conducere **	de execuție					de conducere	de execuție		
	DEMNITARI												
		Primar											
		Viceprimar											
									S	Administrator public			S+M
				Secretar general					S		Consilier personal al primarului I		
									S		Consilier personal al primarului II VACANT		
	Compartiment contabilitate impozite si taxe locale				Consilier	I	principal	V	S				
					Consilier	I	asistent	V	S				
					Consilier VACANT	I	asistent	V	S				
					Consilier	I	principal	V	S				
					Consilier VACANT	I	asistent	V	S				
	Serviciul Voluntar pentru situatii de urgență				Referent	III	superior I	V	M				
	Compartimentul Agricol				Consilier VACANT	I	superior I	V	S				
					Referent VACANT	III	Asistent I	V	M				
					Consilier	I	superior I	V	S				
					Consilier	I	superior I	V	S				
	Asistența Socială				Consilier	I	principal	V	S				
	SERVICII												
	Bibliotecar										Referent	I	M
	Gospodărie Comunală										Muncitor calificat	IV	G
											Muncitor calificat	IV	G
	Centru de zi pentru copii									Sef Centru VACANT			S
											Referent consiliere psihologică VACANT		M
											Referent în educație VACANT		M
	Centru de zi pentru bătrâni și Unitatea de îngrijire la domiciliu									Manager de proiect			S
										Coordonator centru servicii sociale			S
											Asistent înființare servicii sociale		M
											Asistent medical nr.1		M
											Asistent medical nr.2		M
											Asistent social		S
											Coordonator activitate înființare servicii sociale		S
											Coordonator recrutare si mentinere grup tinta		S
											Expert organizatoric logistic		S
											Expert recrutare si mentinere grup tinta		S
											Expert informare si consiliere imbatranire activa		S
											Expert masuri suport ingrijitori informali		S
											Expert dezvoltare comunitara		S
											Personal curatenie Femeie de serviciu		G
											Ingrijitor batrani la domiciliu 1		G
											Ingrijitor batrani la domiciliu 2		G
											Kinetoterapeut		S
											Lector educatie nonformala nr.1 (Instruire in tehnologia informatiei)		S
											Lector educatie nonformala nr.2 (Notiuni pentru o buna gestionare a		S
											Lector 3 (Notiuni de baza in ingrijirea la domiciliu)		S
											Lector 4 (Nutritie/alimentatie sanatoasa)		S
											Medic de familie geriatriu		S
											Psiholog		S
											Sofer		M
											Tehnician instalator		M
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE					12								
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE					1								
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE					11								
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE					1								
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE					9								
DEMNITARI					2								
NR. TOTAL FUNCȚII ÎN ÎNȘTĂȚIE					23								

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Gelu-Tudor FOCA

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
APETRI CORNELIA

CONSILIUL LOCAL MIHĂILENI
JUDEȚUL BOTOȘANI

Nr 1327 din 28.03.2022

HOTĂRÂRE
PROIECT

privind modificarea organigramei și a statului de funcții , pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Mihăileni

Consiliul Local al comunei Mihăileni , județul Botoșani întrunit în ședință ordinară de lucru din data de 29 APRILIE 2022

analizând referatul de aprobare a proiectului de hotărâre înregistrat cu nr 1327 din 28.03.2022 .

avînd în vedere raportul de specialitate înregistrat cu nr 1329 din 28.03.2022 și raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihăileni.

În conformitate cu prevederile

-art 409 alin 1 și 3 și 546 lit k din O.U.G nr 57/2019 privind Codul administrativ
- prevederile art XVI alin 2 din Legea nr 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice a funcțiilor publice și în mediul de afaceri , prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare.

-prevederile art 7 din Legea nr 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală.

-Luând în considerare încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit conform anexei la O.U.G nr 63/2010 ,pentru modificarea și completarea Legii nr 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare actualizată.

În temeiul art 129 alin 2 lit a ,art 139 alin 3 coroborat cu art 196 alin 1 lit a din O.UG nr 57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare ,propun aprobarea proiectului de hotărâre cuprinzând următoarele articole.

Art 1. Se aprobă modificarea organigramei și a statului de funcții, a aparatului de specialitate a primarului comunei Mihăileni, conform anexelor nr 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, pentru anul 2022 astfel;

- se transformă două funcții publice de execuție vacante de nivel inferior referent clasa I grad profesional superior din cadrul Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe Locale, în funcții publice de execuție de nivel superior, consilier grad profesional asistent

Art 2. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se nominalizează primarul comunei Mihăileni cu sprijinul compartimentului financiar-contabil.

Art 3 Prezenta hotărâre se va comunica prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale

- Instituției Prefectului Botoșani
- primarului comunei Mihăileni
- compartimentului financiar contabil
- afișare la sediul Primăriei comunei Mihăileni

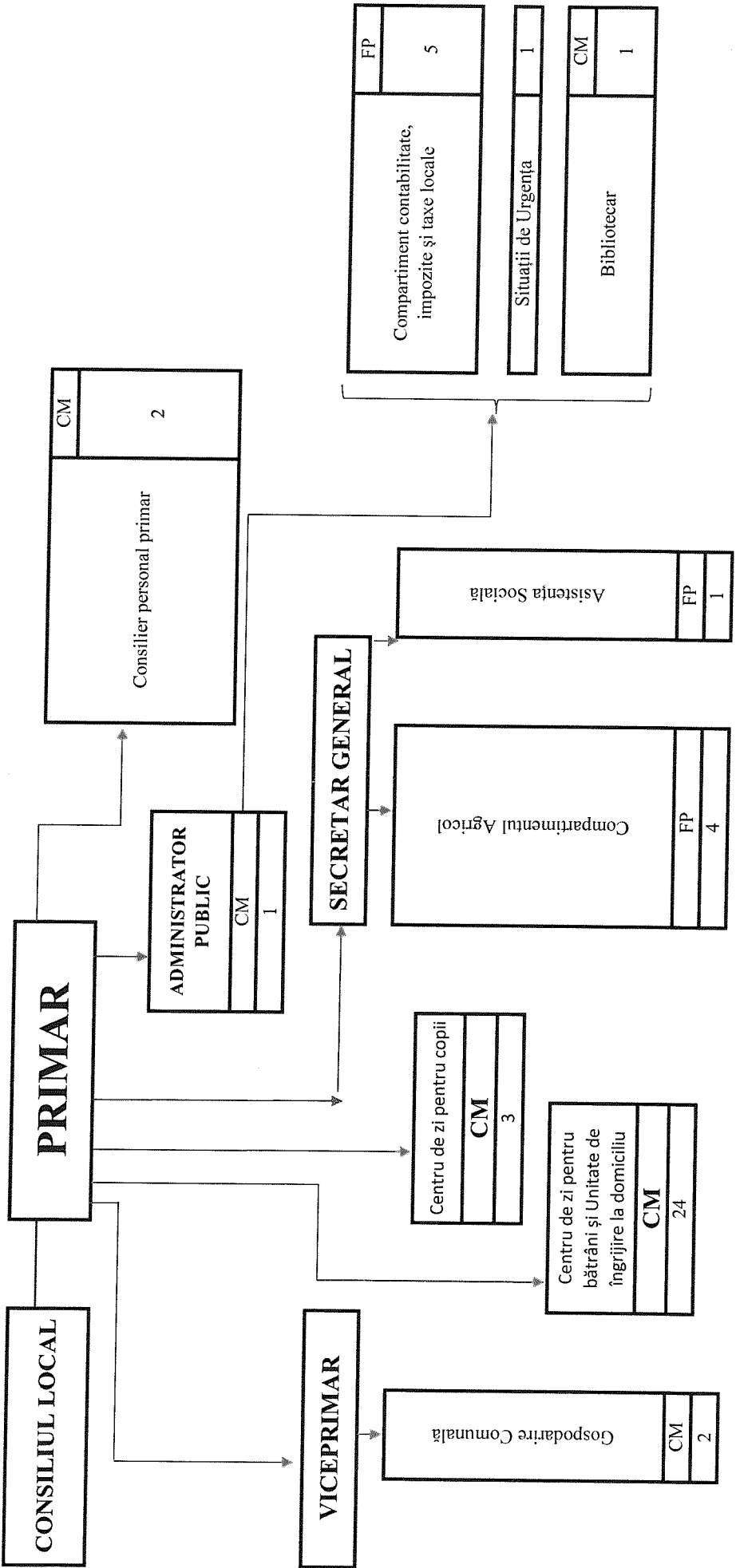
MIHĂILENI

28.03.2022

Inițiator. Primar
Barbacariu Ioan Laurențiu

Avizat
Secretar General
Anetri Donelia

ORGANIGRAMA



Primăria Mihăileni	Demnitari	2
	F.P	12
	C.M	9
	Total	23

ad. infra.

INIȚIATOR,
PRIMAR
Ioan-Laurențiu BARBĂC

Avizat,
SECRETAR GENERAL,
Cornelia Apetri

PRIMARIA COMUNEI MIHĂILENI, JUDEȚUL BOTOȘANI

Nr. crt.	STRUCTURA	FUNCȚIE DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor
			Înalt funcționar public	de conducere **	de execuție					de conducere	de execuție		
	DEMNITARI												
		Primar											
		Viceprimar											
									S	Administrator public			S+M
				Secretar general					S		Consilier personal al primarului I		
									S		Consilier personal al primarului II		
	Compartiment contabilitate impozite și taxe locale				Consilier	I	principal	V	S		VACANT		
					Consilier	I	asistent	V	S				
					Consilier	I	asistent	V	S				
					Consilier	I	principal	V	S				
					Consilier	I	asistent	V	S				
	Serviciul Voluntar pentru situații de urgență				Referent	III	superior I	V	M				
	Compartimentul Agricol				Consilier	I	superior I	V	S				
					Referent	III	Asistent I	V	M				
					Consilier	I	superior I	V	S				
					Consilier	I	superior I	V	S				
	Asistența Socială				Consilier	I	principal	V	S				
	SERVICII												
	Bibliotecar												
	Gospodărie Comunală									Referent		I	M
										Muncitor calificat		IV	G
										Muncitor calificat		IV	G
	Centru de zi pentru copii									Sef Centru			S
										VACANT			
										Referent consiliere psihologică			M
										VACANT			
										Referent în educație			M
										VACANT			
	Centru de zi pentru bătrâni și Unitatea de îngrijire la domiciliu									Manager de proiect			S
										Coordonator centru servicii sociale			S
										Asistent înființare servicii sociale			M
										Asistent medical nr.1			M
										Asistent medical nr.2			M
										Asistent social			S
										Coordonator activitate înființare servicii sociale			S
										Coordonator recrutare și menținere grup tinta			S
										Expert organizatoric logistic			S
										Expert recrutare și menținere grup tinta			S
										Expert informare și consientizare îmbătrânire activă			S
										Expert masuri suport îngrijitori informali			S
										Expert dezvoltare comunitară			S
										Personal curatenie Femeie de serviciu			G
										Îngrijitor batrâni la domiciliu 1			G
										Îngrijitor batrâni la domiciliu 2			G
										Kinetoterapeut			S
										Lector educație nonformale			S
										Lector educație nonformale nr.2 (Notiuni pentru o bună gestionare a			S
										Lector 3 (Notiuni de bază în îngrijirea la domiciliu)			S
										Lector 4 (Nutriție/alimentație sanatoasă)			S
										Medic de familie geriatriu			S
										Psiholog			S
										Sofer			M
										Tehnician instalator			M
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE					12								
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE					1								
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE					11								
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE					1								
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE					9								
DEMNITARI					2								
NR. TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE					23								

INIȚIATOR,
PRIMAR, Ioan Laurențiu BARBĂCARIU

Avizat,

SECRETAR GENERAL,
APETRI CORNELIA