



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALACIU



HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii Acordului de Parteneriat între comuna Salcioara, și comuna Balaciu, pentru realizarea investitiei **"Infiiintare sistem de canalizare, statie de epurare in comunele Salcioara si Balaciu, judetul Ialomita"**

Consiliul Local al comunei Balaciu, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, constatat ca legal constituit prin Ordinul Instituției Prefectului-Judetul Ialomita nr.648 din 04.11.2020, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 04.11.2021

Având în vedere :

- referatul primarului de aprobare a proiectului de hotarâre, ce a fost înregistrat sub nr.7036 din 03.11.2021

- adresa MDRAP nr. 112793/22.09.2021;

În conformitate cu :

- art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare,
- prevederile art.35 alin.(1) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale , cu modificarile si completarile ulterioare

Ținând cont de:

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 95/ pentru aprobarea Programului National de Investitii " Anghel Saligny";
- prevederile din Normele Metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului National de Investitii " Anghel Saligny", pentru categorii de investitii prevazute la art. 4 alin.(1)lit.a)-d) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 95/2021

Examinând :

- avizul nr.3680 din 04.11.2021 al comisiei de buget-finante, administrarea domeniului public și privat
- avizul nr.3686 din 04.11.2021 al comisiei pentru activ. social-culturale,muncă și protecție socială
- avizul nr.3688 din 04.11.2021 al comisiei pentru administratie publică locală,juridică și de disciplină
- raportul nr.3670 din 04.11.2021 al compartimentului de specialitate al primarului.
- avizul de legalitate al secretarului comunei nr.3664 din 03.11.2021

În temeiul art.89 alin.(1) și alin.(8) , a art.129 alin.(2) lit.e) raportat la alin.(9) lit. c) , a art.139 alin.(3) lit.f) coroborat cu art.196 alin.1 lit.a) și a art.240 din Ordonanta de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 - Se aprobă încheierea Acordului de Parteneriat între comuna Balaciu și comuna Salcioara , în vederea realizării investitiei **"Infiiintare sistem de canalizare, statie de**

epurare în comunele Sălcioara și Balaciu, județul Ialomița", conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă finanțarea din bugetul local al comunei Balaciu a sumei prevăzută la art.4 alin.(2) din anexa la prezenta hotărâre, ce reprezintă contribuția financiară proprie a comunei Balaciu la bugetul proiectului prevăzut la art.1 .

Art.3 – Se mandatează domnul Mihael Cornel, primarul comunei Balaciu, județul Ialomița, să semneze Acordul de Parteneriat, în numele UAT Comuna Balaciu

Art.4 – Prin grija secretarului general al comunei Balaciu , prezenta hotărâre se comunică în termenele legale: primarului comunei, compartimentului buget, programe-prognoze, contabilitate, u.a.t. comuna Sălcioara , Instituției Prefectului-județul Ialomița în vederea exercitării controlului de legalitate și se va publica în Monitorul oficial local.

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local Balaciu în ședința extraordinară din data de 04.11.2021, cu respectarea prevederilor art.139 alin.(3) lit.f) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 8 voturi *pentru* , 0 voturi *împotriva*, și 0 *abțineri* din numărul total de 8 consilieri în funcție și 8 consilieri locali prezenți .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local
Dinu-Nicolae Dorina-Alina

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Balaciu
Alexandru Viorel Trandafir

Nr.37

Adoptată la comuna Balaciu
Astăzi 04.11.2021

COMUNA SALCIOARA, JUDEȚUL IALOMITA

Nr. _____ din ____/____/2021

COMUNA BALACIU, JUDEȚUL IALOMITA

Nr. _____ din ____/____/2021

A C O R D D E P A R T E N E R I A T

Art. 1. Părțile

1. UAT Comuna Salcioara, cu sediul în loc. Salcioara, str, nr., jud. Ialomita, codul fiscal, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
 2. UAT Comuna Balaciu, cu sediul în loc. Balaciu, str Calea Bucuresti , nr. 22, jud. Ialomita, codul fiscal 4365140 , având calitatea de **membru 2/Partener 2**
- au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea investitiei "**Infiintare sistem de canalizare, statie de epurare in comunele Salcioara si Balaciu, judetul Ialomita**", care va fi depus în cadrul Programului National de Investitii “ Anghel Saligny”

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Partener	Roluri si responsabilitati
Lider de proiect partener 1 COMUNA Salcioara	- Coordonarea proiectului în concordanță cu prevederile ghidului solicitantului pentru acordarea de finanțare nerambursabilă în vederea infiintare sistem de canalizare, statie de epurare in comunele Salcioara si Balaciu, judetul Ialomita - Monitorizarea implementarii activitatilor specifice din comuna Salcioara
Partener 2 COMUNA BALACIU	Monitorizarea implementarii activitatilor specifice din Comuna Balaciu.

ORGANIZAȚIA - LIDER DE PROIECT – COMUNA SALCIOARA ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Activitate	Subactivitate	Detaliere
I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	I.1 Contractarea serviciilor realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	Se contracteaza serviciile de realizare SF si studii de teren si elaborare cerere de finantare. Nu au existat conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor singurele conditii fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimată.
	I.2 Realizare SF, studii	Prestatorul realizeaza si Studiul de fezabilitate. SF furnizeaza indicatorii tehnico-economici aprobati de solicitant.
	I.3 Realizare Cerere de finanțare și documente anexă	Conform contractului de servicii prestatorul a realizat Cererea de finanțare și documentele anexă. Prestatorul a centralizat documentele suport/anexele pentru cererea de finanțare, a intocmit dosarul și l-a încărcat in platforma mysmis.
II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare	II.1 Semnare contract de finanțare	Dupa parcurgerea etapelor de evaluare se vor actualiza documente si se vor depune documentele suplimentare solicitate in etapa de precontractare. Liderul va semna contractul de finantare luind la cunostinta clauzele contractuale in forma finala si anexele la contractul de finantare.
	II.2. Servicii de organizare a procedurilor de achizitie	Prestatorul va oferi consultanta in organizarea procedurii de achizitie publica, urmand ca pentru celelalte achizitii prevazute de proiect sa ofere consultanta daca se va semna contractul de finantare.

Activitate	Subactivitate	Detaliere
	II.3 Organizarea procedurilor de achizitie pentru servicii de managementul investiției	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.
	II.4 Organizarea procedurilor de achizitie pentru proiectare si executie	In functie de procedura stabilita se va realiza documentatia de atribuire, se va lansa procedura pe SEAP, va fi intocmita comisia de evaluare si va fi cooptat un expert (daca va fi cazul).
		In documentatia tehnica si in procesul de evaluare nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor.
	II.5 Organizarea procedurilor de achizitie pentru audit financiar	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.
	II. 6 Organizarea procedurilor de achizitie pentru verificarea tehnică a proiectului	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.
	II.7 Realizarea Proiectului Tehnic si Asistenta tehnica din partea proiectantului	Contractul de realizare a proiectului tehnic, documentatiilor necesare pentru obtinerea avizelor in faza DTAC si asistentei tehnice in perioada de executie a lucrarilor va fi monitorizat in vederea obtinerii unei documentatii care sa prezinte riscuri minime in organizarea licitatiei pentru lucrari si in perioada de executie a lucrarilor (intarzieri, costuri suplimentare, subdimensionari, categorii de lucrari acoperitoare, implicarea in asigurarea conformitatii lucrarilor cu PT, etc). Proiectantul va avea o echipa autorizata in domeniu. Activitatea proiectantului va avea in perioada de implementare trei etape: realizarea PTh, asistenta in derularea achizitiei de lucrari (raspuns la clarificarile legate de PTh) si asistenta in perioada executie si receptie a lucrarilor.

Activitate	Subactivitate	Detaliere
	II.8 Obținere avize solicitate prin CU la etapa de DTAC	Pe baza documentațiilor obținute de proiectant se vor obține avizele necesare în faza DTAC, urmărindu-se evitarea problemelor ce pot apărea în etapa de obținere a autorizării de funcționare, după finalizarea lucrărilor.
	II.9 Realizarea serviciilor verificare tehnică de calitate	Verificarea tehnică de calitate a proiectelor se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verficatori de proiecte, atestați potrivit legii.
	II.10 Organizarea procedurilor de achiziție pentru contractul de Dirigenție santier	Se contractează serviciile de realizare SF și studii de teren și elaborare cerere de finanțare. Nu vor exista condiții discriminatorii în alegerea ofertanților, condițiile principale fiind calitatea serviciilor și încadrarea ofertei în valoarea estimată.
	II.11 Realizarea serviciilor de management proiect	Investiția are un specific dat de: sursa de finanțare și procedurile de monitorizare; complexitatea lucrărilor; valoarea mare a lucrărilor, necesitatea de a avea diriginte de santier cu capacitate de supraveghere a lucrărilor. În acest context este necesar un management de proiect asigurat de un prestator de servicii cu experiență în domeniu, capabil să asigure o monitorizare a contractelor, o preluare și prelucrare a informațiilor și documentelor necesare raportărilor tehnice și financiare și organizarea întâlnirilor de progres pentru activitățile proiectului. Serviciile asigurate de prestator vor fi complementare cu cele realizate de echipa de proiect a solicitantului.
	II.12 Execuția lucrărilor	Lucrările sunt estimate să se realizeze pe o perioadă de 36 de luni, plecând de la complexitatea lor, necesitatea unor condiții atmosferice prielnice.
	II.13 Realizare Dirigenție Santier	Dirigintele santier va avea autorizațiile necesare supravegherii lucrărilor tehnico-edilitare. Serviciile dirigintelui vor acoperi trei etape: înainte de începerea lucrărilor (analiza PTh și autorizatii/avize, relația cu ISC, pregătirea primei componente a cartii construcției), în perioada de execuție a lucrărilor (prezența constantă pe santier, completarea cartii construcției, verificarea calității lucrărilor și cantităților executate, conformității materialelor, întocmirea documentelor necesare) și după finalizarea lucrărilor (recepție la terminarea lucrărilor, remedierea defectelor, recepție finală).

Activitate	Subactivitate	Detaliere
	II.14 Contractare și realizare servicii de informare si publicitate	Serviciile de informare si publicitate vor fi achizitionate. Materialele informative si de publicitate vor respecta manualul de indentitate Vizuala a Programului National de Investitii “ Anghel Saligny”.

ORGANIZAȚIA PARTENER 2 – COMUNA BALACIU
ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Activitate	Subactivitate	Detaliere
I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	I.1 Contractarea serviciilor realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	S-au contractat serviciile de realizare SF si studii de teren si elaborare cerere de finantare. Nu au existat conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor singurele conditii find calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimată.
	I.2 Realizare SF, studii	Prestatorul realizeaza si Studiul de fezabilitate.
		SF furnizeaza indicatorii tehnico-economici aprobati de solicitant.
	I.3 Realizare Cerere de finanțare și documente anexă	Conform contractului de servicii prestatorul a realizat Cererea de finanțare și documentele anexă.
		Prestatorul a centralizat documentele suport/anexele pentru cererea de finanțare, a intocmit dosarul și l-a încărcat in platforma mysmis.
	II.2. Contractarea serviciilor de organizare a procedurilor de achizitie.	Prestatorul va oferi consultanta in organizarea procedurii de achizitie publica, urmand ca pentru celelalte achizitii prevazute de proiect sa ofere consultanta daca se va semna contractul de finantare
	II.3 Organizarea procedurilor de achizitie pentru servicii de managementul investiției	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP.
		Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale find calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.
	II.4 Organizarea procedurilor de achizitie pentru proiectare si executie	In functie de procedura stabilita se va realiza documentatia de atribuire, se va lansa procedura pe SEAP, va fi intocmita comisia de evaluare si va fi cooptat un expert (daca va fi cazul).
		In documentatia tehnica si in procesul de evaluare nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor.

	II.5 Organizarea procedurilor de achizitie pentru audit financiar	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare.
		Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.
	II. 6 Organizarea procedurilor de achizitie pentru verificarea tehnică a proiectului	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare.
		Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.
	II.7 Realizarea Proiectului Tehnic si Asistenta tehnica din partea proiectantului	Contractul de realizare a proiectului tehnic, documentatiilor necesare pentru obtinerea avizelor in faza DTAC si asistentei tehnice in perioada de executie a lucrarilor va fi monitorizat in vederea obtinerii unei documentatii care sa prezinte riscuri minime in organizarea licitatiei pentru lucrari si in perioada de executie a lucrarilor (intarzieri, costuri suplimentare, subdimensionari, categorii de lucrari acoperitoare, implicarea in asigurarea conformitatii lucrarilor cu PT, etc).
		Proiectantul va avea o echipa autorizata in domeniu.
		Activitatea proiectantului va avea in perioada de implementare trei etape: realizarea PTh, asistenta in derularea achizitiei de lucrari (raspuns la clarificarile legate de PTh) si asistenta in perioada executie si receptie a lucrarilor.
	II.8 Obținere avize solicitate prin CU la etapa de DTAC	Pe baza documentatiilor obtinute de proiectant se vor obtine avizele necesare in faza DTAC, urmarindu-se evitarea problemelor ce pot aparea in etapa de obtinere a autorizarii de functionare, dupa finalizarea lucrarilor.
	II.9 Realizarea serviciilor verificare tehnică de calitate	Verificarea tehnică de calitate a proiectelor se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verficatori de proiecte, atestați potrivit legii.
	II.10 Organizarea procedurilor de achizitie pentru contractul de Dirigentie santier	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare.
		Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei în valoarea estimată.

	II.11 Realizarea serviciilor de management proiect	Investitia are un specific dat de: sursa de finantare si procedurile de monitorizare; complexitatea lucrarilor; valoarea mare a lucrarilor, necesitatea de a avea diriginte de santier cu capacitate de supraveghere a lucrarilor.
		In acest context este necesar un management de proiect asigurat de un prestator de servicii cu experienta in domeniu, capabil sa asigure o monitorizare a contractelor, o preluare si prelucrare a informatiilor si documentelor necesare raportarilor tehnice si financiare si organizarea intalnirilor de progers pentru activitatile proiectului. Serviciile asigurate de prestator vor fi complementare cu cele realizate de echipa de proiect a solicitantului.
	II.12 Executia lucrarilor	Lucrarile sunt estimate a se realiza pe o perioada de 36 de luni, plecand de la complexitatea lor, necesitatea unor conditii atmosferice prielnice.
	II.13 Realizare Dirigentie Santier	Dirigintele santier va avea autorizatiile necesare supravegherii lucrarilor tehnico-edilitare.
		Serviciile dirigintelui vor acoperi trei etape: inainte de inceperea lucrarilor (analiza PTh si autorizatii/avize, relatia cu ISC, pregatirea primei componente a cartii constructiei), in perioada de executie a lucrarilor (prezenta constanta pe santier, completarea cartii constructiei, verificarea calitatii lucrarilor si cantitatilor executate, conformitatii materialelor, intocmirea documentelor necesare) si dupa finalizarea lucrarilor (receptie la terminarea lucrarilor, remedierea defectelor, receptie finala).
	II.14 Contractare si realizare servicii de informare si publicitate	Serviciile de informare si publicitate vor fi achizitionate. Materialele informative si de publicitate vor respecta manualul de indentitate Vizuala a Programului National de Investitii " Anghel Saligny".

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:	58.564.664,49
buget de stat	57.822.273,13
buget local	742.391,36
Organizatia	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect partener 1 COMUNA SALCIOARA	Valoare buget local 415.295,36 lei fara TVA
Partener 2	Valoare buget local 327.096,00 lei fara TVA

TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:	58.564.664,49
buget de stat	57.822.273,13
buget local	742.391,36
Organizatia	Contribuția (unde este cazul)
COMUNA BALACIU	

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.
- (8) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 7 Drepturile și obligațiile partenerilor 2

Drepturile Partenerilor 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management

Obligațiile Partenerilor 2

Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programului National de Investitii “ Anghel Saligny”, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 2 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte si un original pentru cererea de finanțare.

Lider de parteneriat	Numele, prenumele si functia reprezentantului legal al organizatiei	semnatura	Data si locul semnarii
Partener 1 COMUNA SALTIOARA, JUDEȚUL IALOMITA	Reprezentant legal, Primar, Stoica Gabriel		___/___2021 Sediul primăriei Com. Saltioara
Partener 2 COMUNA BALACIU, JUDEȚUL IALOMITA	Reprezentant legal, Primar, Mihu Cornel		___/___2021 Sediul primăriei Com. Balaciu