ROMÂNIA
JUDEŢUL GALATI
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI BALASESTI
JUDEŢUL GALATI, 807020, BALASESTI.
TEL.-FAX: 0236/334782;FAX 0236/334782
E-MAIL
BALASESTI@GL.E-ADM.RO

HOTĂRÂREA Nr.25
Din 27.07.2020

Privind: : reorganizarea serviciului de salubrizare și înființarea SERVICIULUI LOCAL DE UTILITATE PUBLICĂ BĂLĂȘEȘTI- Serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului local al comunei Bălășești.

Initiator:primarul comunei Balasesti, judetul Galati;
Data depunerii proiectului de hotarare- 27.07.2020;

Consiliul Local al comunei Balasesti,judetul Galati,intrunit in sedinta ordinara pe luna iulie 2020,adopta prezenta;

Avand in vedere referatul de aprobare a primarului comunei Balasesti,domnul Maftei Paul Cezar,inregistrata la nr.2662 din 19.06.2020;

Avand in vedere raportul de specialitate al compartimentului de Resurse Umane, inregistrat la nr.2661 din 18.06.2020;

Avand in vedere raportul de avizare al comisiilor de specialitate al consiliului locl al comunei Balasesti ,judetul Galati (Comisia nr.1;Comisia nr.2 si Comisia nr.3), reunite in sedinta;

***Avand in vedere prevederile**:*

- art. VII din Legea nr. 225/23.11.2016 pentru modificarea și completarea Legii servicciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006,

- art.1 alin.(2) lit.e), ale art. 3 alin.(4) lit.h), art.8 alin.(1) si alin.(3, art.23 alin.(1) și alin.(2),art.24 ali.(1) și art. 28 alin.(2),lit.a) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată,cu modificările și completările ulterioare.

Art.6, art.7 și ale artt.11 din Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubrizare a localităților, modificată și completată prin Legea nr. 99/2014,

- Art. III, alin.(2) din O.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,precum și pentru stabilirea unor masuri financiare,

- art.92 și art. 155 alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Adminsitrativ, cu modificările și completările ulterioare,;

In bazaart. 129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.n), art.139 alin(3) lit.h) si art.196 alin. (1) lit.a),din OUG nr. 57/2019 privind Codul Adminsitrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

H O T A R A S T E:

Art.1.-(1) Se aproba înființarea **SERVICIULUI LOCAL DE UTILITATE PUBLICĂ BALAȘEȘTI-Serviciu cu personalitate juridică,** organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Bălășești, reorganizarea Serviciului de salubrizare fara personalitate juridică din structura aparatului de specialitate al primarului, în conformitate cu prevederuile art.28 alin.(2) lit.a)) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 și ale Studiului de oportunitate din Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- **(2)** Se aprobă transferul bunurilor aferente realizării serviciului de salubrizare, către Serviciului Local de Utilitate Publică Bălășești.

Art.2.- (1) SERVICIUL LOCAL DE UTILITATE PUBLICA BĂLĂȘEȘTI,este de interes local și **funcționează cu personalitate juridică**, în subordinea Consiliului Local al comunei Bălășești, având ca obiect de activitate realizarea în gestiune directă a serviciului de salubrizare în comuna Bălășești.

ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLĂŞEŞTI
Localitatea Balasesti- judeţul Galaţi,Cod 807020, Tel. 0236 334709; Fax: 0236 334782
e-mail: balasesti@gl.e-adm.ro
wwwprimariabalasesti.ro

Nr. 2481 din 24.07.2020

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind reorganizarea sericiului de salubrizare şi infiinţarea SERVICIULUI DE UTILITATE PUBLICA Bălăşeşti- Serviciu cu personalitate juridică, organizat in subordinea Consiliului Local al comunei Bălăşeşti.

Având în vedere

- Adresa nr. 707940 din 21.06.2019 emisă de Agenţia Naţională de Reglemntare pentru Serviciile comunitare de Utilitate Publică, înregistrată la Primaria comunei Bălăşeşti la nr. 922 din 25.06.2019 prin care solicită adoptarea unei hotărâri pentru reorganizarea Serviciului pUblic de Salubritate Bălăşeşti, structură fără persoanlitate juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bălăşeşti, în serviciul public de interes local cu personalitate juridică.
- Conform prevederilor art. VII din Legea nr. 225/17.11.2016, publicată în Monitorul Oficial nr. 942 din 23 noiembrie 2016, citãm – ***in termen de un an de la data intrării in vigoare a prezentei legi, autorităţile adminsitratiei publice locale procedează la reorganizarea compartimentelor funcţionale fără personalitate juridică, organizate in structura aparatului de specialitate a primarului sau, după caz, a preşedintelui consiliului judeţean, în servicii publice de interes local cu personalitate juridică organizate în subordinea consiliului local ori consiliului judetean.***

La nivelul comunei Bălăşeşti, este infiinţat Serviciu public de salubrizare din anul 2009, funcţionează ca serviciu public fără personalitate juridică si conform Organigramei este în subordinea Consiliului Local.

Gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă, precum şi exercitarea atribuţiilor de adminsitrare asupra bunurilor aparţinând patrimoniului public sau privat al unităţii adminsitrativ teritoriale aferente infrastructurii serviciul este atribuit Consiliului local al comunei Bălăşeşti, judeţul Galaţi.

Cadrul juridic unitar privind înfiinţarea, organizarea,gestionarea, finanţarea, exploatarea,monitorizarea şi controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului de salubrizare a localităţilor, modificată şi completată prin Legea nr. 99/2014,dispoziţiile acestor legi se aplică serviciului public de salubrizare organizat la nivelul unităţilor adminsitrativ – teritoriale ale localităţilor.

In temeiul dispoziţiilor acestor acte normative, serviciul public de salubrizare se infiinţează, se organizează şi se gestionează sub conducerea, coordonarea, controlul şi responsabilitatea autorităţilor adminsitraţiei publice locale şi are drept scop realizarea acestor servicii pentru toţi utilizatorii de pe teritoriul localităţilor.

Serviciul de salubrizare se prestează prin exploatarea unei infrastructure tehnico – edilitare specifice, denumită sistem public de salubrizare.

Gestionarea serviciului de salubrizare, respectiv exploatarea şi funcţionarea sistemelor aferente, se organizează astfel încât să asigure respectarea condiţiilor prevăzute de legislaţia în vigoare şi în funcţie de,

a) nevoile comunităţilor locale,
b) mărimea,gradul de dezvoltare şi particularităţile economico- sociale ale localităţilor,
c) stare sitemelor de salubrizare existente,
d) posibilităţile locale de finanţare a exploatării şi funcţionării serviciului, respective a înfiinţării ori dezvoltării infrastructurii tehnico – edilitare aferente,
e) raportul cost- calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor,

Gestiunea serviciului de salubrizare se organizează şi se realizează în următoarele modalităţi,

a) gestiune directă,
b) gestiune delegată

Gestiunea directă, este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative şi executive, în numele unităţilor adminsitrativ – teritoriale pe care le reprezintă, îşi asumă şi exercită nemijlocit toate competenţele şi responsabilităţile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, respective la adminsitrarea funcţionarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente acestora.

Limitele răspunderii autorităţilor publice locale diferă după tipul de gestiune ales.In cazul gestiunii directe autorităţile deliberative şi executive, în numle unittîţilor adminsitrativ – teritoriale pe care le reprezintă, îşi asumă şi exercită nemijlocit toate competenţele şi responsabilităţile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilităţi publice.

Ca urmare a modificării Legii servicilor comunitare de utilităţi publice, prin Legea nr. 225/23.11.2016, gestiune directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiţi la art. 2 lit.g), respective lit.h) fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi Legii nr. 10/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, care pot fi,

a) servicii publice de interes locl sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, infiinţate şi organizate în subordinea consiiilor locale sau consiliilor judeţene după caz, prin hotărâri ale autoritîţilor deliberative ale unităţilor adminitrativ – teritoriale. respective,
b) societăţi rglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor adminsitrativ teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor adminsitrativ teritoriale respective.

De asemenea, conform art. VII din Legea nr. 225/2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de un an de la data intrării în vigoare a prezentei legi, autoritățile dminsitratiei publice locale au obligația de a proceda la reorganizarea compartimentelor funcționale fără personalitate juridică organizate în structura aparatului de specialitate a primarului sau, după caz președintele consiliului județean, în servicii publice de interes local cu personalitate juridică în subordinea consiliului local ori consiliului județean, după caz.

Prin urmare,în vederea conformării la noile cerințe legislative se impune reorganizarea Serviciului Public de salubritate, serviciu fără personalitate juridică, în serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului local al comunei Bălășești.

Indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului se va realize doar de către un operator licențiat A.N.R.S.C.

Astfel Serviciul Local de Utilitate publica Bălășești, îi revine obligația de a solicita și obține de la ANRSC licientă pentru prestarea serviciului, în teremne de 90 de zile de la data adoptării hotărârii de dare in adminsitrare.

Autoritățile adminsitratiei publice locale au competențe partajate cu autoritățile adminsitrației publice centrale și cu autoritățile de reglementare competente în cea ce priveste reglementarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice.

In exercitarea competențelor si atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile adminsitrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu,

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusive cu consultarea operatorilor.
b) Coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico –edilitare, în scopul realizării acestora intr-o concepție unitară și corelată cu progamele de dezvoltare economico-sociale a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu,
c) Alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în adminsitrare sau, după caz, concesionarea sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora.
d) Urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborate de Ministerul Dezvoltării Regionale și Adminsitratiei Publice împreună cu autoritățile de reglementare competente, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice,
e) Contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizarii sistemelor existente,
f) Elaborarea și aprobarea Regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor- cadru, a caietelor de sarcini-cadu și a contractelor – cadru de furnizare/prestare ori a altor reglemntări cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

g) Stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglemntare competente,
h) Aprobarea stbilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglemntare competente.
i)

ACTIVITATILE SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DESFĂȘURATE DE COMUNA BĂLĂȘEȘTI SUNT,

- colectarea separată și transportul separate al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate seprat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioarăși/sau exterioară acestora,
- măturatul,spălatul, stropirea și intreținerea căilor publice,
- curațarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcție acestora pe timp de polei sau de îngheț ,
- operarea/adminsitrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similar,

FINANTAREA SERVICIULUI

Finanțarea cheltuelilor de operar necesare funcționării și exploatării sericiului se asigură prin încasarea de la utilizatori a contravalorii prestației, din subvenții și din alte surse de venit,

Prețurile și tarifele pentru plata serviciilor se stabilesc, se ajustează și se modifică pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltueli întocmite conform normelor metodologice elaborate de ANRSC și aprobate prin Ordin al președintelui acestuia.

Fundamentarea prețurilor și tarifelor serviciului de salubrizare se face de către operator, astfel incât structura și nivelul acestora,

a) să acopere costul justifict economic al furnizării/prestării serviciului,
b) să asigure funcționarea eficientă și în siguranță a serviciului, protecția și conservarea mediului, precum și sănătatea populației,
c) să garanteze respetarea autonomiei financiare a operatorului,
d) să garanteze continuitatea serviciului,

Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică gestiunea directă a serviciului.

Veniturile proprii ale localității sunt provenite din impozite și taxe care sunt direcționate în principal către infrastructură.

Prin menținerea formei de gestiune directă serviciului de salubrizare al comunei ,se urmărește,

a) securitatea serviciului,
b) tarifarea echitabilă,
c) rentabilitatea, calitatea şi eficienţa serviciului,
d) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ,
e) adaptabilitatea la cerinţle utilizatorilor,
f) accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale,
g) respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecţiei mediului şi sănătăţii populatiei.

Investitiile necesare pentru modernizarea, extindere, îmbunătăţirea calitativă şi cantitativă a serviciului, precum şi a condiţiilor sociale şi de mediu.

In vederea asigirării continuităţii serviciului, Consiliul local al comunei Bălăşeşti păstrează responsabilitatea planificării şi urmăririi lucrărilor de investiţii necesare funcţionării sistemelor în condiţii de siguranţă şi la parametrii ceruţi prin prescripţiile tehnice.In acest scop se vor instituii sisteme de planificare multianuală a investiţiilor, plecându-se de la un plan director de perspectivă.

Aspecte instituţionale

Consiliul local al comunei Bălăşeşti are competenţe exclusive în ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi coordonarea serviciului de salubrizare al comunei având totodată obligaţia de a crea condiţiile pentru eficientizarea structurilor instituţionale şi a sistemelor aferente prestării serviciului de salubrizare la nivelul comunei.

Gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă, precum si exercitarea atribuţiilor de adminsitrare asupra bunurilor aparţinând patrimoniului publc sau privat al unităţii adminsitrativ – teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuţia Consiliului Local al comunei Bălăşeşti.

Limitele răspunderii autorităţilor publice locale diferă după tipul de gestiune ales.

In cazul gestiunii delegate competenţele şi responsabilităţile proprii privind prestarea serviciilor de utilităţi publice se transferă unuia sau mai multor operatori.

Fundamentarea menţinerii gestiunii directe

Gestiunea serviciilor de utilităţi publice reprezintă modalitatea de organizare, funcţionare şi adminsitrare a serviciilor de utilităţi publice în scopul furnizării/prestării acestora In condiţiile stabilite de autorităţile adminsitratiei publice locale.

Gestiunea serviciilor de utilităţi publice se organizează şi se realizează în următoarele modalităţi,

a) gestiune directă,
b) gestiune delegată,

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâre a consiliului local, a consiliului judeţean ori a asociaţilor de dezvoltare comunitară, după caz, în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor adminsitrativ – teritoriale, precum şi de

mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

Înfiinţarea, organizarea, funcţionarea şi gestionarea serviciului de salubrizare se fundamentează în baza unor studii de specialitate care vor analiza următoarele elemente,

a) nevoile comunităţii locle,
b) mărimea, gradul de dezvoltare şi particularităţile economico-sociale ale localităţilor,
c) starea sistemelor de salubrizare existente,
d) posibilităţile locale de finanţare a exploatării şi funcţionării serviciului, respective a înfiinţării ori dezvoltării infrastructurii tehnico- edilitare aferente,
e) raportul cost – calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Soluţia optimă se va dopta după dezbaterea publică a studiului şi după consultarea utilizatorilor.

GESTIUNEA PROPRIE

Cadrul legal

Cadrul legal specific al gestionării în regim propriu al serviciului de salubrizare este dat de

- Legea 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităţilor,
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice,

Operatorul în gestiune proprie poate avea următoarea situaţie de management,

- organizarea ca serviciu public cu personalitate juridică , su
- organizarea ca societate pe actiuni, deţinută 100 % de consiliul local.

Avantaje

- menţinerea responsabilităţii operatorului faţă de populaţia deservită,
- posibilitatea susţinerii populaţiei sărace de către autoritatea publică locală,
- menţinerea autorităţii nemijlocite a consiliului local asupra activităţii,
- accesul la fonduri europene destinate autorităţilor publice- fonduri externe nerambursabile, Fonduri Structurale- supuse unor condiţionalităţi,
- Leasing, în special pe termen scurt,

De asemenea, bugetul local nu va fi afectat de menţinerea gestiunii directe, mai mult decăt în cadrul gestiunii delegate, întrucât această entitate va funcţiona cu personalitate juridică şi buget propriu şi nu există riscul fluctuaţiei alocaţiei bugetaree în condiţiile transferurilor posibile în cadrul aceluiasi buget spre alte sectoare pe bază de evluare a posibilităţilor,

Cealaltă soluţie, gestiunea delegată este cea prin care se desemnează un operator în urma unei proceduri de delegare gestiune (licitatie publică deschisă).Dacă edilii vor merge pe ea sunt obligaţi de lege să organizeze o licitaţie publică pentru selectarea operatorului local.Este foarte posibil ca la această licitatie să se inscrise şi companii care vor practica tarife greu suportate de populaţia comunei Bălăşeşti, soluţie pe care locuitorii comunei Bălăşeşti nu o doresc.

Dezavantaje

In contractul de concesiune trebuie precizat, în mod distinct, categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii, respective,

a) bunurile de retur care au făcut obiectul concesiunii, precum şi cele care au rezultat în urma investiţiilor impuse prin caietul de sarcini şi care revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune,
b) bunurile de preluare care sunt bunurile ce au aparţinut concesionarului şi au fost

utilizate de către acesta pe durata concesiunii şi care, la expirarea contractului de concesiune, pot redeveni concedentului, în măsura în care acesta din urmă îşi manifestă intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii egale cu valoarea contabilă actualizată, conform dispoziţiilor caietului de sarcini,

c) bunurile proprii care, la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietate concesionarului,

In vederea delegării serviciului public sunt necesare următoarele etape, pregătirea , elaborarea, negocierea şi incheierea contractului.

Acestea diferă în funcţie de natura serviciului şi de condiţiile concrete existente în comunitatea respectivă.

Indiferent care sunt acestea, contractul trebuie să ţină cont de aspecte cum ar fi unitatea de exploatare a serviciului, riscurile preluate de prestator, riscurile care rămân în sarcina colectivităţii, responsabilitatea şi modalitatea de finanţare a cheltuelilor de capital, de intreţinere, renovare şi modernizare, durata contractului, condiţiile si garanţiile cu privire la calitatea serviciului, responsabilitatea luării deciziei cu privire la nivelul şi modificarea tarifelor,modalitatea de remunerare a unităţii prestatoare,modalitatea de control a mecanismelor financiare precum şi a profitului unităţii prestatoare, ce pîrghii pot folosi comunitatea pentru realizarea controlului serviciului, modalitatea de incetare a contractului şi procedurile de restituire a lucrărilor şi garanţiilor.

Delegarea gestiunii serviciului nu anulează prerogativele autorităţilor adminsitraţiei publice locale sau, după caz, ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubrizare privind adoptarea politicilor şi strategiilor de dezvoltare a serviciului, respective a programelor de dezvoltare a sistemelor de salubrizare şi nu exclude responsabilităţile şi dreptul acestora, în conformitate cu competenţele şi atribuţiile ce le revin potrivit legii, de a supraveghea şi de a controla,

a) modul de respectare şi de îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate de operatori,
b) calitatea şi eficienţa serviciului furnizat/prestat şi respectarea indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele de delegare a gestiunii,
c) modul de adminsitrare, exploatare, conservare şi menţinere în funccţiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemului de salubrizare încredinţat prin contractul de delegare a gestiunii.

CONCLUZII

In conformitate cu prevederile art.22 din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată cu modificările şi completările ulterioare autorităţile adminsitratiei publice locale sunt libere să hotîrască asupra modlităţii de gestiune a serviciilor de utilităţi publice aflate sub responsabilitatea lor.Autorităţile adminsitraţiei publice au posibilitatea de a gestiuna în mod direct serviciile de utilităţi publice în baza unei hotărîri de dare în adminsitrare sau de a încredinţa gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilităţi publice ori a uneia sau mai multor activităţi din sfera respectivului serviciu de utilităţi publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Se precizează că menținerea gestiunii directe a serviciului de salubrizare al comunei Bălășești asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubrizare, creează un control direct al Consiliului Local, asigură un grad de suportabilitate mai bun al cetatenilor comunei,în ceea ce priveste tariful practicat și asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea activității de salubrizare.

Având în vedere analiza efectuată în Studiul de Oportunitate asupra situației actuale a sistemului public de salubrizare , precum și a obiectivelor strategice de dezvoltare a serviciilor, este evident că menținerea gestiunii directe a serviciului prin intermediul Serviciului Local de Utilitate Publică organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Bălășești reprezintă soluția optimă pentru obținerea celui mai bun raport calitate/cost pentru serviciile prestate,din următoarele considerente.

- operatorul astfel înființat are personal adecvat pentru a presta servicii de calitate, deoarece preia o parte din salariații ce deserveau compartimentul de salubrizare din cadrul primariei, pe viitor existând posibilitatea generării de noi locuri de muncă.
- Costuri fixe de exploatare ce pot fi repartizate pe un număr mic de clineți și menținerea implicit a unor tarife ce pot fi suportate cu ușurință de utilizatori (locuitorii comunei Bălășești).

Putem afirma că gestiunea directă, prin servicii specializate ale consiliilor locale este recomndată și se mulează comunităților mici, asa cum este cazul comunei Bălășești precum și în cazul unor servicii fără complexitate tehnică, care au caracter adminsitrativ – bugetar.

PRIMAR,
Maftei Paul Cezar

ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLĂŞEŞTI
Localitatea Balasesti- judeţul Galaţi,Cod 807020, Tel. 0236 334709; Fax: 0236 334782
e-mail: balasesti@gl.e-adm.ro
wwwprimariabalasesti.ro

Nr. 2462 din 24.07.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind reorganizarea serviciului de salubrizare şi infiinţarea SERVICIULUI DE UTILITATE PUBLICA Bălășești- Serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Bălășești.

Pentru organizarea Serviciului Public de Salubritate – serviciul cu personalitate juridică organizat in subordinea Consiliului Local al comunei Bălășești, din structura aparatului de specialitate al primarului, în conformitate cu prevederile art. 28 alin.(2) lit.a) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006.

Totodată supun atentiei Consiliului local aprobarea grilei de salarizare pentru personalul din Statul de Funcţii aşa cum prevede art. 11 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Art.11 alin.(1) pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale ADMINSITRATIE din aparatul propriu al consiliului județean, primării și consiliul local și din serviciile publice din subordinea acestora, salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean sau a Consiliului General al Municipiului Bucuresti, după caz, în urma consultării organizatiei sindicale representative la nivel de unitate sau, după caz , a reprezentantilor salariaților.

(2) Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei instituţii sau autorităţi a administrației publice locale, precum și ierahiza funcțiilor sunt prevăzute în anexa nr. VIII cap. II lit.A pct.IV.

Conform art. 10 și art.9 din Legea nr. 153/2017 pentru funcțiile de execuție- fiecărei funcții, fiecărui grad/traptă profesională ii corespund 5 gradații, corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă, cu excepția funcțiilor de demnitate publică și funcțiilor de conducere pentru care gradația este inclusă în indemnizația lunară/salariul de bază, salariul de bază pentru funcțiile de conducere atât la gradul I, cât și la gradul II, este inclusă gradția aferentă transei de vechime în muncă, la nivel maxim.

Potrivit proiectului de hotărâre salariile de bază pentru personalul contractual din cadrul Serviciului local de utilitate publică Bălășești, se vor determina prin imulțirea coeficienților din anexa la proiectul de hotărâre cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare. În situația în care prin hotărârea de guvern salariul minim garantat în plată se va modifica, salariile de bază se vor recalccula în mod corespunzător.

Având în vedere înființarea acestui serviciu se impune luarea unor măsuri referitoare la reorganizare aparatului de specilitate și a celorlalte servicii din subordinea Consiliului Local Bălășești prin redistribuirea unui număr de 5 posturi în Organigrama și Statul de Funcții.

Compartiment Resurse Umane- Salarizare
Toniță Ana Maria