



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL ULMENI

Str. Șos. Olteniței, nr. 310, sat Ulmeni,
Comuna Ulmeni, județul Călărași, CP-917260,
Tel./ fax: 0242523123/0242523554

e-mail: primaria_ulmeni@yahoo.com
<https://www.primariaulmeni.ro>

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind inventarierea anuală a patrimoniului și situația gestionării bunurilor Primăriei comunei Ulmeni, județul Călărași, pe anul 2023

Drăgnoi Narcis-Niculae - Primarul comunei Ulmeni, județul Călărași,

Având în vedere:

- referatul domnului Drăgnoi Narcis-Niculae - primarul comunei Ulmeni, județul Călărași, înregistrat sub nr.1046/05.03.2024;
- raportul doamnei Ivanciu Florentina – consilier principal contabilitate, înregistrat sub nr.1047/05.03.2024;
- prevederile art.1 alin.(2) coroborate cu art.7 alin.(1), art.8 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 și art.2 din Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- prevederile art.129 alin.(2) lit. c) și alin.(14), art.133 alin.(1), art.139, art.243 alin.(1), art.289 alin.(1) și alin.(5), art.357 alin.(1) și alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.136 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
inițiază următorul,

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă raportul prezentat de primarul localității cu privire la inventarierea anuală a patrimoniului Primăriei comunei Ulmeni, județul Călărași, precum și a situației gestionării bunurilor localității pe anul 2023, conform anexei care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Aducerea la îndeplinire a prezentului proiect de hotărâre se asigură de către primarul comunei Ulmeni, județul Călărași, prin aparatul de specialitate.

Art.3. Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face conform competențelor, prin grija secretarului general al comunei.

PRIMAR/INIȚIATOR,
Drăgnoi Narcis-Niculae



AVIZEAZĂ,
p. Secretar general al comunei,
Bucur Maria

Ph nr. 1045

Propus spre adoptare la comuna Ulmeni

Astăzi: 05.03.2024

RAPORT PRIVIND INVENTARIEREA ANUALĂ PE ANUL 2023 A PATRIMONIULUI PRIMĂRIEI COMUNEI ULMENI, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

1. La mijloace fixe s-au inventariat următoarele:

Simbol cont	Denumirea contului	Sold final
208	Active necorporale	320.002,72
211	Terenuri	667.742,00
212	Construcții	15.001.696,31
213	Instalații, mijloc transport	1.633.451,55
214	Mobilier, aparatură	191.861,67
231	Active în curs de execuție	20.046.905,60
280	Amortizări privind activele fixe	263.064,00
	TOTAL	38.124.723,85

2. Obiectele de inventar au fost inventariate pe unități rezultând următoarele:

	Denumirea unității	Sold final
1	Primăria	39.279,51
2	Magazie centrală	255.266,02
3	Asociația Sportivă	12.314,40
4	Biblioteca	13.619,97
5	POSDRU	10.145,00
6	Alimentare cu apă	10.024,04
7	Salubritate	161.617,19
8	Grădinița nr.2 (nouă)	6.958,16
9	Iluminat public	19.275,07
10	MMS	860,37
303	Total ob. inventar	529.359,83

PRIMAR/INIȚIATOR,
Drăgnoi Narcis-Niculae



AVIZEAZĂ,
p. Secretar general al comunei,
Bucur Maria

ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI ULMENI

JUDETUL CALARASI

Comuna Ulmeni, judetul Calarasi ; cod fiscal:3796691;cod postal : 917260 ; tel.,0242523123

Nr. 1046 / 05.03.2024

RERERAT

Privind inventarierea patrimoniului si a situatiei gestionarii

bunurilor pe anul 2023

Constituie patrimoniu al unitatii administrativ-teritoriale bunurile mobile si imobile care apartin domeniului public al unitatii administrative-teritoriale, domeniul privat al acesteia , precum si drepturile si obligatiile cu caracter patrimonial apartin domeniului public de interes local sau judetean bunurile care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public si nu sunt declarate prin lege de uz sau de interes public national.

Toate bunurile apartinand unitatilor administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale , potrivit OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, consiliilor locale li se prezinta anual un raport asupra gestionarii bunurilor.

Organizarea si efectuarea inventarierii patrimoniului se face potrivit legii contabilitatii nr.82/1991, republicata, a Regulamentului de aplicare a Legii contabilitatii precum si a Ordinului Ministerului Finantelor nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor de organizare si efectuare a inventarierii patrimoniului.

Organizarea si efectuarea inventarierii patrimoniului comunei Ulmeni pentru anul 2023 s-a facut in baza Dispozitiei nr.264/28.12.2023, inventarierea gestiunilor s-a facut de catre comisii de inventariere pe gestiuni, respectiv dna Micu Mariana gestionar la Biblioteca Ulmeni si dnul Anton Iulian gestionar la Comuna Ulmeni .

Comisia de inventariere a fost formata din:

Nr crt.	Nume si prenume	Funcția în comisie	Funcția la locul de muncă
1	Mitan Marian	presedinte	Consilier superior
2	Anton Mihaela	secretar	Consilier asistent
3	Deancu Gabi Marian	membru	Inspector ISU

Comisia de analiza a fost formata din:

Nr crt.	Nume si prenume	Funcția în comisie	Funcția la locul de muncă
1	Anton Iulian	presedinte	viceprimar
2	Iacov Andreea Veronica	membru	Consilier asistent
3	Micu Mariana	membru	Consilier superior

Comisia de inventariere a avut drept sarcina organizarea operatiunii de inventariere a patrimoniului , a respectat prevederile privind principalele masuri luate inainte de inceperea operatiunii de invenatriere , s a luat declaratia scrisa de gestionarii raspunzatori de gestiunea bunurilor , au fost indentificate locurile (incaperile)in care exista bunuri ce urma a fi inventariate. Toate bunurile au fost inscise in listele de inventor la valaorea contabila(valoarea de inregistrare).

Listele de inventar au fost intocmite pe locuri de depozitare , pe gestiuni si pe categorii de bunuri drept pentru care s-a emis procesul verbal nr 5979/29.12.2023.

Rezultatele inventarierii au fost stabilite prin compararea datelor constatate faptic si inscise in listele de inventariere cu cele din evident tehnico-operativa .Acesta rezultate vor fi inscise in Registrul Inventar ,ca document contabil obligatoriu, grupate dupa natura lor,conform structurii din bilant.

Pentru bunurile depreciate , inutilizabile sau deteriorate,comisiile de inventariere au intocmit liste de invenatriere separate (nu a fost cazul).

PRIMAR,

DRAGNOI NARCIS NICULAE



ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI ULMENI

JUDETUL CALARASI

Comuna Ulmeni, judetul Calarasi ; cod fiscal:3796691;cod postal : 917260 ; tel.,0242523123

Nr. 1047 / 05.03.2024

RAPORT

Privind inventarierea patrimoniului si a situatiei gestionarii

Bunurilor pe anul 2023

Constituie patrimoniu al unitatii administrativ-teritoriale bunurile mobile si imobile care apartin domeniului public al unitatii administrative-teritoriale, domeniul privat al acesteia , precum si drepturile si obligatiile cu caracter patrimonial apartin domeniului public de interes local sau judetean bunurile care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public si nu sunt declarate prin lege de uz sau de interes public national.

Toate bunurile apartinand unitatilor administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale , potrivit OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, consiliilor locale li se prezinta anual un raport asupra gestionarii bunurilor.

Organizarea si efectuarea inventarierii patrimoniului se face potrivit legii contabilitatii nr.82/1991, republicata, a Regulamentului de aplicare a Legii contabilitatii precum si a Ordinului Ministerului Finantelor nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor de organizare si efectuare a inventarierii patrimoniului.

Organizarea si efectuarea inventarierii patrimoniului comunei Ulmeni pentru anul 2023 s-a facut in baza Dispozitiei nr.264/28.12.2023, inventarierea gestiunilor s-a facut de catre comisii de inventariere pe gestiuni, respectiv dna Micu Mariana gestionar la Biblioteca Ulmeni si dnul Anton Iulian gestionar la Comuna Ulmeni .

Comisia de inventariere a fost formata din:

Nr crt.	Nume si prenume	Funcția in comisie	Funcția la locul de munca
1	Mitan Marian	presedinte	Consilier superior
2	Anton Mihaela	secretar	Consilier asistent
3	Deancu Gabi Marian	membru	Inspector ISU

Comisia de analiza a fost formata din:

Nr crt.	Nume si prenume	Functia in comisie	Functia la locul de munca
1	Anton Iulian	presedinte	viceprimar
2	Iacov Andreea Veronica	membru	Consilier asistent
3	Micu Mariana	membru	Consilier superior

Comisia de inventariere a avut drept sarcina organizarea operatiunii de inventariere a patrimoniului , a respectat prevederile privind principalele masuri luate inainte de inceperea operatiunii de invenatriere , s a luat declaratia scrisa de gestionarii raspunzatori de gestiunea bunurilor , au fost indentificate locurile (incaperile)in care exista bunuri ce urma a fi inventariate.

Toate bunurile au fost inscrise in listele de inventor la valaorea contabila(valoarea de inregistrare).

Listele de inventar au fost intocmite pe locuri de depozitare , pe gestiuni si pe categorii de bunuri drept pentru care s-a emis procesul verbal nr 5979/29.12.2023.

Pe ultima fila a listei de inventariere , gestionarul a mentionat faptul ca toate bunurile si valorile au fost inventariate si consemnate in listele de inventar in prezenta sa, mentionadu-se daca au fost sau nu obiectiuni la modul de inventariere.

In urma valorificarii inventarierii s –au desprins urmatoarele concluzii:

1. La mijloace fixe s-au inventariat urmatoarele:

Simbol cont	Denumirea contului	Sold final
208	Active necorporale	320.002,72
211	Terenuri	667.742,00
212	Constructii	15.001.696,31
213	Instalatii, mijloc transport	1.633.451,55
214	Mobilier, aparatura	191.861,67
231	Active in curs de executie	20.046.905,60
280	Amortizari privind activele fixe	263.064,00
	TOTAL	38,124.723,85

2. Obiectele de inventar au fost inventariate pe unitati rezultind urmatoarele :

	Denumirea unitatii	Sold final
1	Primaria	39.279,61
2	Magazie centrala	255.266,02
3	Asociatia Sportiva	12.314,40
4	Biblioteca	13.619,97
5	POSDRU	10.145
6	Alimentare cu apa	10.024,04
7	Salubritate	161.617,19
8	Gradinita nr.2(noua)	6.958,16
9	Iluminat public	19.275,07
10	MMS	860,37
303	Total ob.inventar	529.359,83

Rezultatele inventarierii au fost stabilite prin compararea datelor constatate faptic si inscrise in listele de inventariere cu cele din evident tehnico-operativa .Acesta rezultate vor fi inscrise in Registrul Inventar ,ca document contabil obligatoriu, grupate dupa natura lor,conform structurii din bilant.

Pentru bunurile depreciate , inutilizabile sau deteriorate,comisiile de inventariere au intocmit liste de invenatriere separate (nu a fost cazul).

Intocmit,

Ivanciu Florentina

