ROMÂNIA
JUDEŢUL CĂLĂRAŞI
PRIMĂRIA COMUNEI UNIREA
Tel: 0242/343028; Fax: 0242343448;
E-mail: primariaunireacalarasi@yahoo.com

Nr. ***117/12.01.2023***

ANUNŢ

Primăria comunei Unirea, cu sediul în comuna Unirea, judeţul Călăraşi, anunţă scoaterea la concurs, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, a unui post vacant, personal contractual, pe perioadă nedeterminată în cadrul Primăriei comunei Unirea judeţul Călăraşi

- Consilier II - Administrator CĂMIN CULTURAL din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Unirea, judeţul Călăraşi.

Condiţii generale de participare la concurs conform H.G nr. 1336/2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice de participare la concurs

a)studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;

b)vechime în muncă de minim 5 ani;

Calendarul activităţilor pentru concursul organizat în vederea ocupării 1(un) post de execuție vacant - Consilier II - Administrator CĂMIN CULTURAL din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Unirea, judeţul Călăraşi:

13.01.2023 – 30.01.2023 – Depunerea dosarelor de concurs la serviciul Resurse Umane şi verificarea documentelor din dosare.

26.01.2023 – 30.01.2023 – Selectarea dosarelor de înscriere.
08.02.2023, orele 10:00 – Proba scrisă - se va susține la sediul Primăriei Comunei Unirea.
10.02.2023, orele 10:00 – Interviul - se va susține la sediul Primăriei Comunei Unirea.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului fiecărei probe a concursului.

În vederea participării la concurs, până la data de 30.01.2023, ora 16:00 candidaţii vor depune la sediul Primariei, **un dosar** plic, care va conţine în mod obligatoriu următoarele:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G nr. 1.336 din 28 octombrie 2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Notă: Documentele prevăzute la punctele b) – e) se prezintă şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

TEMATICĂ ŞI BIBLIOGRAFIE :

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, TITLU III, IV şi V PARTEA VI.

2. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 privind Codul muncii, TITLU II, III,IV şi V.
3. O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, cu modificările şi completările ulterioare.
4. Ordinul nr. 2.883/2003 al Ministerului Culturii şi Cultelor pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfăşurarea activităţilor specifice aşezămintelor culturale.

Informaţii suplimentare se pot obţine la Primăria comunei Unirea – persoană de contact GEORGIANA MARIANA RADU – secretarul comunei sau la telefon 0242343028, interior 2.

P R I M A R,
EC. Ciprian Andrei Olteanu