



ROMÂNIA

Județul GALAȚI  
Comuna BALASESTI  
Cod poștal 807020 Cod Fiscal 412217  
PRIMAR MAFTEI PAUL CEZAR

Tel/Fax: 0236 334782

E-mail:  
balasesti@gl.e-adm.ro

## DISPOZIȚIA

Nr. 3

Din 10.01.2019

Privind : programarea concediilor de odihna pe anul 2019

**MAFTEI PAUL CEZAR, primarul comunei BALASESTI, județul Galați ;**

Avand in vedere referatul nr. din 27.12.2018 intiocmit de doamna Tonit Ana Maria, inspector Resurse Umane si Salarizare, la Primaria comunei Balasesti, prin care propune aprobarea concediilor de odihna in anul 2019 a primarului, viceprimarului, functionarilor publici si personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Balasesti ;

Avand in vedere prevederile :

- art.6,8,9 si 10 din H.G. nr. 250/08.05.1992 privind concediile de odihna si alte concedii ale salariatilor din administratia publica, din regile autonome cu specific deosebit si din unitatile bugetare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Art.35 alin.(1) din Legea nr.188/08.12.1999 privind Statutul Functionarilor publici (r2), cu modificarile si completarile ulterioare ;
- art.144,145,146 si 148 din Legea nr. 53/21.01.2003 privind Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Art.1 din OG nr. 80/28.08.2003 privind concediul de odihna anual si alte concedii ale presedintilor si vicepresedintilor consiliilor judetene, precum si al primarilor si viceprimarilor, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile art. 63 lin.(1) lit.e) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;

In baza art.68 alin.(1) si art. 115 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare :

## DISPUN :

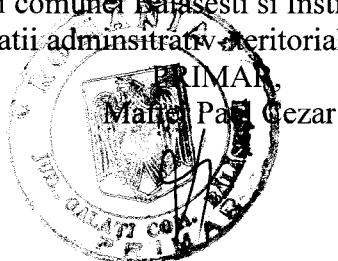
**Art.1 .-** Se aproba programarea concediilor de odihna pe anul 2019 pentru primar, viceprimar, functionari publici si personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Balasesti, conform **anexei** care face parte integranta din prezenta dispozitie.

**Art.2.-** Cererile de concediu de odihna aprobate se vor depune la Compartimentul Financiar contabil-Resurse Umane si Salarizare.

**Art.3.-** Secretarul comunei va lua masuri pentru respectarea programului efectuarii concediului de odihna pe anul 2019.

**Art.4.-** Foile colective de prezenta ale personalului pentru zilele de concediu efectuate se vor intocmi, pe baza programarii si a cererilor depuse, de catre doamna Tonita Ana Maria, inspector Resurse Umane si Salarizare.

**Art.5.-** Prezenta dispozitie se comunica Compartimentului Financiar contabil de la nivelul Primariei comunei Balasesti si Institutiei Prefectului Judetului Galați, prin grija secretarului unitatii administrativ teritoriale.



Comunicata :

Avizat pentru legalitate  
SECRETAR u.a.t  
Ciocan Elena

ROMANIA  
JUDETUL GALATI  
COMUNA BALASESTI  
P R I M A R I A  
Compartiment Finncir contabil  
Resurse Umane si Salarizare  
Nr. 40 din 10.01.2018



## R E F E R A T

Privind programarea concediilor de odihna pe anul 2019  
la nivelul Primariei comunei Balasesti, Judetul Galati

Avand in vedere consultarea salariatilor privind programarea individuala a concediilor de odihna pentru anul 2019ș

Avand in vedere prevederile legale:

- art. 6,art.8,art.9 si art.10 din HG. Nr. 250/08.05.1992,privind concediile de odihna si alte concedii ale salariatilor din adminsitratia publica,din regii autonome cu specific deosebit si din unitatile bugetare,repUBLICATA,cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 35 alin.(1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici (r2) cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.144,art.145,art.146 si art. 148 din Legea nr. 53/214.01.2003 – Codul Muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 1 din O.G. nr. 80/28.08.2003 privind concediile de doihna annual si alte concedii ale presedintilor si vicepresedintilor consiliilor judetene,precum si ale primarilor si viceprimarilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Fiecare persoana va depune cerere de concediu de odihna inregistrta si aprobata catre Comapartimentul Financiar contabil –Resurse Umane si Salarizare.

Secretarul comunei va lua masuri pentru respectarea programarii si efectuarii concediilor de odihna pe anul 2019.

Propun aprobarea concediilor de odihna in anul 2019 pentru demnitari,functionary publici si personal contractual din aparatul de specialitate al Prrimarului comunei Balasesti, conform programarii facute in urma consultarii salariatilor.Pentru faptul ca o parte din functionari publici si personal contractual sunt membrii de sindicat,programarea concediilor in anul 2019 va fi avizata de liderul de sindicat ales, de doamna Maftei Ana.

COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL  
RESURSE UMANE si SALARIZARE

Inspector,  
Tonita Ana - Maria

Programarea concediului de odihna pe anul 2019 a primarului, viceprimarului, functionarilor publici si personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Balasesti, judetul Galati.

| Nr. Crt. | Nume si prenume                                       | Functionia              | Perioada                                          |
|----------|-------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.       | MAFTEI PAUL CEZAR                                     | primar                  |                                                   |
| 2.       | TASCA COSTEL                                          | viceprimar              | Ianuarie 2019                                     |
| 3.       | CIOCAN ELENA<br>Functionar public                     | Secretar comuna         | 10 zile aprilie 2019<br>15 zile august 2019       |
| 4.       | STOLERU MIHAELA<br>Functionar public                  | Inspector               | 15 zile august 2019<br>10 zile noiembrie 2019     |
| 5.       | STAN RODICA<br>LILIANA<br>Functionar public           | Inspector               | 25 zile august 2019                               |
| 6.       | MAFTEI ANA<br>Functionar public                       | Inspector               | 15 zile august 2019<br>10 zile octombrie 2019     |
| 7.       | METEHAI ION<br>Personal contractual                   | Inspector               | 25 zile decembrie 2019                            |
| 8.       | ZAHARIA MARIAN<br>Personal contractual                | Sef S.V.S.U.            | 10 zile aprilie 2019<br>15 zile septembrie 2019   |
| 9.       | ZAHARIA CRISTINEL<br>Personal contractual             | Bibliotecar             | 15 zile iulie 2019<br>6 zile septembrie 2019      |
| 10.      | NASTASACHE CEZAR<br>Personal contractual              | Referent                | 15 zile septembrie 2019<br>10 zile decembrie 2019 |
| 11.      | GINGHINA<br>GABRIELA- MIHAELA<br>Personal contractual | Consilier al primarului |                                                   |
| 12.      | TONITA ANA-MARIA<br>Personal contractual              | Inspector               |                                                   |
| 13.      | COTARLET IONUT<br>Personal contractual                | Referent                | 15 zile august 2019<br>6 zile octombrie 2019      |
| 14.      | ACOSTANDEI ION<br>Personal contractual                | paznic                  | 15 zile septembrie 2019<br>10 zile decembrie 2019 |
| 15.      | IACOB NICUSOR<br>Personal contractual                 | paznic                  | 15 zile august 2019<br>10 zile decembrie 2019     |
| 16.      | MANOLE COSTEL<br>Personal contractual                 | paznic                  | 21 zile iulie 2019                                |
| 17.      | ZAHARIA LAURNTIU<br>Personal contractual              | paznic                  | 15 zile iulie 2019<br>6 zile septembrie 2019      |
| 18.      | HOHOTA LIVIU<br>Personal contractual                  | muncitor                | 25 zile februarie 2019                            |
| 19.      | CHIPER AUREL<br>Personal contractual                  | muncitor                | 15 zile aprilie 2019<br>10 zile septembrie 2019   |
| 20.      | DABIJA COSTEL<br>Personal contractual                 | muncitor                | 10 zile mai 2019<br>11 zile septembrie 2019       |

PRIMAR,  
Maftei Paul Cezar

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR,  
CioCAN Elena

AVIZAT LIDER SINDICAT,  
Maftei Ana



*[Handwritten signature]*